

Liite 143

Tilintarkastustarjouksien v. 2023-2026 yhteenvedo

	Tarjous			
Tarjouksen pyynnöt	Tarjouspyyntö jätetty	Saapui seurakuntaan	tarjous/v alv 0 %	tarjous/v alv 24 %
Oy SK-revisorit AB / Matti Ylkänen	22.12.2022 sähköpostilla Toni Koivusaarelle	23.12.2022 klo 10:27	2 400,00 €	2 976,00 €
KBMG OY/ Esko Sätilä	22.12.2022 sähköpostilla Esko Sätilälle	10.1.2023 klo 15:38	4 750,00 €	5 890,00 €
BDO OY / Minna Ainasvuori ja Vesa Keso	22.12.2022 sähköpostilla Minna Ainasvuorelle ja Vesa Kesolle	—		

Tarjous 4 vuotta alv 0 % Tarjous 4 vuotta alv 24 %

9 600,00 €

11 904,00 €

19 000,00 €

23 560,00 €

1 § Soveltamisala

Seurakunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sekä matkakustannusten korvausta tämän palkkiosäännön mukaan.

2 § Kokouspalkkiot

1. Seurakunnan toimielimen kokouksista suoritetaan kokouspalkkiota kirkkovaltuuston vaalikauden ensimmäisessä kokouksessa valtuustokaudeksi päättämän palkkion mukaisesti. Liite 1. palkkiot.
2. Toimielimen puheenjohtajalle tai kokouksessa vähintään puolet kokousajasta puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen puheenjohtajan palkkiota.
3. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kirkkoneuvoston kokoukseen, samoin kuin kirkkoneuvoston jäsenelle, joka osallistuu kirkkovaltuuston kokoukseen tai muiden hallintoelinten kokouksiin kirkkoneuvoston puheenjohtajana tai muutoin määrättyä edustajana suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenelle.
4. Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan 2 §:n 1. kohdassa mainitun kokouspalkkion lisäksi 50 % sanotun kokouspalkkion määrästä, jokaista kolmen tunnin jaksoa kohden.
5. Jos sama toimielin pitää saman kalenterivuorokauden aikana useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi.
6. Kokoukseen osallistuvan työajattoman viranhaltijan, esittelijän ja sihteerin on sama kuin vastaavan toimielimen jäsenen palkkio ja työajalliselle maksetaan normaalipalkka työaikaan lukien.

3 § Sihteerin palkkio

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle suoritetaan 2 §:n 1. kohdassa mainittu jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

4 § Katselmus, neuvottelu, toimitus

1. Katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon seurakunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan palkkiota sama kuin kokouksesta.
2. Yli kolme tuntia kestävään, edellä 1. kohdassa mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan, mitä 2 §:n 4. kohdassa on määrätty.

5 § Vaalilautakunta ja vaalikokoukset

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille sekä vaalilautakuntaan kuuluville maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä mahdollisesti suoritettavasta laskentatyöstä.

6 § Yhteisvastuukeräyksen toiminnantarkastaja

Yhteisvastuukeräyksen toiminnantarkastajalle maksetaan korvaus vuosipalkkiona.

7 § Palkkioiden maksaminen

Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan puolivuositain kirkon palvelukeskuksen palkan laskenta-aikataulujen mukaisesti (yleensä heinäkuun ja joulukuun lopussa).

8 § Matkakorvaukset

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta ja päivärahaa soveltuvien osin Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

9 § Voimaantulo ja muut säädökset

Tällä palkkiosäännöllä kumotaan aikaisemmat palkkiosäännöt ja muut luottamustoimien palkkioista tehdyt päätökset.

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö tulee voimaan 1.1.2023 takautuvasti valtuustokauden alusta alkaen.

PALKKIOT 1.1.2023 alkaen

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja vuosipalkkio	400,00 €
Varapuheenjohtaja vuosipalkkio	200,00 €
Puheenjohtajan kokouspalkkio	80,00 €
Jäsenten kokouspalkkio	50,00 €

KIRKKONEUVOSTO

Varapuheenjohtaja vuosipalkkio	200,00 €
Puheenjohtajan kokouspalkkio	80,00 €
Jäsenten kokouspalkkio	60,00 €

**VASTUURYHMÄT, JOHTORYHMÄ JA KIRKKONEUVOSTON ASETTAMAT RYHMÄT
TOIMINTARYHMÄT JA NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ**

Puheenjohtajan kokouspalkkio	50,00 €
Jäsenten kokouspalkkio	35,00 €

VAALILAUTAKUNTA (seurakunta- ja kirkkoherran vaalit)

Palkkio vaalipäivästä	yli 6 h	60,00 €	sisältää äänten laskennan ja
	3 - 6 h	45,00 €	siihen liittyvän kokouksen
	alle 3 h	30,00 €	
Puheenjohtajan kokouspalkkio		50,00 €	
Jäsenten kokouspalkkio		30,00 €	

YHTEISVASTUU

Toiminnantarkastaja	60,00 € / vuosi
---------------------	-----------------

Kokoukseen osallistuvan työajattoman viranhaltijan, esittelijän ja sihteerin on sama kuin vastaavan toimielimen jäsenen palkkio (KirVesTes 42 § pykälän mukaan) ja työajalliselle maksetaan normaalipalkka työaikaan lukien.

Kahvien lomassa

- vaitiolositoutumuksien täyttäminen ja luottamushenkilön palkkioasiakirjojen täyttäminen

Luottamushenkilön tehtävät ja vastuu sivu 42

- Päätöksenteon periaatteet sivut 43–46
 - o tasapuolisuus
 - o tarkoitussidonnaisuus
 - o objektiivisuus
 - o suhteellisuus
 - o luottamuksensuoja
- aloiteoikeus sivu 46
- päätöksen valmistelu sivu 47
- esteellisyys sivut 48–51 (luottamushenkilö itse tekee esteellisyys päätöksen)
 - o osallisuusjääviys
 - o edustajajääviys
 - o intressijääviys
 - o palvelussuhde- tai toimeksiantosuhdejääviys
 - o yhteisöjääviys
 - o yleislausekejääviys
- kokousmenettelyt sivut 52–57
 - o kokouksen kulku
 - o asioiden käsittely
 - o äänestäminen
 - o pöytäkirja / muistio
 - o päätöksen nähtävillä pitäminen tai salassa pitäminen
- julkisuus, salassapito ja vaitiolovelvollisuus sivut 57–59

Kirkon hallinto rakenne

- ylin kirkolliskokous sivu 40
 - o piispainkokous
 - o kirkkohallitus
 - o kirkon työmarkkinalaitos
 - o kirkon keskusrahasto
 - o Sähköiset asiointipalvelut (esim. Liity kirkkoon-palvelu, Lukkari-nettisivut)
- kriisiytyvän seurakunnan mittarit
(kirkkohallituksen yleiskirje 28/2021 ja sen liite ”kriisiytyvän seurakunnan mittaristo ja ohje kirkkohallituksen virastokollegio 7.10.2021”)
 - o talouden 4 mittaria
 - tuloksen negatiivisuus
 - taseen edellisten tilikausien saldon negatiivisuus
 - Maksuvalmius alle 90 päivää
 - henkilöstömenojen kasvaminen toimintamenoista
 - o hallinnon mittarit
 - seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta
 - johtaminen seurakunnassa (jatkuvuus ja toimintaongelmat)
 - o toiminnan mittarit
 - yhteiskunnallisten tehtävien hoito
 - seurakunnan toimintaorganisaatio (ongelmat siinä)

- seurakunnan henkilöstö (saatavuus, vaihtuvuus ja riittävyysongelmat)
- Hiippakuntahallinto sivu 36
 - piispa
 - tuomiokapituli
 - hiippakuntavaltuusto
 - Lapuan hiippakunnan keskusrekisteri AKR (nettisivuilta)
- Ähtärin seurakuntahallinto (srkn nettisivuilta)
 - seurakuntavaalit
 - kirkkovaltuusto
 - kirkkoneuvosto
 - Operatiivinen johto sivu 87
 - kirkkoherra
 - taluspäällikkö (vastuunjakotaulukon mukaan)
 - seurakunnan kahdet tehtävät
 - hengellinen tehtävät (uskonnollinen yhteisö)
 - yhteiskunnalliset tehtävät (hautaustoimen järjestäminen ja kirkon keskusrekisteri)

Hallinnon tärkeimmät tehtävät

- Talouden tasapainossa pitäminen (vrt. seurakuntatalouden ja liiketalouden erot sivu 62)
- talouden hallinnolliset päätökset
 - kirkollisveroprosentti
 - talousarvio (menopäätökset)
 - henkilöstöpäätökset
 - investoinnit
 - sijoitustoiminnan ja rahoituksen varmistaminen
 - sitovuustasot (kirkkoneuvosto vastaa valtuustolle pääluokkatasoilla ja työmuodot kustannuspaikkatasolla kirkkoneuvostolle)

Seurakunnan talouskehityssennustukset valtuustokaudelle (Ähtärin srk:n strategia 2023–2027)

- tulevaisuuden näkymät
- talouden haasteet ja mahdollisuudet
- väkilukuennusteet
- työntekijätilanne (eläköitymiset ja niihin sisältyvät mahdollisuudet)

Talous- ja ICT- hallinnon järjestäminen Ähtärin seurakunnassa

- kirjanpito on ulkoistettu osittain Kirkon palvelukeskukselle (KIPALLE)
- palkanlaskenta (KIPASSA)
- henkilöstörekisterit (KIPASSA)
- Olemme mukana kirkon ICT-keskuksen alaisuudessa (kaikki tietokoneet, puhelimet, puhelinliittymät ym.) tulevat Kirkon It-palveluiden kautta
- taluspäällikkö hoitaa maksuliikenteen kokonaan
- hautaustoimen ohjelmat ovat Ähtärin seurakunnassa omat
- taloussihteeri ja -päällikkö tiliöi laskut ja syöttää kirjanpitoaineiston

Hallinnollinen johtaminen ja operatiivinen johtaminen

- hallinnollisen johtamisen tehtävät sivu 83
- operatiivisen johtamisen tehtävät sivu 87
 - Hallinnollisten ja operatiivisten roolien erilaiset tehtävät sivu 96

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	1-5 §, 17-19 §
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 0103642760 Sähköposti: www.vaasa.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät: 6-16 §	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs, 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Opetusministeriö, pykälät	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>talouspäällikkö Kalle Klaavo, puh. 050 579 0008</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>