



SUOMEN EV. LUT. KIRKKO[†]
EV. LUTH. KYRKAN I FINLAND
Ähtärin seurakunta

Ähtärin seurakunnan virkojen- ja toimien johtosäännöt

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.11.2023



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

Sisällysluettelo

1. Kaikkia virkoja ja toimia korkevat määräykset.....	3
1.1. Ähtärin seurakunnan kielisääntö.....	3
2. Ähtärin seurakunnan hengellisen virkojen ja toimien johtosäännöt.....	4
Kirkkoherran ja kappalaisen viroille ei tehdä johtosääntöä.....	4
2.1. Ähtärin seurakunnan jumalanpalvelus ja musiikkityön johtosääntö	4
2.1.1. Kanttorin viran johtosääntö	5
2.2. Ähtärin seurakunnan kasvatustyön johtosääntö	8
2.2.1. Nuorisotyönohjaajien virkojen ja lastenohjaajan toimen johtosääntö.....	10
2.3. Ähtärin seurakunnan diakoniatyön johtosääntö	14
2.3.1. Diakonian viranhaltijan johtosääntö.....	17
3. Ähtärin seurakunnan tukitoimen virkojen ja toimien johtosäännöt	20
3.1. Talous ja hallintojohtajan viran johtosääntö	20
3.2. Toimistosihteerin toimen johtosääntö.....	22
3.3. Ähtärin seurakunnan emäntäsiivoojan ja siivoojaemännän toimien johtosääntö	24
3.4. Ähtärin seurakunnan kiinteistöhoitajan ja suntio-kiinteistöhoitajan toimien johtosääntö	25



1. KAIKKIA VIRKOJA JA TOIMIA KORKEVAT MÄÄRÄYKSET

Työntekijöiden on noudatettava Ähtärin seurakunnan kielisääntöä.

1.1. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIELISÄÄNTÖ

1 § Ähtärin seurakunta on yksikielinen seurakunta, jonka kieli on suomen kieli.

2 § Kielisääntöä sovelletaan, niihin seurakunnan viranhaltijoihin ja työntekijöihin, joiden kielitaitovaatimusta ei ole määrätty KL 6 luvun 26-29 §:ssä.

3 § Seurakunnan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaaditaan työtehtävien edellyttämä riittävä suomen kielen kielitaito. Seurakunnan hengellisessä työssä ja asiakaspalvelussa edellytetään sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa. Muissa työtehtävissä riittävää suullista kielitaitoa. Työntekijän on ymmärrettävä suomenkieliset työnjohtomääräykset ja pystyttävä keskustelemaan työn suorittamiseen liittyvistä kysymyksistä.

4 § Kirkkoherranviraston ja muissa asiakaspalvelu tehtävissä toimivia palvelukseen otettaessa luetaan eduksi ruotsin kielen ja englannin kielen taito.

5 § Johtavien viranhaltijoiden vaatimuksena on suomen ja ruotsin kielen osalta virkamiesten kielitaitovaatimuksen mukainen kielitaito.



2. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN HENGELLISEN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNNÖT

Kirkkoherran ja kappalaisen viroille ei tehdä johtosääntöä.

2.1. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUS JA MUSIIKKITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

1§

Työmuoto jumalanpalvelus ja musiikki

Jumalanpalvelus ja musiikkityön alaisuuteen kuuluvat Ähtärin seurakunnassa seuraavat työmuodot: Jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset ja musiikkityö.

2§

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä

Jumalanpalvelus- ja musiikkityötä johtaa ja siitä vastaa kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän. Työalan työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus.

Vastuuryhmän tehtävänä on

- 1) kehittää sille kuuluvaa työalaa
- 2) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön
- 3) huolehtia työalaansa koskevasta henkilöstön kehittämisestä
- 4) huolehtia työalaansa koskevasta tiedottamisesta yhdessä seurakunnan henkilöstön kanssa



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

- 5) huolehtia työalaansa koskevasta yhteistyöstä Ähtärin alueen toimijoiden (viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin), rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon kanssa
- 7) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelma sekä edellisen vuoden toimintakertomus
- 8) suorittaa tavoitteiden seuranta vuosittain
- 9) suorittaa muut sille annetut tehtävät

3§

Kokouksen koolle kutsuminen ja asioiden käsittely

Vastuuryhmä kokoontuu vuoden aikana vähintään kaksi (2) kertaa puheenjohtajan tai työntekijän kutsusta. Kutsu jäsenille on toimitettava vastuuryhmän päättämällä tavalla.

Asiat esittelevät työntekijät. Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista noudatetaan vastuuryhmän päättämiä käytäntöjä.

2.1.1. KANTTORIN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Kanttorin on noudatettava sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty, tämän johtosäännön määräyksiä.

2 §

Ähtärin seurakunnassa on kirkkohallituksen ohjeiden mukainen musiikkialan tutkintoa edellyttävä kanttorin virka.



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto päättää ennen viran auki julistamista mm.:

- viran ehdottomista vaatimuksista (tutkinto-, työkokemus-, kirkkoon kuulumis- ja kielitaitovaatimuksista).
 - muista viran toimituksessa eduksi luettavista toivomuksista.
- määrittelee viran palkkauksen ja muut viranhoidossa tarvittavat asiat (mm. rikosrekisteriote, lääkärintodistus jne.).

3 §

Kanttorin viran haltijan tehtävänä on, ellei toisin ole säädetty tai määrätty

1. johtaa musiikkia ja vastata sen toteutuksesta seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkon pyhissä toimituksissa ja muissa tilaisuuksissa;
2. vastata kaikki ikäryhmät kattavasta musiikkikasvatuksesta seurakunnassa; erityisesti kanttorin tulee huolehtia virsiopetuksesta ja muun liturgisen musiikin opettamisesta sekä rippikoulun musiikkikasvatuksesta;
3. perustaa seurakuntaan erilaisia musiikkiryhmiä ja vastata niiden toiminnasta;
4. suunnitella ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toimintamuodoissa yhteistyössä muiden työntekijöiden ja eri johtokuntien kanssa;
5. osallistua seurakunnan jumalanpalveluselämän kausisuunnitelman laatimiseen;
6. järjestää seurakunnassa musiikkitilaisuuksia ja mahdollisuuksien mukaan osallistua niiden toteutukseen;
7. antaa toimialaansa kuuluvaa ohjausta seurakunnan muille työntekijöille;



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

8. osallistua toimialaansa kuuluvaan täydennyskoulutukseen hyväksytyin koulusuunnitelman puitteissa;
9. vastata seurakunnan urkujen ja muiden soittimien hoidosta ja huollosta sekä seurakunnan nuotistosta;
10. suunnitella ja ohjata muiden asianosaisten kanssa seurakunnan soitinhankintoja;
11. huolehtia toimialaansa liittyvästä tiedotuksesta;
12. valmistella seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikkijohtokunnan kokouksissa käsiteltäviä asioita, tehdä tarpeellisiksi katsomiaan esityksiä ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta;
13. suunnittelee ja osallistuu mahdollisuuksien mukaan varhaiskasvatuksen, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön muuhun musiikkikasvatukseen;
14. Kanttorin osallistuttava muuhun hänelle sopivaan seurakunnalliseen toimeen tai tehtävään mikäli se ei haittaa hänelle kirkkomusiikin alalla kuuluvia tehtäviä ja tämä muutoin on kohtuullista.
15. suorittaa muut hänelle annetut tehtävät.

4§

Kanttorin esimies on kirkkoherra.

5§

Kanttorin kielitaidosta on voimassa mitä kirkkolain 243 §:n 3 momentissa säädetään ja erikseen määrätään Ähtärin seurakunnan kielisäännössä.



2.2. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KASVATUSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Lapsi- ja nuorisotyö on seurakunnan tehtävä, jonka tarkoituksena on edistää lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä kristilliseen uskoon perustuvaa elämää, kasvatusta ja opetusta sekä toimintaa.

KL 4:1

Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:1

Vanhempien ja huoltajien tulee antaa lapsille kristillistä kasvatusta ja kirkon tunnustuksen mukaista opetusta. Kummien ja seurakunnan tulee tukea vanhempia ja huoltajia tässä kasvatus- ja opetustyössä.

KJ 3:2

Seurakunnan tulee huolehtia eri-ikäisten seurakunnan jäsenten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta.

2 §



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

Lapsi- ja nuorisotyötä tehdään:

- 1) huolehtimalla, että lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus kokea turvallisuutta, rakentaa uskonelämänsä sanan ja sakramenttien perustukselle, kasvaa yhteyteen toisten kristittyjen kanssa, osallistua seurakunnan tehtävän toteuttamiseen sekä harjaantua kristillisessä elämäntulkinnassa ja sen mukaisessa elämässä;
- 2) ohjaamalla ja tukemalla koteja ja seurakuntalaisia kasvatustuuseen omassa elämänpiirissään ja seurakunnan toiminnassa;
- 3) liittymällä paikkakunnan kasvatustuuseen ja nuorisotoimen kokonaisuuteen sekä rovastikunnan, hiippakunnan ja kirkon yhteiseen lapsi- ja nuorisotyöhön; sekä
- 4) edistämällä ekumeenista ja kansainvälistä lapsi- ja nuorisotyötä käyttäen kanavina kirkon kasvatustuuseen ja nuorisotyön keskuksia, ekumeenisia ja kansainvälisiä yhteistyöjärjestöjä sekä kirkon lähetysjärjestöjä.

3 §

Vuosittain laaditaan lapsi- ja nuorisotyön toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä seuranta ja arviointia varten toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

4 §

Seurakunnassa on 2 §:ssä tarkoitettuja tehtäviä varten lapsi- ja nuorisotyössä on 2 nuorisotyönohjaajan virkaa sekä työsopimussuhteessa olevaa lastenohjaajaa.

5 §

Lapsi- ja nuorisotyötä johtaa ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvoston apuna toimii kirkkoneuvoston asettama kasvatuksen vastuuryhmä. Lapsi- ja nuorisotyön viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimiehenä on kirkkoherra.

Työnjaon lapsi- ja nuorisotyön viran- ja toimenhaltijoiden kesken vahvistaa tarvittaessa kirkkoneuvosto.

KJ 6:34

Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa, kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimies. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.

2.2.1. NUORISOTYÖNOHJAAJIEN VIRKOJEN JA LASTENOHJAAJAN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Sen lisäksi, mitä muualla säädetään tai määrätään, nuorisotyönohjaajan virkaan ja siinä olevaan viranhaltijaan sovelletaan tämän johtosäännön määräyksiä.



Nuorisotyön ja kasvatustyön ohjeet

Kirkkohallituksen rippikoulun ohjeet

2 §

Nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto ja lastenohjaajan toimen kelpoisuusehtoina on varhaiskasvatuksen tutkinto.

3 §

Nuorisotyönohjaajan esimiehenä on kirkkoherra.

4 §

Nuorisotyönohjaajan tehtävänä on edistää seurakunnassa toteutettavaa kasvatustyötä, jonka tarkoituksena on auttaa nuoria ja heidän perheitään/lapsia, nuoria ja heidän perheitään elämään kristittyinä ja toimimaan seurakunnan jäseninä.

1. nuorisotyönohjaajan viranhaltija vastaa myös rippikoulutyöstä.
2. nuorisotyönohjaajan viranhaltija vastaa myös perhetyöstä.

lastenohjaajan toimenhaltija vastaa lapsityöstä ja osallistuu perhetyöstä vastaavan nuorisotyönohjaajan kanssa perhetyöhön

5 §



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 mom.

Nuorisotyönohjaajien ja lastenohjaajan tehtävänä on yhteistyössä työalansa kasvatuksen vastuuryhmän kanssa

- 1) suunnitella, kehittää ja valvoa sekä ohjata ja tehdä lapsi- ja nuorisotyötä sen eri muodoissa ja kytkeä se osaksi seurakunta- ja jumalanpalveluselämän kokonaisuutta;
- 2) hankkia lapsi- ja nuorisotyössä tarpeellinen vapaaehtoistyövoima ja huolehtia sen sekä sijaisten ja tilapäisen aputyövoiman kouluttamisesta, varustamisesta ja ohjauksesta;
- 3) seurata lapsi- ja nuorisotyön kehitystä rovastikunnassa, hiippakunnassa ja kirkossa sekä toimia yhteistyössä toisten seurakuntien vastaavan työn, kunnallisen päivähoidon-, koulu- ja nuorisotoimen sekä alan muiden organisaatioiden kanssa;
- 4) edistää työalallaan ekumeniaa sekä kasvua kansainvälisyyteen ja monikulttuurisuuteen;
- 5) toimia työalansa asiantuntijana sekä vastata lapsi- ja nuorisotyön sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta;
- 6) määrättäessä pitää pöytäkirjaa työalansa vastuuryhmän kokouksissa; ja
- 7) suorittaa esimiehen antamat muut tehtävät.

2 mom.

Nuorisotyönohjaajat osallistuvat rippikoulutyöhön rippikoulun suunnitelmien ja kirkkoneuvoston vuosittain hyväksymän rippikoulutyön suunnitelman mukaisesti.

6 §

Lisäksi sen nuorisotyönohjaajista ja lastenohjaajasta, jolle asia on annettu 7 §:ssä tarkoitetulla päätöksellä, tehtävänä on



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

- 1) valmistella ja esitellä kasvatuksen vastuuryhmän käsiteltävät lapsi- ja nuorisotyötä koskevat asiat, jollei tehtävä kuulu muulle viranhaltijalle;
- 2) huolehtia lapsi- ja nuorisotyötä koskevien päätösten täytäntöönpanosta, jollei tehtävä kuulu muulle viranhaltijalle;
- 3) laatia ehdotus lapsi- ja nuorisotyön toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi seuraavaa vuotta varten;
- 4) seurata toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista ja laatia lapsi- ja nuorisotyön toimintakertomus edelliseltä vuodelta;
- 5) toimia työnjakopäätöksellä määrättyssä laajuudessa nuorisotyön ja lastenohjaajan sekä lapsi- ja nuorisotyön muiden työntekijöiden ja viranhaltijoiden välittömänä esimiehenä;
- 6) tarkastaa maksettaviksi työalalla tarpeelliset hankinnat enintään kirkkoneuvoston asettamaan rajaan saakka sekä pitää tässä kohdassa tarkoitetuista muista kuin laskujen hyväksymistä koskevista ratkaisuistaan päätösluettelo.

7 §

Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran esityksestä tarvittaessa työnjaosta nuorisotyönohjaajien ja lastenohjaajan välillä.

8 §

Nuorisotyönohjaajien ja lastenohjaajan oikeudesta olla läsnä ja käyttää puhevaltaa kasvatuksen työalansa kokouksissa.



2.3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto hyväksynyt seuraavan kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaisen diakoniatyön johtosäännön.

1 § Diakoniatyön tarkoitus

Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Lähimmäisen rakkautta osoitetaan sekä yleisenä diakoniana, joka kuuluu kaikille seurakunnan jäsenille, että ammatillisena diakoniatyönä. Ammatillisen diakoniatyön tehtävää hoitavat seurakunnan diakonian viranhaltijat. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

KL 3:1 Seurakunnan tehtävä

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:24 Diakonia

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä

2 § Diakoniatyön tehtävä

Toteuttaessaan diakoniaa seurakunnan ja sen yksittäisten jäsenten tulee pyrkiä



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

- 1) etsimään ja tunnistamaan ympärillään esiintyvää kärsimystä ja hätää sekä lieventämään ja poistamaan sitä;
- 2) edistämään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista sekä ihmisten keskinäisissä ja yhteiskunnallisissa ratkaisuissa että kansojen kesken;
- 3) vaikuttamaan asenteisiin siten, että ihmiset sekä yksilöinä että yhteiskunnan jäseninä pyrkisivät edistämään yhteiskunnallista oikeudenmukaisuutta sekä varjelemaan ympäristön ja koko luomakunnan eheyttä;
- 4) osallistumaan maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan.

3 § Diakonian toteuttamistavat

Seurakunnan tulee toteuttaa diakonista tehtäväänsä

- 1) tukemalla ja auttamalla hädässä tai haavoittuvassa asemassa olevia ihmisiä kohtaamalla heitä seurakunnan tiloissa, kotona ja laitoksissa;
- 2) kunnioittamalla ihmisen arvoa kaikissa tilanteissa;
- 3) puolustamalla jokaisen ihmisen osallisuutta kirkossa ja yhteiskunnassa;
- 4) tukemalla ihmisiä löytämään ja vahvistamaan omia voimavarojaan;
- 5) rohkaisemalla seurakuntalaisia kantamaan vastuuta lähimmäistä ja yhteisistä asioista;
- 6) antamalla talousarvioon otetuista määrärahoista ja vapaaehtoisesti kootuista varoista välitöntä rahallista apua sitä kipeimmin tarvitseville;
- 7) toimimalla yhteistyössä viranomaisten, järjestöjen, yritysten ja kirkon organisaatioiden kanssa yksilöiden ja yhteisöjen elinolojen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi;



8) ylläpitämällä kirkkojärjestyksessä säädettyä ja diakoniatyössä muutoin tarpeellista henkilöstöä;

9) osallistumalla maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan kirkon kansainvälisen työn sopimusjärjestöjen kautta.

4 § Diakoniatyön talouden suunnittelu ja seuranta

Diakoniatyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotus diakoniatyön talousarvioksi. Työn seuranta ja arviointia varten laaditaan toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

5 § Diakonian virka

Diakonian virasta seurakunnassa säädetään kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:ssä. Viranhaltijan tehtävät määritellään kirkkovaltuuston hyväksymässä johtosäännössä ja kirkkoneuvoston hyväksymässä toimenkuvassa. Tarkemman työnjaon diakonian viranhaltijoiden kesken vahvistaa tarvittaessa kirkkoneuvosto diakoniatyön vastuuryhmän esityksestä.

KJ 8:1 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. ... Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädetyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

6 § Diakoniatyön hallinto-organisaatio

Kirkkoneuvosto vastaa diakoniatyön toteutumisesta. Kirkkoneuvosto voi asettaa diakoniatyöhön vastuuryhmän, jonka tehtävät on määritelty kirkkoneuvoston hyväksymässä toimintasäännössä.



2.3.1. DIAKONIAN VIRANHALTIJAN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Tehtävät

Sen lisäksi, mitä muualla säädetään tai määrätään, diakonian virkaan sovelletaan tämän johtosäännön määräyksiä.

Kirkon virka- ja työehtosopimus

Diakoniatyön johtosääntö

2 §

Diakonian viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä tutkinto.

3 §

Viranhaltijan esimies on kirkkoherra.

4 §

Viranhaltijan työn tavoitteena on sielunhoidossa, sosiaalityössä ja hoitotyössä käytettävien keinoin kaikenlaisen kärsimyksen lieventäminen ja poistaminen sekä ihmisten kokonaisvaltainen auttaminen. Tavoitteena on, että ihmiset löytäisivät turvallisen suhteen Jumalaan, saavuttaisivat tasapainon itsensä ja ympäristön sekä selviytyisivät elämänuskoa horjuttavista rajoittavista tekijöistä.

5 §

Viranhaltijan tulee yhteistyössä seurakunnan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa:

- 1) kehittää diakoniaa osana seurakunnan kokonaistehtävää, tutkia palvelutarvetta ja siihen johtaneita syitä sekä selvittää ja arvioida seurakunnan mahdollisuuksia vastata tähän tarpeeseen;



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

- 2) antaa välitöntä apua sitä tarvitseville suorittamalla etsivää ja hoitavaa asiakaspalvelua kodeissa ja ilmoitettuina vastaanottoaikoina sekä huolehtimalla diakonia-avustuksia varten varattujen talousarvio- ja muiden varojen käyttämisestä tarkoituksensa mukaisesti;
- 3) rohkaista seurakuntalaisia kantamaan vastuuta lähimmäisistä ja ympäristöstään sekä opastaa heitä siinä tarpeelliseen toimintaan;
- 4) kouluttaa ja varustaa diakoniatyön nimetyt vastuuhenkilöt ja muut vapaaehtoistyöntekijät tehtäviinsä;
- 5) toimia yhteistyössä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon kansainvälisen diakonia- ja yhteiskuntatyön kanssa;
- 6) huolehtia työalansa tiedotuksesta yhdessä diakoniasta vastaavan papin kanssa;
- 7) pitää yhteyttä alueen lakisääteiseen ja vapaaehtoiseen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöön sekä toimia yhteistyössä sen kanssa;
- 8) hoitaa tarvittavat toimisto-, arkistointi- ja tilastointitehtävät; ja
- 9) suorittaa muut talous- ja hallintojohtajan tai esihenkilön antamat tehtävät.
- 10) päättää hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä allekirjoittaa sopimukset kirkkoneuvoston vahvistaman tehtävän alueen osalta hyväksytyin talousarvion puitteissa, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä
- 11) huolehtia työalan hallinnosta - valmistella työalaansa kuuluvat asiat, huolehtia tehtyjen päätösten toimeenpanosta sekä toimia esittelijänä diakonian vastuuryhmän kokouksissa - laatia esitys työalan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi, valvoa sen toteutumista ja laatia toimintakertomus ja vuositilastot - vastata kirkkoneuvoston erillisen päätöksen mukaan työalan laskujen hyväksymisestä ja talousarvio seurannasta - vastata työalansa henkilöstökoulutuksesta



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

6 §

Viranhaltijan oikeudesta olla läsnä ja käyttää puhevaltaa diakoniatyötä käsittelevissä kokouksissa.

7 §

Salassapitovelvollisuus

Viranhaltija ei saa virassa ollessaan eikä sen jälkeen käyttää hyödykseen eikä luvatta muille ilmaista asemassaan tietoon saamaansa seikkaa, joka erikseen on säädetty tai määrätty salassa pidettäväksi tai joka koskee toisen terveydentilaa taikka jota asian laadun vuoksi ei muutoin saa ilmaista. Viranhaltija ei ilmaista myöskään henkilöä, joka on hänelle ripissä tai sielunhoidossa uskoutunut.

KL Julkisuuslaki (621/1999) 23§ ja 24§ Henkilötietolaki (523/1999) 11§ Lastensuojelulaki (683/1983) 40§ Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)20§ Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)6§,13§ Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 17 9§



3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TUKITOIMEN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNNÖT

3.1. TALOUS JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Ähtärin seurakunnassa on talous ja hallintojohtajan virka.

2 §

Talous ja hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona on korkea-asteen tutkinto. Lisäksi viranhaltijalla tulee olla riittävä perehtyneisyys kiinteistöjen, metsätalouden, palkkahallinnon, julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

3 §

Viranhaltijan ottaa kirkkovaltuusto. Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoneuvosto.

4 §

Talous ja hallintojohtajan tehtävänä on

1. johtaa ja valvoo seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen;
2. toimia seurakunnan taloushallinnon sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden esihenkilönä
3. seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja kehittää seurakunnan taloushallintoa



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

4. laatia ehdotus talousarvioksi ja kirkollisveroprocentiksi sekä osallistua talous- ja toimintasuunnitelman tekemiseen, seurata talousarvion toteutumista ja huolehtia siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomukset laaditaan säädetyssä ajassa;
5. valmistella ja esitellä omaan toimialaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostossa;
6. huolehtia kirkkoneuvoston päätösten toimeenpanosta oman toimialansa osalta;
7. vastata saatavien perinnästä ja avoimien saatavien poistamisesta, valvoa seurakunnan taloudellisia etuja ja ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin;
8. tehdä ratkaisut hallintosäännössä mainituista asioista;
9. vastata seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden asianmukaisesta hoidosta ja huolehtia siitä, että hautausmaat ja hautaustoimeen liittyvä hallinto hoidetaan annettujen määräysten ja tehtyjen päätösten mukaisesti;
10. ratkaista seurakunnan puolesta naapurien kuulemiset;
11. antaa seurakunnan puolesta lupa kaapelin, muuntajan yms sijoittamiseen seurakunnan maalle;
12. suorittaa ne muut tehtävät, jotka vahvistettujen hallinto- ja johtosääntöjen mukaan kuuluvat hänelle.

Muutokset tulevat voimaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.



3.2. TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty marraskuun 29. päivänä 2023 kirkkovaltuustossa

1 §

Toimistosihteerin toimenhaltijalta vaadittava tutkinto on talous- tai hallintoalan ammattitutkinto ja riittävä työkokemus työstä.

2 §

Toimenhaltijan esihenkilö on talous- ja hallintojohtaja

3 §

Toimenhaltijan tehtävänä on toimia palvelutoimiston toimistosihteerin toimessa, taloustoimiston asiakaspalvelussa ja tehtävissä.

Lisäksi toimia talous- ja hallintojohtajan varansijaisena päivittäisissä töissä yhdessä kirkkoherran kanssa.

1. Kirkollisten toimitusten järjestelyt (ajan- ja tilanvaraukset, työntekijöiden varaaminen Katriina-työkalerin osoittamien työvuorojen mukaisesti.)
 2. Hauta-asiat (hauta- ja vainajarekisterin ylläpito)
 3. Ostoreskontran hoito ja tarvittaessa muita taloustoimiston töitä.
 4. Kirkollisten ilmoitusten kokoaminen ja vieminen lehtiin.
5. Selvityspyyntöihin vastaaminen sovitun aikataulun mukaisesti sekä laskutus KIPAN kautta.
6. Muut kirkkoherranviraston sihteerin ja arkistohoitajan tehtävät.



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

7. Myyntilaskujen, hautaus-toimen laskujen tekeminen ja matkalaskujen tarkastaminen.
8. Kirpputori ja kolehti ym. rahojen vastaanottaminen, tarvittaessa laskeminen, pussitus ja vienti pankkiin.
9. Hautainhoitotarjousten teko, viitesirtojen haku, hoitoraporttien tekeminen, tarrojen tulostus ja hautausmaan tiedottaminen hoidoista.
10. Loppuvuoden poistoajot ja vuodenvaihteen toimenpiteiden tekeminen Status Premiumissa.
11. Toimistotarvikkeiden, kirjekuorien, postimerkkien ym. hankinta ja pienvaraston ylläpito.



3.3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN EMÄNTÄSIIVOOJAN JA SIIVOOJAEMÄNNÄN TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty marraskuun 29. päivänä 2023 kirkkovaltuustossa

1 §

Emäntäsiivoojan ja siivoojaemännän toimien kelpoisuusehtona on keittiö- tai siivousalan ammattitutkinto tai riittävä työkokemus työstä.

2 §

Toimenhaltijan esihenkilö on talous- ja hallintojohtaja.

3 §

Toimenhaltijoiden tehtävänä on

seurakunnan ruokahuollon toteuttaminen seurakunnan tarpeisiin, vastata seurakunnan tarjoaman pitopalvelun toteuttamisesta, tilojen hygieniasta, puhtaudesta ja viihtyisyydestä huolehtiminen. Emäntäsiivoojan päävastuu ruokapalveluista ja siivoojaemäntä päävastuu siivouksista.



3.4. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖHOITAJAN JA SUNTIO- KIINTEISTÖHOITAJAN TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty marraskuun 29. päivänä 2023 kirkkovaltuustossa

1 §

Kiinteistöhoitajan ja suntio-kiinteistöhoitajan toimien kelpoisuusehtona on kiinteistöalan tai suntion ammattitutkinto ja riittävä työkokemus työstä.

2 §

Toimenhaltijan esihenkilö on talous- ja hallintojohtaja.

3 §

Toimenhaltijoiden tehtävänä on seurakuntalaisten palveleminen kirkollisiin toimituksiin, seurakuntatilaisuuksiin ja kiinteistönhoitoon liittyvissä asioissa.

Kiinteistötyöntekijän tehtävänä on

- hautojen kaivu ja peitto
- hautausmaan ja kirkon alueen vihertöistä huolehtiminen
- seurakuntakeskuksen kiinteistönhoito viheralueineen
 - kappelin kiinteistönhoito
 - koneiden ja laitteiden kunnostus ja huolto
 - liputukset
 - lumityöt koneella (ei julkiset parkkialueet)
 - käsilumityöt
 - hiekoitukset



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

- esihenkilöiden antamat tehtävät
- muut toimialaan kuuluvat yleiset talonmiestyöt

Suntio- kiinteistöyöntekijä tehtävänä on

suntion tehtävät jumalanpalveluksissa, ja muissa tilaisuuksissa kirkossa ja siunauskappelissa

kiinteistönhoitajan tehtävät, seurakuntakeskuksen, kirkon, siunauskappelin ja sosiaalitulojen mm. ruohonleikkausta, käsilumityöt ja tarvittaessa hiekoitus tehtävään sisältyy viikonloppu- ja iltatöitä, sekä työskentelyä juhlapyhinä

kolehdeista huolehtiminen

liputukset työpäivinä

esihenkilöiden antamat työt

muut toimialaan kuuluvat yleiset suntion ja talonmiehen työt