

1. Rekisterinpitäjä

Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto
Keskuskuja 3, 63700 ÄHTÄRI
puh 050 579 0020

2. Yhteyshenkilö

Unto Kangasniemi, kappalainen
p. 050 579 0007, unto.kangasniemi@evl.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

4. Rekisterin nimi

Diakoniatyörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

1. Diakonia-avustukset

Diakonia-avustuksen myöntämiseen liittyvät tehtävät;
-avustuksen tarpeen selvittäminen, neuvonta, ohjaus ja päätöksenteko

2. Muu diakoniatyö

Ikäihmisten merkkipäivä- ja joulutervehdykset
Surukotikäynnit
Tapahtumat ja kerhot
Retket ja leiripäivät

3. Hengellinen työ ja diakoniatyön asiakassuhteen hoito

- pyynnöstä tapahtuva keskustelu ja sielunhoito ja muu asiakassuhteen hoito

4. Yhteydenpito diakoniavastuunkantajien ja seurakunnan välillä

- diakoniatyön vastuunkantajan nimi, yhteystiedot ja vapaaehtoistyön tehtävään liittyvät ja muut välttämättömät tiedot.

Oikeusperuste: 6. artikla kohta a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten; kohta c): käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi; kohta d) käsittely

on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi;

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

1. Diakonia-avustukset

Avustusta koskevat ja avustuksen määräytymiseen liittyvät tiedot:

- asiakkaan nimi, syntymäaika/henkilötunnus, sukupuoli, yhteystiedot, ammatti, maahanmuuttostatus

Tarvittavat tiedot perheenjäsenistä:

-lasten nimet ja syntymävuodet, avio-/ avopuolison nimi, syntymävuosi ja ammatti

Asiakasperheen taloustilanteeseen liittyvät tiedot

Muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot

2. Muu diakoniatyö

- ikäihmisen nimi, syntymäaika ja osoite, lähiomaisen nimi ja yhteystieto

- retken/ leirin/ tilaisuuden/tapahtuman aikana tarvittaessa erityisruokavalio

3. Hengellinen työ ja diakoniatyön asiakassuhteen hoito

- asiakkaan nimi ja yhteystiedot ja tapaamispäivä

- tarvittaessa asiakassuhteeseen vaikuttavat muut välttämättömät tiedot

4. Yhteydenpito diakoniavastuunkantajien ja seurakunnan välillä

- diakoniavastuunkantajan nimi, yhteystiedot ja vapaaehtoistyön tehtävään liittyvät tiedot sekä muut välttämättömät tiedot

Tietolähteet

Asiakas itse omalla suostumuksellaan.

Asiakkaan kirjallisella suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa tietoja muilta viranomaisilta.

Tarvittaessa asiakkaan suostumuksen mukaiset muut tahot.

Kirkon jäsenrekisteri.

Tietojen luovutukset

Tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta, ellei laissa toisin säädetä.

Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään asiakassuhteen ajan, kuitenkin korkeintaan kymmenen vuotta.

Mikäli asiakassuhde päättyy, henkilötiedot poistetaan seuraavana kalenterivuonna.

Rekisterin suojauksen periaatteet

A.Manuaalinen aineisto

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan diakoniatyön toteutukseen osallistuvat henkilöt. Ainoastaan diakoniatyöntekijät ja työalasta vastaava teologi ovat oikeutettuja käsittelemään diakonia-avustuksia ja hengellistä työtä koskevia yksilöityjä tietoja. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukitussa kaapissa, johon pääsy on vain diakoniatyöntekijöillä. Käyttöoikeudet asiakasrekisteritietoihin annetaan henkilökohtaisina työntekijöille siinä laajuudessa kuin lain säännökset oikeuttavat ja kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.

B.Sähköisesti talletetut tiedot

Sähköisesti tallennettuihin tietoihin on pääsy vain viranhaltijakohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Arkaluontoisimmat tiedot (asiakasrekisteri) on käytettävissä vain kirkon sisäisestä verkosta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi