



SUOMEN EV. LUT. KIRKKO[†]
EV. LUTH. KYRKAN I FINLAND
Ähtärin seurakunta

Toimistosihteerin toimi Ähtärin seurakunta

Ähtärin seurakunta etsii tulevaisuuteen katsovaa ja työstään innostuvaa talousalan toimistosihteerä kokoaikaiseen työsuhteeseen talouspäällikön työpariksi.

Toimen kelpoisuusehtona on talous-/hallinnon tutkinto esim. tradenomi. Eduksi katsotaan perehtyneisyys seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

Toimistosihteerin pääasialliset tehtävät ovat

- asiakaspalvelu ja toimistoalaan kuuluvien viestinnän hoito mm. ilmoitukset lehtiin
- seurakunnan talous-, palkka-, henkilöstö- ja seurakuntahallinnon tehtävät
- hautausasioiden hoito ja sen asiakaspalvelu
- hautainhoitoasioiden hoito sekä hauta- ja vainajarekisterien ylläpito
- kirkko- ja talousarkiston arkistonhoitajan tehtävät
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmisteluun osallistuminen
- laskutus, osto- ja myyntilaskujen reskontranhoito
- hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinnon tehtäviä
- talouspäällikön sijaistaminen ja talouspäällikön esimiehen tehtävien tekeminen yhdessä kirkkoherran kanssa sijaistamisen aikana

Toimistosihteerin tehtävät on määritelty tarkemmin toimen tehtäväkuvauksessa, seurakunnassa tapahtuvien henkilömuutosten vuoksi myös toimistosihteerin tehtäviin saattaa tulla muutoksia. Tehtäviä tarkennetaan valittavan henkilön osaamisen mukaan.

Tehtävän hoitaminen vaatii kehittämisotetta, hyviä asiakaspalvelu-, työyhteisö-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, muutos- ja sopeutumiskykyä, hyvää it-osaamista, sekä kirkon tehtävän ja seurakuntatyön tuntemista. Työkokemusta talous-, toimisto- ja hallinnon tehtävistä sekä julkishallinnollisissa tehtävissä katsotaan eduksi. Populus, HP-henkilöstö, status-hautatoimen, kirjapito-, palkanlaskenta- ja office-ohjelmien tuntemus on eduksi työssä onnistumisessa. Erinomainen suomen kielen ja tyydyttävä ruotsin kielen taito on välttämättömiä työssä onnistumiseksi.

Palkkaus on hinnoitteluryhmän 403 mukainen (palkkaus esimies ajoilta 501 mukainen), toimessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Haastattelut toteutetaan viikolla 16.

Hakemukset ja CV on toimitettava viimeistään 4.4.2023 osoitteeseen Ähtärin seurakunta, kirkkoneuvosto, Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri tai sähköpostilla: kalle.klaavo@evl.fi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Kalle Klaavo p. 050 579 0008 kalle.klaavo@evl.fi