

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN 24.3.2021 KLO  
17.00 SEURAKUNTAKESKUKSEN KAHVIOSSA

Käsiteltävät asiat

- 22 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto  
23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
24 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi  
25 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen  
26 § Lomajärjestyksen vahvistaminen lomakaudelle 2021  
27 § Hannu Hautoniemen eroilmoitus kirkkoneuvostosta  
28 § Tilinpäätös vuodelta 2020  
29 § Viestinnän vastuuryhmän kokoonpano  
30 § Striimauslaitteet seurakunnalle  
31 § Hautausmaatyöntekijät kesäksi 2021  
32 § Hautausmaan välineet ja koneet  
33 § Tiedoksi saatettavat asiat  
- kirkkoveneenhankinta kirje  
- Leikkitelineen piirroksot  
- Huoltokarhut Ky lopettaa matkailualueen kappelilla kiinteistöhoidon.  
- Kirkon ylimääräinen palotarkastus  
- Laki muutos sähköisistä kokouksista  
- Työntekijätilanne tällä hetkellä  
- Kirkkoherran asia
- 34 § Muut / kiireelliset asiat  
35 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Ähtärissä 17.3.2021

Kalle Peltokangas  
Kirkkoherra

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.3 – 8.4.2021 viraston aukioloaikana.

## KOKOUSKUTSU

**Aika:** Tiistai 24.3.2020 klo 17.00

**Paikka:** Seurakuntakeskuksen Sali 1 ja teams-etäyhteydellä

**Läsnä:** Peltokangas Kalle pj, kirkkoherra  
Ahola Pirkko (etänä)  
Akonniemi Ulla  
Hautoniemi Hannu erosi 22.2.2021 päivätyllä kirjeellä  
Kantoniemi Sanni-Maiju (etänä saapui klo 18.19)  
Koiramäki Pirkko, vpj  
Kotamäki Leila  
Kujansuu Anu (etänä)  
Poukka Pasi  
Syrjänen Altti  
Lindroos Veikko Hautoniemen Hannu varajäsen

Pusaa Elina kirkkovaltuuston pj (etänä)  
Jousmäki Marjatta kirkkovaltuuston vpj  
Klaavo Kalle talouspäällikkö, sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Ähtärissä 25.03.2021

---

Peltokangas Kalle  
puheenjohtaja

---

Klaavo Kalle  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa 25.03.2021

---

Koiramäki Pirkko

---

Kotamäki Leila

## 22 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Kirkkoherra avasi kokouksen ja pidettiin alkuhartaus.  
Suoritettiin nimenhuuto.

## 23 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 17.3.2021 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 24 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## 25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Sanni-Maiju Kantoniemi ja Leila Kotamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 25.3.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.3 – 8.4.2021 viraston aukioloaikana.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin jäsenet Pirkko Koiramäki ja Leila Kotamäki.

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.3 – 8.4.2021 viraston aukioloaikana.

**26 § LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN LOMAKAUDELLE 2021**

KirVesTes 96 §:ssä on mm. säännöksiä: Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat loman osat annetaan yhdenjaksoisena jollei asianosaisen viranhaltijan / työntekijän kanssa toisin sovita.

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella

Liitteenä on lomajärjestys lomakaudelle 2021 tulee kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan lomajärjestyksen.
2. Valtuutetaan johtavat viranhaltijat päättämään kaikki lomat ja lomien muutokset omien alaistensa osalta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**27 § HANNU HAUTONIEMEN EROILMOITUS**

Hannu Hautoniemi on ilmoittanut eroavansa kirkkoneuvosto jäsenyydestä, toimiakseen suntiona tuntitöissä seurakunnassa.

Eroilmoituksessa Hautoniemi ilmoittaa, että ”Seurakunnan pyynnöstä, ilmoitan eroavani kirkkoneuvoston jäsenyydestä, jotta seurakunta voi tarjota minulle suntion työtehtäviä.”

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

24.3.2021

Ähtärin seurakunta eikä johtavat viranhaltijat eivät ole häntä pyytäneet eroamaan kirkkoneuvostosta.

Johtavat viranhaltijat ovat ilmoittaneet Hannu Hautoniemelle, ettei he voi hänelle tarjota jääviysongelmien vuoksi suntion töitä, mikäli hän on kirkkoneuvoston jäsen.

**Taluspäällikön esitys**

1. Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää ilmoituksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Hannu Hautoniemen tilalle jäsenen kirkkoneuvostoon.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uudelle kirkkoneuvoston jäsenelle tarvittaessa varahenkilön.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**28 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020**

KJ 15 LUKU 5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

**Verotulot**

Tuloveroprosentti oli kertomusvuonna 1,80 %. Kirkollisverotuloja kertyi 1 126 188,21 €, 3,6 % enemmän kuin vuonna 2019. Euromääräisesti verotulojen tilitykset nousivat 39 630,48 €.

Seurakunnan osuus valtionrahoituksesta oli 110 172,00 €. Vähennystä vuoteen 2019 oli 2 316,00 €.

**Tuloslaskelma**

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

24.3.2021

Vuoden 2020 talousarviossa tulos oli arvioitu 44 586,29 € alijäämäiseksi. Tilikauden tulos on 168 133,00 € ylijäämäinen. Metsää myytiin 171 430,57 euron edestä. Metsätalouden tuotoksi oli arvioitu 148 000 €.

Henkilöstökulut olivat 697 905,46 €, 4,5 % pienemmät kuin vuonna 2019. Euromääräisesti henkilöstökulut olivat 32 809,14 € pienemmät kuin vuonna 2019 ja 51 225,47 € arvioitua pienemmät. Henkilöstömenot olivat 61,97 % verotuloista. Vuonna 2018 vastaava luku oli 58,2 % ja vuonna 2019 60,9 %.

Verotuskulut olivat 16 756,18 €. Verotuskulut nousivat 560,56 € vuoteen 2019 verrattuna, muutos oli + 3,5 %. Kirkon keskusrahastomaksu oli 40 303,02 €, 232,98 € pienempi kuin v. 2019 ja verotulojen perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu 37 202,68 € kun se vuonna 2018 oli 49 225 € ja v. 2019 oli 56 124 €. Eläkerahastomaksun laskentaprosentti on muuttunut kirkon keskusrahaston myöntämän kertaeräisen korona-avustuksen mukaisesti pienentäen keskusrahastomaksua loppuvuodelta 2020. Rahoitustuotot olivat 2 138,14 €.

Tilikauden tulos

**Vuosikate on 252 332,48 €.** Vuosikate kattoi tilikauden poistot 84 199,48 €. Tilikauden **tulos on 168 133,00 €** ylijäämäinen. Kertomusvuonna metsätalouden tuotto oli n. 86 000 € metsäsuunnitelman mukaista vuotuista kantorahatuloarviota suurempi, minkä ansiosta tulos on reilusti ylijäämäinen. Metsätalouden tuoton ja kulujen erotus 104 459,44 € ei kuitenkaan puuttuessaan olisi vienyt tulosta alijäämäiseksi.

Investoinnit

Seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmien korjaus 155 165,18 €, hautausmaan sosiaalitalan purkaminen ja rakentaminen 117 995,17 € ja huoltorakennuksen laajennus/korjaus 34 079,95 €.

## Talousarvion toteutuminen pääluokittain

1. PL HALLINTO	Toteuma 1 - 12 /2019	TA kuluva 2020	Toteuma 1 - 12 /2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-11 227,19	-8 000,00	-9 730,59	1 730,59	121,6
Toimintakulut	240 600,34	232 350,87	261 945,19	-29 594,32	112,7
TOIMINTAKATE	229 373,15	224 350,87	252 214,60	-27 863,73	112,4
2. PL SEURAKUNTATOIMINTA	Toteuma 1 - 12 /2019	TA kuluva 2020	Toteuma 1 - 12 /2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-40 521,42	-58 480,00	-45 548,80	-12 931,20	77,9

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

24.3.2021

Toimintakulut	589 124,31	624 723,73	512 845,64	111 878,09	120,8
TOIMINTAKATE	548 602,89	566 243,73	467 296,84	98 946,89	125,2
<b>4. PL HAUTAUSTOIMI</b>	<b>Toteuma 1 - 12 /2019</b>	<b>TA kuluva 2020</b>	<b>Toteuma 1 - 12 /2020</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
Toimintatuotot	-34 124,44	-25 300,00	-26 617,65	1 317,65	105,2
Toimintakulut	169 601,51	180 625,73	142 317,15	38 308,58	81,2
TOIMINTAKATE	135 477,07	155 325,73	115 699,50	39 626,23	77,3
Poistot ja arvonalentumiset	10 182,57	9 546,00	13 079,31	-3 533,31	137,0
<b>5. PL KIINTEISTÖTOIMI</b>	<b>Toteuma 1 - 12 /2019</b>	<b>TA kuluva 2020</b>	<b>Toteuma 1 - 12 /2020</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
Toimintatuotot	-196 100,54	-167 310,00	-193 018,31	25 708,31	270,2
Toimintakulut	256 160,11	283 302,96	258 359,31	24 943,65	91,2
TOIMINTAKATE	60 059,57	115 992,96	65 341,00	50 651,96	-
Poistot ja arvonalentumiset	67 220,54	74 740,00	71 120,17	3 619,83	167,0

<b>6. PL RAHOITUSTOIMI</b>	<b>Toteuma 1 - 12 /2019</b>	<b>TA kuluva 2020</b>	<b>Toteuma 1 - 12 /2020</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
Toimintakulut			4 390,12	-4 390,12	0,0
TOIMINTAKATE			4 390,12	-4 390,12	0,0
Kirkollisverotulot	-1 086 557,73	-1 100 000,00	-1 126 188,21	26 188,21	102,4
Valtionrahoitus	-112 488,00	-110 000,00	-110 172,00	172,00	100,2
Verotuskulut	16 195,62	15 000,00	16 756,18	-1 756,18	111,7
Kirkon rahastomaksut	96 660,00	95 387,00	77 505,70	17 881,30	81,3
Rahoitustuotot- ja kulut	-8 210,59	-2 000,00	-2 138,34	138,34	106,9
VUOSIKATE	-1 094 400,70	-1 101 613,00	-1 139 846,55	38 233,55	103,5
<b>HAUTAINHOITORAHASTO</b>	<b>Toteuma 1 - 12 /2019</b>	<b>TA kuluva 2020</b>	<b>Toteuma 1 - 12 /2020</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
Tuotot	-57 360,29	-52 100,00	-58 695,39	58 695,39	0,0
Kulut	52 413,44	53 349,00	62 711,71	-62 711,71	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	4 946,85	1 249,00	-4 016,32	4 016,32	0,0

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

24.3.2021

- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 168 133,00 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 4 016,32 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Allekirjoitettiin tilinpäätös kokouksessa olevien osalta ja etänä osallistuvat käyvät kirkkoherranvirastossa allekirjoittamassa tasekirjan tällä viikolla.

**29 § VIESTINNÄN VASTUURYHMÄN KOKOONPANO**

Jouko Siirilä ei ole kirjoilla Ähtärissä, joten hän ei voi toimia viestinnän vastuuryhmässä. Hänen tilalleen viestinnän vastuuryhmään tulee Harri Väätänen. Väätänen on ollut pitkään aktiivisena vapaaehtoisena diakoniatyössä ja jumalanpalveluselämässä live-lähetyksien kuvaajana. Väätänen työskentelee freelancer-kuvaajana, joten hän tuo viestinnän vastuuryhmään tarvittavaa videoiden tuottamisen osaamista ennen kaikkea tekniseen toteutukseen.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on merkitystä lasten ja nuorten elämään. Hyvin hoidettu ja suunniteltu viestintä lisää lasten ja nuorten kiinnostusta seurakunnan toimintaan ja sitouttaa heitä seurakuntaan. Viestinnän tukeminen on tärkeä painopiste seurakuntatyössä.

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää täydentää viestinnän vastuuryhmää siten, että Jouko Siirilän tilalle tulee Harri Väätänen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**30 § STRIIMAUSLAITTEET SEURAKUNNALLE**

Korona-aikana seurakunnassa on tehty digiloikka kaikilla työaloilla. Seurakunnan viestinnän kehittämiseksi on tarpeen hankkia kohtuuhintaiset kuvauslaitteet. Tällä hetkellä kirkossa käytetään Harri Väätäsen omia laitteita kuten mikrorofoneja, johtoja, jalustaa ja mikseriä. Striimaukset ovat tavoittaneet kuluneen vuoden aikana tuhansia ihmisiä. Videot ovat katseltavissa seurakunnan facebook-sivulla 14 päivän ajan, jonka jälkeen ne EU:n saavutettavuusdirektiivin vaatimuksesta poistetaan kirkkoherran toimesta.

Koronatilanne helpottuu jossakin vaiheessa. Jossakin vaiheessa jumalanpalvelukseen ja muihin tilaisuuksiin voi tulla vapaasti ilman henkilörajouksia. Hankittaville striimauslaitteille täytyy olla käyttöä



**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

24.3.2021

jatkossakin. Koska jumalanpalvelusten nettilähetyksillä on katselijoita vähintään 10-30 joka sunnuntai, ehdotan, että seurakunnassa jatkossakin lähetettäisiin vähintään kerran kuussa jumalanpalvelus myös striimattuna.

Kesäaikana laitteilla voidaan välittää myös kesäillan hartauksia ja metsäkirkkoja tai muita seurakunnan järjestämiä tilaisuuksia kylillä (esim. kauneimmat joululaulut, kylvön siunaus jne.) Tällöin hankituille laitteille voidaan löytää käyttöä myös eri työaloille viikonloppuisin (esim. leireillä ja koulutuksissa) ja arkiviikolla. On tärkeää, että laitteet saadaan paketoitua pieneen tilaan, yhteen salkkuun, jotta niitä on helppo siirrellä paikasta toiseen. Tässä voimme käyttää Harri Väätäsen ammattiosaamista. Hyvä striimauskalusto palvelee seurakuntaelämää, kun lähetystyö ja videoita voidaan lähettää esimerkiksi Youtube-kanavan kautta.

Hankittava kalusto ja hinta-arvio:

Atem mini Pro hdmi kytkin (mikseri) 569,- Thomann  
( Sony HDR-CX625 videokamera 479,- CameraShop )  
Sony HDR-CX450 videokamera 399,- CameraShop  
Manfrotto 290 Light + 400AH jalusta 199,- CameraShop  
Näyttö 24" 80 - 200,-  
Muistikortti 35 - 150,-  
Mikrofoni 40 - 150,-  
Hdmi-kaapeli 1,5m - 10 10 -60,-

Hinta-arvio kokonaisuudelle: Sonyn halvemmalla kameralla 1727 eur, kalliimmalla [1807 eur.](#)

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten elämään, jos seurakunta voi lähettää videoita lasten ja nuorten suosimalle Youtube-kanavalle.

Kirkkoherran esitys:

- 1.) Kirkkoneuvosto käy asiasta periaatteellisen keskustelun halutaanko panostaa laadukkaiden videoiden tuottamiseen Youtube-kanavalla ja facebookissa.
- 2.) Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnalle hankitaan laitteita videointia varten enintään 2200 eurolla tiedotuksen ja viestinnän laitemäärärahoista vuoden 2021 talousarviosta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Käytiin keskustelu. Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti, että hankitaan em. striimauslaitteet.

**31 § HAUTAUSMAATYÖNTEKIJÄT KESÄKSI 2021**

Taluspäällikkö on jo viime syksynä sopinut, että puutarhuriopiskelija on töissä hautausmaalla 17.5. – 17.10.2021 välisen ajan.

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

24.3.2021

Hautausmaalla on tarvetta tämän vuoden kesällä vakituisten työntekijöiden lisäksi:

- kaksi henkilöä	1.5. – 1.10.2021	toinen konetöihin ja toinen hautojenhoitajaksi
- kaksi henkilöä	1.5. – 31.5.2021	hoitohautojen kivien oikaisuun
- kaksi henkilöä	1.5. – 10.9.2021	hautojenhoitajiksi
- ruohonleikkaaja	1.6. – 6.8.2021	ikä ja T-luokan kortti
- muun kesätyöntekijän	1.6. – 6.8.2021	

Alustavasti talouspäälliköltä ovat töitä kysyneet viime kesänä töissä olleita.

Taluspäällikön esitys:

Laitetaan kesätyöpaikat auki haettavaksi seurakunnan nettisivun kautta heti 6.4.2021 saakka. Edellytetään seurakunnan jäsenyyttä.

Valtuutetaan taluspäällikkö päättämään kaikkien työntekijöiden osalta työsopimuksista, työssäoloajasta, työtehtävistä ja palkkauksesta.

**Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**32 § HAUTAUSMAAN VÄLINEET JA KONEET**

Taluspäällikön esitys:

Käydään periaatteellinen keskustelu mitä vaihtoehtoa lähdetään lisäselvittämään.

Mikäli konetta ruvetaan suunnittelemaan vielä tälle vuodelle, niin se vaatii joka tapauksessa kirkkovaltuuston päätöksen joko lisätalousarvion muodossa tai investointien lisätalousarvion muodossa.

**Päätös:**Jatketaan valmistelua eteenpäin selvittäen eri vaihtoehtoja.

**33 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

- Saapunut kirje kirkkoveneen hankkimiseksi Ähtäriin.
- Leikkitelineen piirroksset
- Huoltokarhut Ky lopettaa matkailualueen kappelilla kiinteistönhoidon.
- Kirkon ylimääräinen palotarkastus

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

24.3.2021

---

- Laki muutos sähköisistä kokouksista
- Työntekijätilanne tällä hetkellä
- Kirkkoherran asia

**Päätös:** Merkittiin yksimielisesti tiedoksi saaduiksi em. asiat.

**34 § MUUT / KIIREELLISET ASIAT**

Kj 9 luku 2 §: Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Päätös: Ei ollut muita eikä kiireellisiä asioita.

**34 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28 kiittäen osallistujia ja luki lopuksi Herran siunauksen. Liitettiin pöytäkirjaan valitusosoitus.