

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

31.01.2024

KOKOUSHUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 31.1.2024 klo 17.00**Paikka:** Palvelutoimiston kokoushuone

Läsnä: Soininen Paula vt. kirkkoherra, pj x

Ollikainen Arja varapj x

Huhtinen Anu x

Kantoniemi Sanni-Maiju teams

Koiramäki Pirkko x

Kujansuu Anu x

Poukka Pasi x

Riihimäki Hannu x

Setälä Reima x

Vanhatupa Eira x

Henkilökohtainen varajäsen

Hautoniemi Maire

Luhtala Ville-Markus

Kaskimäki Reija

Latvanen Elina

Eloranta Ritva

Hirvilampi Kirsi

Roth Rikhard

Ollikainen Jani-Hannu

Nurmela Teija

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj teams

Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj x

Klaavo Kalle, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri x

Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana x

Kansanaho Maria, toimistosihteeri (vs. talous- ja hallintojohtaja 1.2.-30.6.2024) x

Ähtärissä 24.1.2024

Soininen Paula

vt. kirkkoherra

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Soininen Paula
puheenjohtaja 1-11§_____
Ollikainen Arja
puheenjohtaja 12-13§_____
Klaavo Kalle
sihteeri 1-11 §_____
Kansanaho Maria
sihteeri 12-13 §

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa _____. _____kuuta 2024

Vanhatupa Eira_____
Huhtinen Anu

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA31.01.2024

Asialista

- 1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 5 § Diakonian viranhaltijan valinta
- 6 § Krappen rakennuksen lunastaminen
- 7 § Hiippakuntavaalin valmisteluasiat
- 8 § Kirkolliskokousvaalin valmisteluasiat
- 9 § Henkilöstöasioita
- 10 § Tiedoksi saatettavat asiat
 - Lähetyssihteerin töiden tekeminen
 - Hallinnon kokoukset
 - o johtoryhmä
 - o kirkkoneuvosto
 - o kirkkovaltuusto
 - Tilintarkastus
 - Piispantarkastus
- 11 § Muut mahdolliset asiat
- 12 § Seurakunnan ylimmän johdon palkat uuden sopimuksen mukaisiksi
- 13 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 2.2.2024 – 19.2.2024.

Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

1 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus, jonka aluksi laulettiin 49:1-3. Suoritettiin nimenhuuto.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenille kirkkoneuvoston päättämässä ajassa. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 26.1.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Hallintosäännön 14 § mukaan kokouskutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Vanhatupa Eira ja Huhtinen Anu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 2.2.2024.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA31.01.2024

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 2.2.2024 – 19.2.2024.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Vanhatupa Eira ja Huhtinen Anu.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 2.2.2024 – 19.2.2024.

5 § DIAKONIAN VIRANHALTIJA VALINTA

Kirkkoneuvosto 10/2023 päätti avata diakonianviran hakuun viranhaltijan määräajan päättyessä 31.1.2024.

Kirkkoneuvosto hyväksyi viran hakuilmoituksen.

Muutetun päätösesitys vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Avata diakonian viran avoimeksi haettavaksi 12.12.2023-9.1.2024 välisen ajan.*
- 2) Haastattelut pitää haastatteluryhmä, johon valitaan diakoniavastuuryhmästä Päivi Kivimäki, vt. kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.*
- 3) Valinta KN 11.1.2024*
- 4) Hyväksyä viran hakuilmoituksen.*

Päätös kirkkoneuvosto 10/2023 121 §:

- 1) Päätti avata diakonian viran avoimeksi haettavaksi 12.12.2023-9.1.2024 välisen ajan.*
- 2) Haastattelut pitää haastatteluryhmä, johon valittiin diakoniavastuuryhmästä Päivi Kivimäki, vt. kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.*
- 3) Valinta KN 11.1.2024*
- 4) Hyväksyä viran hakuilmoituksen.*

Hakuaikana saapui hakemuksia Häkkiseltä Paula, Sulkavalta Minna ja Heimonen Henna.

Haastatteluryhmä päätti haastatella kaikki hakijat. Haastattelut pidettiin 10.1.2024.

Päivi Kivimäki kertoi, että hän on jäävi arvioimaan haastateltuja henkilöitä ja ilmoitti ettei osallistu henkilöiden arviointiin. Haastattelusta ja hakijoista on tehty erillinen yhteenveto henkilöarviointeineen.

Haastatteluryhmä ilman Päivi Kivimäkeä hakemusten ja haastattelujen perusteella:

Paula Häkkistä esitetään viranhaltijaksi, koska Paula Häkkinen omaa erinomaisen diakoniantekemisen hahmotuksen, hän on tehnyt yli 15 vuotta työtä erityisalojen diakoniatyössä (samankaltaisia töitä kuin diakonian viranhaltija tekee) ja hän omaa erinomaiset valmiudet tehdä diakonian viranhaltijan työtä. Hänen sopivuutensa diakoniatyöhön on erinomainen. Paulalla on valmiit verkostot sosiaalitoimeen ja muihin yhteistyötahoihin. Paula Häkkinen täyttää erinomaisesti hakemuksessa mainitut tehtävän vaatimukset ja niistä muodostetut valintakriteerit.

Päätösesitys vt. kirkkoherra:

1. Paula Häkkistä esitetään määräajaksi diakonian viranhaltijaksi ajalle 1.2.-31.12.2024. Koeajaksi määrätään 5 kuukautta. Työaika on kokoaikaisen työajan mukainen. Virkaan ei esitetä ketään varalle.
2. Tarkemmat virkasuhteen ehdot ja töiden aloittamisen päättää vt. kirkkoherra.
3. Paula Häkkisen palkan ja kokemuslisät päättää vt. kirkkoherra.

Päätös KN 5 §:

Päätettiin yksimielisesti esityksien mukaan.

6 § PIRKKO KRAPPE RAKENNUKSEN LUNASTAMINEN

Tämä pykälä on osittain salassa pidettävä. Salassa pidettäviä asioita on summat ja sopimuksen yksityiskohdat.

Talous- ja hallintojohtajan kokouksessa muutettu päätösesitys 6 § 1/2024:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

Päätösesitys on julkinen kirkkovaltuuston pöytäkirjan nähtäville pöytäkirjasta alkaen.

7 § HIIPPAKUNTAVALIN VALMISTELUASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 2/2024 12.1.2024

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten
Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen
Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024.
Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Muista ottaa omat äänestyslippusi mukaan vaalikokoukseen! Äänestyslippuja on vain 1 kpl per äänestäjä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreitä ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoisia äänestyslippuja.
Vaaleissa avustajina toimivat vt. kirkkoherra Paula Soinen ja vt. talous- ja hallintojohtaja Maria Kansanaho.

Ennakköäänestys:

Jos olet estynyt saapumaan vaalikokoukseen ja äänstät ennakkoon, toimita äänestyslippu palvelutoimistoon kirkkoherralle 13.2.2024 klo 16 mennessä.
Ennakkoon äänestävien tulee siis toimittaa vaaliliput seurakunnalle siten, että molempien vaalien (kirkolliskokousvaali, hiippakuntavaltuustovaali) vaalilippu on erillisessä kirjekuoressa. Kuoreen tulee merkitä, minkä vaalin vaalilippu on kuoren sisällä ja kenen vaalikuoresta on kyse.
Molemmat kuoret suljetaan lähetekuoreen ja toimitetaan palvelutoimistoon.

HUOM! varajäsenillä ei ole äänestysoikeutta.

vt. kirkkoherran päätösesitys 7 § KN 1/2024

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa Lapuan Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin erillisen ohjeen mukaan.

Pykälät 7–8 käsitellään erillisen vaalikokouksen pöytäkirjan mukaan, joka liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

vaalikokouksen asialista

1. § vaalikokouksen avaus
2. § kokouksen laillisuus
3. § ohjeet vaalin toimittamiseen
4. § hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
5. § kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
6. § vaalikokouksen pöytäkirjan tarkastaminen
7. § vaalikokouksen päättäminen

Kirkkoneuvoston päätös 7 § KN 1/2024 ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa Lapuan Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin erillisen ohjeen mukaan.

8 § KIRKOLLISKOKOUSVAALIN VALMISTELUASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 2/2024 12.1.2024

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024.

Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Muista ottaa omat äänestyslippusi mukaan vaalikokoukseen! Äänestyslippuja on vain 1 kpl per äänestäjä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreitä ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoisia äänestyslippuja.

Vaaleissa avustajina toimivat vt. kirkkoherra Paula Soininen ja vt. talous- ja hallintojohtaja Maria Kansanaho.

Ennakoäänestys:

Jos olet estynyt saapumaan vaalikokoukseen ja äänestät ennakkoon, toimita äänestyslippu palvelutoimistoon kirkkoherralle 13.2.2024 klo 16 mennessä.

Ennakkoon äänestävien tulee siis toimittaa vaaliliput seurakunnalle siten, että molempien vaalien (kirkolliskokousvaali, hiippakuntavaltuustovaali) vaalilippu on erillisessä kirjekuoressa. Kuoreen tulee merkitä, minkä vaalin vaalilippu on kuoren sisällä ja kenen vaalikuoresta on kyse.

Molemmat kuoret suljetaan lähetekuoreen ja toimitetaan palvelutoimistoon.

HUOM! varajäsenillä ei ole äänestysoikeutta.

vt. kirkkoherran päätösesitys 8 § KN 1/2024

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaalin erillisen ohjeen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös 8 § KN 1/2024 ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaalin erillisen ohjeen mukaan.

9 § HENKILÖSTÖASIOITA

Asia 1. Kirkkoherranvaaliasiat

- uusi kirkkoherra aloittaa työt 1.7.2024 tai myöhemmin
- kirkkoherran haku on 12.2.2024 saakka auki

Kirkkoherran vaalin aikataulut

- 15.11.2023 Tuomiokapitulissa haastattelu
- Loka- marraskuu 2023 kirkkoneuvosto laatii kysymykset haastatteluun omaan haastatteluun. Aikaisemmassa diassa olevat erityistarpeet ovat valintakriteereitä.
- 22.11.2023 kirkkoneuvosto valitsee halutessaan lähettääkö sen kenet soveltuvuusarviointiin. Kirkkohallituksen kilpailuttama soveltuvuusarvioija [Easy Personnel Oy](#).
- Varattavat 15.11.2023 soveltuvuustestit talouspäällikkö varaa
- 13.12.2023 Tuomiokapituli antaa lausunnon kirkkoherran viranhakijoista (ei kopiota)
- 20.12.2023 kirkkoneuvosto ei haastatellut hakijoita, koska hakuaikaa jatkettiin
- 17.1.-12.2.2024 hakuaikea jatkuu
- 14.2.2024 Tuomiokapituli haastattelee mahdolliset hakijat



Kirkkoherran vaalin aikataulut

- 20.3.2024 Tuomiokapituli antaa lausunnot hakijoista (17.4.2024 jos hakuaikea jatkuu)
- 3.4.2024 Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat (24.4.2024 varapäivä)
- 3.4.2024 mennessä pyydetään max. 2 min. video esittely hakijoilta ja laitetaan seurakunnan nettisivuille katsottavaksi (24.4.2024)
- 9.4.2024 Vaalipaneeli seurakuntalaisille (6.5.2024)
- 10.4.2024 Kirkkoneuvosto esitys kirkkovaltuustolle kirkkoherrasta (8.5.2024)
- 17.4.2024 Kirkkoherran vaali kirkkovaltuustossa (22.5.2024)
- 28.5.2024 kirkkoherran vaali lainvoimainen, jos ei valiteta (28.6.2024)



Asia 2. poissaolot tarkemmin kokouksessa

Asia 3. Lähetyssihteerin töiden tekeminen

Asia 4. Suntio-kiinteistötyöntekijän työsuhde päättyy 30.6.2024.

- Seurakuntamestarin toimen valmistelut
- haudankaivajatilanne kesällä on kunnossa, mutta talvella on Kalevin varassa Vesan lomitukset.
- Seurakuntamestarin toimen valmistelu on ollut 30.1.2023 yhteistyötoimikunnassa.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys vt. kirkkoherra ja talous- ja hallintojohtaja

Asiat 1-3 merkitään tiedoksi saaduiksi

- Asia 4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

PÄÄTÖS:

Päätettiin yksimielisesti esityksien mukaan.

10 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Hallinnon kokoukset
 - o johtoryhmä pääsääntöisesti vähintään viikkoa ennen kirkkoneuvoston kokousta
 - o kirkkoneuvosto 31.1.2024, 28.2.2024, 3.4.2024, (10.4. tarvittaessa kirkkoherran valintaesitys), 8.5.2024, 12.6.2024 tarvittaessa, 28.8.2024, 18.9.2024, 23.10.2024, 20.11.2024 ja tarvittaessa 11.12.2024
 - o kirkkovaltuusto 13.2.2024 (kirkolliskokous ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali), (17.4.2024 tarvittaessa kirkkoherran vaali), 22.5.2024 (tilinpäätös), 25.9.2024 veroprosentti (voi siirtyä viikolla myös eteenpäin) ja 4.12. (talousarvio)
- Tilintarkastus 19.3.2024
- Piispantarkastus seurakuntaviikolla 39, piispanmessu 29.9.2024

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

11 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita esille tulleita asioita.

12 § SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKAT UUDEN SOPIMUKSEN MUKAISIKSI

vt. kirkkoherra ja talous- ja hallintojohtaja eivät osallistu tämän pykälän käsittelyyn, koska ovat itse asianosaisjäävejä ja pykälän käsittelyä ennen he poistuvat kokouksesta.

Kirkon Työmarkkinalaitoksen Yleiskirje 3/2023 4.12.2023

Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024

1. Yleistä

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu palkkojen tarkistuksista vuodelle 2024 sekä eräistä teknisistä muutoksista sopimukseen. Kirkon työmarkkinalaitos julkaisee alkuvuonna 2024 uuden sopimuskirjan sopimuskauden 2023-2025 loppuajalle. KirVESTES-kirjan internet versioon muutokset päivitetään myös.

Uusien virka- ja työehtosopimusten keskeinen sisältö on seuraava:

Palkkakilpailukykyratkaisun tarkoitus

Palkkakilpailukykyratkaisu perustuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2023–2025 allekirjoituspöytäkirjan 7 §:ään:

Pääryhmä jatkaa vuoden 2023 aikana vuonna 2022 sovittua työtään mallista, jolla pyritään varmistamaan kirkon palkkakilpailukyky eri tehtävissä. Työn osana tarkastellaan mahdollisia palkkaukseen liittyviä jälkeenjääneisyyksiä ottaen huomioon palvelussuhteen ehdot laajasti. Mahdolliset jälkeenjääneisyyksien vaikutukset palkkaukseen neuvotellaan 30.11.2023 mennessä ja toteutetaan vuoden 2024 sopimustarkistusten yhteydessä.

Palkkakilpailukykyratkaisulla pyritään turvaamaan henkilöstön saatavuus seurakuntien tehtäviin ja toisaalta varmistamaan henkilöstön pysyvyys seurakuntien tehtävissä. Siinä on sovittu jo aiemmin sovitun 1.2.2024 voimaan tulevan 2,5 prosentin yleiskorotuksen lisäksi 1.9.2024 voimaan tulevasta palkantarkistuksista sekä paikallisesti neuvoteltavasta järjestelyerästä, joka tulee voimaan 1.10.2024. Ratkaisu sisältää erityisesti yleisessä palkkausjärjestelmässä palkantarkistusten suuntausta vaatuvuusryhmiin, joissa on selvitysten perusteella arvioitu olevan eniten palkkakilpailukykyä koskevaa haastetta. Lisäksi paikallisella järjestelyerällä seurakunnat voivat itse suunnata varoja sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita.

Palkkakilpailukykyratkaisun kustannustasoa nostava vaikutus

Palkkoja tarkistetaan 1.2.2024 sekä 1.9.2024. Tämän lisäksi seurakunnille on annettu neuvoteltavaksi paikallisesti 0,5 %:n suuruinen järjestelyerä yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Sopimusratkaisun tarkempi sisältö on selostettu jäljempänä. Vuoden 2024 palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla on yhteensä noin 5,5 %.

Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta

Vuoden 2024 kustannuksiin vaikuttaa palkkaperintö vuodelta 2023. Lisäksi vuonna 2024 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat palkantarkistusten vuoksi:

- Yleiskorotus 1.2.2024 vaikuttaa kustannuksiin 11 kuukautta.
- Palkantarkistukset 1.9.2024 lukien vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 4 kuukautta.
- Lisäksi palkkakustannuksia kasvattaa paikallisesti toteutettava järjestelyerä, joka tulee maksuun 1.10.2024 lukien ja vaikuttaa vuoden palkkakustannuksiin 3 kuukautta.

Nämä palkantarkistukset nostavat vuoden 2024 kuluessa palkkakustannuksia yhteensä noin 3,3 %, johon sisältyy myös jo aiemmin sovittu helmikuun 2024 yleiskorotus 2,5 %.

Vuonna 2025 kustannuksiin vaikuttaa palkkaperintö vuodelta 2024. Palkkaperinnön aiheuttavat vuoden 2024 palkantarkistukset, jotka vaikuttavat vuonna 2025 koko vuoden. Vuoden 2024 tarkistuksista palkkaperintöä vuoden 2025 kustannuksiin muodostuu koko kirkon tasolla noin 2,2 %. Siten ilman muita muutoksia vuoden 2025 palkkakustannusten taso olisi noin 2,2 % korkeampi kuin vuonna 2024. On kuitenkin huomattava vuoden 2025 kustannuksia ajatellen, että sopimuskausi päättyy 28.2.2025, jonka yhteydessä neuvotellaan 1.3.2025 voimaan tulevista uuden sopimuskauden sopimusehdoista. Silloin mahdollisesti sovittavat palkantarkistukset uudelle sopimuskaudelle voivat osaltaan korottaa vuoden 2025 kustannustasoa verrattuna vuoteen 2024.

2. Palkantarkistukset vuonna 2024

Seuraavassa on selostettu kirkon eri palkkausjärjestelmiin tehtävät palkantarkistukset 1.2.2024 ja 1.9.2024 sekä yleistä palkkausjärjestelmää koskevan paikallisen järjestelyerän toteuttaminen 1.10.2024 lukien. Näistä palkantarkistukset 1.2.2024 ja 1.9.2024 ovat luonteeltaan sellaisia, että Kirkon palvelukeskus Kipa voi toteuttaa tarkistukset seurakuntien puolesta eivätkä ne vaadi seurakunnilta toimenpiteitä Kipan suuntaan. Sen

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA31.01.2024

sijaan seurakuntien on ilmoitettava Kipalle paikallisesti neuvoteltavan yleisen palkkausjärjestelmään sovitun järjestelyerän mukaiset ratkaisut täytäntöön pantavaksi 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän toteuttamisesta on tarkempi selostus jäljempänä kohdassa 2.2.

2.1 Palkantarkistukset 1.2.2024**Yleinen palkkausjärjestelmä**

Yleisen palkkausjärjestelmän *peruspalkkoja* tarkistetaan 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2024 lukien.

Tämän lisäksi yleisen palkkausjärjestelmän *kokemuslisätaulukon* vähimmäismääriä tarkistetaan 1.2.2024 lukien 3,0 prosentilla. Viranhaltijan/työntekijän kokemuslisän on oltava kokemuslisävuosien mukaisesti 1.2.2024 lukien vähintään uuden taulukon mukainen kokemuslisä. Mikäli viranhaltijan/työntekijän kokemuslisä on kokemuslisätaulukon tarkistamisen jälkeen jo valmiiksi suurempi kuin tarkistetun taulukon mukainen kokemuslisän vähimmäismäärä, viranhaltijan/työntekijän kokemuslisää ei tarkisteta.

Suorituslisä ei koroteta 1.2.2024.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan *peruspalkkaa* tarkistetaan 1.2.2024 lukien 2,5 %:n yleiskorotuksella.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.2.2024 lukien (KirVESTES liite 1).

Lisäksi K-hinnoitteluryhmistä on 1.2.2024 lukien poistettu hinnoitteluryhmä K 10. Hinnoitteluryhmässä K 10 olleet kirkkoherran virat on siirretty hinnoitteluryhmään K 20. Jos hinnoitteluryhmässä K 10 olleen kirkkoherran peruspalkka olisi yleiskorotuksen jälkeen pienempi kuin hinnoitteluryhmän K 20 vähimmäispalkka, peruspalkka tarkistetaan hinnoitteluryhmän K 20 vähimmäispalkkaan 1.2.2024 lukien.

Päätösesitys kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:

Palkkasummat eivät ole julkista tietoa

- 1.) valitaan kokoukselle tähän pykälään puheenjohtajaksi varapuheenjohtaja ja sihteeriksi jonkin kirkkoneuvoston kokouksen osallistujan (toimistosihtööri Maria Kansanaho ei ole jäävi tämän pykälän osalta)

- 2.) päättää talous- ja hallintojohtajan kokonaispalkkaus on 1.2.2024 alkaen xxxx,xx eur/kk ilman puhelin- ja polkupyöräetua. Palkkaa tarkastetaan sopimuksen mukaan 2,5 % yleiskorotuksella.

(Huom. vs. talous- ja hallintojohtajan palkkaa ei tarkasteta tällä päätöksellä, koska palkanmääritys on tehty jo suoraan KirVesTes 1.2.2024 mukaisena Kirkon Työmarkkinalaitoksen Ulla Westermarckin esityksestä.)

- 3.) päättää vt. kirkkoherran kokonaispalkkaus on 1.2.2024 alkaen xxxx,xx € ilman puhelin- ja polkupyöräetua. Palkkaa tarkastetaan sopimuksen mukaan 2,5 % yleiskorotuksella.

Päätös kirkkoneuvosto:

- 1.) valittiin kokoukselle tähän pykälään puheenjohtajaksi varapuheenjohtaja ja sihteeriksi toimistosihteeriksi Maria Kansanaho.

- 2.) päättää talous- ja hallintojohtajan kokonaispalkkaus on 1.2.2024 alkaen xxxx,xx eur/kk ilman puhelin- ja polkupyöräetua. Palkkaa tarkastetaan sopimuksen mukaan 2,5 % yleiskorotuksella.

(Huom. vs. talous- ja hallintojohtajan palkkaa ei tarkasteta tällä päätöksellä, koska palkanmääritys on tehty jo suoraan KirVesTes 1.2.2024 mukaisena Kirkon Työmarkkinalaitoksen Ulla Westermarckin esityksestä.)

- 3.) päättää vt. kirkkoherran kokonaispalkkaus on 1.2.2024 alkaen xxxx,xx € ilman puhelin- ja polkupyöräetua. Palkkaa tarkastetaan sopimuksen mukaan 2,5 % yleiskorotuksella.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18,34. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.