

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

01.03.2023

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 01.03.2023 klo 17.00**Paikka:** Palvelutoimiston kokoushuone

Läsnä:	Kalle Peltokangas, pj	x		
	Ollikainen Arja varapj	x		henkilökohtainen varajäsen Hautoniemi Maire
	Huhtinen Anu	x		Luhtala Ville-Markus
	Kantoniemi Sanni-Maiju	x		Kaskimäki Reija
	Koiramäki Pirkko	x		Latvanen Elina
	Kujansuu Anu	poissa		Eloranta Ritva poissa
	Poukka Pasi	x		Hirvilampi Kirsi
	Riihimäki Hannu	x		Roth Rikhard
	Setälä Reima	x		Ollikainen Jani-Hannu
	Vanhatupa Eira	x		Nurmela Teija
	Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj		poissa	
	Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj		x	
	Klaavo Kalle, talouspäällikkö, sihteeri		x	

Ähtärissä 23.2.2023

Kalle Peltokangas
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**_____
Peltokangas Kalle
puheenjohtaja_____
Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa _____. maaliskuuta 2023

Koiramäki Pirkko_____
Poukka Pasi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta palvelutoimistossa 3.3.-20.3.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla 23.2.2023 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA01.03.2023

Asialista

- 17 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 19 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 20 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 21 § Tilinpäätös vuodelta 2022
- 22 § Kirpputorin ja ruokajakelun toiminnan tilannekatsaus
- 23 § Henkilöstöasioita
- 24 § Lomajärjestyksen vahvistaminen lomakaudelle 2023
- 25 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 26 § Muut mahdolliset asiat
- 27 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

17 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka alussa laulettiin virsi 405:1-4. Suoritettiin nimenhuuto.

18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 23.2.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista työjärjestykseksi.

20 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Koiramäki Pirkko ja Kujansuu Anu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 3.3.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 3.3.-20.3.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Koiramäki Pirkko ja Poukka Pasi. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 3.3.2023.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 3.3.-20.3.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla.

21 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

KJ 15 LUKU 5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Tuloslaskelma

Tuloveroprosentti oli kertomusvuonna 1,75 %. Kirkollisverotuloja kertyi 1 150 675 € vuonna 2022 2,8 % enemmän ja 1 119 754,53 € vuonna 2021. Euromääräisesti verotulojen tilitykset nousivat 30 921 €. Seurakunnan osuus valtionrahoituksesta vuonna 2021 oli 109 752,00 € ja vuonna 2022 oli 109 284,00 €

Vuoden 2022 talousarviossa tulos oli arvioitu 103 277,00 € alijäämäiseksi. Tilikauden tulos on 94 567,28 € alijäämäinen. Puuta myytiin 115 364,77 euron edestä. Metsätalouden tuotoksi oli arvioitu 100 000 €. Kertomusvuonna metsätalouden tuotto oli n. 15 300 € metsäsuunnitelman mukaista vuotuista kantorahatuloarviota suurempi viime vuonna olleen paremman hinnan vuoksi. Hakkuita tehtiin metsätaloussuunnitelman mukaan.

Henkilöstökulut olivat 767 624,87 € ja 748 342,36 € vuonna 2021. Henkilöstömenot olivat vuonna 2022 66,7 % ja vuonna 2021 66,83 % verotuloista. Vuonna 2018 vastaava luku oli 58,2 %, vuonna 2019 60,9 % ja vuonna 2020 61,97 %.

Verotuskulut olivat 15 467,31 €. Verotuskulut laskivat vuoteen 2021 verrattuna, vuonna 2021 ollen 16 690,03 €. Kirkon keskusrahastomaksu oli 39 987,00 €, vuonna 2021 33 707,02 € ja vuonna 2020 oli 37 202,68 €. Eläkerahastomaksun laskentaprosentti on muuttunut kirkon keskusrahaston myöntämän kertaeräisen korona-avustuksen mukaisesti pienentäen keskusrahastomaksua loppuvuodelta 2020 alkaen vuoden 2021 loppuun saakka.

Tilikauden tulos

Vuosikate on 29 634,59 €. Vuosikate kattoi osittain tilikauden poistot 124 201,87 €. Tilikauden tulos on 94 567,28 € alijäämäinen.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

01.03.2023

Investoinnit

Vuodelle 2022 ei tehty muita isoja investointeja kuin kirkon maalämpöön siirtyminen ja kirkon sisä-WC, joiden kustannukset olivat kokonaisuudessa yhteensä 219 413,45 €.

Kirkolliset toimitukset ja keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvoonna

Seurakunnan kirpputori Hymiksen muutto ja avajaiset uudessa toimitilassa pidettiin seurakuntaviikolla 28.3.-3.4.2022. Hautojen hoitopäivää vietettiin 11.6.2022 ja adventtimarkkinoita 27.11.2022.

Talousarvion toteutuminen pääluokittain

1. HALLINNON PL	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali
Toimintatuotot	-21 494,04	-2 000,00	-5 038,86	3 038,86
Toimintakulut	283 481,87	209 000,00	282 300,79	-73 300,79
TILIKAUDEN TULOS	18 891,62	207 000,00	347 495,11	-140 495,11
2. SEURAKUNNALLISEN TOIMINNAN PL	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali
Toimintatuotot	-46 700,49	-52 890,00	-67 167,49	14 277,49
Toimintakulut	797 550,58	602 766,00	619 987,55	-17 221,55
TILIKAUDEN TULOS	995 642,63	549 876,00	552 820,06	-2 944,06
4. HAUTAUSTOIMEN PL	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali
Toimintatuotot	-28 888,28	-25 300,00	-26 703,90	1 403,90
Toimintakulut	129 690,18	166 470,00	145 388,53	21 081,47
Poistot ja arvonalentumiset	18 042,06	16 267,00	30 267,40	-14 000,40
TILIKAUDEN TULOS	166 972,94	157 437,00	158 988,16	-1 551,16
5. KIINTEISTÖTOIMEN PL	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali
Toimintatuotot	-465 563,49	-119 310,00	-170 975,64	51 665,64
Toimintakulut	298 616,39	265 237,00	348 409,06	-83 172,06
Poistot ja arvonalentumiset	77 972,78	88 437,00	93 934,47	-5 497,47
TILIKAUDEN TULOS	-69 733,44	234 364,00	352 127,72	-117 763,72
6. Rahoitustoimen PL	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali
Toimintakulut	11 321,55		11 759,32	-11 759,32
TOIMINTAKATE	11 321,55		11 759,32	-11 759,32
Kirkollisverotulot	-1 119 754,53	-1 063 000,00	-1 150 674,94	87 674,94
Valtionrahoitus	-109 752,00	-106 000,00	-109 284,00	3 284,00
Verotuskulut	16 690,03	15 000,00	15 467,31	-467,31
Kirkon rahastomaksut	52 376,16	97 000,00	76 897,68	20 102,32

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

01.03.2023

Korkotuotot	-17,94	-2 000,00		-2 000,00
VUOSIKATE	-1 149 136,73	-1 059 000,00	-1 155 834,63	96 834,63

HAUTAINHOITORAHASTO	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot				
Tuotot	-65761,34	-61900,00	-63477,79	-1577,79
Kulut	69335,69	61900,00	55888,12	6011,88
Siirrot rahastosta/rahastoon	3574,35	0,00	7589,67	-7589,67

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2022
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"> • Puutteet hautaus-toimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito-tehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestö-tietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoi-dossa. 	Hautaus-toimen ja hautausmaan ylläpito-tehtävien resurssit ovat riittävät ja tehtä-vät ovat tulleet moitteetta tehdyiksi.
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuu-teen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toimin-nan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laimin-lyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut vii-meisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uu-siutumiskyvytön toimintakulttuuri 	Toimintaorganisaatio on uusiutumiskykyi-nen, sopeutuva ja tehnyt muutoksia toi-menkuviiin. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.
3. Johtaminen seurakunnassa <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiin-teistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutus-suunnitelma tai valmiussuunni-telma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivi-ssä johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin 	Ähtärin seurakunnan uusi strategia valmis-tui vuosille 2023-2027. <ul style="list-style-type: none"> - kirkkovaltuusto hyväksyi strategia jou-lukuussa 2022. - strategia sisältää toiminta-, henki-löstö-, viestintä, talous-, ilmasto, ym-päristö-, metsä- ja kiinteistöstrategiat - johtaminen on kunnossa eikä ole ollut ongelmia.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

01.03.2023

<ul style="list-style-type: none"> Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä on riittävä ja perustehtävät ovat tulleet hoidetuiksi. Rekrytoinnin kautta on löytynyt riittävät työntekijäresurssit. Sairaspoissaoloissa ei ole esiintynyt henkilön jaksamisen sairaslomia.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit

2022

<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 94 567,28 € alijäämäinen. Tällä päättyneellä tilikaudella tilikauden tulos on ensimmäisen kerran alijäämäinen.</p> <p>Korjaavina toimina ovat henkilöstön rekrytointien tarvearviointi ja ostojen määrän kohtuullistamisen/pienentäminen.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 695 264 euroa.</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 267 päivää sijoitusten hankinta-arvoilla.</p>
<p>4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vain vähän laskeva.</p>

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 94 567,28 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätillille

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA01.03.2023

- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 7 589,67 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

Päätös kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoitettiin tilinpäätöksen ja päätettiin luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 94 567,28 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 7 589,67 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päätti toimeksi tilanteen korjaamiseksi ei vielä tehdä isompaa, mutta tiedostetaan tilikauden tuloksen alijäämäisyys. Edellisten tilikausien ylijäämiä on tällä hetkellä n. 1,69 miljoonaa euroa, joka antaa edelleen aikaa tehdä harkittuna ratkaisut.

22 § KIRPPUTORIN JA RUOKAJAKELUN TOIMINNAN TILANNEKATSAUS

Muutettu päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee kirpputorin ja ruokajakelun tilannekatsauksen tiedoksi
- 2) päivittää kirpputorin toimintaperiaatteet, jos tulee olennaisia muutoksia
- 3) käy keskustelun ruokajakelun koordinaattorin määräaikaaisuuden mahdollisesta jatkamisesta

Päätös kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsi kirpputorin ja ruokajakelun tilannekatsauksen tiedoksi
- 2) päivittää kirpputorin toimintaperiaatteet myöhemmin
- 3) käydään keskustelun ruokajakelun koordinaattorin määräaikaaisuuden mahdollisesta jatkamisesta Mari Klemetin kanssa ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

23 § HENKILÖSTÖASIOITA

Henkilöstössä on tulossa muutoksia lähiaikoina ja kirkkoneuvoston on nyt aloitettava miettiä:

1. Marita Hursti on jättänyt 1.2.2023 talouspäällikölle kirjallisen ilmoituksensa eläkkeelle siirtymisestä 1.12.2023.

Marita on tullut seurakunnan palvelukseen 1.11.1984 ja ennen eläkeikää työvuosia seurakunnassa kertyy 39 vuotta ja 1 kuukausi.

Asiat. 2–5. ei julkisia asioita

Taluspäällikön esitys 23 § KN 2/2023:

Kirkkoneuvosto

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Marita Hurstin eläköitymisen.

Asiat. 2–5. ei julkisia asioita

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto

1. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Marita Hurstin eläköitymisen.

Asiat. 2–5. ei julkisia asioita

24 § LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN LOMAKAUDELLE 2023

KirVesTes 96 §:ssä on mm. säännöksiä: Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat loman osat annetaan yhdenjaksoisena jollei asianosaisen viranhaltijan / työntekijän kanssa toisin sovita.

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella

Liitteenä on lomajärjestys lomakaudelle 2023 tulee kokouksessa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei suoraan vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan lomajärjestyksen.
2. Valtuutetaan johtavat viranhaltijat päättämään kaikki lomat ja lomien muutokset omien alaistensa osalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoherra esitteli lomalistan ja totesi sen tarvitsevan vielä lisäyksiä.

1. Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan lomajärjestyksen.
2. Valtuutti johtavat viranhaltijat päättämään kaikki lomat ja lomien muutokset omien alaistensa osalta.

25 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Verokertymät 1.2023 ja 2.2023
- Piispantarkastus Ähtärin seurakunnassa 27. – 29.9.2024
- Leikkikeskuksen välitarkastus 26.1.2023 muistio

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi saaduiksi em. asiat.

26 §**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei ollut muita mahdollisia asioita.

27 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39, laulettiin virsi 548 ja kirkkoherra luki lopuksi Herran siunauksen.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.