

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

26.04.2023

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 26.04.2023 klo 17.00**Paikka:** Palvelutoimiston kokoushuone

Läsnä:	Kalle Peltokangas, pj	x	
	Ollikainen Arja varapj	x	Henkilökohtainen varajäsen Hautoniemi Maire
	Huhtinen Anu	x	Luhtala Ville-Markus
	Kantoniemi Sanni-Maiju	x	Kaskimäki Reija
	Koiramäki Pirkko	x	Latvanen Elina
	Kujansuu Anu	x	Eloranta Ritva
	Poukka Pasi,	x	Hirvilampi Kirsi
	Riihimäki Hannu	x	Roth Rikhard
	Setälä Reima	x	Ollikainen Jani-Hannu
	Vanhatupa Eira	x	Nurmela Teija

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	x
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talouspäällikkö, sihteeri	x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	Poissa

Ähtärissä 21.4.2023

Kalle Peltokangas
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**_____
Peltokangas Kalle
puheenjohtaja_____
Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 26. huhtikuuta 2023

Setälä Reima_____
Vanhatupa Eira

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

- Asialista

- 41 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 44 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 45 § Toimistosihteerin valinta
- 46 § Maanvuokrasopimuksen tekeminen ja maa-aineksen otto Pirunvuoren kallioalueelta
- 47 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- 48 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 49 § Muut mahdolliset asiat
- 50 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta palvelutoimistossa 28.4.-12.5.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla 21.4.2023 alkaen.

41 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka alussa laulettiin virsi 169:1,5. Suoritettiin nimenhuuto.

42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 21.4.2023 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

43 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINE KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista työjärjestykseksi.

44 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Vanhatupa Eira. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 28.4.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA26.04.2023

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 28.4.-12.5.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Vanhatupa Eira. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 28.4.2023.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 28.4.-12.5.2023 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla.

45 § TOIMISTOSIHTTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston 2/2023 kokous 23 § henkilöstöasioita

Henkilöstössä on tulossa muutoksia lähiaikoina ja kirkkoneuvoston on nyt aloitettava miettiä:

1. Marita Hursti on jättänyt 1.2.2023 talouspäällikölle kirjallisen ilmoituksensa eläkkeelle siirtymisestä 1.12.2023.

Marita on tullut seurakunnan palvelukseen 1.11.1984 ja ennen eläkeikää työvuosia seurakunnassa kertyy 39 vuotta ja 1 kuukausi.

Muut tämän pykälä 2-5 asiakohdat ei liity toimistosihteerin toimen täyttämiseen.

Taluspäällikön esitys 23 § KN 2/2023:

Kirkkoneuvosto

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Marita Hurstin eläköitymisen.
2. Keskustele ja aloittaa valmistella toimistosihteerin tehtävien järjestämisestä.

PÄÄTÖS 23 § KN 2/2023:

1. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Marita Hurstin eläköitymisen.
 2. Keskustelun perusteella avataan toimistosihteerin paikka julkiseen hakuun heti, valtuutetaan kirkkoherra ja taluspäällikkö tekemään tarvittavat paikan auki laittamiseen liittyvät tehtävät ja laittamaan paikan haettavaksi.
- toimistosihteerin paikka laitettiin auki maanantaina 6.3.2023 alla olevalla hakuilmoituksella.



SUOMEN EV. LUT. KIRKKO[†]
EV. LUTH. KYRKAN I FINLAND
Ähtärin seurakunta

Toimistosihteerin toimi

Ähtärin seurakunta

Ähtärin seurakunta etsii tulevaisuuteen katsovaa ja työstään innostuvaa talousalan toimistosihteerä kokoaikaiseen työsuhteeseen talouspäällikön työpariksi.

Toimen kelpoisuusehtona on talous-/hallinnon tutkinto esim. tradenomi. Eduksi katsotaan perehtyneisyys seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

Toimistosihteerin pääasialliset tehtävät ovat

- asiakaspalvelu ja toimistoalaan kuuluvien viestinnän hoito mm. ilmoitukset lehtiin
- seurakunnan talous-, palkka-, henkilöstö- ja seurakuntahallinnon tehtävät
- hautausasioiden hoito ja sen asiakaspalvelu
- hautainhoitoasioiden hoito sekä hauta- ja vainajarekisterien ylläpito
- kirkko- ja talousarkiston arkistonhoitajan tehtävät
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmisteluun osallistuminen
- laskutus, osto- ja myyntilaskujen reskontranhoito
- hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinnon tehtäviä
- talouspäällikön sijaistaminen ja talouspäällikön esimiehen tehtävien tekeminen yhdessä kirkkoherran kanssa sijaistamisen aikana

Toimistosihteerin tehtävät on määritelty tarkemmin toimen tehtäväkuvauksessa, seurakunnassa tapahtuvien henkilömuutosten vuoksi myös toimistosihteerin tehtäviin saattaa tulla muutoksia. Tehtäviä tarkennetaan valittavan henkilön osaamisen mukaan.

Tehtävän hoitaminen vaatii kehittämisotetta, hyviä asiakaspalvelu-, työyhteisö-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, muutos- ja sopeutumiskykyä, hyvää it-osaamista, sekä kirkon tehtävän ja seurakuntatyön tuntemista. Työkokemusta talous-, toimisto- ja hallinnon tehtävistä sekä julkishallinnollisissa tehtävissä katsotaan eduksi. Populus, HP-henkilöstö, status-hautatoimen, kirjapito-, palkanlaskenta- ja office-ohjelmien tuntemus on eduksi työssä onnistumisessa. Erinomainen suomen kielen ja tyydyttävä ruotsin kielen taito on välttämättömiä työssä onnistumiseksi.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA26.04.2023

Palkkaus on hinnoitteluryhmän 403 mukainen (palkkaus esimies ajoilta 501 mukainen), toimessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Haastattelut toteutetaan viikolla 15 tai 16.

Hakemukset ja CV on toimitettava viimeistään 4.4.2023 osoitteeseen Ähtärin seurakunta, kirkkoneuvosto, Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri tai sähköpostilla: kalle.klaavo@evl.fi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Kalle Klaavo p. 050 579 0008 kalle.klaavo@evl.fi

- Aikatauluehdotuksemme olisi toimistosihteerin toimen osalta seuraava:
 - maaliskuun kirkkoneuvosto 29.3.2023 valitsee haastatteluryhmän
 - hakuaika päättyy 4.4.2023
 - haastatteluryhmä laatii kysymykset
 - haastattelut viikolla 15 tai 16
 - haastattelun pohjalta ryhmä tekee valintaesityksen
 - kirkkoneuvostossa 26.4.2023 valinta päätös
 - töiden aloitus heinäkuussa ennen taluspäällikön lomalle jäämistä (Taluspäällikön loma on 15.7.-13.8.2023) riippuen henkilöstä, kokemuksesta jne. Perehdytysjakso Maritan ohjauksessa ennen hänen lomaansa (Maritan loma 25.8.-30.11.2023)
 - ensin ma. toimistosihteerinä 30.11.2023 saakka (Maritan loman ajan) samalla koeaikaa
 - 1.12.2023 alkaen toimistosihteerin toimessa
 - koeaika 6 kk päättyy tammikuussa 2024

Taluspäällikön esitys 3/2023 32 §:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään kirkkoherran, taluspäällikön, lisäksi 2-3 henkilöä.

Päätös kirkkoneuvosto 32 § 3/2023:

Kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään kirkkoherran, taluspäällikön, lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan.

Hakemuksia saapui hakuaikana yhteensä 8 kpl. Liitteenä yhteenveto hakijoista.

Valittiin haastatteluun 4 henkilöä, joista yksi ilmoitti, ettei voi tulla haastatteluun.

Haastatteluun valittiin 4 henkilö, joilla arvioitiin hakemuksen ja työkokemuksen perusteella olevan parhaat mahdollisuudet onnistua toimessa.

Haastatteluryhmä haastatteli 3 hakijaa 12.4.2023; Maria Kansanaho, Minna Leino ja Henriikki Sääksniemi.

Yhteistyötoimikunnan keskustelu 18.4.2023: voidaan haastatella vielä Jyrki Mäkelä (Jyrkillä hyvät pitkät työsuhteet ja taloushallintoalan työkokemusta 11 kk.) tai valita jokin näistä haastatelluista.

Haastatteluryhmä kuitenkin arvio Jyrki Mäkelän haastattelu ei valinnan kannalta ole kuitenkaan tarpeellinen. Hakemuksen perusteella Jyrki ei näyttäisi antavan lisävalinta mahdollisuutta toimen täyttämiseen.

Haastatteluryhmän esitys: valitaan määräaikaiseen toimistosihteerin toimeen Minna Leino 3.7.2023 – 30.11.2023 väliseksi ajaksi ja hän jatkaa ilman eri päätöstä 1.12.2023 alkaen toimistosihteerin toimessa toistaiseksi voimassa olevana, kuitenkin niin että koeaika on voimassa 6 kk alkaen 3.7.2023 ja varalle valitaan Maria Kansanaho.

Perustelut valinnalle:

Minna Leino on sopivin toimistosihteerin toimeen haastattelun ja hakemuksen perusteella. Minnalla on pisin talous- ja toimistoalan työkokemus lähes 10 vuotta, joka koostuu niin tilitoimisto, asiakaspalvelu kuin assistentin työkokemuksista. Haastattelussa Minna osoitti paineensietokykyä ja tilanteen hallintakykyä.

Maria Kansanaho on työkokemusta seurakunnasta ja muulta alalta, joka tukee tätä työtä, mutta haastattelun ja hakemuksen perusteella hänellä on kuitenkin aika vähäinen talous- ja toimistoalan työkokemus.

Päätösesitys talouspäällikkö KN 45 §

Kirkkoneuvosto valitsee määräaikaiseen toimistosihteerin toimeen Minna Leinon 3.7.2023 – 30.11.2023 väliseksi ajaksi ja hän jatkaa ilman eri päätöstä 1.12.2023 alkaen toimistosihteerin toimessa toistaiseksi voimassa olevana, kuitenkin niin että koeaika on voimassa 6 kk alkaen 3.7.2023 ja varalle valitaan Maria Kansanaho.

Päätös kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvoston kokouksessa Arja Ollikainen esitti Maria Kansanahoa ja sitä kannatettiin. Minna Leinoa esitti Hannu Riihimäki. Kirkkoneuvosto suoritti äänestyslipuilla vaalin, jossa Maria Kansanaho sai 6 ääntä ja Minna Leino 4 ääntä. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja totesi päätökseksi äänestyksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto valitsi määräaikaiseen toimistosihteerin toimeen Maria Kansanahon 3.7.2023 – 30.11.2023 väliseksi ajaksi ja hän jatkaa ilman eri päätöstä 1.12.2023

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA26.04.2023

alkaen toimistosihteerin toimessa toistaiseksi voimassa olevana, kuitenkin niin että koeaika on voimassa 6 kk alkaen 3.7.2023 ja varalle valittiin Minna Leinon.

**46 § MAANVUOKRASOPIMUKSEN TEKEMINEN JA MAA-AINEKSEN OTTO
PIRUNVUOREN KALLIOALUEELTA**

Kirkkoneuvosto 40 § (19.3.2013)

Työmaapäällikkö Timo Kujala Destia Oy:sta on ilmoittanut sähköpostilla seurakunnalle, että Destia Oy olisi halukas jatkamaan / tekemään uuden vuokrasopimuksen kymmeneksi vuodeksi. Kujalan tarjous uuden vuokrasopimuksen ehdoista:

Vuonna 1995 tehdyn vuokrasopimuksen mukaan tienpitäjä (ent. Tielaitos nyk. Destia Oy) saa ottaa vuokra-alueelta tienpitoainesta maa-ainesten ottamislupapäätöksen mukaan 150 000 m³kdt. Destia Oy on kuitenkin ottanut sovittuna vuokra-aikana vain murto-osan 150 000 m³kdt:sta ja ehdottaa, että hyödyntämätön otto-oikeus hyvitetäisiin tulevassa vuokrassa.

Asian käsittely:

Esityslistan lähettämisen jälkeen taluspäällikkö on ollut yhteydessä tuomiokapituliin, josta on kehoitettu arvioittamaan maa-aineksen arvo esim. Maanomistajien Arviointikeskus Oy:llä.

Arviointikeskuksesta on saatu puhelimesta suullinen arvio maa-aineksen arvion hinnaksi: 140 €/tunti+ alv 24 % arviointiin menee n. 3 tuntia.

Taluspäällikön esitys:

Maa-aineksesta ja alueen vuokrasta pyydetään arviota Maanomistajien Arviointikeskus Oy:ltä Seinäjoelta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 52 § (17.4.2013)

Maanomistajien Arviointikeskus Oy:ltä on saatu arvio Pirunvuoren kallioalueen maa-aineksesta ja varastoalueesta.

Arvio:

1. Kohteen arvo 25 000 € (alv 0 %). Kertamaksu.
2. Mikäli alue vuokrataan kymmeneksi vuodeksi ja vuokranantaja saa maksun kerran vuodessa tasasuurin erin, vuokran yhteissumma tulee 36.000 € (alv 0 %).
3. Vuosivuokra 500 € / vuosi minkä lisäksi nostetusta kiviaineksesta maksetaan 0,13 – 0,15 € / tonni.
(Arvion mukaan kuutio kiviainesta painaa vähintään 2,3 tn.)

Liitteenä on luonnos maa-aineksen ottamisoikeudesta sekä alueen käyttöoikeudesta seurakunnan Destia Oy:n välillä.

Päätökset on silloin tehty esityksien mukaisesti.

Vuonna 2013 tehty vuokrasopimus on umpeutumassa ja taluspäällikköä on lähestyneet Pirunvuoren soranottoa ja kalliomurskealueesta kiinnostuneita.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA26.04.2023

Taluspäällikön selvityksen perusteella tässä pitäisi mennä tarjouskilpailun kautta, koska silloin nähtäisiin markkinahinta ja voitaisiin sen mukaan edetä asiasta.

Kirkkolain muutoksen takia tarjouksen mukainen vuokrasopimus tehdään aikaisintaan 3.7.2023, koska uuden kirkkolain mukaan 1.7.2023 jälkeen ei kirkkolaissa ole enää alustuspykälää vuokraukseen eikä myynteihin liittyen.

Taluspäällikön muutettu esitys KN 4/2023 46 §:

1. Kirkkoneuvosto pyytää kiinnostuksen osoittaneilta tarjoukset 15.5.2023 klo 12 mennessä.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tarjouspyynnön ja lopullisen esityksen Pirunvuoren asiasta kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston puolesta.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tarjouksien mukaan Pirunvuoren alueen vuokralaiseksi ja maa-ainesten ottajaksi seurakunnan kannalta edullisimman tarjouksen tehneen.
4. Seurakunnan puolesta sopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö aikaisintaan 3.7.2023.

Päätös KN 4/2023 46 §:

1. Kirkkoneuvosto pyytää osoittaneilta tarjoukset 15.5.2023 klo 12 mennessä. Tarjouksen pyydetään neljältä toimijalta.
2. Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikön tekemään tarjouspyynnön ja lopullisen esityksen Pirunvuoren asiasta kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston puolesta.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tarjouksien mukaan Pirunvuoren alueen vuokralaiseksi ja maa-ainesten ottajaksi seurakunnan kannalta edullisimman tarjouksen tehneen.
4. Seurakunnan puolesta sopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö aikaisintaan 3.7.2023.

47 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

KJ 15 L 9 §:n mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Ähtärin seurakunnan tilintarkastusyhteisö on KPMG Oy AB, vastuullinen tarkastaja Esko Säilä JHT, HT

Esko Säilä JHT, HT suorittivat tilintarkastuksen 21.4.2023 ja antavat tilintarkastuskertomuksen maanantaina 24.4.2023. Lisätietoja annetaan kokouksessa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätös ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten elämään.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS KN 4/2023 47 §:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KN PÄÄTÖS 26.4.2023 47 §:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Lain mukaisia lisäselvityksiä kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta ei ole tarvetta antaa.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

48 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Kirkonmäen palotarkastus pöytäkirja 20.3.2023 tehdystä palotarkastuksesta.
 - o huomiot Sprinklerin syöttöventtiili ja käyttöpaine kyltti puuttuu
 - o srinklerin huolto ja kunnossapito vaatimuksen mukainen kuivailmapaine testi on tehtävä 15 v. välein ja putkiston ikä on nyt ylittänyt 15 vuotta
 - o suositellaan sosiaalitalan heijastava poistumistie merkin hankinta ja lupasimme hankkia tuon merkin
- Tehty metsästysvuokrasopimus Peränteen metsästys ja ampumaseuran kanssa
- Tehty Palvelutietovarannon PTV-käyttölupa hakemus Digi- ja väestövirastoon
- Hakkuusopimus tämän vuoden metsähakkuista ja - hoitotöistä on allekirjoitettu
- Lastenohjaajan tehtäväkuvaus päivitetty 26.4. sisältäen lapsiasiahenkilön tehtävän

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi saaduiksi edellä mainitut asiat.

49 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita esille tulevia pöytäkirjattavia asioita.

50 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18,34 laulettiin virsi 570:1,2 ja kirkkoherra luki loppuksi Herran siunauksen.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.