

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikkona 13.3.2023 klo 17.00

Paikka: Kokous pidetään palvelutoimiston kokoushuoneessa

Läsnä: Soininen Paula vt. kirkkoherra, pj. x

Henkilökohtainen varajäsen

Ollikainen Arja varapj	x	Hautoniemi Maire	
Huhtinen Anu	x	Luhtala Ville-Markus	
Kantoniemi Sanni-Maiju	poissa	Kaskimäki Reija	poissa
Koiramäki Pirkko	x	Latvanen Elina	
Kujansuu Anu	x	Eloranta Ritva	
Poukka Pasi	x	Hirvilampi Kirsi	
Riihimäki Hannu	x	Roth Rikhard	
Setälä Reima	x	Ollikainen Jani-Hannu	
Vanhatupa Eira	x	Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj. poissa
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj. x
Kansanaho Maria, vs. talous- ja hallintojohtaja, sihteeri x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana Teamssissa

Ähtärissä 13.3.2024

Paula Soininen
vt. kirkkoherra

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Soininen Paula
puheenjohtaja

Kansanaho Maria
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa _____. _____kuuta 2024

Koiramäki Pirkko

Kujansuu Anu

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

Asialista

- 14 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 17 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 18 § Tilinpäätös vuodelta 2023
- 19 § Kiinteistöjen vuosikorjauspäätökset ja kiinteistövastuuryhmän asiat
- 20 § Henkilöstöasioita, viran ja toimen täyttäminen
- 21 § Muita henkilöstöasioita
- 22 § Lomajärjestyksen vahvistaminen lomakaudelle 2024
- 23 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 24 § Muut mahdolliset asiat
- 25 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta palvelutoimistossa 15.3.-24.3.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla 8.4.2024 alkaen.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

14 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus ja laulettiin virsi 52 säkeistöt 1,2, ja 4.

Suoritettiin nimenhuuto.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 8.3.2024 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

17 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Koiramäki Pirkko ja Kujansuu Anu
Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 15.3.2024.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 15.3.-8.4.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Koiramäki Pirkko ja Kujansuu Anu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 15.3.2024.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 15.3.-8.4.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla.

18 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

KJ 15 LUKU 5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Taloussääntömallin (21 §) mukaan Kirkkovaltuuston hyväksymä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Tilinpäätös 2023	SRK tilinpäätös	SRK talousarvio	HHR
Kaikki tulot	1 611 817,39	1 365 480,00	74 084,15
Kaikki menot	1 485 069,88	1 432 084,00	74 445,48
VUOSIKATE	126 747,51	-66 604,00	-361,33
Suunnitelman mukaiset poistot	-130 757,67	-104 704,00	-15,45
TILIKAUDEN TULOS	-4 010,16	-171 308,00	-376,78

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

--	--	--

Talousarvion toteutuminen pääluokittain

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)				665,70	-665,70	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-189 400,00		-189 400,00	-227 110,64	37 710,64	119,9
Toimintakate 1	-189 400,00		-189 400,00	-226 444,94	37 044,94	119,6
Toimintakulut (sisäiset)				-15 948,62	15 948,62	0,0
Toimintakate 2	-189 400,00		-189 400,00	-242 393,56	52 993,56	128,0
Laskennalliset erät				237 764,68	-237 764,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät				237 764,68	-237 764,68	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-189 400,00		-189 400,00	-4 628,88	-184 771,12	2,4

1.3.2024 11.24

1 / 5

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät						
Toimintatuotot (ulkoiset)	34 030,00		34 030,00	89 015,43	-54 985,43	261,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-616 294,00		-616 294,00	-622 058,30	5 764,30	100,9
Toimintakate 1	-582 264,00		-582 264,00	-533 042,87	-49 221,13	91,5
Toimintakulut (sisäiset)				-367 800,02	367 800,02	0,0
Toimintakate 2	-582 264,00		-582 264,00	-900 842,89	318 578,89	154,7
Laskennalliset erät				-249 679,68	249 679,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-249 679,68	249 679,68	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-582 264,00		-582 264,00	-1 150 522,57	568 258,57	197,6

1.3.2024 11.25

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 300,00		25 300,00	74 303,34	-49 003,34	293,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-187 170,00		-187 170,00	-202 462,07	15 292,07	108,2
Toimintakate 1	-161 870,00		-161 870,00	-128 158,73	-33 711,27	79,2
Toimintakate 2	-161 870,00		-161 870,00	-128 158,73	-33 711,27	79,2
Poistot ja arvonalentumiset	-16 267,00		-16 267,00	-30 321,19	14 054,19	186,4
Laskennalliset erät				-77 898,46	77 898,46	0,0
Sisäiset korkokulut				-11 660,70	11 660,70	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-66 237,76	66 237,76	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-178 137,00		-178 137,00	-236 378,38	58 241,38	132,7

1.3.2024 11.27

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	163 550,00		163 550,00	198 002,07	-34 452,07	121,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-325 220,00		-325 220,00	-335 123,57	9 903,57	103,0
Toimintakate 1	-161 670,00		-161 670,00	-137 121,50	-24 548,50	84,8
Toimintatuotot (sisäiset)				397 418,89	-397 418,89	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-13 670,25	13 670,25	0,0
Toimintakate 2	-161 670,00		-161 670,00	246 627,14	-408 297,14	-152,5
Poistot ja arvonalentumiset	-88 437,00		-88 437,00	-100 436,48	11 999,48	113,6
Laskennalliset erät				-102 343,93	102 343,93	0,0
Sisäiset korkokulut				-82 679,29	82 679,29	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-19 664,64	19 664,64	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-250 107,00		-250 107,00	43 846,73	-293 953,73	-17,5

1.3.2024 11.28

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2023	Tilanteen korjaustarve	TALOUSARVIO 2024
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"> Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. 	Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät ja tehtävät ovat tulleet moitteetta tehdyiksi.	Ei ole tällä hetkellä.	Hautaukseen liittyvät maksut käydään läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu. Varmistetaan kustannusten

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

<ul style="list-style-type: none"> • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa. 			kohdentumisen oikeellisuus.
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.	Ei ole tällä hetkellä.	Toimielimet toimivat asianmukaisesti.
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 	Toimintaorganisaatio on uusiutumiskykyinen, sopeutuva ja tehnyt muutoksia toimenkuviin. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.	Ei ole tällä hetkellä.	Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 12 % viiden vuoden aikana. Jatketaan toimintaorganisaatiota uusiutumiskykyisenä, sopeutuvana ja muutoksia toimenkuviin tekevänä. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai 	Ähtärin seurakunnan uusi strategia valmistui vuosille 2023–2027. - kirkkovaltuusto hyväksyi strategia joulukuussa 2022. - strategia sisältää toiminta-, henkilöstö-, viestintä, talous-, ilmasto, ympäristö-, metsä- ja kiinteistöstrategiat	Ei ole tällä hetkellä.	Esihenkilöille järjestetään esimiestaitoja vahvistavaa koulutusta.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

<p>valmiussuunnitelma puuttuvat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>- johtaminen on kunnossa eikä ole ollut ongelmia. - kiinteistömittarit syyskuussa 2023.</p>		
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<p>- Henkilöstön määrä on riittävä ja perustehtävät ovat tulleet hoidetuiksi. - Rekrytoinnin kautta on löytynyt riittävät työntekijäresurssit. - Sairaspoissaoloissa ei ole esiintynyt henkisen jaksamisen sairaslomia.</p>	<p>Väliaikaisesti täytetyt virat ja toimet täytetään pysyvämmiin talousarvio vuonna 2024. Henkisen jaksamisen sairaslomia ei ole.</p>	<p>Henkilöstön määrä 12.6 htv on riittävä. Kirkkoherran virka on avoimena tällä hetkellä. Diakonian virka on täytetty väliaikaisesti.</p>

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkisellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkisellä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TILINPÄÄTÖS 2023	KORJAAVA TOIMI	Talousarvio 2024
<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 4 010,16 € alijäämäinen. Tällä päättyneellä tilikaudella tilikauden tulos on ensimmäisen kerran alijäämäinen. Kriteeri ei vielä täyty, mutta</p>	<p>Harkinnanvaraisia kustannuksia pyritään pienentämään ja rekrytoinnit käydään tarveharkintaa</p>	<p>Talousarvio on alijäämäinen yhteensä 79 658,00 €.</p>

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	tilikauden tulos on ensimmäisen kerran alijäämäinen. Korjaavina toimina ovat henkilöstön rekrytointien tarvearviointi ja ostojen määrän kohtuullistaminen/pienentäminen.	ennen työpaikkojen täyttämistä. Talousarviossa oleva pieni alijäämä pyritään poistamaan tulevina 3 vuoden aikana.	
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää euroa.	Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.	Taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä vähenee 4010,16 €, edellisten tilikausien ylijäämää vielä jää 31.12.2023 1 600 696,81 €.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 290 päivää sijoitusten hankinta-arvoilla.	Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.	Maksuvalmius on oltava vähintään 90 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vain vähän laskeva.	Henkilöstökulujen osuus ei toimintakuluista kasva. Vuoden 2023 henkilöstökulut nousevat vähän ja ensimmäistä kertaa tällä erää. ei toimenpiteitä	Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2024 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyy tältä osaa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

19 § KIINTEISTÖJEN VUOSIKORJAUSPÄÄTÖKSET JA KIINTEISTÖVASTUURYHMÄN ASIAT

- Kiinteistövastuuryhmän kokous on sovittu pidettäväksi myöhemmin keväällä. Tällä hetkellä on suunnitelmassa seurakuntakeskuksen roskakatoksen korjaus, jonka aloittamisesta talous- ja hallintojohtaja Kalle Klaavo on sopinut Teemu Kilposen kanssa. Vuodelle 2024 on Talous- ja toimintasuunnitelman 2024–2026 investointiosaan varattu seurakuntakeskuksen kunnostukseen 60 000,00 €. Seurakuntakeskuksen katon kunnostustöistä Kalle Klaavo on sopinut ennen lomalle jääntiään Teemu Kilposen kanssa.
- Tehtiin yhdessä Teemu Kilposen kanssa uudestaan tarjouspyynnöt hautausmaan sakastirakennuksen maalauksesta ja rännien asentamisesta ja sisällytettiin tarjouspyyntöön roskakatoksen korjaus. Tarjouspyyntö lähetettiin 5.3.2024 Rakennus Tikkamäki Oy:lle, Rakennusliike Ruuhilehto Oy:lle, Sisu-Rakennus Oy:lle, Ähtärin Pelti Ay, Rakennusliike Vaajamäki Oy, Alavuden Pelti Ja Rakennus Oy, ja Rakennuspalvelu Rokala Hannulle. Ensimmäinen tarjouspyyntikierros on suoritettu helmikuussa 2023, jolloin ei tullut yhtään sopivaa tarjousta. Tarjouspyyntö alla.
- Pelastusharjoitukset seurakuntakeskuksen osalta on jäänyt tekemättä

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024



TARJOUSPYYNTÖ

5.3.2024

TARJOUSPYYNTÖ ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VANHAN HAUTAUSMAAN SAKASTIN MAALAUksesta JA SEURAKUNTAKESKUKSEN JÄTEKATOKSEN MAALAUksesta

1. Hankinnan kohde ja sisältö

- Ähtärin seurakunta pyytää tarjoutua vanhan hautausmaan sakastirakennuksen maalauksesta ja rännen asentamisesta. Kohde sijaitsee: kirkkotien alussa lähellä VT 18 ennen Alkulan tietä, käynti Alkulantietä.
- seurakuntakeskuksen jätekatoksen maalauksesta, osoitteessa Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri.

Urakan sisältö

- Vanhan hautausmaan sakastirakennuksen maalaus ja rännen asentaminen. Seinien harjaus ja puhdistus kaikesta ylimääräisestä aineesta. Puhdistuksen jälkeen seinät maalataan kuivalla kelmällä, Tikkurilan Aito punamullamaalilla 2 kertaa.
- Räystäät lautojen uudelleen maalaus tai tarvittaessa uusiminen vanhan tyylin mukaisesti. Kaikki ulkopuoliset puuosat maalataan.
- Puoliympyrät rännikourut kaikille sivuille ja pyöreät syöksytorvet, sinkitystä pelistä 2kpl.
- Syöksytorvien alapään korkeus sovitaan paikan päällä, asennetaan 5kpl betonisia 1m pintakouruja, sadevesien johtamiseksi oikeaan suuntaan. Syöksytorvet rakennuksen länsipuolen kiviaidan puolelle.
- Seurakuntakeskuksen jätekatoksen maalaus.
- Seinäpinnat puhdistetaan sisältä ja ulkoa ylimääräisistä aineksista ja vanha irtonainen maali poistetaan. Maalaus suoritetaan vanhojen värisävyn mukaisesti Tikkurilan Vinhalli.
- Filmivaneri ovi hiotaan ja puhdistetaan. Maalataan Otx tartuntapohjamaalilla ja pinta maalina käytetään Unicaa.

Ähtärin seurakunta Puh. 050 579 0020 www.ahtarinseurakunta.fi
Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri ahtarin.seurakunta@evl.fi



2. Hankinnasta tehtävä sopimus ja sopimuksen voimaantulo

Valitun tarjoajan ja tilaajan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjottaneet sopimuksen.

3. Aikataulu, maksuehdot ja laskutusosoite

Maalaukset toteutetaan 31.5.2024 mennessä. Ensimmäinen maksuerä on 25 % urakkasummasta ja maksetaan kun työt on aloitettu. Työaikaista vakuutta ei anneta. Loppuerä on maksukelpoinen, kun työ on vastaanotettu.

4. Tarjousten käsitteily ja tarjousten vertailuperusteet sekä tarjoajien soveltuvuutta ja kelpoisuutta koskevat vaatimukset

Tarjousten vertailu suoritetaan kokonaishinnan ja suunnitteluratkaisun perusteella kelpoisuusehdot täyttävien tarjoajien kesken.

2. Lisätiedot ja mahdollisuus tutustua kohteen olosuhteisiin

Urakoitsijan tulee tutustua rakennuspaikkaan, ennen tarjouksen jättämistä. Tarvittaessa lisätietoja antaa Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:stä Teemu Kilponen, puh. 040 5861512.

3. Tarjouksen sisältö, voimassaolo ja tarjouksen jättäminen

Tarjous annetaan kokonaishintana tarjouspyynnön mukaisesti.

Sitovat tarjoukset liitteineen pyydetään jättämään viimeistään 22.3.2024 klo 12.00 sähköpostitse osoitteeseen maria.kansanaho@evl.fi

tai postitse osoitteeseen: Ähtärin seurakunta, Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri, kuoreen merkintä: Tarjous, maalaukset

Seurakunta pitää oikeuden hyväksyä yhden tai olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Tarjouksia ja niiden liitteitä ei palauteta.

Maria Kansanaho
vs. talous- ja hallintojohtaja
Ähtärin seurakunta
050 579 0020

Ähtärin seurakunta Puh. 050 579 0020 www.ahtarinseurakunta.fi
Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri ahtarin.seurakunta@evl.fi

Vs. Talous- ja hallintojohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduiksi 19 §.
2. Pidetään seurakuntakeskuksen pelastusharjoitukset syksyllä 2024

PÄÄTÖS:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduiksi 19 §.
2. Pidetään seurakuntakeskuksen pelastusharjoitukset syksyllä 2024

20 § HENKILÖSTÖASIOITA, viran ja toimen täyttäminen

Asia 1. Tuomiokapituli jatkoi Ähtärin seurakunnan kirkkoherran viran hakuaikaa 14.2.–14.3.2024. Vaalitapa on välillinen. Hakuilmoitus kokonaisuudessaan: <https://kirkkorekry.fi>

Asia 2. SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTÖN VALMISTELU

Suntio-kiinteistötyöntekijän työsuhde päättyy 30.6.2024. Seurakuntamestarin toimen valmistelut. Haudankaivajatilanne kesällä on kunnossa, mutta talvella on Kalevin varassa Vesan lomitukset. Seurakuntamestarin toimen valmistelu on ollut 30.1.2023 yhteistyötoimikunnassa. Kirkkoneuvosto on esittänyt kokouksessaan 31.1.2024 seuraavaa

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys vt. kirkkoherra ja talous- ja hallintojohtaja

Asia 4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.2.2024

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päättää perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Kirkkovaltuusto päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

Vt. kirkkoherran ja vs. talous- ja hallintojohtajan esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherran, vs. talous- ja hallintojohtajan, sekä kiinteistövastuuryhmästä kaksi henkilöä. Vs. talous- ja hallintojohtaja esittää pyydettäväksi Hannu Riihimäkeä ja Reima Setälää. Kiinteistöyöntekijä Vesa Tuiralta pyydetään tarvittaessa konsultointiapua, työnkuvan kuvaamiseksi ja oikeiden kysymysten löytämiseksi.
2. Haetaan seurakuntamestaria ala olevalla ilmoituksella .

Seurakuntamestari

Ähtärin seurakunta hakee vakinaiseen työsuhteeseen

SEURAKUNTAMESTARIA

Seurakuntamestarin työtehtäviin kuuluu haudankaivuu ja hautausten järjestelyt, hautausmaiden ja kiinteistöjen viheralueiden ylläpidon tehtäviä, kiinteistöjen kunnossapitoa sekä suntion/vahtimestarin tehtävät. Työhön sisältyy viikonloppu- ja iltatyötä.

Seurakuntamestarin toimeen edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillista koulutusta esimerkiksi kiinteistö- tai puutarha alalta. Suntion tutkinto luetaan eduksi. Työtehtävien hoitaminen vaatii siirtymistä eri kiinteistöjen välillä ja työkoneiden käyttöä, joten ajokortti (B) ja oman auton käyttömahdollisuus ovat välttämättömiä. Kokemusta vastaavista tehtävistä arvostetaan. Työssä tarvitaan myös hyviä it taitoja. Valinnassa painotetaan myös oppimishalukkuutta ja asennetta.

Seurakuntamestari hoitaa haudankaivuut ja kiinteistötyöt yhteistyössä toisen työntekijän kanssa.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 (KirVesTES) mukaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista esittää todistus terveydentilastaan.

Hakuaika päättyy 8.4.2024 klo 15. Hakemukset sähköpostilla osoitteeseen maria.kansanaho@evl.fi.

Haastattelut järjestetään 11.4.2024. Haastatteluun kutsuttaville ilmoitetaan tarkempi ajankohta ja paikka.

PÄÄTÖS:

1. Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherran, vs. talous- ja hallintojohtajan, sekä kiinteistövastuuryhmästä kaksi henkilöä. Vs. talous- ja hallintojohtaja esittää pyydettyväksi Hannu Riihimäkeä ja Reima Setälää. Kiinteistötyöntekijä Vesa Tuiralta pyydetään tarvittaessa konsultointiapua, työnkuvan kuvaamiseksi ja oikeiden kysymysten löytämiseksi.
2. Haetaan seurakuntamestaria yllä olevalla korjatulla ilmoituksella.

21 § MUITA HENKILÖSTOASIOITA

Tämä pykälä luokitellaan salassa pidettäväksi, sisältää henkilötietoja

Asia 1. Eläköityminen.

Asia 2. Toimistohenkilöstön työajan riittämättömyys ja siihen vaikuttavat tekijät.

vs. talous- ja hallintojohtajan esitys:

Asia 1. Hyväksytään

Asia 2. Muutamme

Päätös: Asia 1. Hyväksytään

Asia 2. Hyväksytään

22 § LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN LOMAKAUDELLE 2024

KirVesTes 96 §:ssä on mm. säännöksiä: Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat loman osat annetaan yhdenjaksoisena jollei asianosaisen viranhaltijan / työntekijän kanssa toisin sovita. Ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella

Liitteenä on lomajärjestys lomakaudelle 2024 tulee kokouksessa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei suoraan vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Vs. talous- ja hallintojohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan lomajärjestyksen.
2. Valtuutetaan johtavat viranhaltijat päättämään kaikki lomat ja lomien muutokset omien alaistensa osalta.

Päätös: 1. Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan lomajärjestyksen.

 2. Kirkkoneuvosto valtuutti johtavat viranhaltijat päättämään kaikki lomat ja lomien muutokset omien alaistensa osalta.

23 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Ähtärin seurakunta on poistettu tämän vuoden Piispantarkastus kohteista. Piispantarkastukset vuonna 2024 ovat seuraavat seurakunnat, 16.–18.2.2024 Saarijärven seurakunta, 12.–14.4.2024 Keuruun seurakunta, 21.–24.11.2024 Seinäjoen seurakunta

24 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Asia 1. Aloite seurakuntalaiselta: Kolehdin kerääminen Mobile Pay:llä. Keskusteltiin asiasta ja selvitetään, edistetäänkö asiaa 1.

Asia 2. Vanhatupa Eira: Ähtärin yrittäjät haluavat elävöittää kultaisen korin tapahtumia. 7.7.2024 esimerkiksi virsilaulutilaisuus, SPR:n kahvilan pyörittäminen seurakunnan toimista yhteistyössä muiden kanssa. Keskusteltiin asiasta.

Asia 3. Arja Ollikainen tiedotti, että Hymis kirpputorin jatkoa on edistetty Arja Ollikaisen johdolla. Hymis kirppis ry:n perustaminen tekeillä ja siihen saatu viisi perustaja jäsentä.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

13.3.2024

25 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40, laulettiin virsi 52 ja säkeistö 5 ja kirkkoherra luki loppuksi Herran siunauksen.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.