

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETTIIN 14.9.2022 KLO 17.00 Palvelutoimiston kokoushuoneessa

Käsiteltävät asiat

- 80 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 81 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 82 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 83 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 84 § Ähtärin kirkon kuorisäännön päivittäminen
- 85 § Ähtärin seurakunnan hautausmaan ohjesäännön päivittäminen
- 86 § Määräaikaisen (osa-aikaisen) työntekijän palkkaaminen yhdessä kaupungin kanssa ukrainalaisten auttamisen ja ruokajakelun koordinoimiseen
- 87 § Diakonialle avustusmäärärahaa diakoniarahastosta
- 88 § Seurakuntalaiskysely tulokset
- 89 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 90 § Muut / kiireelliset asiat
- 91 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Ähtärissä 9.9.2022

Kalle Peltokangas
Kirkkoherra

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.9. – 30.9.2022 viraston aukioloaikana julkisilta osiltaan.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

14.9.2022

PÖYTÄKIRJA**Aika: Keskiviikkona 14.9.2022 klo 17.00**

Paikka: Palvelutoimiston kokoushuone

Jäsenet: jäsen X = läsnä varajäsen

Peltokangas Kalle pj, kirkkoherra

Ahola Pirkko
Akonniemi Ulla
Kantoniemi Sanni-Maiju
Koiramäki Pirkko, vpj.
Kotamäki Leila
Kujansuu Anu
Lindroos Veikko
Poukka Pasi
Syrjänen Altti poissaEloranta Ritva
Vanhatupa Eira
Salokangas Helena
Hautakangas Helena
Kottari Helena
Riihimäki Helena
Pirttimäki Heimo
Santala Timo
Sulkava Atte poissa

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina
Jousmäki Marjatta
Kantoniemi, Sanni-Maiju
Klaavo Kallekirkkovaltuuston pj poissa
kirkkovaltuuston vpj
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
talouspäällikkö, sihteeri estynyt**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

Ähtärissä __.__.2022

Peltokangas Kalle
puheenjohtaja

Sanni-Maiju Kantoniemi
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa ____/____.2022

Lindroos Veikko

Poukka Pasi

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

80 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
Suoritettiin nimenhuuto.

Valittiin kokoukselle sihteeriksi Sanni-Maiju Kantoniemi.

81 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsussa oleva aika on ohjeellinen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan, koska kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesta kokouskutsu ajasta voidaan poiketa kiireellisen asian käsittelemiseksi. Kirkkovaltuusto voi ottaa kokouksessaan päätettäväksi asian, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava ja kirkkovaltuuston kokous keskeytetään kirkkoneuvoston valmistelun ajaksi. Kirkkojärjestys 8 luku 5 § 3 momentti. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 9.9.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

82 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

83 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Lindroos Veikko ja Poukka Pasi. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa viimeistään 15.9.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.9. – 30.9.2022 palvelutoimiston aukioloaikana julkisilta osiltaan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi Veikko Lindroos ja Pasi Poukka. Pöytäkirja on nähtävillä 15.9.-30.9.2022 palvelutoimiston aukioloaikana julkisilta osiltaan.

84 § ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUSOHJEEN LAATIMINEN JA KUORISÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnalla on voimassa oleva kuorisääntö vuodelta 2016. Viimeisten vuosien aikana on tullut joitakin muutoksia, jotka on syytä päivittää kuorisääntöön. Muutokset ovat esitetty liitteenä olevassa kuorisäännössä punaisella.

Lapuan hiippakunnan entinen piispa Simo Peura on 7.4.2016 kehottanut seurakuntia laatimaan kuorisääntöä laajemman jumalanpalveluselämänohjeen. Ote piispa Peuran kirjeestä kirkkoherroille ja vastuukappalaisille:

”Asia: Jumalanpalveluselämän ohjeiden laatiminen seurakuntaan Tuomiokapituli kehottaa seurakuntia laatimaan Jumalanpalvelusohjeet tai päivittämään kuorisääntönsä tai jumalanpalvelusohjeistuksensa ajan tasalle ottaen huomioon toimintaympäristönsä sekä alla mainitut Jumalanpalvelusohjeisiin tulevat vähimmäisasiat. Jumalanpalvelusohjeet sisältävät ainakin seuraavien asioiden avaamisen ja soveltamisen seurakunnan toimintaympäristöön ja käytäntöön:

o jumalanpalvelusten vuosi-, kausi- ja viikkosuunnittelu

o kirkkovuoden huomioiminen

o valmistautuminen jumalanpalvelukseen

o vaatetus ja pukeutuminen

o kuoritilan käyttö

o työntekijöiden määrä, tavoitetila

o seurakuntalaisten palvelutehtävät jumalanpalveluksessa

o yleisperiaatteet seurakunnassa jumalanpalvelusten kirjan käytön yhteiset periaatteet

liturgi vastaa jumalanpalveluksesta

♣ kanttori vastaa musiikista

- ♣ muu tehtäväjako
- ♣ kirjoitetaan auki väljyys, jolla voidaan toimia tilanteen mukaan o ohjeen päivitysaikataulu

Perustelu: Seurakuntien toimintaympäristö on viime vuosina muuttunut. Seurakunnan jumalanpalveluselämän kokonaispohtiminen on tullut entistä tarpeellisemmaksi. Pohtimistarve on jumalanpalveluselämän sisällöllistä pohtimista sekä erilaisten jumalanpalveluselämän käytäntöjen uudelleen arvioimista.

Tilanteen uudelleen arvioimiseen haastaa toimintaympäristön henkisen ja hengellisen ilmaston muutos, mutta myös seurakuntien rakenteiden muutokset. Eri tavoin toimimaan tottuneita yhteisöjä on liitetty yhteen ja tuolloin on ollut tarvetta erilaisten toiminnallisten käytäntöjen uudelleen arviointiin. Myös jumalanpalveluselämäkäytännöt on syytä päivittää ajan mukaisiksi. Osassa seurakunnista arviointi on tehty nopeasti ja pinnallisesti tai se on kokonaan tekemättä. Muutos toimintaympäristössä tulee jatkumaan, eivätkä haasteet vähene. Työyhteisöt uudistuvat. Uusia työntekijöitä, jumalanpalvelusten toimittajia, tulee. Työntekijöiden vaihtuvuus ja erilaisten sijaisten määrä, erityisesti isoissa seurakunnissa, voi olla suuri. Jumalanpalvelusten toimittajat ovat kovin heterogeeninen joukko, joilla voi olla hyvinkin erilainen käsitys kirkon liturgiasta tai jumalanpalveluksen teologiasta. Samoin käytänteiden suhteen toimittajilla voi olla monia variaatioita. Seurakuntien jumalanpalveluselämällä on vaara hajautua, eikä se ole enää selkeästi kirkkoherran tai vastuukappalaisen hallussa. Jumalanpalvelusten toteutustavat ovat monipuolistuneet. Päiväjumalanpalveluksen rinnalle on syntynyt lukuisia ja erilaisia erityisjumalanpalveluksia, jotka on suunnattu eri ikäryhmille, erilaisille seurakuntalaisille tai erityisjumalanpalveluksia, jotka ovat ns. ”etuliite –messuja” (Tuomasmessut, erilaiset gospelmessut, metallimessut jne.)

Jumalanpalvelusohjeet ovat tässä yhteydessä laajempi käsite kuin kuorisääntö. Jumalanpalvelusohjeilla tarkoitetaan seurakunnan koko jumalanpalveluselämää, joka toteutuu muuallakin kuin kirkoissa. Kuorisääntö keskittyy erityisesti kirkkotilaohjeistuksiin ja jumalanpalveluksen toimittajien toimintaan kirkossa sekä erilaisten käytäntöjen ohjeistamiseen. Monet seurakunnat ovat laatineet yleiset jumalanpalvelusohjeet joiden sisällä yhtenä osana on kuorisääntö, seurakuntien tulee tukeutua piispainkokouksen hyväksymään jumalanpalvelusten oppaaseen. Jumalanpalvelusohjeiden tulee olla seurakunnan toimintaympäristöön sopivia, riittävästi ohjaavia, mutta sopivasti avoimia. Parhaimmillaan käytäntöjä ohjatessaan ne samalla tukevat tarvittavaa luovuutta jumalanpalveluselämän monimuotoisuudessa.”

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee ja hyväksyy päivitetyn kuorisäännön noudatettavaksi Ähtärin seurakunnassa Ähtärin kirkossa

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

14.9.2022

- 2) lähettää Jumalanpalveluselämän ohjeen valmisteltavaksi jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmään
- 3) päättää, että kuorisääntö ja Jumalanpalveluselämän ohje käsitellään vähintään kerran vaalikaudessa jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmässä sekä kirkkoneuvostossa

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti

85 § ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAAN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Taluspäällikkö Kalle Klaavo on päivittänyt hautausmaan ohjesäännön. Päivitetty ohjesääntö liitteenä.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösesitys taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan ohjesäännön ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaisesti

86 § MÄÄRÄAIKAISEN (OSA-AIKAISEN) TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN YHDESSÄ KAUPUNGIN KANSSA UKRAINALAISTEN AUTTAMISEN JA RUOKAJAKELUN KOORDINOIMISEEN

Diakonian viranhaltijaa Virpi Rinnettä on työllistänyt erittäin paljon ukrainalaisten tilapäisen suojelun nojalla Ähtäriin sijoitettujen asuttaminen. Diakonian viranhaltija on tehnyt hyvää yhteistyötä kaupungin asuntotoimiston ja maahanmuuttokoordinaattorin kanssa sekä tulkin kanssa. Ähtärissä on 15 asuntoa kalustettuna ja ukrainalaisia on paikkakunnalla yli 40, joista osa lapsia.

Seurakunta on jo aiemmin tukenut ukrainalaisia ruokajakelun ja kirpputorin kautta sekä kirkkoneuvoston päätöksellä myöntää tarvittaessa diakoniarahastosta avustuksia. Ukrainalaiset ovat käyttäneet tähän mennessä avunsaantina ruokajakelua ja kirpputoria. Avustuksilla on ostettu ruokaa valmiiksi asuntoihin ja muuta käyttötavaraa.

Diakonian viranhaltija ja kirkkoherra ovat osallistuneet kaupungin johtamaan maahanmuuttotyöryhmän kokouksiin (kirkkoherra viimeisimpään elokuussa). Kokouksessa on pidetty esillä sitä, että kaupungin tulee olla ensisijainen taho, joka vastaa ukrainalaisten auttamisesta ja sen koordinoimisesta käytännön tasolla. Seurakunta on mukana diakonian kautta sekä antamassa henkistä ja hengellistä tukea kriisitilanteessa eläville ukrainalai-

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

14.9.2022

sille. Seurakunta on myös aloittanut ns. Ystävyys-illat ukrainalaisille seurakuntakeskudessa. Ensimmäinen ilta järjestettiin 17.8. jonne saapui lähes kaikki ukrainalaiset. Tilaisuuksia jatketaan kahden viikon välein eri teemoilla ja ohjelmanjärjestäjillä. Mukana on paikkakunnan yhdistyksiä sekä kaupunki eri toimialoilla edustettuna. Tavoitteena on tuoda ukrainalaisia ja suomalaisia yhteen ja tutustumaan toisiinsa. Iltojen suunnittelusta vastaa ja yhteyshenkilönä toimii ma. Lastenohjaaja Isabella Lehtonen.

Käytännössä yhteydenotot ja pitkälti käytännön töiden organisoiminen on kasautunut viimeisen puolen vuoden aikana seurakunnan diakonian viranhaltijalle. Apuna on ollut vapaaehtoisia ja muita seurakunnan työntekijöitä kuten kesäteologi ja -diakoni. Tilanne ei voi jatkua tällaisena, vaan tämän työn koordinoimiseen tarvitaan määräaikaista lisää resursseja. Ruokajakelu liittyy luontevasti ukrainalaisten auttamiseen, jota kaupunki myös tukee rahallisesti, joten uusi määräaikainen työntekijä voisi hoitaa nämä molemmat asiakokonaisuudet. Syksy ja talvi tulevat olemaan taloudellisesti haastavia aikoja monessa kotitaloudessa. Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia. Siksi yhteisen työntekijän palkkaaminen on perusteltua ukrainalaisten ja ruokajakelun piirissä olevien ihmisten auttamiseksi. Tällöin vapautuu diakonian viranhaltijalle riittävästi työaikaa hoitaa diakonian perustehtävät, jotka yksi henkilö voi kohtuullisesti ja laadukkaasti hoitaa.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö tapaavat teams-neuvottelussa kaupunginjohtajan ja sivistysjohtajan ma 12.9.2022. Tavoitteena on sopia kaupungin kanssa esityksessä olevien tavoitteiden mukaisesti. Esitys täydentyy yksityiskohdin kokouksessa.

Lva: Päätöksellä on vaikutusta vähävaraisten lasten ja nuorten elämään Ähtärissä.

Päätösesitys kirkkoherra:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää palkata määräaikaisen (6kk) ja osa-aikaisen (80%) työntekijä yhdessä Ähtärin kaupungin kanssa
- 2) Määräaikainen toimi on haussa ajalla 19.9.-30.9.2022
- 3) Valinnasta päättää kaupungin ja seurakunnan yhteinen valintatyöryhmä lokakuussa
- 4) Palkkaus on KVTES:n mukainen (vastaava kuin KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 palkka (vähimmäispalkka 2474,71 eur/kk, jos 100%)
- 5) Työntekijän esimiehenä toimii Ähtärin kaupungilta
- 6) Aloitus toimessa 1.11. tai sopimuksen mukaan heti kun mahdollista

Kirkkoherra teki kokouksessa uuden päätösesityksen kaupungin kanssa 12.9.2022 pidetyn palaverin perusteella:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Palkata määräajaksi (6kk) 40% työntekijän ruokajakelun koordinoimiseen
- 2) Hakuaika 19.9.-30.9.2022

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

14.9.2022

- 3) Valtuuttaa johtavien viranhaltijoiden ja diakoniatyöntekijän tekemään hakuilmoituksen, haastattelut ja valinnan
- 4) Palkkaus toimessa KirVESTES:n mukaan 400-luokassa
- 5) Työntekijän esimiehenä toimii kirkkoherra
- 6) Aloitus toimessa 1.11. tai sopimuksen mukaan heti kun mahdollista

PÄÄTÖS: Uuden päätösesityksen mukainen.

87 § DIAKONIALLE AVUSTUSMÄÄRÄRAHAA DIAKONIARAHASTOSTA

Vuosi 2022 on ollut poikkeuksellinen. Ukrainan sota ja nopeasti kohonneet elinkustannukset erityisesti sähkössä ja polttoaineissa vaikeuttavat kotitalouksia. Diakonian viranhaltija on esittänyt pyynnön, että diakoniatyölle myönnettäisiin lisää avustusmäärärahoja jo tälle vuodelle. Seurakunnalla on käytettävissään lahjoituksen perusteella tullut diakoniarahasto.

LVA: Päätös vaikuttaa lasten ja nuorten elämään myönteisesti vähävaraisissa perheissä, joille avustuksia myönnetään.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa diakoniarahastosta 5000 euroa ja siirtää ne diakoniatyön budjettiin vuodelle 2022 ja valtuuttaa talouspäällikön siirtämään käyttämättä mahdollisesti jäävät varat vuoden 2023 diakoniatyön budjettiin.

Päätös kirkkoneuvosto: Päätösesityksen mukaisesti.

88 § SEURAKUNTALAISKYSELYN TULOKSET

Seurakuntalaiskysely oli strategian valmistelua varten uudelleen avoinna kesäkuukausien ajan. Yhteensä vastauksia saatiin sähköisinä 65 kpl ja paperiselle lomakkeelle 20 kpl. Kirkkoherra esittelee vastausten koonnit.

Yhteystietonsa jättäneiden kesken arvotaan kolme lahjakorttia ähtäriläisiin yrityksiin.

LVA: Päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan, mutta kyselyn vastauksia voidaan hyödyntää tulevan toiminnan kehittämisessä.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntalaiskyselyn tulokset.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

89 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

-Seurakuntalaiskyselyyn vastasi 85 henkilöä

-Pidetyt työyhteisön kehittämiskeskustelut 16.3. ja 6.4. ja 1.6. sekä 14.9.

90 § MUUT / KIIREELLISET ASIAT

Kj 9 luku 2 §: Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Pirkko Ahola nosti esille Hannu Hautoniemen vaalikelpoisuuden menettämisen tultuaan palkatuksi seurakunnan työntekijäksi. Pyydettiin selvittämään, kuka hänen tilalleen tulee kirkkovaltuuston jäseneksi.

91 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.15. Laulettiin virsi 551 ja puheenjohtaja luki Herran siunauksen.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.