

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS PIDETÄÄN 12.10.2022 KLO 16.30 Kirkossa

Käsiteltävät asiat

- 92 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 93 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 94 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 95 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 96 § Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä/hyvinvointialueella
- 97 § Diakonianviranhaltijan irtisanomisilmoitus
- 98 § Diakonian viran auki julistaminen
- 99 § Henkilöstöasioita
- 100 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 101 § Muut / kiireelliset asiat
- 102 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Ähtärissä 7.10.2022

Kalle Peltokangas  
Kirkkoherra

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.10. – 27.10.2022 viraston aukioloaikana julkisilta osiltaan.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.10.2022

**KOKOUSKUTSU****Aika: Keskiviikkona 12.10.2022 klo 16.30**

Paikka: Kirkko

Jäsenet:	jäsen	X = läsnä	varajäsen	
	Peltokangas Kalle pj, kirkkoherra		x	
	Ahola Pirkko	x	Eloranta Ritva	
	Akonniemi Ulla	x	Vanhatupa Eira	
	Kantoniemi Sanni-Maiju	x	Salokangas Helena	
	Koiramäki Pirkko, vpj.	x	Hautakangas Helena	
	Kotamäki Leila	x	Kottari Helena	
	Kujansuu Anu	x	Riihimäki Helena	
	Lindroos Veikko	x	Pirttimäki Heimo	
	Poukka Pasi	poissa	Santala Timo	poissa
	Syrjänen Altti	poissa	Sulkava Atte	poissa

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Pusaa Elina	kirkkovaltuuston pj	x
Jousmäki Marjatta	kirkkovaltuuston vpj	x
Kantoniemi, Sanni-Maiju	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	x
Klaavo Kalle	talouspäällikkö, sihteeri	x

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

Ähtärissä \_\_.\_\_.2022

---

Peltokangas Kalle  
puheenjohtaja

---

Kalle Klaavo  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_/\_\_\_\_.2022

---

Akonniemi Ulla

---

Ahola Pirkko

---

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

## 92 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka alussa laulettiin virsi 415: 1-3.

Suoritettiin nimenhuuto.

## 93 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsussa oleva aika on ohjeellinen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan, koska kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesta kokouskutsu ajasta voidaan poiketa kiireellisen asian käsittelemiseksi. Kirkkovaltuusto voi ottaa kokouksessaan päätettäväksi asian, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava ja kirkkovaltuuston kokous keskeytetään kirkkoneuvoston valmistelun ajaksi. Kirkkojärjestys 8 luku 5 § 3 momentti. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 7.10.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 94 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 95 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

12.10.2022

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Akonniemi Ulla ja Ahola Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa viimeistään 13.10.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 13.10. – 28.10.2022 palvelutoimiston aukioloaikana julkisilta osiltaan.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Akonniemi Ulla ja Ahola Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 13.10.2022.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.10. – 28.10.2022 palvelutoimiston aukioloaikana julkisilta osiltaan.

**96 §****SOPIMUS SELUNHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ ETELÄ-POHJANMAAN SAIRAANHOITOPIIRISSÄ / HYVINVOINTIALUEELLA**

Hei,

Lähetin 1.6. sähköpostia teille koskien uutta sielunhoidon- ja sairaalasielunhoidon sopimusta sairaanhoitopiirin/Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja seurakuntien välillä. Sopijaosapuolina on Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Seinäjoen seurakunta sekä muut hyvinvointialueen seurakunnat.

Kuten aiemmassa viestissäni kerroin, kyseinen sopimusmalli on sovellettu versio Etelä-Karjalan sotealueella tehdystä sopimuksesta, ja sen ideana on taata hyvinvointialueen seurakunnille mahdollisuus toimia hyvinvointialueen terveydenhuollon yksiköissä, pitää siis hartauksia ja tehdä sielunhoitotyötä. Paikallisesti ei siis jatkossa olisi tarve tehdä sopimuksia erikseen hyvinvointialueen yksiköiden kanssa. Sopimuksessa on listattu esimerkin omaisesti sielunhoitotyötä ja painotus on siinä, että kukin seurakunta tekee sitä omien resurssiensa puitteissa.

Sopimuksessa käsitellään myös sairaalasielunhoitoa, joka sotelainsäädännön mukaan pitäisi järjestää niin, että siinä on "isäntäseurakunta", joka toimii sopimusosapuolena hyvinvointialueen kanssa. Maksuosuuksiin ei sopimuksessa tule muutoksia. Johtokunnan työ jatkuu ja johtosääntö tullaan uudistamaan syksyllä. Johtokunta on keskustellut edustajien kauden pituudesta johtokunnassa, ja se nähtiin hyvänä pitää

kahdessa vuodessa.

Ohessa liitteenä sopimus (pdf- ja allekirjoitussivut word-muodoissa), jonka sairaanhoitopiiri ja Seinäjoen seurakunta ovat käsitelleet, hyväksyneet ja edustajat allekirjoittaneet. Jätin seurakuntien nimenkirjoittajien kohdat merkitsemättä, koska käytännöt vaihtelevat, joten pyydän teitä lisäämään asiakirjaan allekirjoittajien nimet ja virat ennen tulostusta ja allekirjoittamista.

Sopimus astuu voimaan 1.1.2023, joten pyydän teitä käsittelemään asian seurakuntanne hallinnossa ja palauttamaan allekirjoitetun sopimuksen minulle ennen vuodenvaihdetta.

Palautusosoite on:

Sairaalasielunhoito/Artturi Kivineva  
M-talo  
Östermyrankatu 9  
60220 SEINÄJOKI

Kun olen saanut kaikilta osapuolilta allekirjoitetun sopimuksen, koostan asiakirjat yhteen ja lähetän teille lopullisen, kaikkien allekirjoittaman asiakirjan tiedoksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä/Hyvinvointialueella ja valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi sopimuksen sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä/Hyvinvointialueella ja valtuutti kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**97 §                    DIAKONIAN VIRANHALTIJAN IRTISANOUTUMINEN VIRASTA**

Diakonian viranhaltija Virpi Rinne on irtisanoutunut 4.10.2022 päivätyllä sähköpostilla virastaan tullen valituksi Alajärven seurakunnan diakonian viranhaltijaksi. Rinne ilmoitti virkasuhteensa päättyvän Ähtärin seurakunnassa 8.1.2023.

Päätösesitys kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakonian viranhaltijan Virpi Rinteen irtisanoutumisen diakonian virasta 9.1.2023 lukien.

Päätös kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi diakonian viranhaltijan Virpi Rinteen irtisanoutumisen diakonian virasta 9.1.2023 lukien.

## **98 § DIAKONIAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN**

Kirkkoneuvosto päättää avata diakonianviran hakuun viranhaltijan irtisanouduttua virasta.

Kirkkoneuvosto hyväksyy viran hakuilmoituksen.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Avata diakonian viran avoimeksi haettavaksi ajalle 13.10.-17.11.2022.
- 2) Haastattelut pitää johtoryhmä ja diakoniavastuuryhmästä Päivi Kivimäki 23.11.2022
- 3) Valinta KN 30.11.
- 4) Hyväksyä tehtävänkuvauksen ja laati viran hakuilmoituksen.

Päätös kirkkoneuvosto:

- 1) Päätettiin avata diakonian viran avoimeksi haettavaksi ajalle 13.10.-17.11.2022.
- 2) Haastattelut pitää johtoryhmä ja diakoniavastuuryhmästä Päivi Kivimäki 23.11.2022
- 3) Valinta KN 30.11.
- 4) Hyväksyy tehtävänkuvauksen ja laati viran hakuilmoituksen.

## **99 § HENKILÖSTÖASIOITA**

### **Varhaiskasvatuksen ja kirpputorin ja lähetystyön tehtävien järjestäminen**

Seurakunnassa oli avoinna II diakonian virka ajalle 1.9.-3.10.2022.

II Diakonian viran haku jouduttiin keskeyttämään, koska kirkkohallitus ei antanut lupaa täyttää virkaa haetuilla ehdoilla. Hakemus oli kirkkolain mukainen, muttei kirkon eetoksen mukainen. Diakonian virassa tulee olla vähintään 51 % diakoniatyötä, jotta voidaan perustaa virka. Hakuajana tuli kaksi hakemusta, toinen valmistumassa olevalta diakonian-opiskelijalta ja toinen sosionomi-diakonian tutkinnon suorittaneelta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstöasioita kokouksissaan 28.9. ja 4.10.2022. Pohjana keskustelulla 4.10. oli alla oleva esitys henkilöstörakenteesta vuoden 2023 talousarvioon:

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

12.10.2022

**Henkilöstö**

Yleishallinto (2,16 henkilöä)

- 1 toimistosihteeri ja talouspäällikkö
- taloustoimiston ja viraston kesälomittaja n. 2,5 kk

Seurakuntatyö (7,0 hlö)

- Kirkkoherra, kappalainen, kanttori, 1 lastenohjaaja, 1 diakonian viranhaltija, 2 nuorisotyönohjaajaa, ruokajaon koordinaattori 4kk 40 % (0,13htv).

Hautaustoimi ja kiinteistötoimi (3,1 hlöä) (vakinaisia 2 ja määräaikaisia 2, joista kokoaikaisia 2)

- 1 kiinteistötyöntekijä, 60 % suntio-kiinteistötyöntekijä, 1 emäntäsiivooja ja 50 % siivoojaemäntä.
- Hautausmaalla kesäaikana riittävä määrä työntekijöitä työsopimuksella, heidän tehtävänä on hoitaa paitsi hautausmaan yleisiä alueita, myös hautainhoitorahaston nimiin tehtyjä hautojen hoitosopimuksia.

**Yhteensä henkilöstöä 12,4 htv.**

Laajennettu yhteistyötoimikunta esittää, että vuoden 2023 alusta täytetään lastenohjaajan toimi, johon liitetään vastuu kirpputorista. Toimessa olisi 60 % varhaiskasvatusta ja 40 % kirpputorin työtä.

Määräaikaisen ruokajakelun koordinaattorin lopetettua tehtävät palaavat diakonian viranhaltijalle.

Lastenohjaajan toimessa siirrytään käyttämään työaika siten, että vähintään kaksi työpäivää olisi iltapäivätoimintaa. Tällöin lastenohjaajan on mahdollista osallistua perhetyöhön yhdessä nuorisotyönohjaajan kanssa.

Ma. Lastenohjaaja Isabella Lehtosen kanssa on keskusteltu asiasta ja hän on halukas ottamaan vastaan työtä, jossa on varhaiskasvatuksen lisäksi muutakin työtä.

Lähetystyön tehtävien jakamisesta käydään keskustelu työyhteisössä syksyn aikana.

Kirpputorille voidaan edelleen ottaa palkkatuettu työntekijä. Kirpputorista luopuminen ei ole perusteltua tässä tilanteessa, jossa toiminta on muutettu uusiin tiloihin, ja toiminnasta on tullut paljon hyvää palautetta seurakunnalle. Kirpputorin kustannuksia pyritään jatkossa jakamaan enemmän viestinnän ja muun seurakuntatyön budjetista diakoniatyön lisäksi. Liitteenä kirpputorin talousarvioluonnos.

Emäntäsiivoojan määräaikainen toimi esitetään vakinaistettavaksi 1.3.2023. Kokeilu on onnistunut, pitopalvelutoiminta kattaa palkasta noin 50 % (vaihtelee 40–65 % kuukausittain), seurakuntatyö tarvitsee myös emäntäpalveluja ja lisäksi useampi paikallinen pitopalveluyrittäjä on lopettanut toimintansa.

Päätösesitys kirkkoherra ja talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1.) Merkitä tiedoksi henkilöstötilanteen muutostarpeen ja käy asiasta keskustelun.
- 2.) esittää kirkkovaltuustolle, että se vakinaistaa emäntäsiivoojan toimen 1.3.2023 alkaen
- 3.) Päättää hyväksyä lastenohjaajan uuden tehtävänkuvauksen ja hakuilmoituksen ja laittaa toimen haettavaksi ajalle 13.10.-25.10.2022 klo 12 mennessä. Haastattelut 26.10. ja valinta 3.11. Aloitus tehtävässä 2.1.2023.
- 4.) Valitsee haastatteluryhmän

Päätös kirkkoneuvosto:

Elina Pusaa ilmoitti olevansa tämän pykälän osalta jäävi, koska ma. lastenohjaaja on hänen lähipiirissensä.

- 1.) Merkitsi tiedoksi henkilöstötilanteen muutostarpeen ja käy asiasta keskustelun.
- 2.) esittää kirkkovaltuustolle, että se vakinaistaa emäntäsiivoojan toimen 1.3.2023 alkaen
- 3.) Päätti hyväksyä lastenohjaajan uuden tehtävänkuvauksen ja hakuilmoituksen ja laittaa toimen haettavaksi ajalle 13.10.-25.10.2022 klo 12 mennessä. Haastattelut 26.10. ja valinta 3.11. Aloitus tehtävässä 2.1.2023.
- 4.) Haastatteluryhmänä on johtoryhmä ja Sanni-Maiju Kantoniemi.

## 100 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Seurakuntakeskuksen leikkikeskuksen työt ovat nyt kattovaiheessa.

### **Päätösesitys kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pykälässä esitetyt asiat.

### **Päätös kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi pykälässä esitetyt asiat.

## 101 § MUUT / KIIREELLISET ASIAT

Kj 9 luku 2 §: Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.



Ei ollut muita esille tulleita asioita.

## 102 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.43.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.