



KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA

Asialista

- 18 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto
- 19 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 22 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 23 § Hannu Hautoniemen eroilmoitus 22.2.2021 päivätyllä kirjeellä kirkkoneuvostosta
- 24 § Piispan vaalin maallikkovalitsijoiden vaali
- 25 § Kanttorin viran ohjesääntö ja tehtävänkuvaus muutokset
- 26 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- 27 § Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 28 § Ähtärin seurakunnan kielisääntö
- 29 § Tilinpäätös vuodesta 2020
- 30 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- 31 § Lisätalousarvio määrärahat
- 32 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 33 § Muut mahdolliset asiat
- 34 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoitus

Ähtärissä 12.05.2021

Pusaa Elina
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



Aika: Keskiviikkona 26.05.2021 klo 18.00

Paikka: Seurakuntakeskus

Ahola Pirkko	Kottari Helena
Akonniemi Ulla	Kujansuu Anu
Eloranta Ritva	Lindroos Veikko
Hautakangas Helena	Oikari Pirkko
Hautoniemi Hannu	Poukka Pasi
Jousmäki Marjatta	Pusaa Elina
Kantoniemi Sanni-Maiju	Riihimäki Helena
Kelin Henna	Santala Timo
Koiramäki Pirkko	Syrjänen Altti (poissa)
Kotamäki Leila	
Leskinen Ulla-Maija (Altti Syrjäsen varaedustajana)	

Muut läsnäolijat: Klaavo Kalle, talouspäällikkö, sihteeri
Peltokangas Kalle, kirkkoherra

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pusaa Elina
puheenjohtaja

Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa 27.05.2021

Kantoniemi Sanni-Maiju

Kelin Henna

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.05.-30.06.2021 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.5.-26.5.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

18 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAAUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja Elina Pusaa avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka aluksi laulettiin virsi 115:1,2,8. Pidettiin nimenhuuto.

19 §

VALTUUTETTUJEN ESTEIDEN HYVÄKSYMINEN

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa (KJ 7:3,1).

Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

PÄÄTÖS:

Päätettiin esityksen mukaan.

20 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse, sekä laitettu ilmoitustaululle 12.05.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

21 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaan.

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

22 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä lain mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kantoniemi Sanni-Maiju ja Kelin Henna. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 27.5.2021.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.05.-30.06.2021 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.5.-26.5.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat jäsenet Kantoniemi Sanni-Maiju ja Kelin Henna. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 27.5.2021.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.05.-30.06.2021 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.5.-26.5.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

23 §

HANNU HAUTONIEMEN EROILMOITUS KIRKKONEUVOSTOSTA 22.2.2021 PÄIVÄTYLLÄ KIRJEELLÄ

Hannu Hautoniemi on ilmoittanut eroavansa kirkkoneuvosto jäsenyydestä, toimiakseen suntiona tuntitöissä seurakunnassa.

Eroilmoituksessa Hautoniemi ilmoittaa, että ”Seurakunnan pyynnöstä, ilmoitan eroavani kirkkoneuvoston jäsenyydestä, jotta seurakunta voi tarjota minulle suntion työtehtäviä.”

Ähtärin seurakunta eikä johtavat viranhaltijat eivät ole häntä pyytäneet eroamaan kirkkoneuvostosta.

Johtavat viranhaltijat ovat ilmoittaneet Hannu Hautoniemelle, ettei he voi hänelle tarjota jääviysongelmien vuoksi suntion töitä, mikäli hän on kirkkoneuvoston jäsen.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää ilmoituksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Hannu Hautoniemen tilalle jäsenen kirkkoneuvostoon.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uudelle kirkkoneuvoston jäsenelle tarvittaessa varahenkilön.

KN päätös 24.3.2021 27 §: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Esitys kirkkovaltuustolle

1. Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja lähettää ilmoituksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Hannu Hautoniemen tilalle jäsenen kirkkoneuvostoon.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uudelle kirkkoneuvoston jäsenelle tarvittaessa varahenkilön.

PÄÄTÖS:

1. Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.
2. Kirkkovaltuusto valitsi Hannu Hautoniemen tilalle jäseneksi kirkkoneuvostoon Veikko Lindroosin.
3. Kirkkovaltuusto valitsi uudelle kirkkoneuvoston jäsenelle varahenkilöksi Heimo Pirttimäki.

24 § PIISPAN VAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VAALI

Lapuan hiippakunnassa toimitetaan piispanvaali tiistaina 2. marraskuuta 2021. Mikäli kukaan ehdokkaista ei saa yli puolta annetuista äänistä, järjestetään toinen vaalikierros kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken. Toisen kierroksen vaalipäivä on tiistai 23. marraskuuta 2021.

Vaalissa äänioikeutettuja ovat kaikki Lapuan hiippakunnan papit ja virassa olevat lehtorit sekä vastaava määrä maallikkovalitsijoita. Äänioikeutettuja pappeja ja lehtoreita on 475. Maal-

likkovalitsijoita ovat Lapuan hiippakunnasta valitut seitsemän kirkolliskokousedustajaa, Lapuan hiippakunnan hiippakuntavaltuuston 14 maallikkojäsentä, hiippakunnasta valittu kirkkohallituksen täysistunnon maallikkojäsen, tuomiokapitulin maallikkojäsen sekä lakimiesasessori. Näiden äänioikeutettujen lisäksi seurakunnat valitsevat 452 maallikkovalitsijaa siten, että jokaisesta 44 seurakunnasta valitaan ensin yksi maallikkovalitsija, minkä jälkeen loput 408 maallikkovalitsijaa valitaan seurakuntien väkimäärän suhteessa.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli vahvistaa seurakuntien valitsevat maallikkovalitsijat istunnossaan 16. kesäkuuta 2021. Samassa istunnossa päätetään ehdokasasettelun alkamispäivästä. Vähintään 30 äänioikeutettua voi muodostaa valitsijayhdistyksen, jolla on oikeus asettaa pappi ehdolle vaalissa. Ensimmäisen kierroksen vaalikeskustelut järjestetään 28. syyskuuta ja 12. lokakuuta. Mahdollisen toisen kierroksen keskustelutilaisuus pidetään 16. marraskuuta. Uuden piispan on määrä aloittaa virassaan 1. helmikuuta 2022. Arkkipiispa Tapio Luoma vihkii hänet piispan virkaan Lapuan tuomiokirkossa sunnuntaina 6. helmikuuta. Lapuan hiippakunnan nykyinen piispa Simo Peura ilmoitti 14. huhtikuuta 2021 jäävänsä eläkkeelle helmikuun alussa 2022.

Kirkkovaltuuston maallikkojäsenet valitsevat kirkkolain 23 luvun 16 §:n 2 momentin 5 kohdassa tarkoitetut maallikkovalitsijat, ja ilmoittaa vaalin tuloksen tuomiokapitulille ja lääninrovastille. Jokainen seurakunta valitsee ainakin yhden maallikkovalitsijan. Muut maallikkovalitsijat valitaan seurakuntien väkilukujen määrän suhteessa tuomiokapitulin määräämän jaon mukaisesti (liite). Ähtärin seurakunnan maallikkovalitsijoiden määrä on viisi henkilöä. Seurakuntien väkiluku määräytyy vaalin määräämistä edeltävän vuoden viimeisen päivän väkiluvun mukaan.

Vaalien aikataulusuunnitelma edellyttää, että seurakunnat valitsevat maallikkovalitsijat niin, että tieto valinnasta saadaan tuomiokapituliin viimeistään 14.6.2021. Tällöin tuomiokapituli voi KVJ 90 §:n 1 momentin nojalla istunnossaan 16.6.2021 määrätä ehdokasasettelun alkamispäivän.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, jotta se

- 1) valitsee piispanvaaliin viisi maallikkovalitsijaa sekä
- 2) ilmoittaa vaalin tuloksen tuomiokapitulille ja lääninrovastille viimeistään 14.6.2021.

KN päätös 19.5.2021 53 §

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, jotta se

- 1) valitsee piispanvaaliin viisi maallikkovalitsijaa sekä
- 2) ilmoittaa vaalin tuloksen tuomiokapitulille ja lääninrovastille viimeistään 14.6.2021.

Esitys Kirkkovaltuustolle

- 1) valitsee piispanvaaliin viisi maallikkovalitsijaa sekä

2) ilmoittaa vaalin tuloksen tuomiokapitulille ja lääninrovastille viimeistään 14.6.2021.

PÄÄTÖS

1. Kirkkovaltuusto valitsi piispan vaalin maalikkovalitsijoiksi 5 henkilöä; Leila Kotamäki, Marjatta Jousmäki, Pirkko Koiramäki, Timo Santala ja Elina Pusa. Asia päätettiin yksimielisesti.

2. Päätettiin ilmoittaa vaalin tuloksen tuomiokapitulille ja lääninrovastille viimeistään 14.6.2021.

25 § KANTTORIN VIRAN OHJESÄÄNTÖ JA TEHTÄVÄNKUVAUS MUUTOKSET

KN 21.4.2021 43 § KANTTORIN VIRAN TÄYTÖN VALMISTELU

Kirkkoherran muutettu ehdotus prosessin kulusta:

Kanttorin lomien ajaksi palkataan sijainen, jonka haku aloitetaan välittömästi. Kirkkoherra voi päättää alle kuuden kuukauden mittaisesta sijaisuudesta.

Kirkkoneuvosto 19.5.: Mahdolliset kanttorin viran ohjesääntö ja tehtävänkuvauksmuutokset

Kirkkovaltuusto 26.5. Mahdolliset kanttorin viran ohjesääntö ja tehtävänkuvauksmuutokset

Kirkkoneuvosto 2.6.: Hakuilmoituksen laatiminen, virka auki ajalle 3.6.-30.6., haastatteluryhmän valinta ja -päivän päättäminen, hakemukset kirkkoherralle sähköpostiin 30.6. mennessä.

Haastatteluryhmä suorittaa hakemusten vertailun 1.7.

Haastatteluryhmän pitämät haastattelut 2.7.

Kirkkoneuvosto: kanttorin valinta 7.7.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutusta lasten asemaan. Kanttorin virka on välttämätön lasten musiikkikasvatukseen ja perhejumalanpalvelusten toteutumiseksi seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto keskustelelee kanttorin viran täytön valmistelusta ja päättää prosessin aikataulusta.

Päätös kirkkoneuvosto 21.4.2021 43 §:

Päätettiin kirkkoherran muutetun aikataulun mukaisesti. Kirkkoneuvosto päätti päivittää ohjesäännön ja tehtäväkuvaukset. Viran ohjesääntö ja tehtäväkuvaukset hyväksytään kirkkovaltuustossa 26.5.2021. Leila Kotamäki esitti, ettei ohjesääntöä eikä tehtäväkuvausta muuteta.

KN 4/2021 19.5.2021 54 §

Jumalanpalvelus- ja musiikkivastuuryhmän kannanotto kanttorin viran ohjesääntöön ja tehtäväkuvaukseen 10.5.2021.

Vs. kirkkoherra ja talouspäällikkö tekevät erillisen selvityksen maanantaina 17.5.2021 c-kanttorin viran ja b-kanttorin viran eroavuuksista; koulutuksen, palkkauksen, tehtävien ja muiden vaatimuksien osalta.

vs. kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee kanttorin virasta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. merkitsee tiedoksi em. lausunnon
2. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan kanttorin viran ohjesäännön
3. kirkkovaltuusto esittää tuomiokapitulille kanttorin viran ohjesäännön vahvistamista
4. Kirkkovaltuusto hyväksyy kanttorin tehtäväkuvauksen

Kn päätös 54 §:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. merkitsee tiedoksi em. lausunnon
2. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan kanttorin viran ohjesäännön, johon on tehty muutoksena b-kanttorin virka.
3. kirkkovaltuusto esittää tuomiokapitulille kanttorin viran ohjesäännön vahvistamista
4. Kirkkovaltuusto hyväksyy kanttorin muutetun tehtäväkuvauksen

Kirkkoneuvosto päätti jo nyt ilmoittaa, että Ähtärin seurakunnassa on B-kanttorin virka.

Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. merkitsee tiedoksi em. lausunnon
2. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan kanttorin viran ohjesäännön, johon on tehty muutoksena b-kanttorin virka.
3. kirkkovaltuusto esittää tuomiokapitulille kanttorin viran ohjesäännön vahvistamista
4. Kirkkovaltuusto hyväksyy kanttorin muutetun tehtäväkuvauksen

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

26 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Ohjesäännössä muutettavat asiat

Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto/kirkkovaltuusto/johtokunta käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto/ kirkkovaltuusto/johtokunta voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kirkkoneuvoston/seurakuntaneuvoston/johtokunnan sähköiseen kokoukseen/ Kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen/ voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Sähköpostikokoukset eivät täytä kirkkolain mukaisia edellytyksiä ollakseen laillisia kokouksia.

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

tai

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa

Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoli-

kenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla. Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antajaa ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänten mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvonnin puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että;

- 1.) se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön
- 2.) lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 19.5.2021 55 §

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että;

- 1.) se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön
- 2.) lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Esitys kirkkovaltuustolle että;

- 1.) se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön
- 2.) lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS:

Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

27 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto/kirkkovaltuusto/johtokunta käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto/ kirkkovaltuusto/johtokunta voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Kirkkoneuvoston/seurakuntaneuvoston/johtokunnan sähköiseen kokoukseen/ Kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen/ voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

tai

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa. Jos kokous pidetään sähköisesti, on samalla ilmoitettava verkko-osoite ja tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista ehdotetaan käsiteltäväksi suljetussa kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan uuden työjärjestyksen kirkkovaltuustolle 1.8.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös 19.5.2021 56 §

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan uuden työjärjestyksen kirkkovaltuustolle 1.8.2021 alkaen.

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan uuden työjärjestyksen kirkkovaltuustolle 1.8.2021 alkaen.

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

28 § ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIELISÄÄNTÖ

Ähtärin seurakunta on yksikielinen seurakunta. KJ 6:4a §1 momentissa määrätään korkeakoulututkintoa edellyttävistä viroista. Näitä ovat pappien virat ja laajaa yliopistotutkintoa ja ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävät A- ja B-kanttorien virat. Näissä viroissa edellytetään yksikielisissä seurakunnissa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osaamisesta valtionhallinnossa (481/03) 15-20 §:t.

Muulta henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta määrätään johtosäännössä tai kielisäännössä. Normaali kielitaitovaatimus on seurakunnan kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Tämän vaatimuksen täyttävät kaikki normaalin peruskoulun ja ammattiopintojen kautta.

Yksikielinen seurakunta voi hyväksyä kielisäännön KL 6:4 b mukaisesti. Siinä määrätään muiden kuin korkeakoulututkintoa edellyttävien viranhaltijoiden ja työntekijöiden kielitaitovaatimukset. Kielisääntöä tarvitaan, koska laki edellyttää kielitaitovaatimuksen ilmoittamista ja koska hakijoiden joukossa alkaa olla ulkomaalaisia, joilla ei aina ole tehtävän vaatimaa kielitaitoa.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä tuetaan sitä, että jatkossakin lasten ja nuorten kanssa keskusteleva seurakunnan viranhaltija ja työntekijä ymmärtää heitä hyvin ja pystyy keskustelemaan heidän kielellään.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan kielisäännön Ähtärin seurakunnalle ja lähettää kielisäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KN päätös 57 §

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan kielisäännön Ähtärin seurakunnalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

29 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

KJ 15 LUKU 5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tili-

kauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2020. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Verotulot

Tuloveroprosentti oli kertomusvuonna 1,80 %. Kirkollisverotuloja kertyi 1 126 188,21 €, 3,6 % enemmän kuin vuonna 2019. Euromääräisesti verotulojen tilitykset nousivat 39 630,48 €.

Seurakunnan osuus valtionrahoituksesta oli 110 172,00 €. Vähennystä vuoteen 2019 oli 2 316,00 €.

Tuloslaskelma

Vuoden 2020 talousarviossa tulos oli arvioitu 44 586,29 € alijäämäiseksi. Tilikauden tulos on 168 133,00 € ylijäämäinen. Metsää myytiin 171 430,57 euron edestä. Metsätalouden tuotoksi oli arvioitu 148 000 €.

Henkilöstökulut olivat 697 905,46 €, 4,5 % pienemmät kuin vuonna 2019. Euromääräisesti henkilöstökulut olivat 32 809,14 € pienemmät kuin vuonna 2019 ja 51 225,47 € arvioitua pienemmät. Henkilöstömenot olivat 61,97 % verotuloista. Vuonna 2018 vastaava luku oli 58,2 % ja vuonna 2019 60,9 %.

Verotuskulut olivat 16 756,18 €. Verotuskulut nousivat 560,56 € vuoteen 2019 verrattuna, muutos oli + 3,5 %. Kirkon keskusrahastomaksu oli 40 303,02 €, 232,98 € pienempi kuin v. 2019 ja verotulojen perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu 37 202,68 € kun se vuonna 2018 oli 49 225 € ja v. 2019 oli 56 124 €. Eläkerahastomaksun laskentaprosentti on muuttunut kirkon keskusrahaston myöntämän kertaeräisen korona-avustuksen mukaisesti pienentäen keskusrahastomaksua loppuvuodelta 2020. Rahoitustuotot olivat 2 138,14 €.

Tilikauden tulos

Vuosikate on 252 332,48 €. Vuosikate kattoi tilikauden poistot 84 199,48 €. Tilikauden **tulos on 168 133,00 €** ylijäämäinen. Kertomusvuonna metsätalouden tuotto oli n. 86 000 € metsäsuunnitelman mukaista vuotuista kantorahatuloarviota suurempi, minkä ansiosta tulos on reilusti ylijäämäinen. Metsätalouden tuoton ja kulujen erotus 104 459,44 € ei kuitenkaan puuttuessaan olisi vienyt tulosta alijäämäiseksi.

Investoinnit

Seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmien korjaus 155 165,18 €, hautausmaan sosiaalitalan purkaminen ja rakentaminen 117 995,17 € ja huoltorakennuksen laajennus/korjaus 34 079,95 €.

Talousarvion toteutuminen pääluokittain

1. PL HALLINTO	Toteuma 1 - 12 /2019	TA kuluva 2020	Toteuma 1 - 12 /2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-11 227,19	-8 000,00	-9 730,59	1 730,59	121,6
Toimintakulut	240 600,34	232 350,87	261 945,19	-29 594,32	112,7
TOIMINTAKATE	229 373,15	224 350,87	252 214,60	-27 863,73	112,4
2. PL SEURAKUNTATOIMINTA	Toteuma 1 - 12 /2019	TA kuluva 2020	Toteuma 1 - 12 /2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-40 521,42	-58 480,00	-45 548,80	-12 931,20	77,9
Toimintakulut	589 124,31	624 723,73	512 845,64	111 878,09	82,1
TOIMINTAKATE	548 602,89	566 243,73	467 296,84	98 946,89	82,5
4. PL HAUTAUSTOIMI	Toteuma 1 - 12 /2019	TA kuluva 2020	Toteuma 1 - 12 /2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-34 124,44	-25 300,00	-26 617,65	1 317,65	105,2
Toimintakulut	169 601,51	180 625,73	142 317,15	38 308,58	81,2
TOIMINTAKATE	135 477,07	155 325,73	115 699,50	39 626,23	77,3
Poistot ja arvonalentumiset	10 182,57	9 546,00	13 079,31	-3 533,31	137,0
5. PL KIINTEISTÖTOIMI	Toteuma 1 - 12 /2019	TA kuluva 2020	Toteuma 1 - 12 /2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-196 100,54	-167 310,00	-193 018,31	25 708,31	115,3
Toimintakulut	256 160,11	283 302,96	258 359,31	24 943,65	91,2
TOIMINTAKATE	60 059,57	115 992,96	65 341,00	50 651,96	56,3
Poistot ja arvonalentumiset	67 220,54	74 740,00	71 120,17	3 619,83	95,2

6. PL RAHOITUSTOIMI	Toteuma 1 - 12 /2019	TA kuluva 2020	Toteuma 1 - 12 /2020	Yli-ali	T-%
Toimintakulut			4 390,12	-4 390,12	0,0
TOIMINTAKATE			4 390,12	-4 390,12	0,0

Kirkollisverotulot	-1 086 557,73	-1 100 000,00	-1 126 188,21	26 188,21	102,4
Valtionrahoitus	-112 488,00	-110 000,00	-110 172,00	172,00	100,2
Verotuskulut	16 195,62	15 000,00	16 756,18	-1 756,18	111,7
Kirkon rahastomaksut	96 660,00	95 387,00	77 505,70	17 881,30	81,3
Rahoitustuotot- ja kulut	-8 210,59	-2 000,00	-2 138,34	138,34	106,9
VUOSIKATE	-1 094 400,70	-1 101 613,00	-1 139 846,55	38 233,55	103,5
HAUTAINHOITORAHASTO	Toteuma 1 - 12 /2019	TA kuluva 2020	Toteuma 1 - 12 /2020	Yli-ali	T-%
Tuotot	-57 360,29	-52 100,00	-58 695,39	58 695,39	0,0
Kulut	52 413,44	53 349,00	62 711,71	-62 711,71	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	4 946,85	1 249,00	-4 016,32	4 016,32	0,0

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 168 133,00 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 4 016,32 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin

KN päätös 24.3.2021 28 §:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Allekirjoitettiin tilinpäätös kokouksessa olevien osalta ja etänä osallistuvat käyvät kirkkoherranvirastossa allekirjoittamassa tasekirjan tällä viikolla.

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE:

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 168 133,00 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 4 016,32 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

30 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

KJ 15 L 9 §:n mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Ähtärin seurakunnan tilintarkastusyhteisö on KPMG Oy AB, vastuullinen tarkastaja Esko Säilä JHT, HT

Esko Säilä JHT, HT ja Toni Koivusaari HT suorittivat tilintarkastuksen 12.5.2021 ja antoivat tilintarkastuskertomuksen 12.5.2021. Tarkastuskertomuksessa he esittävät vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätös ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten elämään.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KN päätös 19.5.2021 58 §:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Esitys kirkkovaltuustolle

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi saaduksi.
2. Esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

PÄÄTÖS:

1. Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi saaduksi tilintarkastuskertomuksen.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan ja myönnettiin vastuuvapaus kaikille tilivelvollisille.

31 § LISÄTALOUSARVIO MÄÄRÄRAHAT

HAUTAUSMAAN TRAKTORI, PERÄKÄRRY JA KAIVINKONE HANKINTAAN

Hautausmaalla on tällä hetkellä ongelmana, ettei siellä ole minkäänlaista konetta, jolla voidaan vetää perävaunua, jossa on kasteluvesisäiliö 1000 l kytyssä. Kaivuriin ei saa perään ollenkaan peräkärriä ja ruohonleikkureissa ei riitä paino eikä pito. Keväällä ja ke-sällä molemmille koneille olisi tarvetta. Tällä hetkellä ei ole yhtään konetta hautausmaan kunnostukseen käytössä, kun on haudankaivua tehtävänä.

Puutelistalla on myös kaksi muovista 1000 l kasteluvesisäiliötä, 2 kpl 300 l vesisäiliötä ja niille peräkärri. Muoviset trukkilavassa kiinteästi olevat säiliöt maksavat noin 100 €/kpl ilman rahtia ja peräkärri kantavuudeltaan n. 2500 kg on hinnaltaan n. 2700 €. Näihin hankintoihin on talousarviossa osittain määrärahat.

Taluspäällikkö on kartoittanut vaihtoehtoja; selvittänyt mönkijän tai pienen puistotraktorin vaihtoehtoja. Mönkijässä on useita puutteita tämän hetken tarpeisiin, jotka vastaavasti puistotraktorissa olisivat saatavissa.

Tämän mittaluokan hankintaan ei ole talousarviossa tällä hetkellä määrärahoja. Tätä ke-sää varten asiaa voidaan edistää esim. vuokraamalla puistotraktori ja samalla saadaan tarvittavaa käytännön tietoa, mistä on tulevaisuudessa meille hyötyä koneen hankinnan yhteydessä.

Tällä hetkellä käytössä oleva kaivuri on jo kohta kymmenen vuoden ikäinen ja koneen käyttötunteja alkavat olemaan kohtuullisen paljon.

TRAKTORI

Esim. Jos hankitaan uusi n. 50 hv ja 1800 kg painava nelivetoinen puistotraktori, niin sen hankintahinta etunostolaitteella ja etukuormaimella on n. 40 000,00 euroa. Tätä puistotraktoria voidaan käyttää myös talvella lumitöihin, koska seurakunnalla on aikaisemman John Deeren ajoilta jäänyt etunostolaite lumilinko, joka on Kalevi Lamminahon ja Vesa Tuiran mukaan käyttökunnossa.

Traktorin huoltoleasing maksut kuukaudessa ovat noin 930,00 euroa, joka sisältää huolto-ohjelman mukaiset huoltotyöt, suodattimet, öljyt ja huoltomiehen matkat.

KAIVINKONE

Hautausmaan kuormainkaivuri on viime viikolla alkanut vuotamaan öljyä. Koneen öljyvuotoa etsittäessä tehtiin koneesta isoja letkuvaurio löydöksiä. Samassa yhteydessä on tarkastettu koneen hydraulikkasyylinterit, runkorakenteet ja puomi nivelet. Hydraulikkasyylinterien ja puominivelten tapit ovat väljiä. Nykyinen kaivuri on ajettu yli 4600 tuntia

ja tuon kokoisten kaivurien tekninen käyttötuntimäärä on moottorin osalta noin 10 000 tuntia ja kaivurin osalta noin 5000 tuntia.

Koneessa on rakenteellinen kuluminen jo ehtinyt aika pitkälle. Meillä on käytännössä vaihtoehtoina tehdä kaivuriosan täysremontti tai etsiä toinen kone tilalle.

Vaihtoehto 1. Tämä kone kunnostetaan kaivurin osalta kokonaan arvioitu kustannus noin 10 000,00 euroa ja kuitenkin meillä muuten edelleen vanha kone.

Vaihtoehto 2. Lähetään etsimään kaivuria meidän tarpeita varten.

Koneen kokoon ja ominaisuuksiin liittyvää konsultaatiota olen pyytänyt Alavuden seurakunnasta, Unto Tapanaiselta, Laten koneelta Tuurista ja kaivinkonekuljettajilta Kalevi Lamminaholta ja Vesa Tuiralta.

2a. Haetaan kaivamiseen paremmin sopiva kumitelainen ympäripyörivä kaivinkone joko vähän käytettynä tai kokonaan uutena.

Olen pyytänyt esimerkki tarjoukseksi meille sopivasta uudesta Hitachi ZX 26 U-6 vuosimalli 2021 veroton väliraha xxx € ja verollinen xxx €.

Kubota U27-4 uusi. Vaihtotarjous veroton väliraha xxx euroa ja verollisesti xxx euroa.

2b. Etsitään uusi vastaava kone vaihtokoneeksi. Hankitaan se leasing koneena ja rikkoutuessa sen kunnostamisesta huolehtii leasing yhtiö.

Kubota U27-4 uusi 5 vuotta huoltoleasing kuukausihintaan xxx euroa + käsittelymaksu xxx euroa/ erä. Huoltoleasing sisältää suodattimet, öljyt, työt ja matkat (huolto-ohjelman mukaan olevat työt ja tarvikkeet).

2c. Etsitään joko käytetty tai uusi kuormainkaivuri.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle investointien lisätalousarvioon

- Traktorin hankintaan lisämäärärahan 42 000,00 €
- Kaivurin vaihtamiseen lisämäärärahan 45 000,00 €

sekä

talousarvioon hautausmaakiinteistön kalustotilille lisämäärärahan 2 000,00 euroa traktoriperäkärryn hankintaan.

KN päätös 59 §:

Kirkkoneuvosto päätti taluspäällikön muutetun esityksen mukaisesti.

Esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle investointien lisätalousarvioon

- Traktorin hankintaan lisämäärärahan 42 000,00 €
- Kaivurin vaihtamiseen lisämäärärahan 45 000,00 €

sekä

talousarvioon hautausmaakiinteistön kalustotilille lisämäärärahan 2 000,00 euroa traktoriperäkärryn hankintaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

32 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- TALOUSPÄÄLLIKÖN KASSANHALLINNAN SIJOITUKSET
Taluspäällikkö on tehnyt kassanhallintasijoituksena pankkitililtä siirtänyt Sampo Oyj Mandatum life ML korkorahastoon 150 000 € ja ML lyhyen koronrahastoon 150 000,00 €. Rahastosiirrot on tehty 8.4.2021. Lisätietoja viranhaltijapäätöksestä.

Ähtärin seurakunnan tilivarat ovat malliskuun lopussa yhteensä muutamia tuhansia euroja vaille 700 000,00 euroa. Kassanhallinnan perusteella seurakunnan tilivarat on kasvaneet tarpeettoman suureksi.

Varojen sijoittamisen hajauttamisella varojen riski pienenee. Mandatum Life on varainhoitoyhtiönä toiseksi suurin ja nämä kassanhallintasijoitukset ovat nopeasti seurakunnan käytettävissä ja kuitenkin niistä on odotettavissa isompaa korko kuin pankkitililtä. Lyhyenkoronrahaston tuotto määräytyy markkinaehtoisesti, tämän hetken vuosikorko n. 2,5 %. Korkorahasto on määräaikainen, jossa korko 0,7 % ja jos on koko määräajan, niin maksetaan lisäkorko on n. 3,7 %. Molemmista rahat saa pois nopeasti. Lyhyenkoronrahastosta 3 pankkipäivässä ja korkosalkusta 7 pankkipäivässä.

- NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄÄ TÄYDENNETTY

Kirkkoherra ja nuorisotyöntekijät ovat täydentäneet Nuorten vaikuttajaryhmää Mette Mirelle Foundilalla 14.4.2021.

puheenjohtaja	Sanni-Maiju Kantoniemi
jäsen	Silja Jousmäki
jäsen	Suvi Sironen
jäsen	Oona Teerimäki
jäsen	Juho Kujansuu
jäsen	Mette Foudila

NUVA 15.4.2021: Keskusteltiin ja valittiin Juho Kujansuu edustamaan nuoria Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvostoon ja valtuustoon. Sovittiin, että toiminta neuvostossa ja valtuustossa aloitetaan vasta elokuussa 2021.

- Seurakunnan strategia vuosiksi 2023- 2027 ja henkilöstöstrategia vuosiksi 2023 – 2027 valmistelu aloitetaan lokakuussa 2021.
- Seurakunnalle hankitaan striimauslaitteet talousarviomäärärahoilla.
- IV-huolto ja -korjaus on tehty huhtikuussa 2021. Tarkastus- ja mittauspöytäkirja liitettiin kokouskutsuun ja tähän pöytäkirjaan.
- KIRPPUTORILLE TYÖLLISTÄMISTUELLA TYÖNTEKIJÄ
Anu Kiminki aloitti kirpputorilla 1.5. ja työt jatkuvat 31.7.2021 saakka.

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi saaduiksi em. asiat

PÄÄTÖS: Merkitsi tiedoksi saaduiksi em. asiat

33 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita pöytäkirjattavia asioita.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18:37 kiittäen osallistujia. Lopuksi laulettiin 567:1,2, jonka lopuksi kirkkoherra luki herran siunauksen.