

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
24.10.2020

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Ähtärin seurakunta
	Osoite Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) ahtarin.seurakunta@evl.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kalle Klaavo
	Osoite Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kalle.klaavo@evl.fi p. 050 579 0008
3 Rekisterin nimi	Status Hautakirja Hautarekisteri, asiakasrekisteri.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Seurakunnan hautausmaiden, hauta- ja hautainhoitotietojen hallinta. Hautausmaiden hallinta ja ylläpito perustuu Kirkkolain lukuun 17 sekä hautausoimilakiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakasrekisteri sisältää seuraavat asiakkaan yksilöintitiedot: - henkilötunnus - virallinen nimi - nimi - äidinkieli - tulostuskieli - lähi- ja postiosoite - maa - postilokero - laskutusosoite - puhelinnumero Vainajasta on seuraavat tiedot: - nimi - sukupuoli - siviilisäätö - kirjoillaolorekisteri - rekisterintarkennin - kunta - hautaustiedot / siunaaminen - hautaustapa - kuolinpäivä - siunauspäivä - hautauspäivä - uurnan luovutuspäivä - hautatunnus - sija - muut lisätiedot

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot syntyvät seurakunnan toiminnasta ja talletetaan manuaalisesti. Osoite- ja kuolintiedot päivitetään automaattisesti Kirjuri-jäsenrekisteristä rajapinnan kautta.
---	--

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto - haudanhoitosopimukset - säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikilla käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus/salasaana, joilla rekisteriin kirjaututaan. Kullakin käyttäjällä on käyttöoikeudet, jotka on rajattu siten, että käyttäjä voi katsella/ylläpitää vain oman työnsä kannalta tarpeellisia tietoja. Järjestelmän pääkäyttäjä ylläpitää käyttäjätunnuksia ja käyttöoikeuksia. Rekisteri sijaitsee Kirkkohallituksen hallinnoimalla ja ylläpitämällä palvelimella ev.lut. kirkon sisäisessä tietoliikenneverkossa. Tietoliikenneverkkoon pääsee - vain niistä seurakunnan toimipisteistä, joihin ko. tietoliikenneverkko on rakennettu - työnantajan tarjoamalla työasemalla mistä tahansa tietoliikenneverkosta salattua yhteyttä (Microsoft DA) käyttäen.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus: <ul style="list-style-type: none"> • Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. • Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. • Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen. • Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakekeinoja. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	