
PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 20.12.2017
Paikka: Sähköpostikokous
Läsnä: Kalle Peltokangas, pj
Pirkko Ahola
Reija Kaskimäki
Leila Kotamäki, vpj
Elina Latvanen
Aila-Anneli Mattinen
Pasi Poukka
Helena Riihimäki
Timo Santala
Altti Syrjänen

Elina Haapaniemi, kirkkovaltuuston pj
Elina Pusaa, kirkkovaltuuston vpj
Jenni Ilomäki, talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Kalle Peltokangas
puheenjohtaja

Jenni Ilomäki
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa 22.12.2017

Elina Latvanen

Aila-Anneli Mattinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.12.2017-10.1.2018 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Asialista

- 134§ Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 135§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 136§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 137§ Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 138§ Seurakunnan varainhoito
- 139§ Lankaliittymistä luopuminen
- 140§ Henkilöstöasia
- 141§ Eu:n tietosuoja-asetuksen vaatimat toimenpiteet
- 142§ Tiedoksi saatettavat asiat
- 143§ Muut mahdolliset asiat
- 144§ Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

134§**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Kokous pidettiin sähköpostikokouksena.

135§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 15.12.2017 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

136§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

137§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Elina Latvanen ja Aila-Anneli Mattinen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 22.12.2017.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 27.12.2017-10.1.2018.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Latvanen ja Aila-Anneli Mattinen.

138§**SEURAKUNNAN VARAINHOITO**

Seurakunnan sijoitusstrategiassa on todettu, että Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 pykälän mukaan ”talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien rajojen puitteissa.”

Seurakunta on saanut viime vuosina tuloja kiinteistöjen myynnistä, joten varat olisi hyvä saada tuottamaan tulevia investointeja varten.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksia täyden valtakirjan varainhoidosta 20.11.2017 mennessä. Tarjoukset tulivat Etelä-Pohjanmaan Osuuspankilta, Nordealta ja Omalta Säästöpankilta.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksia myös hautainhoitorahaston määräaikaistalletuksista ja tarjoukset tulivat Etelä-Pohjanmaan osuuspankilta, Nordealta ja Omalta Säästöpankilta.

Tarjosten vertailupöytäkirja ja taluspäällikön esitys liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:

Kirkkoneuvosto päättää, että varainhoito järjestetään taluspäällikön esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Timo Santala jääväsi itsensä pykälän käsittelystä.

139§**LANKALIITTYMISTÄ LUOPUMINEN**

Ähtärin seurakunnalla on sopimus teleyhteyksistä Telian kanssa. Kustannukset lankaliittymistä ovat vuodessa n. 1 260 €.

Kirkon yhteinen puhelinvaihte perustuu KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimukseen, mihin Kirkkohallitus on neuvotellut Telian (Soneran) kanssa kokonaisuuden seurakunnille. Puhelinvälityspalvelu on Teliällä ja sisäpuhelut palvelua käyttäviin kirkon organisaatioihin ovat ilmaisia.

Kirkkovaihteessa Telian henkilö vastaa ”Ähtärin seurakunta” ja välittää puhelun oikealle henkilölle. Palvelualan voi määritellä. Palvelu maksaa 79 € kuukaudessa + 35 senttiä per välitetty puhelu. Kokonaiskustannukset tulisivat näin olemaan n. 960 € vuodessa.

Hiippakunnasta moni seurakunta on luopunut lankapuhelimista. Talouspäällikkö on saanut tietoonsa positiivisia kokemuksia, jotka liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunta luopuu lankaliittymistä ja
2. talouspäällikkö vertailee eri ratkaisuvaihtoehtoja puhelinvälityspalveluihin.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunta luopuu lankaliittymistä ja
2. talouspäällikkö vertailee eri ratkaisuvaihtoehtoja puhelinvälityspalveluihin.

140§ HENKILÖSTÖASIA

141§ EU:N TIETOSUOJA-ASETUKSEN VAATIMAT TOIMENPITEET

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu.

Asetus tuo sekä rekisterinpitäjälle että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää myös sisällään uusia oikeuksia rekisteröidyille. Tietosuoja-asetukseen valmistautuminen vaatii toimenpiteitä kaikilta seurakunnan työaloilta.

Asetuksen mukaan organisaatioon on nimettävä tietosuojavastaava. Hänen tehtäviinsä kuuluu mm.

- valvoa ja seurata, että rekisterinpitäjät toimivat asetuksen mukaan ja noudattavat sitä
- neuvoa rekisterinpitäjiä tietosuojakysymyksissä
- toimia organisaation yhdyshenkilönä tiedon suojauksen ylimmille tahoille (tietosuoja-valtuutettu)
- valvoa tietosuojatyön dokumentaation laatimista
- tiedottaa seurakuntia tietosuojaan ja tietosuoja-asetukseen liittyvissä asioissa.

Tietosuojavastaava on mahdollista hankkia ostopalveluna. Kirkon keskusrahaston IT-alueen seurakuntien on mahdollista nimetä tietosuojavastaavakseen Kirkkohallituksen tietosuoja-vastaava, lakimies Mikko Tähkänen. Palvelun hinta on 0,1 eur/seurakunnan jäsen/vuosi. Ähtärin seurakunnalle kustannus on noin 440 €/vuosi.

PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:

Kirkkoneuvosto nimeää Ähtärin seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.1.2018 alkaen Mikko Tähkäsen.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

142§**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Työsuojeluvuosit (liite)
2. Kevään kokousaikataulu (liite)
3. Seurakunnan ja kaupungin sivistystoimen yhteistyösopimukset varhaiskasvatuksesta ja kouluyhteistyöstä 13.12.2017. (liite)

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.

143§**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

144§**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.