



## PÖYTÄKIRJA

Aika: Tiistai 12.6.2018 klo 18.00-19.57

Paikka: Kirkkoherranviraston kokoushuone

Läsnä: Kalle Peltokangas, pj

Pirkko Ahola  
Leila Kotamäki, vpj  
Kari Lehtelä, varajäsen  
Helena Riihimäki

Marjatta Jousmäki, varajäsen  
Elina Latvanen  
Aila-Anneli Mattinen

Elina Haapaniemi, kirkkovaltuuston pj  
Elina Pusaa, kirkkovaltuuston vpj  
Jenni Ilomäki, talouspäällikkö, sihteeri

Poissa: Reija Kaskimäki, Pasi Poukka, Timo Santala ja Altti Syrjänen

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Kalle Peltokangas  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jenni Ilomäki  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa 14.6.2018

\_\_\_\_\_  
Helena Riihimäki

\_\_\_\_\_  
Elina Latvanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.-28.6.2018 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

---

Asialista

- 48§ Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 49§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 50§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 51§ Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 52§ Nimikkolähettiläisnimittämiset
- 53§ Kalevi Lamminahon irtisanoutuminen seurakuntamestarin virasta
- 54§ Seurakuntamestarin viran täyttämättä jättäminen
- 55§ Puiden myynti
- 56§ Työsuojelun toimintaohjelma 2018-2022
- 57§ Valmiussuunnitelma
- 58§ Poikkeusolojen tiedotussuunnitelma
- 59§ Vetoamus Sakun seurakunnan puolesta
- 60§ Uusi pitopalveluyrittäjä
- 61§ Tilavuokrahinnat
- 62§ Maanrakennusurakoiden urakoitsijan valinta
- 63§ XXX
- 64§ Vanhojen kirjojen luovuttaminen Ähtäri-Seura ry:n kotiseutuarkistoon
- 65§ Opastus kirkolle
- 66§ Tiekirkkoon liittyminen
- 67§ Kirkon oven kunnostaminen/uusiminen
- 68§ Tiedoksi saatettavat asiat
- 69§ Muut mahdolliset asiat
- 70§ Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus



#### **48§**

#### **KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että Reija Kaskimäki, Pasi Poukka, Timo Santala ja Altti Syrjänen olivat poissa. Kaskimäen varajäsen Marjatta Jousmäki sekä Poukan varajäsen Kari Lehtelä olivat paikalla. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Haapaniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Elina Pusaa sekä talouspäällikkö Jenni Ilomäki.

#### **49§**

#### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 7.6.2018 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

#### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **50§**

#### **ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

#### **51§**

#### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMISEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Helena Riihimäki ja Elina Latvanen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa torstaina 14.6.2018.



Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 14.-28.6.2018.

### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Riihimäki ja Elina Latvanen.

### **52§**

#### **NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSET**

Paula Soininen (lähetystyöstä vastaava pappi), Kalle Peltokangas, Jenni Ilomäki ja Riikka Aitolampi keskustelivat nimikkolähettiasiasta 11.5. Keskustelussa käytiin läpi seurakunnan nimikkolähettiilanne kokonaisuudessaan. Nimikkolähetykskirje ja ehdotukset liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:**

1. Ähtärin seurakunta solmii SEKL:n kanssa nimikkosopimuksen Ari Salmisen työn tukemiseksi, sopimussumma 5 000 € katetaan talousarvioavustuksella.
2. Ähtärin seurakunta solmii SLS:n kanssa sopimuksen Sanna Auvisen ja Veikko Huhdan työn tukemiseksi Botswanaassa, sopimussumma 5000 € katetaan talousarvioavustuksella.
3. SLS:n palvelusopimuksen uusi tarkastuspiste sovitaan kesälle 2020 liittyen Titta Hämmäläisen työn päättymiseen. Tällöin mietitään toisen lähettisopimuksen jatkoa SLS:n kanssa.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **53§**

#### **KALEVI LAMMINAHON IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRASTA**

Kalevi Lamminaho on pyytänyt eroa seurakuntamestarin virasta 1.7.2018 alkaen työeläkkeen vuoksi 14.5.2018 päivätyllä ilmoituksellaan. Ilmoitus liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.



---

## **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Kalevi Lamminaholle eron seurakuntamestarin virasta 1.7.2018 alkaen.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **54§**

#### **SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

Seurakuntamestarin viranhaltija on jäämässä eläkkeelle. Seurakuntamestarin kiinteistötoimen työtehtävät ovat vähentyneet viime vuosina merkittävästi. Leirikeskus on myyty, Suntiola purettu ja Pappila myyty. Kirkon ja hautausmaan lisäksi seurakuntakeskuksen työt ovat jäljellä ja ne tulevat kiinteistötyöntekijän hoidettavaksi. Matkailualueelle siirretystä kappelista voi tulla joitakin työtehtäviä.

Kiinteistötyöntekijän sijaistukset voidaan hoitaa monella eri tavalla. Seurakuntamestari Kalevi Lamminaho on eläkkeelle jäämisen jälkeen tarvittaessa käytettävissä tuntitöihin. Lisäksi seurakunta on tehnyt sopimuksen haudankaivuusta Viinikan kone Oy:n kanssa. Kesäkaudella on kesä- ja kausityöntekijöitä kiinteistötyöntekijän apuna.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 13.12.2017 henkilöstöstrategian, jonka mukaan seurakuntamestarin virka jätetään täyttämättä nykyisen viranhaltijan eläköityessä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:**

Kirkkoneuvosto päättää jättää seurakuntamestarin viran täyttämättä.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **55§**

#### **PUIDEN MYYNTI**

Metsänhoitoyhdistys on sopimuksen mukaan hoitanut seurakunnan puiden myyntiä. Myyntikohde laitettiin tarjolle Kuutio-palveluun. Kuutio-palvelussa puunmyyntikohde on kaikkien ostajien nähtävillä. Lisäksi metsänhoitoyhdistys on laittanut tarjouspyynnön sähköpostilla alueen ostajille. Tarjouksia tuli neljältä puunostajalta. Tarjousyhteenveto liitteenä.

Metsäneuvoja Timo Ala-Kanto esittää kokonaisuuden perusteella myyntiä Keitele Forestille.



---

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:**

Kirkkoneuvosto päättää, että puut myydään Keitele Forestille.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **56§**

### **TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2018-2022**

Päävastuu työsuojelun johtamisesta, tavoitteiden asettamisesta ja toteutumisesta on työnantajalla. Työnantajan edustajia Ähtärin seurakunnassa ovat kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkoneuvoston alaiset johtavat viranhaltijat, työalojen esimiehet sekä luottamushenkilöt.

Työnantajan edustajien vastuu työturvallisuudesta jakaantuu kunkin työtehtävien ja toimivaltuuksien perusteella.

Luottamushenkilöt (kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenet) päättävät työsuojelun taloudellisista ja organisatorisista edellytyksistä, hyväksyvät ohjelmat ja suunnitelmat sekä vastaavat kokonaisu seurannasta. Lisäksi kirkkoneuvostolle voi tietyissä tilanteissa syntyä myös työsuojeluun liittyvä toimintavelvollisuus sillä perusteella, että jokin epäkohta viedään sen tiedoksi.

Työsuojelupäällikkö Jenni Ilomäki ja työsuojeluvaltuutettu Riikka Aittolampi ovat osallistuneet keväällä 2018 Seurakuntien työsuojelun perusteet -koulutukseen ja päivittäneet sen myötä erilaisia asiakirjoja sekä laatineet työsuojelun toimintaohjelman 2018-2022.

Yhteistyötoimikunta käsitteli asiakirjan kokouksessaan 13.4.2018. Toimintaohjelma liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ähtärin seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman 2018-2022.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 57§

### VALMIUSSUUNNITELMA

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 20.12.2005 hyväksynyt kaksi valmiussuunnitteluun liittyvää asiakirjaa, Kirkon valmiussuunnittelun yleiset perusteet sekä Seurakunnan valmiussuunnittelun laatimisohje. Valmiussuunnitelma perustuu näissä asiakirjoissa esitettäviin asiakointiin sekä Henkisen huollon toimintaohje seurakunnille -ohjeeseen. Asiakirjat ovat luettavissa seurakunnan virastossa.

Valmiussuunnitelman alkuperäisessä laadinnassa on tehty yhteistyötä paikallisten poliisi-, pelastus-, sosiaali- ja terveys- sekä väestönsuojeluviranomaisten ja alueellisen pelastustoimen sekä puolustusvoimien kanssa.

Valmiussuunnitelman tietoja luovutetaan julkisilta osiltaan kaikille viranomaistahoille, jotka toimivat seurakunnan kanssa poikkeusoloissa. Seurakunta saa puolestaan heidän valmiussuunnitelmistaan olevia, seurakuntaa koskevia tietoja.

Valmiussuunnitelman tarkoituksena on antaa perustiedot sekä -ohjeet niitä toimintoja varten, joita Ähtärin seurakunnalla on erilaisten onnettomuustilanteiden aikana etenkin poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta seurakunnan toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää.

Seurakuntien velvollisuutena on huolehtia perustehtävistään kaikissa olosuhteissa. Perustehtäviä ovat hengellisen elämän hoito, hengellisen toiminnan turvaaminen sekä seurakunnan palvelut. Tästä selviytyäkseen seurakunnalla tulee olla päivitetty valmiussuunnitelma, jossa on määritelty seurakunnan varautumisjärjestelyt yhteiskunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalta. Valmiussuunnitelma sekä eri rakennusten pelastussuunnitelmat ovat toisiaan täydentäviä asiakirjoja.

Yhteistyötoimikunta käsitteli asiakirjan kokouksessaan 13.4.2018. Valmiussuunnitelma liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ähtärin seurakunnan valmiussuunnitelman.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **58§**

### **POIKKEUSOLOJEN TIEDOTUSSUUNNITELMA**

Seurakuntien velvollisuutena on huolehtia perustehtävistään kaikissa olosuhteissa, myöskin poikkeusoloissa. Poikkeusolojen toimintaa varten seurakunnalla on valmiussuunnitelma, jonka liitteenä on poikkeusolojen tiedotussuunnitelma: tiedottamisen perusteet, viestinnän toimintayksikön jäsenet sekä käytössä oleva materiaali. Tiedottaminen tapahtuu aina kirkkoherran tai hänen sijaisensa kautta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli asiakirjan kokouksessaan 13.4.2018. Poikkeusolojen tiedotussuunnitelma liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ähtärin seurakunnan poikkeusolojen tiedotussuunnitelman.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **59§**

### **VETOOMUS SAKUN SEURAKUNNAN PUOLESTA**

Saku on nopeasti kehittyvä ja kasvava alue Tallinnan lähellä, jossa asuu noin 9500 ihmistä. Sakussa ei kuitenkaan koskaan ole ollut omaa kirkkoa. Nykyisen seurakunnan käytössä on vanha ja huonossa kunnossa oleva veljesseurakunnan rukoushuone, mihin mahtuu korkeintaan 50 ihmistä. Lisäksi tilassa pienten lasten ja liikuntavammaisten on vaikea liikkua. Sakun seurakunta ei itse omista rukoushuonetta, vaan vuokraa tilan veljesseurakunnalta.

Suomen Liikemiesten Lähetysliitto haastaa Suomen jokaisen seurakunnan mukaan lahjoittamaan varoja Sakun kirkon rakentamiseen. Vetoamus liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Ähtärin seurakunta avustaa Sakun seurakunnan kirkon rakentamista 500 eurolla.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---





## **60§ UUSI PITOPALVELUYRITTÄJÄ**

Ähtärin Pataseiska on ilmoittanut halukkuutensa liittyä seurakunnan pitopalveluverkostoon. Merja Seppälä on toimittanut Elintarvikeviraston todistuksen elintarvikehygieenisestä perusosaamisesta sekä Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon todistuksen, että yritys on elintarvikevalvonnan valvontakohde.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:**

Ähtärin seurakunta tekee pitopalvelusopimuksen Ähtärin Pataseiskan kanssa.

#### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **61§ TILAVUOKRAHINNAT**

Palaverissa pitopalveluyrittäjien kesken tuli esiin, että seurakuntakeskuksen tiloja ei käytetä niin kuin ne olemassa olemassa hinnastossa esitetään. Tilavuokrien hinnastoa olisi syytä yksinkertaistaa. Uusi hinnasto liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden tilavuokrahinnaston, joka astuu voimaan 12.6.2018. Tätä aiemmin tehdyt sopimukset pysyvät voimassa.

#### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että henkilömäärän eteen lisätään sana max. Kutsutaan pitopalveluyrittäjät koolle syksyn aikana.

## **62§ MAANRAKENNUSURAKOIDEN URAKOITSIJAN VALINTA**

Seurakunta on pyytänyt tarjouksia kirkon paikoitusalueen laajennuksen ja seurakuntakeskuksen alapihan korjauksen maanrakennustöistä. Urakka-aika on elo-syyskuussa 2018. Tarjouksia pyydettiin 7.5.2018 mennessä seuraavilta yrityksiltä: Koneyhtymä Tapanainen, Viinikan



Kone Oy, T:mi Markku Kankaanpää ja Sora ja Murske Lamminaho Oy. Määräaikaan mennessä saapui 3 tarjousta, joista yhteenveto:

	Kirkon paikoitusalue	Srk-keskus alapiha	Nurmikko
Koneyhtymä Tapanainen	37,00 €/m <sup>2</sup>	37,00 €/m <sup>2</sup>	37,00 €/m <sup>2</sup>
Viinikan Kone Oy	21,45 €/m <sup>2</sup>	24,40 €/m <sup>2</sup>	14,20 €/m <sup>2</sup>
T:mi Markku Kankaanpää	23,20 €/m <sup>2</sup>	24,50 €/m <sup>2</sup>	10,50 €/m <sup>2</sup>

Tarjoukset ovat esillä kokouksessa.

Tarjouspyynnössä valintaperusteeksi on määritelty: Tilaaja hyväksyy hyväksyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen.

Valituksi tulee tarjoaja, jonka yhteenlasketut painotetut pisteet ovat suurimmat. Rakennuttaja suorittaa vertailun seuraaviin tekijöihin perustuen:

- Hankintahinta 70 %.
- Vastaavat referenssikohteet 30 %

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:**

Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijaksi Viinikan Kone Oy:n.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Leila Kotamäki jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.07-19.09.

---

**63§  
XXX**

### **64§ VANHOJEN KIRJOJEN LUOVUTTAMINEN ÄHTÄRI-SEURA RY:N KOTISEUTUARKISTOON**

Heikki Hämäläisen vuonna 2013 laatimassa inventointikertomuksessa todetaan seuraavaa:

*"Ähtäri Seura ry:n aloitteesta kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti 1978 aloittaa kirkon museoesineiden luetteloinnin. Vanhojen esineiden luettelointia päätettiin jatkaa*



*1979. Tämä vuosina 1978-1979 suoritettu luettelointi käsitti vain seurakunnan vanhat kirjat ja vanhimmat kuulutukset sekä vanhaan sakaristoon talletetut ja seurakunnan haltuun jääneet vanhat kirjat.”*

Seurakunnan haltuun jääneet kirjoista Heikki Hämäläinen 30.5.2018 kirjoittaa näin:

*”Kirkonisäntä Juho Järvinen ryhtyi seurakunnan luvalla keräämään 1920-luvun alussa museoesineitä ja kirjallisuutta Pienen vanhan hautausmaan laidalla sijaitsevaan Ähtärin toisen kirkon sakaristoon. Hän keräsi pääosan aineistosta 1920- ja 1930-luvuilla. Kun Ähtärin museo perustettiin 1959, sinne siirrettiin lähes kaikki museoesineet ja kirjat luu-kuunottamatta seurakunnan omistukseen kuuluneita ja sen historiaan liittyneitä esineitä. Vanhaan sakaristoon jäi kuitenkin useita kirjoja, jotka kirkonisäntä Järvinen oli saanut lahjoituksena sekä kirkkoherra Julius Berghrothin (kuoli 1914) kuolinpesästä sekä ähtäriläistaloista. Lähes kaikki kirjat ovat virsikirjoja tai hengellisiä kirjoja.*

*Vanhaan sakaristoon jääneet kirjat luetteloitiin Ähtäri-Seura ry:n aloitteesta 1978-1979 ja niistä laadittiin inventointilomakkeet (kenttäkortit), jotka ovat luetteloinnin pääkirjan kanssa talletettuina Ähtärin seurakunnan arkistoon. Seurakunnan haltuun jääneet ja aikoinaan kotiseutumuseoon lahjoitetut kirjat ovat numerot 1-187. Nämä ovat luetteloinnin pääkirjassa otsikon ”Vanhat kirjat” jälkeen. Kirjat siirrettiin aikoinaan kirkon lehterille ja sieltä myöhemmin seurakunnan virastorakennuksen tiloihin.”*

Kuva osasta vanhoja kirjoja liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:**

Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa Ähtäri-Seura ry:n kotiseutuarkistoon seurakunnan haltuun jääneet vanhat kirjat.

## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **65§**

### **OPASTUS KIRKOLLE**

Ähtärin kirkkoon ei ole lainkaan opasteita. Luottamushenkilöt ovat esittäneet toiveen opasteiden saamisesta kirkolle.

Opasteisiin on olemassa erilaisia vaihtoehtoja:

#### **1. Palvelukohteen opastustaulut**

Tienkäyttäjiä palveleviin kohteisiin ja tienvarsipalveluihin opastetaan sini- tai ruskeapohjaisilla opastusmerkeillä. Sinipohjaisia palvelukohdeopasteita käytetään kaikkia tienkäyttäjiä palvelevista kohteista ja ruskeapohjaisilla merkeillä opastetaan vapaa-ajan matkailuun tarkoitettuja kohteita. Nämä opasteet eivät Ely-keskuksen mukaan tule kyseeseen kirkon osalta.

## 2. Mustapohjainen osoiteviitta ja ennakkomerkit

Esimerkit mustapohjaisesta osoiteviitasta ja ennakkomerkestä



Mustapohjaisella osoiteviitalla opastettavia kohteita taajamissa ovat tärkeimmät virastot ja laitokset sekä teollisuus- ja liikelaitokset. Taajamien ulkopuolella osoiteviittaa voidaan harkinnanvaraisesti (mm. liikenteellisellä perusteella) käyttää opastamaan myös muihin yrityksiin.

Sekä ruskea- että mustapohjaista osoiteviittaa käytetään vain lähiopastukseen eli opastamaan kohteeseen lähimmältä maantieltä. Sitä ei voi käyttää opastamaan kohteeseen maantieltä toisen maantien suuntaan.

### Osoiteviitan ennakkomerkki

Merkkiä käytetään maantiellä, jos tien nopeusrajoitus on 80 km/h tai suurempi tai kohteeseen johtava liittymä sijaitsee näkemiltään vaarallisessa paikassa.

### Opasteluvan hakeminen

Opasteluvan myöntämiseen vaikuttavat muun muassa kohteessa tarjottavat palvelut, palvelujen taso ja kohteen sijainti sekä lähialueen muut palvelut. Viitoituksen järjestämisen edellytyksenä on, että palvelukohteessa on saatavilla opastusmerkissä osoitetut palvelut palvelulle tyypillisinä ja säännöllisinä aikoina ja että kohde täyttää merkin myöntämisen edellytykset.

Hakemuslomakkeeseen tulee aina liittää:

- kartta, josta käy ilmi kohteen sijainti sekä mahdolliset toiveet opasteiden sijainnista
- tiedot kohteessa tarjottavista palveluista, asiakaspaikkojen lukumäärä, aukioloajat yms.

Koska lupapäätökset tehdään aina kohdekohtaisena, tulee opastehakemus tehdä käsittäen kohteen kaikki opasteet.

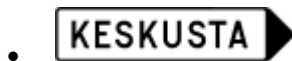
Hakemusten käsittely kestää yleensä 4–6 viikkoa. Kevään ja kesän ruuhka-aikoina on syytä varautua pidempään käsittelyaikaan. Myönteisen lupapäätöksen yhteydessä toimitetaan opasteiden mitoituspiirustukset, kartta opasteiden sijoituspaikoista sekä opasteiden pystytysohjeen. Opastusmerkkejä ei saa hankkia ennen lupapäätöksen saamista.

Opasteiden hankkimisesta, pystyttämisestä ja kunnossapidosta vastaa luvansaaja omalla kustannuksellaan. Luvansaaja hankkii opasteet merkkivalmistajalta, jolla on CE-merkintä tuotteilleen (SFS-EN 12899 ja SFS-EN 1090).

- Myönteinen päätös palvelukohteen opastustauluista 350 €
- Myönteinen päätös palvelukohteen osoiteviitasta ja sen ennakkomerkistä 180 €
- Myönteinen päätös osoiteviitasta ja sen ennakkomerkistä 180 €
- Voimassa olevan luvan uusinta muutoksitta 100 €
- Kielteisen päätöksen käsittelymaksu 50 €

### 3. Paikalliskohteen viitta

Ely-keskukselle voi tehdä esityksen paikalliskohteen viitasta.



Paikalliskohteen viitta (ja etäisyys kilometrin tarkkuudella)

Kartta ja opastesuunnitelma liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:

Kirkkoneuvosto päättää hakea lupaa mustapohjaiseen osoiteviittaan ja ennakkomerkkeihin Ely-keskukselta liitteen mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päättää hakea lupaa mustapohjaiseen osoiteviittaan ja ennakkomerkkeihin Ely-keskukselta korjatun liitteen mukaisesti.

### 66§

### TIEKIRKKOON LIITTYMINEN

Ähtärin kaupunki panostaa voimakkaasti matkailuun ja seurakunta haluaa myös olla osaltaan aktiivinen matkailunedistämisessä. Luottamushenkilöt ovat esittäneet toiveen Tiekirkko-verkostoon liittymisestä.



Tiekirkkokriteeristön mukaan Tiekirkko on kirkko, joka

- on avoinna vähintään kolme viikkoa kesässä, viisi päivää viikossa ja viisi tuntia päivässä
- sijaitsee liikenneyhteyksien varrella, pääteiden läheisyydessä

Suositus on, että Tiekirkot olisivat avoinna 10.6.-20.8. maanantaista perjantaihin klo 11-16. Tiekirkossa vierailijalla on mahdollisuus saada tietoa kirkon historiasta ja nykypäivästä sekä muista Tiekirkoista esimerkiksi oppaalta tai jaossa olevan materiaalin avulla. Myönteistä on, jos vierailijoilla on mahdollisuus WC:n käyttöön joko kirkon yhteydessä tai läheisyydessä. Lisäksi vierailijaa voi ilahduttaa yksinkertaisella tarjoilulla, musiikilla ja hartaushetkillä.

Päätös Tiekirkoksi liittymisestä tehdään kirkkoneuvostossa. Sen jälkeen seurakunta ilmoittaa tarkemmat tiedot uudesta Tiekirkosta Kirkkopalveluihin ja nimeää tiekirkkoasioita varten yhdyshenkilön ja hänelle mahdollisen työparin.

Kun kirkko on liittynyt Tiekirkoksi, se pysyy tiekirkkoketjussa automaattisesti.

Seurakunnan vuosittainen perusmaksu on 150 €. Perusmaksulla seurakunta saa

- Tiekirkko-tiedot tiekirkot.fi-verkkosivulle.
- Valtakunnallisen viestinnän paikallisen ja alueellisen viestinnän tueksi.
- Vuosittain vaihtuvan materiaalipaketin.

Tiekirkko-liikennemerkki maksaa keskimäärin 170 €/kpl riippuen sallittavan merkin koosta, mikä taas riippuu autojen ajonopeudesta kyseisellä tieosuudella.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Ähtärin seurakunta liittyy Tiekirkkoon kesällä 2019.

### **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **67§**

#### **KIRKON OVEN KUNNOSTAMINEN/UUSIMINEN**

Kirkkoneuvosto 9§ 6.2.2018

Ähtärin seurakunnan talousarvioon 2018 on varattu määräraha kirkon oven kunnostamiselle tai uusimiselle.

Museoviraston intendentin ohjeistusta:

*”Seuraavaksi suosittelen kokeneen puuvien kunnostajan pyytämistä paikalle arvioimaan korjaustarvetta/kustannuksia. Jos kunnostuksella päästään hyvään lopputulokseen on se kaikista näkökulmista paras vaihtoehto. Ovien kunnostamista varten ei tarvitse pyytää Museovirastolta lausuntoa, sillä silloin lopputulos ei varsinaisesti ole muutos, vaan kyseessä on ainoastaan ylläpitotoimi.*

*Jos kuitenkin arvioidaan, että kunnostaminen ei tule kyseeseen, tulee oven uusimisesta laatia suunnitelma. Suunnitelmasta tulisi käydä ilmi uuden oven rakenne, ulkonäkö, kiinnitys olemassa olevaan seinään, sekä materiaalit ja pintakäsittelyt. Suunnitelmasta tulee myös olla havaittavissa jos tuleva uusi ovi eroaa olemassa olevasta ovesta millään tavalla.*

*Suunnitelmasta tulee pyytää lausunto Museovirastolta. Lausuntopyynnöt lähetetään liitteineen osoitteeseen kirjaamo@museovirasto.fi. Lisäksi, jos ovi aiotaan uusida, saattaa kyseessä olla kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, jolloin päätös uusimisesta tulee alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.”*

Taluspäällikkö on pyytänyt kokeneen puuvien kunnostajan paikalle 22.1.2018 ja pyytänyt arvion korjaustarpeesta ja kustannuksista. Tarjous liitteenä.

Uudesta tammipintaisesta ovesta on saatu tarjous, joka liitteenä.

Oven kunnostamisella ja uusimisella ei juurikaan ole hintaeroa. Mikäli ovi uusittaisiin, aiheutuisi suunnitelman laatimisesta lisäkustannuksia ja työ viivästyisi jonkin verran.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:**

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoon hankitaan uusi ovi tarjouksen mukaisesti.

### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoon hankitaan uusi ovi tarjouksen mukaan huomautuksella, että vanhan kirkon oven ripa säilytetään.



Taluspäällikkö on lähettänyt museovirastolle suunnitelman oven uusimisesta ja lausunto-pyyntöön 4.5.2018. Lausunto saapui 31.5.2018 ja sen mukaan Museovirasto toistaa näkemyk-sensä, jonka mukaan ovet tulee ensisijaisesti kunnostaa ja tämän jälkeen säännöllisesti huol-taa. Ovilehtien lisäksi myös karmien kunto tulee tarkistaa ja tarvittaessa huoltaa ne. Ovien kunnostussuunnitelma tulee lähettää Museovirastolle kommentoitavaksi. Lausunto liitteenä.

Kirkkohallituksen yliarkkitehti Antti Pihkala kommentoi asiaa seuraavasti: Ähtärin kirkko kuuluu valtakunnallisesti merkittävään RKY-alueeseen. Käytännössä se tarkoittaa, että kirkko on suo-jeltu rakennus asemakaavan / MRL perusteella. Jos kaavassa kirkkoa ei ole merkittykään suojeltavaksi, sen kuuluminen tähän valtakunnalliseen luetteloon merkitsee sitä, että kirkon kohdan kaava on kaavaa uusittaessa muutettava suojelumerkinnälle. Lausunnon antajana ra-kennusvalvonta tällöin tavallisesti kuulee alueellista museoviranomaista. Useissa vastaavissa tapauksissa aluemuseo ja museovirasto ovat toimineet yhteistyössä.

Tätä perustetta kirkon suojeluarvosta on myös sovellettu pari vuotta sitten, kun seurakunta sai suojeluarvonsa perusteella rakennusavustusta valtion avustuksena.

Jatkossakin on mahdollista saada rakennusavustusta samoin perustein. Tällöin kuitenkin nou-datetaan myös viranomaiskantaa, jos sellainen on. Toisin sanoin oven uusiminen näillä pe-rusteilla (tai ilman asiantuntevaa kuntoselvitystä) ei tule kyseeseen rakennusavustuksella (Ra-kennusavustukset, ks. kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2017).

Vanhan rakennuksen kohdalla kannattaisi uusimisen sijaan ajatella aina ensisijaisesti korjaa-mista. Ovet ja ikkunat ovat usein erikoisrakenteisia ja uusittaessa laatuluokkaa ei ehkä aseteta suunnitelmissa yhtä korkealle. Toisin sanoen uusi ei välttämättä ole entistä parempi.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

## **PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. tilataan kunnostussuunnitelma Puusepänliike Hirvelä Oy:ltä ja
2. mikäli Museovirasto hyväksyy suunnitelmaan, tilataan kirkon oven kunnostustyö Puu-sepänliike Hirvelä Oy:n tarjouksen mukaan

## **PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **68§**

### **TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Interaktiivinen esite
2. Henkilöstöasiat
3. Kuukausiraportti





4. Kiinteistöhankeet

**PÄÄTÖS:**

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
4. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.

**69§**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Kirkkoherra esitti, että seurakuntavaalipäivänä 18.11. sanajumalanpalvelus pidettäisiin seurakuntakeskuksessa ja sen jälkeen olisi äänestys seurakuntakeskuksessa klo 11 alkaen. Suomen Raamattuopiston kirkkopyhä pidetään 18.11. ja he ovat palveluvuorossa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto kannatti esitystä.

**70§**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.