



PÖYTÄKIRJA

Aika: Tiistai 18.9.2018 klo 18.00-18.52
Paikka: Kirkkoherranviraston kokoushuone
Läsnä: Kalle Peltokangas, pj

Pirkko Ahola	Reija Kaskimäki
Leila Kotamäki, vpj	Elina Latvanen
Kari Lehtelä, varajäsen	Aila-Anneli Mattinen
Helena Riihimäki	Timo Santala
Altti Syrjänen	

Elina Haapaniemi, kirkkovaltuuston pj
Elina Pusaa, kirkkovaltuuston vpj
Jenni Ilomäki, talouspäällikkö, sihteeri

Poissa: Pasi Poukka

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Kalle Peltokangas
puheenjohtaja

Jenni Ilomäki
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa 20.9.2018

Leila Kotamäki

Elina Latvanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.9.-4.10.2018 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja



Asialista

- 85§ Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 86§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 87§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 88§ Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 89§ Suorituslisäjärjestelmän käyttöönotto
- 90§ Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä
- 91§ Talouskatsaus 1.1.-31.8.2018
- 92§ Tiedoksi saatettavat asiat
- 93§ Muut mahdolliset asiat
- 94§ Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus



85§

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAAUS JA NIMENHUUTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että Pasi Poukka oli poissa. Varajäsen Kari Lehtelä oli paikalla. Paikalla olivat lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Haapaniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Elina Pusaa sekä talouspäällikkö Jenni Ilomäki.

86§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 13.9.2018 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

87§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

88§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Leila Kotamäki ja Elina Latvanen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 20.9.2018.



Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 20.9.-4.10.2018.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Kotamäki ja Elina Latvanen.

89§

SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVES- TES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Jotta suorituslisää voidaan maksaa 1.1.2020 lukien, viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuoritusten arviointijaksot tulee käynnistää vuoden 2019 alussa. Arviointijakson pituus on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työsuoritukset arvioidaan vuoden 2019 lopulla siten, että suorituslisät ehditään saada maksuun vuoden 2020 alussa.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille/työntekijöille päätetään vuosittain arviointijakson päätyttyä. Viranhaltijalle/työntekijälle vuosittain maksettavan suorituslisän määrä voi vaihdella. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä toisaalta viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset. Sopimuksen edellyttämä suorituslisiin yhteensä kohdennettava rahamäärä (1,1 % peruspalkkojen yhteismäärästä) on vähimmäismäärä. Rahamäärän suuruus vaihtelee vuosittain seurakunnan peruspalkkojen yhteismäärän muutosten mukaan. Seurakunta voi halutessaan taloudellisten voimavarojensa perusteella ylittää suorituslisien yhteismäärän (1,1 %).

Paikallisesti voidaan sopia (Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 14 §), että suorituslisien yhteismäärä voidaan kokonaan tai osittain käyttää kertapalkkioihin (40 §). Ratkaisu voi olla esimerkiksi vuoden mittainen siten, että jonkin vuonna rahamäärää ei käytetä kokonaisuudessaan suorituslisiin, vaan osa siitä kohdennetaan maksettavaksi kertapalkkiona.

Seurakunnissa, joissa ei ole ollut käytössä harkinnanvaraista palkanosaa (Hava), suorituslisiin on käytettävä 1.1.2020 lukien KirVESTES 26 § 1 momentissa määrätyn mukaisesti vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tätä vähimmäismäärää seurakunta voi kasvattaa siten, että se kohdentaa 0,6 %:n suuruista järjestelyerää suorituslisiin joko kokonaan tai osittain. Jos 0,6 prosentin suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaan tehtäväkohtaisen palkanosan tarkistuksiin, suorituslisän yhteismäärä on 1,1 prosenttia peruspalkkojen yhteismäärästä. Jos järjestelyerä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisiin, suorituslisien yhteismäärä on 1,7 % (1,1 + 0,6 %). Jos järjestelyerästä osa käytetään tehtäväkohtaiseen palkanosaan, loppuosa on käytettävä suorituslisiin (1,1 + 0,x %).

Täytäntöönpanoneuvottelujen käyminen ja paikallisen suorituslisäjärjestelmän räätälöiminen

Seurakunnan tulee tehdä KirVESTES 26 §:n perusteella paikallinen suorituksen arviointijärjestelmä. Järjestelmä sisältää arviointiperusteet eli arviointikriteerit ja suoritusastot, joiden perusteella työtä arvioidaan. Paikallinen arviointijärjestelmä tulee räätälöidä syksyn 2018 aikana.

Ennen kuin työnantaja vahvistaa päätöksellään käyttöön otettavan suorituslisäjärjestelmän, sen tulee käydä asiassa täytäntöönpanoneuvottelut pääsopimuksen (KirVESTES:n liite 9) 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaisesti. Neuvotteluissa pyritään henkilöstön edustajien kanssa löytämään yhteinen näkemys paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä. Suorituslisäjärjestelmän käyttöönottoa ja järjestelmän perusteiden ymmärtämistä henkilöstön keskuudessa edistää, kun järjestelmää valmistellaan yhteistyössä johdon, esimiesten ja henkilöstön edustajien kanssa.

Suorituslisäjärjestelmän käyttöönotto Ähtärin seurakunnassa

Suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta on informoitu seurakunnan työntekijöitä sähköpostitse. Syyskuussa valmistellaan arviointikriteerit ja viedään kirkkoneuvostoon. Lokakuussa käydään 2018 kehityskeskustelut. Arviointijakso on 1.11.2018-31.10.2019. Arviointikeskustelut käydään marraskuussa 2019 ja esitykset käsitellään joulukuun 2019 kirkkoneuvostossa. Lisät tulevat maksuun ensimmäisen kerran tammikuussa 2020.

Ähtärin seurakunnan yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa 10.9.2018. Täytäntöönpanoneuvottelut pidettiin 11.9.2018. Kuvaus suorituslisäjärjestelmästä ja täytäntöönpanoneuvottelujen muistio liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) suorituslisäjärjestelmän arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky
- 2) suoritustasoa arvioidaan asteikolla 1-3
- 3) järjestelyvarasta käytetään 1,1 % suorituslisään, 0,6 % tasan kaikille
- 4) suorituslisää maksetaan 3-pisteistä, 6 pistettä saaneille suhteessa enemmän kuin 3 pistettä saaneille (suhteutus selviää lukumäärän selvittyä)
- 5) kehityskeskustelujen yhteydessä lokakuussa asetetaan tavoitteet:
 - a. Pidän huolta omasta työhyvinvoinnistani. (työssä suoriutuminen)
 - b. Pidän osaltani yllä hyvää työilmapiiriä. (yhteistyökyky)
- 6) arviointijakso on 1.11.2018 - 31.10.2019.
- 7) kehityskeskustelut pidetään kevät 2019 esimiehen kanssa
- 8) arviointikeskustelut syksyllä 2019 käydään yhdessä molempien esimiesten kanssa (kirkkoherra ja talouspäällikkö).
- 9) arviot käsitellään kirkkoneuvostossa 12/2019
- 10) lisät laitetaan maksuun tammikuussa 2020.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



90§

SUOSITUS EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. sopijaosapuolet ovat laatineet seurakuntien valmisteluprosessia varten kaksi mallia, hyvään käytökseen sitoutuminen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. Seurakuntaa/seurakuntayhtymää sitovaksi suosituksen sisältämät mallit tulevat seurakunnan/seurakuntayhtymän asiassa toimivaltaisen viranomaisen (tavallisesti kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto) päätöksellä. Asiaan sitoutumisen kannalta on tärkeää, että päätöstä edeltää yhteistoiminnallinen valmistelu, johon työpaikan toimijat voivat mahdollisimman laajasti osallistua. Tässä yleiskirjeessä osapuolet ohjeistavat myös suosituksen yhteistoiminnallista täytäntöönpanoa.

Seurakuntatyönantajia sitoo kaikkien muiden työnantajien lailla lakisääteinen vastuu työpaikan terveellisyydestä ja turvallisuudesta. niiden on myös ryhdyttävä toimenpiteisiin häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tapauksien selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt hyvään käytökseen sitoutumisen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteisiin -malleja kokouksessaan 10.9.2018. Mallit liitteinä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa käyttöön

- 1) hyvään käytökseen sitoutumisen -mallin ja
- 2) toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteisiin -mallin.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

91§

TALOUSKATSAUS 1.1.-31.8.2018

Verotulot

Kuluvan vuoden verotilityksiä on saatu kahdeksalta kuukaudelta, kirkollisveroja on kertynyt 3,8 % enemmän kuin v. 2017 vastaavana ajankohtana. Talousarvio laadittiin siinä tiedossa, että verotulot vähenevät 6,8 prosenttia. Tilanne luultavasti tasoittuu loppuvuotta kohti, mutta joka tapauksessa kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna verotuloja kertyy n. 146 000 € arvioitua enemmän.



Käyttötaloulososa

Kirjaukset on tehty elokuun loppuun. Tasaisen käytön mukaan talousarviosta tulisi olla käytettynä 66,67 %. Toimintatuottojen toteutumis- % on 174,8 (pappilan myynti) ja toimintakulujen 67,9 %. Käyttötaloulososan osalta tilanne on suunnitelman mukainen. Käyttötaloudessa näkyy, että asioita on viety eteenpäin.

Investoinnit

Talousarvioon on varattu kirkon oven uusimiseen/kunnostamiseen 15 000 €, kirkon pysäköintialueen laajennukseen 15 000 €, seurakuntakeskuksen pihan korjaukseen 6 200 €, kirkon kiveyksen kaatoon 5 000 € sekä kappelin eteläpuolen kattolapteen tervaukseen 10 000 €. Hankkeet ovat vielä kesken, mutta tervauksen osalta tuli budjetin alitus.

Liitteenä on tuloslaskelman toteutuminen 1.1.-31.8.2018.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että seurakunnan talous vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan, sillä talouden ja toiminnan on oltava tasapainossa, että seurakunta voi kutsua lapsia yhteyteensä.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:

Taloukatsauksessa arvioitu verotulojen kertymä oli kokouskutsun lähettämisen jälkeen saatujen tietojen valossa arvioitu liian positiiviseksi, sillä verohallinnon viimevuotisen virheen vuoksi lukemat eivät ole vertailukelpoisia. Kirkkollisverotulojen määrä selvenee marras-kuussa. Taloukatsaus merkitään kirkkoneuvoston tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Taloukatsaus merkitään kirkkoneuvoston tiedoksi.

92§

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kuukausiraportti
2. Riskien kartoitus
3. Kiinteistöhankeet

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan. Asian yhteydessä keskusteltiin inva-wc:n rakennuttamisesta kirkkoon. Timo Santala toi esiin, että sunnuntain juhlames- sussa useampi osallistuja etsi wc-tiloja morsiamenhuoneen luota.



93§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Kirkkoherra toi esiin, että kirkossa on vapaaehtoisten siunaus 23.9.2018.
2. Timo Santala tiedusteli pappilan viereisen tontin myyntitilanteesta ja Reija Kaskimäki kertoi, ettei tarjouksia ole tullut. Santala esitti tontin siistimistä talven aikana.
3. Kirkkoherra kertasi vielä syksyn kokouspäivämäärät: kirkkoneuvosto 30.10. ja 27.11.2018 ja kirkkovaltuusto 9.10. ja 11.12.2018.

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
2. Talouspäällikkö lupasi olla yhteydessä metsänhoitoyhdistykseen asian tiimoilta.
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.

94§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.