
PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 8.11.2017 klo 18–19
Paikka: Kirkkoherranviraston kokoushuone
Läsnä: Kalle Peltokangas, pj
Pirkko Ahola
Reija Kaskimäki
Leila Kotamäki, vpj
Aila-Anneli Mattinen
Pasi Poukka
Helena Riihimäki
Timo Santala
Altti Syrjänen

Jenni Ilomäki, talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Elina Latvanen
Elina Haapaniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elina Pusaa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Kalle Peltokangas
puheenjohtaja

Jenni Ilomäki
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu kirkkoherranvirastossa 10.11.2017

Altti Syrjänen

Pirkko Ahola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.–27.11.2017 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Asialista

- 105§ Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 106§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 107§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 108§ Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 109§ Hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen
- 110§ Aloite Ähtärin seurakunnan vanhojen kuulutusten järjestämisestä ja eräiden vanhojen kirjojen puhdistamisesta
- 111§ Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2018
- 112§ Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2018
- 113§ Veteraanien tuhkausmaksut
- 114§ Kolehitsuunnitelma vuodelle 2018
- 115§ Pappilan viereisen tontin myynti
- 116§ Tiedoksi saatettavat asiat
- 117§ Muut mahdolliset asiat
- 118§ Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

105§**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä poissa oli Elina Latvanen. Varajäsen Kaarina Savela oli myös estynyt osallistumasta kokoukseen. Paikalla oli lisäksi talouspäällikkö Jenni Ilomäki.

106§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 3.11.2017 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

107§**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että tiedoksi saatettavissa asioissa tiedotetaan kanttorin rekrytointiprosessista.

108§**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Altti Syrjänen ja Pirkko Ahola. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 10.11.2017.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 13.-27.11.2017.

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

109§**HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

KL 17 luku 8 §:

Kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettaviksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä.

KJ 17 luku 6 § 2 mom:

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Seurakunnassa on 11.12.2012 kirkkovaltuuston hyväksymä hautausmaan käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelma tehtiin uutta urna-aluetta käyttöön otettaessa koko hautausmaan alueelle. Käyttösuunnitelman laati silloinen Vaasan seurakuntayhtymän hautaus-toimen päällikkö Pekka Mäkinen. Tuomiokapituli vahvisti tämän suunnitelman 3.1.2013.

Nyt ollaan laajentamassa hautausmaata ja käyttösuunnitelmakin uusitaan koskemaan koko hautausmaata. Käyttösuunnitelman on tehnyt Suunnittelutalo PPG-Infra Oy Virroilta. Pohjana on nyt voimassa oleva käyttösuunnitelma. Siihen ei ole tehty asiallisia muutoksia, ainoastaan lisätty laajennusta koskeva osa sivuille 14 ja 15.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

KN 11.10.2017 PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKKÖ:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. hyväksyy liitteenä olevan hautausmaan käyttösuunnitelman,
2. alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja
3. valtuuttaa seurakunnan tiedottamaan uudesta käyttösuunnitelmasta tiedotusvälineissä, nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa.

KN 11.10.2017 KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto esittää hautausmaan käyttösuunnitelman täsmentämistä seuraavaan kokoukseen erityisesti käyttöjärjestyksen osalta.

Hautausmaan käyttösuunnitelmaa on täsmennetty.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. hyväksyy liitteenä olevan hautausmaan käyttösuunnitelman,
2. alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja
3. valtuuttaa seurakunnan tiedottamaan uudesta käyttösuunnitelmasta tiedotusvälineissä, nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa.

PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

110§

ALOITE ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VANHOJEN KUULUTUSTEN JÄRJESTÄMISESTÄ JA ERÄIDEN VANHOJEN KIRJOJEN PUHDISTAMISESTA

Seurakunta on saanut aloitteen vanhojen kuulutusten järjestämisestä ja eräiden vanhojen kirjojen puhdistamisesta.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 6 §:n mukaan ”Seurakunnan on erityisellä huolella hoidettava seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja tai omistamaan muinaisesineitä taikka kirkkoon tai hautausmaahan liittyviä arvoesineitä.”

Aloite liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:

Kirkkoneuvosto päättää, että vanhojen kuulutusten järjestäminen ja eräiden vanhojen kirjojen puhdistaminen toteutetaan seurakunnan oman henkilöstön tekemänä.

PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

111§

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2018

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin nojalla kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kuluvan vuoden verotilityksiä on saatu kymmeneltä kuukaudelta. Ähtärin seurakunnalle kirkollisveroja on kertynyt 6,7 % vähemmän kuin vastaavana ajankohtana v. 2016.

Yhteisöveron tuotolla on ollut merkittävä vaikutus seurakunnan talouteen. Vuodesta 2016 alkaen yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi ja tilalle tuli valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus. Rahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakisääteisiä tehtäviä; hautaustointia, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa.

Hallituksen talousarvioehdotuksessa vuodeksi 2018 evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin on varattu 114 miljoonan euron määräraha. Rahoitus maksetaan Kirkon keskusrahastolle. Rahoituslakiin on kirjattu, että valtion rahoituksen tasoa korotetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin mukaisesti. Indeksikorotus on kuitenkin toistaiseksi jäädytetty.

Keskusrahaston saaman valtionrahoituksen jakotapaan ei ole suunnitteilla muutosta. 114 miljoonan euron valtionrahoituksesta 107 miljoonaa euroa jaetaan seurakunnille euroa/kunnan asukas -jakoperusteen mukaan, viisi miljoonaa euroa myönnetään seurakunnille avustuksina kulttuurihistoriallisten rakennusten korjaushankkeisiin ja kaksi miljoonaa euroa käytetään Kirjurin ylläpito- ja kehitystyöhön. Lopullisen päätöksen asiasta tekee kirkolliskokous marraskuussa.

Vuonna 2018 seurakuntakohtainen korvauksen määrä perustuu vuoden 2016 väkilukuun ja Ähtärin seurakunnan osuus on 116 366 €. Viimeisessä tilinpäätöksessä vuodelta 2015 yhteisöveroja kertyi 122 322 €. Koska Ähtärin kaupungin väkiluku ennusteiden mukaan laskee jatkuvasti, valtionkorvaus Ähtärin seurakunnalle tulee pienenemään. Jos valtionkorvaus/kuntalainen pysyy samana ja väestöennuste pitää paikkansa, vuoden 2019 väkiluvun perusteella korvaus olisi 113 000 €.

Ähtärin seurakunnan tuloveroprosentti oli pitkään 1,6 % vuoteen 2009 asti, vuosina 2010 - 2013 1,7 % ja vuodesta 2014 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,8 %.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2018 tuloveroprosentiksi 1,80 %.

PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.

112§

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2018

Kirkon kehittämissopimus on kumottu ja tilalle on tullut uusi Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, joka astui voimaan 1.4.2014. Uusi sopimus sitoo seurakuntaa,

jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Uuden sopimuksen 5 mom. mukaan:

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista hänen tehtäviensä hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Lähtökohtana on silloin, että työntekijä ei selviä tehtävistään asianmukaisesti koulutukseen osallistumatta ja että työntekijä osallistuu siihen säännönmukaisen työaikansa tai työpäiviensä puitteissa.

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisten tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisena, työntekijälle myönnetään hakemuksesta virka- tai työvapaata. Tällaisen henkilöstökoulutuksen ajalta työntekijä voi saada seurakunnan harkinnan mukaan palkkaa osaksi tai kokonaan ja korvauksia aiheutuneista kustannuksista.

Ähtärin seurakunnan henkilöstön määrä on säännöllisesti 15. Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2018 on liitteenä. Suunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 2.11.2017.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2018.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

113§

VETERAANIEI TUHKAUSMAKSUT

Ähtärin seurakunnassa on käytäntönä, että henkilö, jolla on rintamasotilastunnus, rintamapalvelutunnus, rintamatunnus tai veteraanitunnus ei peritä mitään hautausmaksuja.

Nyt on tullut vastaan ensimmäinen tilanne, jossa on kyse veteraanin tuhkauksesta. Seinäjoen seurakunnassa on tehty päätös, jonka mukaan seurakunta maksaa tuhkauksen. Tuhkauksen hinta on 340 €.

Uurnan hautaaminen on veteraaneille maksuton, mutta tuhkaus katsotaan lisäpalveluksi.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:

Kirkkoneuvosto päättää, ettei seurakunta maksa veteraanien tuhkausmaksuja.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

114§**KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2018**

Liitteessä kirkkohallituksen esitys vuoden 2018 kirkkokolehdeiksi. Kolehtisuunnitelmaan on lisätty tuomiokapitulin määräämät kolehdit ja suunnitelma on täydennetty.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja antaa valtuudet kirkkoherralle tarvittaessa ajankohtaisista syistä poiketa suunnitelmasta.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

115§**PAPPILAN VIEREISEN TONTIN MYYNTI**

Seurakunta omistaa Pappilan vieressä olevan omarantaisen tontin, jolle on kaavoitettu 3-kerroksinen asuinkerrostalo. Tontin pinta-ala on n. 5000 m² ja sillä on rakennusoikeutta n. 2000 m². Seurakunta on saanut tontista epävirallisen tarjouksen. Seurakunta on teettänyt vuonna 2015 hinta-arvion tontista eikä tarjottu hinta vastaa sitä.

Tontti on tällä hetkellä käyttämätön, joten se ei ole seurakunnan kannalta paras ja tuottavin ratkaisu.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS TALOUSPÄÄLLIKÖ:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pappilan viereinen tontti laitetaan julkiseen myyntiin Asuntokamari LKV Oy:lle.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pappilan viereinen tontti laitetaan julkiseen myyntiin Asuntokamari LKV Oy:lle.

Reija Kaskimäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

116§**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset varainhoidosta 20.11.2017 mennessä.
2. Sairasloma
3. Kanttorin rekrytointiprosessi

PÄÄTÖS:

1. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
2. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.
3. Asia merkittiin tiedoksi saatetuksi pöytäkirjaan.

117§**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

118§**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.