

# ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 24.5.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Ähtärin seurakunta  
Keskuskuja 3, 63700 ÄHTÄRI  
puh. 06 5151 600

## 2. Yhteyshenkilö

Kalle Peltokangas, kirkkoherra  
p. 050 579 0007, kalle.peltokangas@evl.fi

## 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

## 4. Rekisterin nimi

Seurakunnan jäsenrekisteri (jäsenten tiedot kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä ja seurakunnan aikaisemmin ylläpitämät manuaaliset kirkonkirjat)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Jäsenrekisteriä pidetään kirkkolain (1054/1993) 16 luvun ja uskontokuntien jäsenrekisteristä annetun lain (614/1998) nojalla. Jäsenrekisteriä pidetään kirkon ja sen seurakuntien toiminnan ja hallinnon hoitamiseksi sekä kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Seurakunnat ja seurakuntien keskusrekisterit vastaavat omien jäsentensä tietojen ylläpidosta.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

- nimet, syntymäaika/henkilötunnus, äidinkieli
- osoite, kotikunta, syntymäkotikunta, kuolintieto
- kirkkoon liittymis- tai eroamistieto
- kansalaisuus, kuolintieto
- perhesuhdetiedot: avioliitto, lapset, vanhemmat
- edunvalvontaa ja toimintakelpoisuuden rajoitusta koskevat tiedot
- tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset
- kirkollisia toimituksia koskevat tiedot
- kirkollista luottamustehtävää koskevat tiedot

## Tietolähteet

Jäsenten kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä olevia henkilötietoja päivitetään väestötietojärjestelmästä. Kirkollisia toimituksia ja luottamustehtäviä koskevia tietoja kertyy seurakuntien omassa toiminnassa.

## Tietojen luovutukset

Jäsenrekisterin tiedot on tarkoitettu käytettäväksi kirkon ja sen seurakuntien omassa toiminnassa ja hallinnossa.

Jäsentä koskevia yksittäisiä tietoja voidaan luovuttaa muulle taholle virkatodistuksena tai vastaavana selvityksenä siten kuin siitä säädetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009). Tiedon luovuttamisesta päättävät seurakunnat ja seurakuntien keskusrekisterit.

## Henkilötietojen säilytysaika

Jäsenrekisteriin tallennetut jäsenrekisteritiedot säilytetään pysyvästi (KL 16 luku 12 §).

## Rekisterin suojauksen periaatteet

### A. Manuaalinen aineisto

Aikaisemmin ylläpidettyjä seurakunnan manuaalisia kirkonkirjoja säilytetään seurakunnan lukitussa arkistossa.

### B. Sähköisesti talletetut tiedot

Kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä olevat seurakunnan jäsenten tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytillä tavalla.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki  
p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)