

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

19.03.2025

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 19.3.2025 klo 17.00**Paikka:** Palvelutoimiston kokoushuoneessa**Läsnä:** Kangasniemi Unto vt. kirkkoherra, pj x

		Henkilökohtainen varajäsen	
Ollikainen Arja varapj	x	Tuomisto Maire	
Huhtinen Anu	x	Luhtala Ville-Markus	
Koiramäki Pirkko	x	Humalamäki Marjut	
Kujansuu Anu	x	Eloranta Ritva	
Latvanen Elina	x	Kaskimäki Reija	
Poukka Pasi	x	Hirvilampi Kirsi	
Riihimäki Hannu	poissa	Roth Rikhard	x
Setälä Reima	x	Ollikainen Jani-Hannu	
Vanhatupa Eira	x	Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	poissa
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	poissa
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	poissa

Ähtärissä 13.3.2025

Kangasniemi Unto
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**_____
Kangasniemi Unto
puheenjohtaja_____
Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 19. maaliskuuta 2025

Setälä Reima_____
Vanhatupa Eira

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA19.03.2025

Asialista

- 18 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 20 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 21 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 22 § Piispantarkastukseen valmistautuminen
- 23 § Lomajärjestyksen vahvistaminen lomakaudelle 2025
- 24 § Rikosilmoitin ja murtohälytin laitteiden uusimisesta päättäminen
- 25 § Tiedoksi saatettavat asiat
- kirkkoherran vaaliasiat
 - Hautainhoitorahasto muutos => kesähoidot ja 5 v hoidot seurakunnan tuloslaskelmaan 1014050000 uuteen kustannuspaikkaan
 - talousarviomuutokset
- 26 § Muut mahdolliset asiat
- 27 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 21.3.-7.4.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

18 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus, jonka aluksi laulettiin 930. Suoritettiin nimenhuuto.

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 14.3.2025 kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kn 1/2025 13.2.2025 päätös: Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti.

Päätös: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

21 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Vanhatupa Eira. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 21.3.2025.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA19.03.2025

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 21.3.-7.4.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Vanhatupa Eira. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 21.3.2025.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 21.3.-7.4.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

22 § Piispantarkastukseen valmistautuminen

Piispantarkastus valmistelu maaliskuussa 2025

- Johtavat viranhaltijat laativat piispantarkastuksen aikataulun 26-28.9.2025 olevaan piispantarkastukseen
 - o perjantaina
 - aamusta kouluvierailu yhtenäiskoululle
 - vierailu ja lounas Valkeisen loma
 - vierailu Tankki Oy
 - iltapäivä piispan seurueen, kaupungin johdon ja seurakunnan johdon tapaaminen
 - paikkakunnan kolmannen sektorin tapaaminen
 - o lauantaina
 - aamupäivän työntekijät
 - n klo 12 lounas ja luottamushenkilö keskustelut mukana kirkkoneuvosto, puheenjohtajisto ja vastuuryhmien puheenjohtajat
 - klo 14.30 seurakuntakeskustelu mukana luottamushenkilöt, vapaaehtoiset ja seurakuntalaiset (avoin kaikille seurakuntalaisille)
 - piispan ja kirkkoherran kehityskeskustelut
 - o sunnuntaina
 - piispanmessu
 - tarkastus kirkossa
 - kutsuvieras lounas
- Kirkkoherra laatii arvion seurakunnan tilasta
- Talous ja hallintojohtaja laatii arvion seurakunnan tilasta
- Kirkkoneuvosto laatii arvion seurakunnan tilasta (laaditaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johdolla ilman johtavia viranhaltijoita) toimitetaan maaliskuun aikana kirkkoherralle
- Kirkkoherra laatii piispanmessuun suunnitelman

- kirkkoherra toimittaa asiakirjat viimeistään maaliskuun lopussa piispalle

Päätösehdotus Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää miten se laatii arvion seurakunnan tilasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto laatii arvion 11.4.2025 klo 13-15 palvelutoimiston kokoushuoneessa puheenjohtajiston johdolla.

23 § Lomajärjestyksen vahvistaminen lomakaudelle 2025

KirVesTes 96 §:ssä on mm. säännöksiä: Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat loman osat annetaan yhdenjaksoisena jollei asianosaisen viranhaltijan / työntekijän kanssa toisin sovita.

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella, Lomajärjestys esitetään kokouksessa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei suoraan vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Talous ja hallintojohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan lomajärjestyksen.
2. Valtuutetaan johtavat viranhaltijat päättämään kaikki lomat ja lomien muutokset omien alaistensa osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esitetystä.

24 § Rikosilmoitin ja murtohälytin laitteiden uusimisesta päättäminen

- Rikosilmoitin (murtohälytin)/kuluvalvonta laitteiden uusiminen seurakuntakeskukselle (akuutti eikä talousarviomäärärahaa varattuna)
- Nykyinen kulunvalvonta ei saa osia

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA19.03.2025

- Rikosilmoitinlaite ei saa päivitettyä eikä saa osia; tällä hetkellä on ohjelman käyttökello käännetty 10 vuotta ajassa taaksepäin, mutta ei enää lähetä ollenkaan hälytyksiä ulospäin, koska aikaleima on väärä.
- teknisesti loppuun käytettyjä molemmat
- Rikosilmoitin ja kulunvalvonta laitteet ovat vuodelta 2006, joiden tekninen käyttöikä on 15 vuotta.

Talous ja hallintojohtajan esitys:

Valtuutetaan talous ja hallintojohtaja päättämään hankinnasta

- Hankitaan rikosilmoitin laite ovien sähkölukituksen mekanismilla
- hankitaan kuluvalvonta moduuli rikosilmoitin laitteeseen
- Rajataan laitteet virastosiipeen ja lähteen alueeseen entisen laitteen mukaan

Päätös: Valtuutettiin talous ja hallintojohtaja päättämään hankinnasta kokonaisuudessa.

25 § Tiedoksi saatettavat asiat

- kirkkoherran vaaliasiat ja aikataulut
- Verokertymä 1-2/2025 euroina 235 727,00 (Helmikuu 2024 229 037 €), 102,9 % viime vuoteen verrattuna

Seuraavan kirkkoneuvoston asioita:

- Hautainhoitorahasto muutos => kesähoidot ja 5 v hoidot seurakunnan tuloslaskelmaan 1014050000 uuteen kustannuspaikkaan
- Talousarviomuutokset päätettäväksi kirkkovaltuustolle
 - o Avataan uusi kustannuspaikka 1014050000 nimeltä Hautainhoidot 1.1.2025 alkaen
 - o Kesähoidot ja 5 v hoidot pois hautainhoitorahastolta siirretään seurakunnan kustannuspaikalle 1014050000
 - o Lisätalousmääräraha
 - Rikosilmoitin ja murtohälytin laitteiden uusimiseen seurakuntakeskukselle lisätalousmääräraha (tarkentuu sitten kun tiedetään tarkemmin hinta)
 - em. rahoitus valtionrahoitukseen lisätulosta osa, koska Kirkkohallituksen täysistunnon päätös on tehty valtionrahoituksen ja koperusteiden muutoksesta seurakuntien välillä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduiksi em. asiat.

26 §**Muut mahdolliset asiat**

Ei ollut pöytäkirjattavia muita asioita.

27 §

Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18,05. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 18 § - 22 §, 24 § - 27 §
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 23 §
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen	Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite <ul style="list-style-type: none">• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto• Pöytäkirjan pykälät: 23 § Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

19.03.2025

Valitus-asiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.