

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

23.04.2025

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 23.4.2025 klo 17.00**Paikka:** Palvelutoimiston kokoushuoneessa**Läsnä:** Kangasniemi Unto vt. kirkkoherra, pj x

		Henkilökohtainen varajäsen	
Ollikainen Arja varapj	x	Tuomisto Maire	
Huhtinen Anu	x	Luhtala Ville-Markus	
Koiramäki Pirkko	x	Humalamäki Marjut	
Kujansuu Anu	x	Eloranta Ritva	
Latvanen Elina	poissa	Kaskimäki Reija	x
Poukka Pasi	x	Hirvilampi Kirsi	
Riihimäki Hannu	x	Roth Rikhard	
Setälä Reima	x	Ollikainen Jani-Hannu	
Vanhatupa Eira	x	Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	poissa
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	x
Peräaho Jussi kirkkoherranvaalin valmistelijana	x

Ähtärissä 16.4.2025

Kangasniemi Unto
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

Kangasniemi Unto
puheenjohtaja
29-40 § ja 42 §

Arja Ollikainen
puheenjohtaja ja sihteeri
41 §

Klaavo Kalle
sihteeri
29-40 § ja 42 §

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 23. huhtikuuta 2025

Huhtinen Anu

Koiramäki Pirkko

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

Asialista

- 29 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 32 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 33 § Kirkkoherran viran täytön valmistelut
- 34 § Rippikoulupaikallisuunnitelma 2026-2028 ja rippikoulusuunnitelma 2026
- 35 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- 36 § Hautainhoitorahaston muutoksista päättäminen
- 37 § Lisätalousarvio muutos
- 38 § Lähetyksen vastuuryhmän jäsenen eroaminen ja uuden lisääminen
- 39 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 40 § Muut mahdolliset asiat
- 41 § Ylimmän johdon palkat KirVesTes 2025-2027
- 42 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 25.4.-12.5.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

29 §**Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Vt. kirkkoherra Unto Kangasniemi avasi kokouksen ja piti alkuhartaus, jonka aluksi laulettiin 595:5. Suoritettiin nimenhuuto. Toivotettiin tervetulleeksi Lapuan Hiippakunnan Tuomiokapitulin kirkkoherran vaalin valmistelijaksi määrätty lääninrovasti Jussi Peräaho ja hän osallistuu kokoukseen pykälien 29 – 33 § ajan.

30 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 16.4.2025 kirkkoneuvoston jäsenille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kn 1/2025 13.2.2025 päätös: Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti tai sähköpostilla.

Päätös: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

31 §**Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Hallintosäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

32 §**Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA23.04.2025

kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Huhtinen Anu ja Koiramäki Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 25.4.2025.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 25.4.-12.5.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Huhtinen Anu ja Koiramäki Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 25.4.2025.

33 § Kirkkoherran viran täytön valmistelut

Ähtärin seurakunnan kirkkoherran virka on ollut haettavana 17.1.2025 mennessä, ja uudelleen 17.2.2025 mennessä. Vaalin valmistelijaksi tuomiokapituli on määrännyt lääninrovasti Jussi Peräahon. Vaalitavaksi on päätetty välillinen vaali.

Ensimmäisellä hakukierroksella virkaa haki pastori Timo Waris. Toisella hakukierroksella Wariksen lisäksi virkaa hakivat pastori Lauri Pietikäinen sekä Henri Öblom. Tuomiokapituli on tutkinut hakijoiden kelpoisuuden (KJ 8:20§). Öblomilla ei ole Suomen evankelis-luterilaisen kirkon pappisoikeuksia, joten hän ei ole kelpoinen virkaan. Tuomiokapituli on haastatellut Wariksen ja Pietikäisen sekä todennut heidät kelpoiksi Ähtärin seurakunnan kirkkoherran virkaan ja antanut heistä seurakunnalle lausunnon (KJ 8:21§). Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet.

Waris on ilmoittanut 31.3.2025 tuomiokapitulille peruuttavansa hakemuksensa. Näin ollen ainoastaan Pietikäinen on käytettävissä virkaan. Tuomiokapitulin lausunto ja Pietikäisen hakemus ovat liitteenä. (KJ 8:24§)

KJ 8:22 § mukaan tuomiokapituli voi julistaa viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii. Mikäli uudellaanakaan hakukierroksella ei tule uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston pyynnöstä kelpoiselle hakijalla viranhoitomääräyksen virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa.

Koska kirkkoherran virka on ollut jo useaan otteeseen haettavana, on tarkoituksenmukaista tässä yhteydessä selvittää, pyytääkö kirkkovaltuusto ainoalle kelpoiselle hakijalle viranhoidon määräyksen virkaan vai pyydetäänkö virka edelleen haettavaksi. Asian selvittämiseksi kirkkoneuvosto valmistelee asiaa haastattelemalla hakijan ja tutustumalla tuomiokapitulin lausuntoon. Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta.

Kirkkovaltuusto on päättänyt viran erityisistä tarpeista seuraavaa:

- a) hyvät vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot suhteessa seurakuntalaisiin, työntekijöihin, vapaaehtoiisiin ja luottamushenkilöihin sekä muiden kirkko- ja uskontokuntien edustajiin,
- b) valmius johtaa strategista työskentelyä, kyky hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä taito visioida tulevaa,
- c) halu ja edellytykset kehittää hallinnollista tietämystään ja osaamistaan sekä kyky soveltaa hankkimaansa tietoa työssään kirkkoherrana,
- d) kyky kehittää seurakunnan toimintoja yhteistyössä henkilöstön kanssa,
- e) ulospäinsuuntautuneisuus ja kyky verkostoitua laajasti eri toimijoiden ja organisaatioiden kanssa,
- f) monipuoliset viestintätaidot ja tietojärjestelmien käyttöön liittyvä osaaminen,
- g) suostumus soveltuvuustutkintaan.

Kirkkovaltuusto ilmoittaa kirkkoherran viran palkan euromääräiseksi perustasoksi xxx,xx euroa kuukaudessa (hinnoitteluryhmä K 20). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Kirkkoherran välillistä vaalia varten on laadittu aikataulusuunnitelma, jonka mukaisesti kirkkoneuvosto toimittaa haastattelun 23.4.2025.

Esitys kirkkovaltuustolle tehdään 14.5.2025 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Tarvittaessa kirkkovaltuustolle järjestetään iltakoulu, jossa valtuusto voi tutustua hakijaan. Kirkkovaltuuston kokous pidetään 21.5.2025.

Liitteet:

- Tuomiokapitulin lausunto ja Pietikäisen hakemus ovat nähtävissä palvelutoimiston kokoushuoneessa klo 16 alkaen kokouspäivänä **3 kpl nippuja salassa pidettäviä**.
- Luonnos haastattelukysymyksistä

Vaalin valmistelija Jussi Peräahon esitys KN 3/2025 33 §

Kirkkoneuvosto

1. Kirkkoneuvosto käsittelee haastattelukysymykset
2. Päättää kysymyksiä esittäjäksi valita vaalin valmistelijan ja muistion tekijäksi kirkkovaltuuston pj Elina Pusaan
3. Haastattelee Lauri Pietikäisen klo 17.45
4. Käy lähetekeskustelun haastattelusta ja antaa tarkemman lausunnon 14.5.2025 kokouksessaan kirkkovaltuustolle

Päätös 33 §

1. Kirkkoneuvosto käsitteli haastattelukysymykset
2. Päätettiin kysymyksiä esittäjäksi valita vaalin valmistelijan ja muistion tekijäksi kirkkoneuvoston vpj Arja Ollikaisen.
3. Haastatteli Lauri Pietikäisen klo 17.40-18.13.
4. Kävi lähetekeskustelun haastattelusta ja antaa tarkemman lausunnon 14.5.2025 kokouksessaan kirkkovaltuustolle

Kokous aloitti tauon klo 18.35 pykälän 33 § käsittelyn jälkeen, Jussi Peräaho poistui kokouksesta ja palattiin tauolta klo 18.45.

Kirkkoneuvoston päätös 14.5.2025 ja esitys kirkkovaltuustolle

34 § Rippikoulupaikallissuunnitelma 2026-2028 ja rippikoulusuunnitelma 2026

Kirkkoneuvoston tehtävä on hyväksyä seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2026-2028 ja rippikoulusuunnitelma 2026. Liitteessä on Ähtärin seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma ja rippikoulusuunnitelma vuodelle 2026.

Rippikoulutyöstä vastaava nuorisotyönohjaaja on laatinut paikallissuunnitelman 2026-2028 ja rippikoulusuunnitelman vuodelle 2026.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ähtärin seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2026-2028 ja rippikoulusuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Ähtärin seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2026-2028 ja rippikoulusuunnitelman vuodelle 2026.

35 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

KJ 15 L 9 §:n mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Ähtärin seurakunnan tilintarkastuksen hoitaa Oy SK-Reviisorit Ab vastuullinen tarkastaja Toni Koivusaari JHT, HT

Oy SK-Reviisorit Ab Toni Koivusaari JHT, HT suoritti tilintarkastuksen ja antoi tilintarkastuskertomuksen torstaina 12.3.2025

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätös ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten elämään.

Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KN päätös ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti:

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antoi lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

36 § Hautainhoitorahaston muutoksista päättäminen

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2023 16.5.2023

Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

Uudessa ohjeessa korostetaan sitä, että haudanhoitosopimusten varojen ja vastuiden tulee olla tasapainossa ja mikäli näin ei ole, seurakuntataloudessa tulee ryhtyä toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Hautaustoimilain 2:6, 1–2 mukaan haudan hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Varojen ja vastuiden suhdetta tulee tarkastella vuosittain tilinpäätöksessä ja talousarviossa, jossa seurakunnan tulee tehdä selkoa toimenpiteistä, joita yli-/alikatteisuuden korjaamiseksi tehdään. Määräaikaisten haudanhoitosopimusten osalta on voimassa Kirkkohallituksen suositus, ettei uusia, yli 10 vuotta pidempiä määräaikaisia hoitosopimuksia tehtäisi. Pidempien määräaikaisten hoitosopimusten hinnoittelu on varsin haastavaa toimintaympäristön ja talouden tilanteen muuttuessa nopeasti. Hinnoitteluun liittyvän taloudellisen riskin kantaa seurakunta.

Ainaishoitosopimusten osalta nykyistä ohjetta on laajennettu. Seurakunnilla oli jäljellä 36 157 ainaishoitosopimusta 31.12.2022. Määrä on huomattava ja monilla seurakuntatalouksilla onkin tarve tarkastella ainaishoitosopimusten lakkauttamismahdollisuuksia, koska ainaishoitosopimusten jäljellä olevat varat ovat riittämättömät vastuisiin nähden. Jotta ainaishoitosopimuksen voi irtisanoa, seurakunnan on ensin kyettävä osoittamaan, että jokaista yksittäistä ainaishaudanhoitosopimusta on tarkasteltu erikseen ja että yksittäisen ainaishaudanhoitosopimuksen pääoma ja tuotto on tosiasiallisesti käytetty kokonaan loppuun. Tämä on kuitenkin useimmissa tapauksissa varsin haastavaa, koska ainaishoitosopimusten ja pitkäaikaisten määräaikaisten sopimusten varoja ei ole pidetty kirjanpidossa erillään. Ohjeessa on esitetty lyhyesti ainaishoitosopimuksiin liittyvät oikeustapaukset ratkaisuihin sekä niiden perusteella tehdyt päätelmät siitä, miten seurakuntatalous voi tarvittaessa lakkauttaa ainaishoitosopimukset.

Varojen loppumisen osoittaminen laskelmin on käytännössä hyvin haastavaa, minkä vuoksi toimintavaihtoehdot ovat seuraavat:

- 1. Siirretään uusien sopimusten kirjanpito tehtäväksi seurakunnan kirjanpidossa ja kaikki uudet sopimukset tehdään sinne (suositeltava tapa).*
- 2. Perustetaan uusi hautainhoitorahasto ja uudet hautainhoitosopimukset tehdään sinne.*
- 3. Ainaishoitosopimusten varojen loppuminen osoitetaan laskelmin.*

Vaihtoehdot 1 ja 2 ovat mahdollisia ilman laskentaa. Vaihtoehdossa 3 varojen loppuminen tulee pystyä osoittamaan laskelmin. Ohjeessa on esitetty, milloin laskenta on mahdollista.

Tapa 1, uusien haudanhoitosopimusten siirto osaksi seurakuntatalouden kirjanpitoa, on suositeltava, koska se ei edellytä laskentaa ja koska haudanhoitosopimusten kirjanpito osana seurakuntatalouden kirjanpitoa on hallinnollisesti kevyempi ja aivan yhtä luotettava tapa kuin kirjanpito erillisessä rahastossakin.

Ainaishoitosopimusten varoja arvioitaessa on tärkeää huomioida varojen kirjanpitoarvon ja käyvän arvon erotus. Hautainhoitorahastossa on varoja niin paljon kuin varojen käypä arvo on. Jos kirjanpidosta ei saada eriteltyä ainaishoitosopimuksista maksettua pääomaa ja siitä vuosien saatossa saatua tuottoa, hautainhoitorahasto vastaa koko omaisuudellaan niiden haudanhoitosopimusten hoitamisesta, joista saadut haudanhoitomaksut on aikoinaan rahastoon maksettu.

Ainaishoitosopimusten varojen voidaan osoittaa tosiasiallisesti loppuneen vasta sitten, kun hautainhoitorahaston varallisuus on realisoitu ja nämä varat on käytetty loppuun.

Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen on joulukuussa 2024 nostanut tämän yleiskirjeen taloushallinnon ohjeiden antamisen yhteydessä, että asia pitäisi kaikissa seurakuntatalouksissa ottaa käsittelyyn.

Johanna Simpanen on talousvastaaville osoittanut omana näkemyksenään, että seurakuntien olisi otettava hautainhoitorahastot ja niiden vastuiden hoitaminen hallinnon päätettäväksi.

Tilintarkastuksessa 12.3.2025 seurakunnan tilintarkastajat Toni Koivusaari ja Petteri Myllymäki olivat sitä mieltä, että meidän olisi järkevintä siirtää kaikki kesä- ja 5 v hoidot 1.1.2025 alkaen seurakunnan tuloslaskelmaan.

Talous ja hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- a. Avataan uusi kustannuspaikka 1014050000 nimeltä Hautainhoidot 1.1.2025 alkaen
- b. Uudet kesähoidot ja 5 v hoidot pois hautainhoitorahastolta siirretään seurakunnan kustannuspaikalle 1014050000
- c. Seurakunnan talousarviota muutetaan
Kustannuspaikka 1014050000

**Tuloslaskelmaosa talousarvio tili-
ryhmätaso**

Hautainhoidot 1.1.2025; kustannuspaikka 1014050000; tilikausi 2025

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

23.04.2025

	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2025 muutos	TA muutoksen jälkeen 2025
Toimintatuotot		-46 000,00	-46 000,00
Maksutuotot		-46 000,00	-46 000,00
Toimintakulut		46 000,00	46 000,00
Henkilöstökulut		34 000,00	34 000,00
Palkat ja palkkiot		27 400,00	27 400,00
Henkilösivukulut		6 600,00	6 600,00
Vuokratulut		4 340,00	4 340,00
Aineet ja tarvikkeet		7 660,00	7 660,00
Ostot tilikauden aikana		7 660,00	7 660,00
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00

- d. Hautainhoitorahaston talousarviota muutetaan vastaamaan vanhoja 5-vuotishoitoja ja rahastohoitoja, jotka on tehty ennen tämän vuoden alkua.

Tuloslaskelmaosa talousarvio tiliryhmätaso

Hautainhoitorahasto; kustannuspaikka 9004050000; tilikausi 2025

	Kuluvan vuoden TA 2025	Talousarvio muutos 2025	TA muutoksen jälkeen 2025
Toimintatuotot	-69 000,00	46 000,00	-23 000,00
Maksutuotot	-69 000,00	46 000,00	-23 000,00
Toimintakulut	69 000,00	-46 000,00	23 000,00
Henkilöstökulut	51 100,00	-34 000,00	17 100,00
Palkat ja palkkiot	41 100,00	-27 400,00	13 700,00
Henkilösivukulut	10 000,00	-6 600,00	3 400,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät			
Palvelujen ostot			
Vuokratulut	6 400,00	-4 340,00	2 060,00
Aineet ja tarvikkeet	11 500,00	-7 660,00	3 840,00
Ostot tilikauden aikana	11 500,00	-7 660,00	3 840,00
TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,00
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset			
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00

- e. Päätetään lakkauttaa hautainhoitorahasto 31.12.2030 ja silloin jäljellä olevat varat siirretään rahastohoitojen hoitamiseen seurakunnan taaseeseen.

KN 3/2025 36 § päätös ja esitys kirkkovaltuustolle

Kaikki kohdat a-e esityksen mukaisesti muutoksitta yksimielisesti.

37 § Talousarviomuutokset

KN 2/2025 19.3.2025 24 § Rikosilmoitin ja murtohälytin laitteiden uusimisesta päättäminen

- Rikosilmoitin (murtohälytin)/kuluvalvonta laitteiden uusiminen seurakuntakeskukselle (akuutti eikä talousarviomäärärahaa varattuna)
- Nykyinen kulunvalvonta ei saa osia
- Rikosilmoitinlaite ei saa päivitettyä eikä saa osia; tällä hetkellä on ohjelman käyttökello käännetty 10 vuotta ajassa taaksepäin, mutta ei enää lähetä ollenkaan hälytyksiä ulospäin, koska aikaleima on väärä.
- teknisesti loppuun käytettyjä molemmat
- Rikosilmoitin ja kulunvalvonta laitteet ovat vuodelta 2006, joiden tekninen käyttöikä on 15 vuotta.

Talous ja hallintojohtajan esitys:

Valtuutetaan talous ja hallintojohtaja päättämään hankinnasta

- Hankitaan rikosilmoitin laite ovien sähkölukituksen mekanismilla
- hankitaan kulunvalvonta moduuli rikosilmoitin laitteeseen
- Rajataan laitteet virastosiipeen ja lähteen alueeseen entisen laitteen mukaan

Päätös KN 2/2025 19.3.2025 24 §:

Valtuutettiin talous ja hallintojohtaja päättämään hankinnasta kokonaisuudessa.

Lisätalousmääräraha

- Rikosilmoitin ja murtohälytin laitteiden uusimiseen seurakuntakeskukselle xxx,xx € lisätalousmääräraha (tarkentuu sitten kun tiedetään tarkemmin hinta)
- em. rahoitus valtionrahoitukseen lisätulo xxx,xx € Kirkkohallituksen täysistunnon päätös valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta seurakuntien välillä

Talous ja hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että varataan seurakuntakeskukseksi xxx,xx € lisätalousmääräraha rikosilmoitin ja murtohälytin laitteiden uusi-
miseen seurakuntakeskukselle.

Rahoitukseksi on tulossa kirkkohallituksen päätöksellä valtionrahoitus muutok-
sen kautta xxx,xx €, josta määrärahasta käytetään em. hankintaan xxx,xx €.

Päätös KN 3/2025 37 § ja esitys kirkkovaltuustolle

Kaikki kohdat esityksen mukaisesti muutoksitta yksimielisesti.

38 § Lähetyksen vastuuryhmän jäsenen eroaminen ja uuden lisääminen

Lähetyksen vastuuryhmässä on noussut esille, että Pirjo Pälvin tilalle otettaisiin
uusi henkilö. Vastuuryhmässä on keskusteltu Liisa Mattisesta uutena jäsenenä.

Lastenohjaaja-lähetyssihteeri Isabella Lehtonen on itse esittänyt, ettei se ole
välttämätöntä, koska vastuuryhmä on tälläkin hetkellä toimintakykyinen 5 jäseni-
senäkin.

Kirkkoherran kokouksessa muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää seuraavassa kokouksessa 14.5.2025.

Päätös:

Päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

39 § Tiedoksi saatettavat asiat

- Kirkkoherran toimesta on allekirjoitettu Etelä-Pohjanmaan perhekeskustoimin-
nan yhteistyösopimus kuntien, hyvinvointialueen, seurakuntien, järjestöjen ja
oppilaitosten yhteistyöstä.
- Lapuan Hiippakunnan tuomiokapituli on puoltanut Kirkon ympäristödiplomin
myöntämistä Ähtärin seurakunnalle. Kirkon ympäristödiplomin auditointi on
tehty 30.1.2025, jossa auditoija on seurakunnalle löytänyt 211 pistettä, kun
ympäristödiplomin saanti vaatii 100 pistettä.
- Verotulot 3/2025 kertymä 340 675 € prosentteina muutos 104,1 %, edellinen
vuosi 327 127 €.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA23.04.2025

- Toteutuma 3/2025

Kaikki tulot	564 952,44
Kaikki menot	-328 239,57
Vuosikate	236 712,87
Poistot	-27 828,40
TILIKAUDEN TULOS	208 884,47

- Asunto Oy Pohjantie II osakekirja on rekisteröity osakehuoneistorekisteriin ja käytettävissä sähköisessä kaupankäyntijärjestelmässä. Rekisteröinti laitettiin vireelle 27.9.2024 ja ratkaisu tehty Maanmittauslaitoksessa 17.4.2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduiksi em. kohdat.

40 § Muut mahdolliset asiat

Ei ollut.

41 § Ylimmän johdon palkat KirVesTes 2025-2027

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028

1. Yleistä Evankelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 3 vuotta 1.3.2025–29.2.2028. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista kaikille kolmelle vuodelle. Sopimuskauden viimeinen vuosi voidaan irtisanoa. Kirkon pääsopijaosapuolet tarkastelevat yhdessä sopimuksen tavoitteiden toteutumista ja toimivuutta tammikuussa 2027. Arvioinnin perusteella sopimus on irtisanottavissa päättymään toisen sopimusvuoden loppuun 28.2.2027.

2. Palkantarkistukset 2025–2027

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien. K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja on tarkistettu vastaavasti 1.2.2027 lukien (KirVES- TES liite 1).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys:

1. valitsee sihteeriksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan
2. Päätetään korottaa johtavien viranhaltijoiden kokonaispalkkoja
 - a. 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien.
 - b. 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien.
 - c. 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien.

KN päätös:

Hyväksyttiin kaikki kohdat esityksen mukaan.

42 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19.25, laulettiin v. 555 ja luettiin Herran siunaus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

23.04.2025

Ähtärin seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 23.4.2025 3 / 2025

42 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29 § - 33 §, 35 § - 40 § ja 42 §</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34 §, 41 §</p> <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto • <p>Pöytäkirjan pykälät: 34 §, 41 §</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

23.04.2025

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.