

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Tiistaina 12.5.2026 klo 17.00**Paikka:** Seurakuntakeskuksessa**Läsnä:** Pietikäinen Lauri kirkkoherra, pj x

Latvanen Elina varapj	x
Eloranta Ritva	x
Hautakangas Helena	x
Hirvilampi Kirsi	poissa
Humalamäki Marjut	x
Koiramäki Pirkko	x
Myllyaho Virve	x
Roth Rikhard	x
Vanhatupa Eira	x

Henkilökohtainen varajäsen

Kujansuu Anu	
Kantoniemi Kirsi	
Savela Kaarina	
Kivinummi Eija	poissa
Salokangas Helena	
Lind Jari	
Nortunen Juha	
Ylikaatiala Jorma	
Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	poissa
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa ei ole valittu	

Ähtärissä 7.5.2026

Pietikäinen Lauri
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

Pietikäinen Lauri
puheenjohtaja 16 § - 24 §

Elina Latvanen
Puheenjohtaja 25 §
ja sihteeri 25 §

Klaavo Kalle
sihteeri 16 § - 24 §

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 12. toukokuuta 2026

Eloranta Ritva

Hautakangas Helena

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA12.05.2026

Asialista

- 16 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 18 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 19 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 20 § Seurakuntavaalin 2026 valmistelut
- 21 § Tilinpäätös vuodelta 2025 (liite)
- 22 § Lomajärjestyksen vahvistaminen lomakaudelle 2026 (liite kokouksessa)
- 23 § Hautausmaan haltijan ja hallinta-ajan kuulutukset
- 24 § Seurakuntakeskuksen remonttiasiat (liitteet kokouksessa)
- 25 § Ylimmän johdon palkat KirVesTes 2025-2028
- 26 § Ruohonleikkurin hankinta
- 27 § Valtuustoaloitteen käsittely
- 28 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 13.5.- 1.6.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

16 §**Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus, jonka aluksi laulettiin virsi 332.
Suoritettiin nimenhuuto.

17 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 7.5.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 §**Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Ruohonleikkuri tarjouksen hyväksyminen 26 § lisätään pykälän 26 paikalle.
Otetaan käsittelyyn kirkkovaltuuston jäsen Arja Ollikaisen aloite pykäläksi 27 §.

19 §**Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Eloranta Ritva ja Hautakangas Helena. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 13.5.2026.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 13.5.- 1.6.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Eloranta Ritva ja Hautakangas Helena. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 13.5.2026.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 13.5.- 1.6.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

20 § Seurakuntavaalin 2026 valmistelut



Aikataulu	Toimenpide	Vastuu
maalis-toukokuu 2026	Ilmoitus siitä, aikooko seurakunta käyttää seurakuntavaaleissa äänestysalueita.	seurakunta
toukokuu 2026	Äänestysalueet oltava piirrettyinä ja lopullisilla nimillään Kirjurissa.	seurakunta
Toukokuu-kesäkuu 2026	Kirkkovaltuusto päättää valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärän ja ilmoittaa sen tuomiokapitulille.	seurakunta
viimeistään 1.8.2026 (suositus)	Vaalilautakunta kokoontuu ensimmäiseen kokoukseen	seurakunnan vaalilautakunta

touko-kesä- kuu 2026)		
viimeistään 9.8.2026	Ehdokasasettelua koskeva kuulutus seurakunnan nettisivuille ja lehdessä julkaistuna.	seurakunnan vaalilautakunta
elokuu 2026	Kirjurista otetaan talteen äänioikeutettujen tiedot.	kirkkohallitus
viimeistään 23.8.2026	Äänioikeutettujen luettelon nähtävillä pitämistä koskeva kuulutus seurakunnan nettisivuille ja lehdessä julkaistuna.	seurakunnan vaalilautakunta
elokuu 2026	Äänioikeutettujen raportit tuotettu ja seurakuntien haettavissa Kirjurista.	kirkkohallitus
elokuu 2026	Itseoikaisuraportit käytettävissä Kirjurissa (kirkkoon liittyneet, kirkosta eronneet, muuttaneet, kuolleet).	kirkkohallitus
syyskuu 2022	Kirjurista tuotetaan tiedot ilmoituskortteja varten. Jos seurakunta käyttää äänestysalueita, tällöin on käytettävä ilmoituskortteja.	kirkkohallitus

Asia 1. Vaalilautakunta valinta

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 9:16) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1). Seurakunnat voivat hyödyntää vaalilautakunnan asettamisessa Kirkkohallituksen laatimaa esittelytekstiluoennosta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon myös mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä. Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettava ennakoäänestystä toimittamaan voidaan määrätä viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin, jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 9:16) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1). Seurakunnat voivat hyödyntää vaalilautakunnan asettamisessa Kirkkohallituksen laatimaa esittelytekstiluoennosta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Kirkkolain mukaan vaalilautakunta muodostuu luottamushenkilöistä ja vaalilautakunnan sihteerinä toimii kirkkovaltuuston määräämä henkilö.

Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan ja nimittää sille sihteerin.

Asia 2.

Esitys kirkkovaltuustolle vaalialueen määrittäminen, ennakkoäänestyksen ajan ja paikan/paikkojen määrittämisestä

Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaalien vaalialueen, ennakkoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakkoäänestyksen ajan.

Ennakkoäänestys 3-7.11.2026 klo 9–18,

Vaalipäivä 15.11. sanajumalanpalvelus salissa 1 klo 10, vaalit klo 11–20 seurakuntakeskuksella

Asia 3

Esitys kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston koon määrittämisestä

Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkkovaltuuston jäsenmäärän.

Kirkkojärjestyksen 3 luku **26 §** ([7.11.2025/1103](#)) **Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on**

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 001 – 4 000	13

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Päätösesitys kirkkoherra:

asia 1

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 4 jäsentä sekä vähintään 5 varajäsentä että nimittää sille sihteerin.

asia 2

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakunta-vaalien ennakkoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakkoäänestyksen ajan.

Ähtärin seurakunta on yksi vaalialue.

Ennakkoäänestyspaikkana on seurakuntakeskus 3-7.11.2026 klo 9-18, yhtenä päivänä laitokset ja kotiäänestykset.

Päätöksen ennakkoäänestyksestä laitoksissa ja kotiäänestyksestä tekee vaalilautakunta kirkkoneuvoston valtuuttamana.

asia 3

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 13 jäsentä.

asia 4

Kirkkoneuvosto esittää hallintosäännön 2 § muutetaan seuraavasti:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 13 jäsentä 1.1.2027 alkaen. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

Päätös KN 3/2026 20 § ja esitys kirkkovaltuustolle:**asia 1**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakunta-vaaleihin vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 4 jäsentä sekä vähintään 5 varajäsentä että nimittää sille sihteerin.

asia 2

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakunta-vaalien ennakkoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakkoäänestyksen ajan.

Ähtärin seurakunta on yksi vaalialue.

Ennakkoäänestyspaikkana on seurakuntakeskus 3-7.11.2026 klo 9-18, yhtenä päivänä laitokset ja kotiäänestykset.

Päätöksen ennakkoäänestyksestä laitoksissa ja kotiäänestyksestä tekee vaalilautakunta kirkkoneuvoston valtuuttamana.

asia 3

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 13 jäsentä.

asia 4

Kirkkoneuvosto esittää hallintosäännön 2 § muutetaan seuraavasti:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 13 jäsentä 1.1.2027 alkaen. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

21 § Tilinpäätös vuodelta 2025

Kirkkojärjestys 657/2023 6 LUKU

5 § Tilinpäätös

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

[\(1.12.2023/1077\)](#)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa

[\(1336/1997\)](#) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on:

1)

esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;

2)

annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;

3)

selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

4)

annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5)

tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

7 § Tilintarkastajat

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kirkolliskokous valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien ajaksi kirkon keskusrahaston ja hiippakuntien viranomaisten hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT-tilintarkastaja. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästä kesken toimintakauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimintakauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle.

8 § Tilintarkastuskertomus ja sen käsittely

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydetty vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Talouden näkymät ja tilanne

Ähtärin seurakuntaan v. 2024 verotuloja on tilitetty 1 148 564,66 € Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 036 000 €. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %.

Tilikautta 2024 rasittaa poistosuunnitelman muutos ja sen takia poisto on 193 927,29 €. Mikäli poistosuunnitelmaa ei olisi muutettu poistot olisivat olleet n. 126 000 €. Poisto on muutettuna kirkkohallituksen vuonna 2024 tekemän suunnitelman mukaisen poistojen mukainen.

Henkilöstövähennysten vuoksi henkilöstömenot laskivat vuodesta 2010 (921 686,77 €; 73 % kirkollisverotuloista) vuoteen 2024 (780 812,91 €; kirkollisverotuloista 67,98 %) 18,0 %. Paikkakunnalta muutto, kastettujen ja kuolleiden, sekä kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden negatiivinen suhde vähentää seurakunnan jäsenten määrää, mikä vaikuttaa kirkollisverotulojen kehitykseen.

Ähtärin seurakunnan osuus kunnan jäsenmäärään perustuvasta valtionrahoituksesta vuonna 2024 on n. 110 545 €, kun se vuonna 2018 oli 112 000 €.

Tilinpäätös 2024	SRK tilinpäätös	SRK talousarvio	HHR
Kaikki tulot	1 571 592,70	1 474 680,00	63 588,58

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

Kaikki menot	1 428 796,91	1 449 134,00	63 989,93
VUOSIKATE	142 795,79	25 546,00	-401,35
Suunnitelman mukaiset poistot	-193 877,11	-105 204,00	-50,58
TILIKAUDEN TULOS	-51 081,32	-79 658,00	-451,93

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Toiminta ja hallinto mittarit	
Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät	
Hautaustoimen ja hautausmaiden ylläpidon puutteet	ei täyty, kaavat ja kartta olemassa, hautarekisteri (myös sähköinen), hallintomenettely kunnossa
Hautaustoimen ja hautausmaiden hoidon puutteet	ei täyty, katselmus vuosittain, kuulutusmenettely säännöllistä, hautamuistomerkit muistomerkkiohje hautausmaasuunnitelmassa, säilytys ja hävittäminen
kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpidon puutteet	ei täyty, Basis järjestelmä on päivitetty
kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten hoidon puutteet	ei täyty, korjauksia rakennuksiin tehdään
kulttuurihistoriallisesti arvokkaan esineistön ylläpidon puutteet	ei täyty, Arvoesineet on kartoitettu, kuvattu, kortit tehty, Basikseen vienti on kesken
Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietorekisteriin liittyvien tehtävien hoidossa	ei täyty, siirretty 1.1.2022 alkaen Lapuan Hiippakunnan aluekeskusrekisteriin

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta	
toimielinten kokoonpanoon liittyvät ongelmat	ei täyty
toimielinten toimintaan liittyvät ongelmat	ei täyty
seurakunnan hallintomenettelyn puutteellisuudet	ei täyty

seurakunnan toimintaorganisaatio	
perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet	ei täyty
perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon laiminlyönnit	ei täyty, ka. 11,4 %, joka < 15 %
jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja /tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	ei täyty

Johtaminen seurakunnassa	
Johtamisen heikkoudet	ei täyty
Ohje ja johtosäännöt	ei täyty, on arkistosääntö ja hautatoimensäntö on
seurakunnan strategia (on tai ei ole)	ei täyty, on strategiat,
kiinteistöstrategia	ei täyty, on kiinteistöstrategiat, uusitaan liitoksen osalta.
henkilöstösuunnitelma	ei täyty, on henkilöstöstrategia, uusitaan liitoksen osalta.
koulutussuunnitelma	ei täyty, on koulutussuunnitelma.
valmiussuunnitelma	ei täyty, uusitaan liitoksen osalta.
puuttumattomuus operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin	ei täyty
haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien tms. kanssa	ei täyty

henkilöstö

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

Henkilöstön määrä	ei täyty, henkilömäärä pysyy ennallaan.
henkilöstön työhyvinvoinnin toistuvat ongelmat	ei täyty, henkilökohtaiset koulutussuunnitelmat, työhyvinvointia kehitetään, yhteistyötoimikunta työsuojeluohjelma toteutuvat.
henkilöstön riittävyys työaloittain	ei täyty, henkilöstöresurssit on mitoitettu nykyhetkeen.

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkisellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

TALOUDEN MITTARIT	
Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	täytyy, vuosien 2022-2024 osalta, vuoden 2025 osalta varma
Kirkollisveroprosentti	ei täyty, 1,70 %
Kertaluontoiset erät	ei täyty
Metsänhoitosuunnitelman ylittävä myynti	ei täyty, metsäsuunnitelma 2017 - 2026, uusitaan 2026 vuonna.
Tilikausien yli/alijäämä (euroa)	edellisten tilikausien ali-/ylijäämä tili on 1 545 605,33 euroa ylijäämäinen.
Maksuvalmius /kassan riittävyys pv min. 90 pv tai heikkenee 3 v. peräkkäin	ei täyty, maksuvalmius on 322 pv.
Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa 3 v. peräkkäin	ei täyty, Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyy tältä osaa. Ennusteen mukaan tulee kasvamaan tulevana vuosina.

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkisellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkisellä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit

TILINPÄÄTÖS 2024

**KORJAAVA TOIMI
tämä vuosi 2025**

Talousarvio 2025

<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 51 081,362 € alijäämäinen. Tällä päättyneellä tilikaudella tilikauden tulos on kolmannen keran alijäämäinen. Kriteeri ei vielä täyty kirkollisveroprosentin osalta. Tätä tilikautta rasittaa poistojen muutoksesta johtuvat lisäpoistot.</p> <p>Tilinpäätös on ollut nyt alijäämäinen vuosina 2022, 2023 ja 2024.</p> <p>Korjaavina toimina ovat henkilöstön rekrytointien tarvearviointi ja ostojen määrän kohtuullistaminen/pienentäminen.</p>	<p>Harkinnanvaraisia kustannuksia pyritään pienentämään ja rekrytoinnit käydään tarveharkintaa ennen työpaikkojen täyttämistä.</p>	<p>Talousarvio on ylijäämäinen yhteensä 789,00 €.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 596 686,65 euroa ennen tilikauden tuloksen kirjaamista. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 51 081,362 € alijäämäinen.</p>	<p>Vuoden 2025 tilikauden tulos pidetään positiivisena.</p>	<p>Taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä kasvaneen 789 €, ylijäämää vielä jäänee 1 545 605,33€.</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 322 päivää sijoitusten hankinta-arvoilla.</p>	<p>Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.</p>	<p>Maksuvalmius on vähintään 90 päivää.</p>

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut toisen kerran tällä eräänouseva.	Henkilöstökulujen osuus ei toimintakuluista kasva. Vuoden 2024 henkilöstökulut nousivat toista kertaa tällä erää.	Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyytältä osaa.
---	--	---	--

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteitä, on saada tilikauden tulos positiiviseksi tämän tai ensi vuoden aikana. Poikkeuksellisesti vuoden 2024 tilinpäätöstä rasittaa iso kertapoisto tehdyn poistosuunnitelman muutoksen takia. Lisäksi 2026 vuoden jälkeen tulosta rasittavat poistot pienevät merkittävästi.

Talousarvio vuodelle 2025 ei enää odoteta kertyvän alijäämää, **koska kirkollisveroprosentti on jo syksyllä 2024 päätetty nostaa 1,70 % vuodelle 2025. Kirkollisveroprosentin nosto osaltaan jo nyt parantaa taloudellista asemaa.**

Muita kriisiytyvän seurakunnan kriteerin mukaisia toimia ei ole tarve tehdä, koska taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 596 686,65 euroa ennen tilikauden tuloksen kirjaamista ja tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 51 081,362 € alijäämäinen.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

Kirkkoneuvosto päätösesitys

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 51 081,32 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 451,93 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

Päätös KN 21 § ja esitys KV

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoitti tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 51 081,32 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 451,93 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

22 § Lomajärjestyksen vahvistaminen lomakaudelle 2026

KirVesTes 96 §:ssä on mm. säännöksiä: Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat loman osat annetaan yhdenjaksoisena jollei asianosaisen viranhaltijan / työntekijän kanssa toisin sovita.

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella, Lomajärjestys esitetään kokouksessa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei suoraan vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Talous ja hallintojohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan lomajärjestyksen.
2. Valtuutetaan johtavat viranhaltijat päättämään kaikki lomat ja lomien muutokset omien alaisensa osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

23 § Hautausmaan haltijan ja hallinta-ajan kuulutukset

Ähtärin seurakunta on aloittamassa hautojen kuulutukset seurakunnan hautausmaalla. Kuulutukset aloitetaan haudoilta, joiden hallinta-aika on päättynyt ja /tai hautaoikeuden haltija puuttuu haudalta. Ähtärin seurakunnan kuulutukset ovat voimassa 31.8.2027 saakka.

Hautaoikeuden haltijalle tai muulle, jolla on oikeus tulla haudatuksi hautaan, tarjotaan mahdollisuus lunastaa hautaan lisää hallinta-aikaa (kirkkolaki 652/2023, 3. luku, § 30). Hallinta-aikaa voidaan jatkaa vähintään 10 vuotta, 15 vuotta tai 25 vuotta. Maksu määräytyy kirkkoneuvoston vahvistaman hinnaston mukaan 3,60 €/hallinta-aikavuosi/hautapaikka. Mikäli haudan hallinta-aikaa ei jatketa 31.8.2027 mennessä, hautaoikeus päättyy ja hauta palautuu seurakunnalle ilman erillistä ilmoitusta.

Hallinta-ajan jatkaminen ei ole pakollista, vaan haudasta voi halutessaan myös luopua. Samalla ilmoitetaan, että niiltä haudoilta, joiden hallinta-aikaa ei jatketa, on muistomerkit ja muut rakennelmat sekä irtonaiset esineet poistettava 31.8.2028 mennessä. Määräjälkeen poistamaton muistomerkki siirtyy Ähtärin seurakunnalle.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja

Asia 1.

Päätetään kuuluttaa kaikki ne haudat, joiden haltija puuttuu ja/tai haudan hallintaoikeus on päättynyt. Kuulutus laitetaan haudalle heti, kun se on mahdollista.

Asia 2. esitys kuulutukseksi

KUULUTUS

Tämän haudan hallinta-aika on umpeutunut ja/tai tältä haudalta puuttuu hautaoikeuden haltija. Omaisilla on oikeus lunastaa hauta uudelleen. Muutoin hauta palautuu seurakunnan haltuun. Haudan uudelleen lunastuksesta tulee sopia 31.8.2027 mennessä. Samalla ilmoitetaan, että niiltä haudoilta, joiden hallinta-aikaa ei jatketa, on muistomerkit ja muut rakennelmat sekä irtonaiset esineet poistettava 31.8.2028 mennessä. Tämän jälkeen muistomerkit poistetaan seurakunnan toimesta.

Lomake hallinta-ajan jatkamiseen, hautaoikeuden haltijan nimeäislomake, sekä lomake haudan luovuttamiseen seurakunnalle löytyy palvelutoimiston aulasta.
Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri. p. 050 579 0020

Ähtärin seurakunta
Kirkkoneuvosto

KN Päätös 3/2026 23 §

Asia 1.

Päätettiin kuuluttaa kaikki ne haudat, joiden haltija puuttuu ja/tai haudan hallintaoikeus on päättynyt. Kuulutus laitetaan haudalle heti, kun se on mahdollista.

Asia 2. esitys kuulutukseksi**KUULUTUS**

Tämän haudan hallinta-aika on umpeutunut ja/tai tältä haudalta puuttuu hautaoikeuden haltija. Omaisilla on oikeus lunastaa hauta uudelleen. Muutoin hauta palautuu seurakunnan haltuun. Haudan uudelleen lunastuksesta tulee sopia 31.8.2027 mennessä. Samalla ilmoitetaan, että niiltä haudoilta, joiden hallinta-aikaa ei jatketa, on muistomerkit ja muut rakennelmat sekä irtonaiset esineet poistettava 31.8.2028 mennessä. Tämän jälkeen muistomerkit poistetaan seurakunnan toimesta.

Lomake hallinta-ajan jatkamiseen, hautaoikeuden haltijan nimeämislomake, sekä lomake haudan luovuttamiseen seurakunnalle löytyy palvelutoimiston aulasta. Keskuskuja 3, 63700 Ähtäri. p. 050 579 0020

Ähtärin seurakunta
Kirkkoneuvosto

24 § Seurakuntakeskuksen remonttiasiat

Kuntoarvio 30.9.2025 Ähtärin seurakuntakeskuksen lämmitysjärjestelmä ja käyttövesijärjestelmä

Kävimme lämmitysjärjestelmän ja käyttövesijärjestelmän ikää ja kuntoa läpi silmämääräisesti. Lämmönvaihdin on vuodelta 1998 ja tekninen käyttöikä on tullut täyteen. Lämpölinjat ovat alkuperäiset ja vettä on lisätty järjestelmään kuukausittain, runkolinja vuotaa jostain lattian alla. Hapekkaan veden lisääminen lämmitysjärjestelmään, lisää merkittävästi vaurioitumisriskiä. Runkolinjat ja patteriventtiilit olisi syytä uusia. Käyttövesijärjestelmässä uusin tarpeessa olisi suurin osa sekoittajista, lukuun ottamatta keittiötä. Wc-pönttöihin olisi suositeltavaa tehdä huolto ja vaihtaa uimuriventtiilisarjat. Lisäksi ainakin kaksi wc-pönttöä tulisi uusia. Seurakuntasalin aulaan esteettöytä wc:n käyttö mahdollisuutta tulisi parantaa. Uusittavaa on merkittävästi.

Ennen mahdollisten tarjouspyyntöjen lähettämistä, tulisi teetättää LV-suunnitelmat.

Hyvänä vaihtoehtona suunnitelmien tekoon olisi Granlund Oy.

Kai-Kristian Vimpari
Seinäjoen toimipisteen johtaja
kai-kristian.vimpari@granlund.fi, +358 50 3762 090

Granlund Oy
Alavudella Arto Kovalainen.
arto.kovalainen@granlund.fi | +358 40 586 5830

Toimeksi saaneena Teemu Kilponen RI 040-5861512
Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:stä

Edellisessä kokouksessa päätettiin kilpailuttaa suunnittelija. Suunnittelutarjoukset pyydettiin Granlund Oy:n Arto Kovalta, Aulis Akonniemeltä ja Lvi asiantuntija Oy:n Kari Männyltä sekä Ähtärin vesi ja lämpö Oy:ltä.

Suunnittelukohteen tutustumismahdollisuus järjestettiin 11.11. klo 9–11 ja klo 13-15 välisenä aikana. Tarjoukset pyydettiin 17.11.2025 klo 16 mennessä.

Tarjous saatiin vain Granlund Oy:ltä, Aulis Akonniemi ilmoitti, ettei enää tee suunnittelua, Kari Mänty ilmoitti, että heillä on tällä hetkellä iso suunnittelu ja rakennusurakka menneillään, eikä heillä ole aikaa ennen maaliskuun loppua. Ähtärin vesi ja Lämpö Oy:llä ei ole tällä hetkellä omaa suunnittelijaa.

Päätös Kn 8/2025 94 § päätti valita Lvi suunnittelija ja rakennesuunnittelijan Granlund Oy Kai-Kristian Vimpari ja Arto Kovasen.

Granlund Oy on tehnyt LVI- ja arkkitehtisuunnitelman seurakuntakeskuksen remonttitarpeista.

Arto Kovanen putkistosuunnittelija ja arkkitehtisuunnittelija Kati Viljanmaa ovat tehneet suunnitelman:

- Seurakuntakeskuksen kivinavetan, ison sali, kahvion, aulan ja pääaulan wc tilojen kaikki käyttövesi- ja patterilinjat uusitaan kokonaan pinta-asennuksena. Pattereista uusitaan vanhat pois lukien ne jotka on uusittu 2013 jäävät entiset.
- vanhat vuoden 1972 tai vanhemmat viemärit pinnoitetaan ja sukutetaan kaikilta niiltä osilta, joita ei ole muutettu 2013 keittiöremontissa.
- pääaulan inva-wc muutetaan tavalliseksi wc:ksi, koska ei täytä inva-vaatimuksia (vain kyltti muuttuu)
- miesten wc lattia puretaan ja muutetaan kokonaan inva-wc:ksi / lastenhoito-wc:ksi ovea levennetään, toiseen reunaan tulee lasten wc-istuin, lastenhoitotasoa ja keskelle inva-wc istuin.
- naisten wc muuttuu erilliskoppiseksi wc tilaksi, koppien väliin tehdään umpiseinät.
- emännän sosiaalitalan kunnostetaan kokonaan wc/suihkutilan osalta ulkoikkunoidenkin osalta
- Päiväkerhotilojen wc-tilat kunnostetaan kokonaan.

Remonttisuunnitelmat ovat valmistuneet helmikuun lopussa 2026.

Remonttitarjouspyynnöt on tehty suunnitelmien mukaan Teemu Kilposen toimesta 20.3.2026. Remonttitarjous pyynnöt on Teemun toimesta lähetetty 4 eri toimijalle 21.3.2026.

Putkiurakkatarjouksen tekijöille pidettiin kohteessa näytöt 1.4.2026 klo 10 ja klo 12.

Remonttitarjoukset on pyydetty 14.4.2026 klo 15 mennessä.

Tarjouksen määräaikaan mennessä ovat toimittaneet sis alv 25,5 % salassa pidettävä

Ähtärin vesi ja lämpö Oy	<i>kokonaishinta</i>	xxx €
LVI-asiantuntija oy kokonaishintaan	<i>vaihtoehto 1</i>	xxx €
	<i>vaihtoehto 2.</i>	xxx €

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. varataan remonttia varten investointiosaan tarvittavan määrärahan
2. rakennusinvestointi poistetaan 15 vuoden tasapoistolla valmistumisesta alkaen.
3. valitsee urakan tekijäksi Ähtärin vesi ja lämpö Oy:n

Päätös KN 3/2026 24 § ja esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. varataan remonttia varten investointiosaan tarvittavan määrärahan
2. rakennusinvestointi poistetaan 15 vuoden tasapoistolla valmistumisesta alkaen.
3. valitsee urakan tekijäksi Ähtärin vesi ja lämpö Oy:n

25 § Ylimmän johdon palkat KirVesTes 2025-2028

Kirkkoherran viran palkkaus

Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.3.2025-29.2.2028. Kirkkoherran palkka kuuluu K-hinnotteluryhmään. Ähtärin seurakunta on päättänyt kirkkoherran palkan kuuluvan K 20 hinnotteluryhmään.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä ja taloushallinnon vastaava johtava viranhaltija J-hinnoitteluryhmä, Ähtärissä kirkkoherra K20 ja talous- ja hallintojohtaja J20.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys:

Asia 1.

Lauri Pietikäisellä on ollut Kärsämäellä kirkkoherrana 1.9.2024 – 30.8.2025. Kirkkoherran palkka oli xxx/kk. Ähtäri on Kärsämäkeen verrattuna väkiluvultaan kaksinkertainen. Työntekijöitä ja toimintaa on paljon monipuolisemmin. Kirkkoherran

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA12.05.2026

vastuun taakka on suurempi. Esitän, että Ähtärin seurakunnan kirkkoherran palkka olisi 1.5.2026 lähtien xxx/kk.

Asia 2.

Talous ja hallintojohtajan palkkaus on 1.5.2026 alkaen kokonaispalkkaus xxx €.

Päätös:

Talous ja hallintojohtaja sekä kirkkoherra poistuivat kokouksesta klo 17.50 ennen tämän pykälän käsittelyä ja päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksien mukaan molemmat palkat.

Kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja palasivat kokoukseen klo 17.59.

26 § Ruohonleikkurin hankinta

Ruohonleikkurin määräraha on varattu talousarvioon 20 000 € hautausmaan talousarvioon.

Tarjoukset on pyydetty uudesta ajoleikkuri isekistä, uudesta Kubota G231HD ja esittelykoneesta 10 h ajetusta Kubota G231HD vaihtohintaan.

Päätös: Päätetään hankkia Mateko Oy:ltä esittelyruohonleikkuri Kubota G231HD vaihtohintaan xxx € ja annetaan vaihdossa Kubota G21 ja Kubota G1900 vanhat ajoleikkurit.

27 § Valtuustoaloitteen käsittely

Kirkkovaltuuston jäsen Arja Ollikaisen valtuustoaloitteesta koskien Seurakuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksien parantamisesta.

Kirkkolaki (652/2023) 3. luku 3 §.

Seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston on pidettävä huolta monipuolisista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista.

Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistää erityisesti järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia ja selvittämällä seurakunnan jäsenten mielipiteitä ennen päätöksentekoa.

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntalaisille annetaan mahdollisuus tulla mukaan toimintaan mm. tulemalla kirkkovaltuustoon kokoukseen kuulemaan, osallistumalla luottamushenkilöiksi seurakuntavaaleissa ja toimimaan vapaaehtoisena vastuukantajina.

28 §

Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25. Luettiin Herran Siunaus ja laulettiin virsi 563. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

Ähtärin seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 12.5.2026 3 / 2026 28 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16 § - 21 §, 26 § - 28 §</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 22 § - 25 §</p> <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

Oikaisuvaatimuksen ja hankintoaikaisun tekeminen	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Keskuskuja 3 63700 Ähtäri</p> <p>Ensisijaisesti tehdään sähköpostitse ahtarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 22 § - 25 §</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintoaikaisun sisältö	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.05.2026

Valitus-asiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.