

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

15.5.2024

## PÖYTÄKIRJA

**Aika:** Keskiviikkona 15.5.2024 klo 17.00-18.20

**Paikka:** Kokous pidetään palvelutoimiston kokoushuoneessa

**Läsnä:** Soininen Paula vt. kirkkoherra, pj. x

### Henkilökohtainen varajäsen

Ollikainen Arja vpj. x	Hautoniemi Maire
Huhtinen Anu x	Luhtala Ville-Markus
Kantoniemi Sanni-Maiju poissa	Kaskimäki Reija x
Koiramäki Pirkko x	Latvanen Elina
Kujansuu Anu x	Eloranta Ritva
Poukka Pasi x	Hirvilampi Kirsi
Riihimäki Hannu x	Roth Rikhard
Setälä Reima x	Ollikainen Jani-Hannu
Vanhatupa Eira x	Nurmela Teija

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj. x  
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj. x  
Kansanaho Maria, vs. talous- ja hallintojohtaja, sihteeri poissa  
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana x

Ähtärissä 15.5.2024

Paula Soininen  
vt. kirkkoherra

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

---

Soininen Paula  
puheenjohtaja

---

Ollikainen Arja  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 15. toukokuuta 2024

---

Setälä Reima

---

Vanhatupa Eira

---

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

## ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

15.5.2024

## Asialista

- 36 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 38 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 39 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 40 § Seurakuntamestarin toimen täyttö
- 41 § Kolehtisuunnitelma heinäkuusta joulukuuhun 2024
- 42 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- 43 § Edustaja Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 24.8.2024
- 44 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 45 § Muut mahdolliset asiat
- 46 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta palvelutoimistossa 17.5.- 7.6.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla 10.5.2024 alkaen.

### **36 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTTAUS JA NIMENHUUTO**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, piti alkuhartauden, virsi 125:1-3, suoritti nimenhuudon. Kokouksen sihteeriksi valittiin Arja Ollikainen.

### **37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 10.5.2024 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **38 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

### **39 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Vanhatupa Eira. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 17.5.2024.

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

15.5.2024

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 17.5.-7.6.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla.

**PÄÄTÖS:** Valittiin vuorojärjestyksen mukaisesti.

**40 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÖ**

20 § HENKILÖSTÖASIOITA, toimen täyttäminen

SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTÖN VALMISTELU Suntio-kiinteistöyöntekijän työsuhde päättyy 30.6.2024. Seurakuntamestarin toimen valmistelut. Haudankaivajatilanne kesällä on kunnossa, mutta talvella on Kalevin varassa Vesan lomitukset.

Seurakuntamestarin toimen valmistelu on ollut 30.1.2023 yhteistyötoimikunnassa. Kirkkoneuvosto on esittänyt kokouksessaan 31.1.2024 seuraavaa.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys vt. kirkkoherra ja talous- ja hallintojohtaja Asia 4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Päätää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä. Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.2.2024

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto päättää perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Kirkkovaltuusto päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

Vt. kirkkoherran ja vs. talous- ja hallintojohtajan esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherran, vs. talous- ja hallintojohtajan, sekä kiinteistövuorokäytännöstä kaksi henkilöä. Vs. talous- ja hallintojohtaja esittää pyydettäväksi Hannu Riihimäkeä ja Reima Setälää. Kiinteistöyöntekijä Vesa Tuiralta pyydetään tarvittaessa konsultointiapua, työnkuvan kuvaamiseksi ja oikeiden kysymysten löytämiseksi.

2. Haetaan seurakuntamestaria ala olevalla ilmoituksella .

Seurakuntamestari Ähtärin seurakunta hakee, vakinaiseen työsuhteeseen SEURAKUNTAMESTARIA Seurakuntamestarin työtehtäviin kuuluu haudankaivuu ja hautausten järjestelyt, hautausmaiden ja kiinteistöjen viheralueiden ylläpidon tehtäviä, kiinteistöjen kunnossapitoa sekä suntion/vahtimestarin tehtävät. Työhön sisältyy viikonloppu-

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

15.5.2024

ja iltatyötä. Seurakuntamestarin toimeen edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillista koulutusta esimerkiksi kiinteistö- tai puutarha alalta. Sution tutkinto luetaan eduksi. Työtehtävien hoitaminen vaatii siirtymistä eri kiinteistöjen välillä ja työkoneiden käyttöä, joten ajokortti (B) ja oman auton käyttömahdollisuus ovat välttämättömiä. Kokemusta vastaavista tehtävistä arvostetaan. Työssä tarvitaan myös hyviä it taitoja. Valinnassa painotetaan myös oppimishalukkuutta ja asennetta. Seurakuntamestari hoitaa haudankaivuut ja kiinteistötyöt yhteistyössä toisen työntekijän kanssa. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 (KirVesTES) mukaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista esittää todistus terveydentilastaan. Hakuaika päättyy 8.4.2024 klo 15. Hakemukset sähköpostilla osoitteeseen maria.kansanaho@evl.fi. Haastattelut järjestetään 11.4.2024. Haastatteluun kutsuttaville ilmoitetaan tarkempi ajankohta ja paikka.

**PÄÄTÖS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherran, vs. talous- ja hallintojohtajan, sekä kiinteistövastuuryhmästä kaksi henkilöä. Vs. talous- ja hallintojohtaja esittää pyydettyväksi Hannu Riihimäkeä ja Reima Setälää. Kiinteistötyöntekijä Vesa Tuiralta pyydetään tarvittaessa konsultointiapua, työnkuvan kuvaamiseksi ja oikeiden kysymysten löytämiseksi.
2. Haetaan seurakuntamestaria yllä olevalla korjatulla ilmoituksella.

Haastatteluryhmä, vt. kirkkoherra, Hannu Riihimäki, Reima Setälä ja Vesa Tuira, haastatteli kaksi hakijaa 25.4.2024.

**PÄÄTÖSEHDOTUS VT.KIRKKOHERRA:** Seurakuntamestarin toimi jätetään täyttämättä ja asiaa tarkastellaan uudelleen syksyllä.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**41 § KOLEHTISUUNNITELMA HEINÄKUUSTA JOULUKUUHUN 2024**

Liitteessä vt. kirkkoherran esitys vuoden 2024 kirkkokolehdeiksi ajalle heinä-joulukuu. Kolehtisuunnitelmaan on lisätty tuomiokapitulin määräämät kolehdit ja suunnitelma on täydennetty. Kirkkokolehtisuunnitelmassa on kirkkohallituksen määräämät kolehdit.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS VT.KIRKKOHERRA:**

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

15.5.2024

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja antaa valtuudet vt. kirkkoherralle tarvittaessa ajankohtaisista syistä poiketa suunnitelmasta.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**42 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**

KJ 15 L 9 §:n mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Ähtärin seurakunnan tilintarkastuksen hoitaa Oy SK-Reviisorit Ab vastuullinen tarkastaja Toni Koivusaari JHT, HT

Oy SK-Reviisorit Ab Toni Koivusaari JHT, HT suoritti tilintarkastuksen ja antoi tilintarkastuskertomuksen torstaina 2.5.2024

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätös ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten elämään.

**TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN ESITYS:**

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**KN PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**43 § EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN 24.8.2024**

Lähetyksen vastuuryhmä ehdottaa, että Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Helsingissä 24.8.2024 lähetetään Ähtärin seurakunnan edustajana vastuuryhmän jäsen Marjatta Jousmäki.

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

15.5.2024

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan Marjatta Jousmäki seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 24.8.2024. Seurakunta maksaa matkakulut yleisen kulkuneuvon mukaan ja majoituksen 2 vuorokautta.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

**44 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Asia 1. viranhaltijapäätökset 1.12.2023-15.5.2024

Asia 2. työntekijätilanne

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Merkitään tiedoksi saaduiksi asiat 1-2.

**PÄÄTÖS:** Asiat merkittiin tiedoksi.

**45 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Kirkollisista ilmoituksista toivottiin hintatietoja seuraavaan kokoukseen. Esitettiin, että ilmoituksissa näkyisivät palveluvuorossa olevien nimet sekä mobilepaynumero. Todettiin, että syksyllä arvioidaan ilmoitusten vaikuttavuutta.

Adressikäytäntö: Seurakunnan adresseja on saatavilla seurakunnasta ja kirjakaupasta.

**46 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20. Virsi 571:1-3 ja Herra siunaus.