

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

21.08.2024

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 21.08.2023 klo 17.00**Paikka:** Kiinteistökatselemukset kirkonmäelle ja kokous palvelutoimiston kokoushuone

Läsnä: Kärki Jenny vt. kirkkoherra, pj x
Henkilökohtainen varajäsen
Ollikainen Arja varapj x Tuomisto Maire

Huhtinen Anu x Luhtala Ville-Markus
Kantoniemi Sanni-Maiju (muutti) x Kaskimäki Reija x
Koiramäki Pirkko x Latvanen Elina
Kujansuu Anu x Eloranta Ritva
Poukka Pasi lähti Hirvilampi Kirsi
Riihimäki Hannu x Roth Rikhard
Setälä Reima x Ollikainen Jani-Hannu
Vanhatupa Eira x Nurmela Teija

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj x
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj poissa
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana poissa

Ähtärissä 8.8.2024

Kärki Jenny
vt. kirkkoherra

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Kärki Jenny
puheenjohtaja

Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 22. elokuuta 2024

Huhtinen Anu

Koiramäki Pirkko

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA21.08.2024

Asialista

- 47 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 49 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 50 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 51 § Kiinteistökatselmukset ja niihin liittyvät asiat
- Hautausmaalla
 - o Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot 2025
 - Hautausmaan sosiaalitalan ja huoltorakennuksen asiat
 - Siunauskappelin asiat
 - Kirkkovenerakennuksen asiat
 - Kirkon asiat
 - Seurakuntakeskuksen asiat
 - Matkailualueen kappelin asiat
 - Patteripolku 4
- Kirkkovaltuustoon 25.9.2024 asiat 52 § – 54 §
- 52 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025
- 53 § Talousarvio lähtökohdat vuodelle 2025
- 54 § Sanni-Maiju Kantoniemen poismuutto ja päätökset luottamuselimiin
- 55 § Hankintaohjeen ja sisäisen valvonnanohtajan hyväksymiset.
- 56 § Kiinteistöpuolen työt ja päätökset
- 57 § Tiedoksi saatettavat asiat
- Hautainhoitorahaston 24 kk määräaikaistalletus 260 000,00 €
 - Talouskatsaus 6/2024 ja Kirkollisverokertymä 7/2024
 - Omavalvontasuunnitelman päivitys 22.7.2024
 - Pelastussuunnitelman päivitys 24.7.2024 seurakuntakeskus
 - Pelastussuunnitelman päivitys 19.7.2024 Kirkko
 - Sähkö tarkastus 17.7.2024 Ähtärin kirkko
 - Sähkö tarkastus 17.7.2024 Ähtärin seurakuntakeskus
- 58 § Muut mahdolliset asiat
- 59 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 23.8.-6.9.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

47 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Avattiin kokous kirkonmäellä, suoritettiin katselmus ja sen jälkeen siirryttiin seurakuntakeskukselle, jossa pidettiin alkuhartaus, jonka alussa laulettiin v. 548. Suoritettiin nimenhuuto.

48 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 8.8.2024 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

49 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Hallintosäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

50 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Huhtinen Anu ja Koiramäki Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 23.8.2024.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 23.8.-6.9.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Huhtinen Anu ja Koiramäki Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 23.8.2024.

51 § KIINTEISTÖKATSELMUKSIEN TEKEMINEN JA NIIHIN LIITTYVÄT ASIAT

Huomioita tarvitsevat asiat:

- Hautausmaalla
 - o Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot 2025
- Hautausmaan sosiaalitilan ja huoltorakennuksen asiat
- Siunauskappelin asiat
- Kirkkovenerakennuksen asiat
- Kirkon asiat
- Patteripolku 4
- Seurakuntakeskuksen asiat
- Matkailualueen kappelin asiat

Katselmuskierros alkaa kirkosta, hautausmaan kautta, siunauskappelille, josta sosiaalitilaan. Matkalla katsellaan hoitohauta, kirkkovene- ja huoltorakennus. Patteripolku käynti tullessa seurakuntakeskukselle.

Seurakuntakeskus katselmus ja kokous. Matkailualueen kappeli katselmus kuvin ja sanoin.

Katselmus hautausmaalla ja hautausmaan työhön

Hautaustoimen ohjesäännön 13 §:n mukaa kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset, sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa on todettava:

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista

Katselmus sosiaalitilaan ja huoltorakennukseen

Ei isoja korjaustarpeita, sosiaalitila rakennettu 2020 ja huoltorakennus korjattu/laajennettu 2020

Katselmus siunauskappelilla

Rakennus korjaustarpeessa lähivuosina kokonaan. Katto on korjauksen tarpeessa vuosina 2025–2028 ehkä. Seurataan katon kuntoa ja tehdään myöhemmin tarkemmat korjaussuunnitelmat. Tämän rakennuksen tarve on tosi pieni ja käyttöaste minimaalinen. Tulevaisuudessa seurakunta tarvitsee vain ruumiskylmiön tästä rakennuksesta.

Katselmus kirkkovenerakennukseen

Rakennuksessa paljon korjaustarvetta lähivuosina. Rakennuksessa on hautausmaa työväliteitä alakerrassa, muuten rakennuksen tarve on erittäin vähäinen seurakunnalle. (kirkkoveneet enemmän kuuluvat museolle)

Katselmus kirkkoon

Ei isoja korjaustarpeita. Äänentoistolaitteet toimivat, mutta kirkossa kaikuu tosi paljon. Selvitetään LCD-näytön hankkimista kirkkoon.

Katselmus Patteripolku 4

Rakennus on huonossa kunnossa.

- Julkisivurappaukset ovat rikki ja paloja on lähtenyt pois seinästä
- Sisääntulorappuset ovat lahoja ja osittain jo romahtamispisteessä
- Sisäilmassa on jotain varsinaisessa asuinkerroksessa, koska vesi alkoi vuotamaan silmistä noin 1,5 h käynnillä
- Rakennuksen keittiö on isossa asunnossa vanha (todennäköisesti alkuperäinen), mutta keittiökoneet näyttivät toimivan. Ylimmän kerroksen molemmissa yksioissa keittiöt olivat puutteellisia eikä ollut kaikkia välttämättömiä keittiökoneita.
- Eristetilaan on päässyt sadevedet sekä julkisivuilta että katosta
- Kellarikerros on suurelta osalta maan alla ja kellarikerroksessa haisee
- Rakennuksessa ei ole sadevesijärjestelmää ja salaojia
- Kellarikerrokseen on tulvinut viemäristä vedet
- Rakennuksen katto on vuotanut ja ylimmässä kerroksessa olevien jälkien perusteella
- Kellarikerroksessa on betonissa pintahometta
- Kellarikerroksessa on uusittuja vesijohtoja
- Lämmitysverkosto on alkuperäinen suoraan 1950 luvulta
- Kellarikerroksen pesutilat ovat remontoituja 1970 luvulla => vesieristeet todennäköisesti puuttuvat

Katselmus seurakuntakeskukseen

Seurakuntakeskuksen matalansalin ulkokattoon on kahteen kohtaan muodostunut huopapojmuja. Onko irronnut naulauksista?

Seurakuntakeskuksen yläpohjassa on villoituksien osalta tarkastustarpeita.

Seurakuntakeskuksen vintissä valot eivät toimi oikein usein illasta palavat. Ovat automaattiliiketunnistin valoja ja Jari Koskimaan mukaan niiden tekninen käyttöikä on käyty loppuun.

Seurakuntakeskuksen vintin yläikkunat ovat alkaneet valumaan alaspäin ja pitää korjata niiden kiinnityslistat.

Seurakuntakeskuksen katto on seurannassa.

- Pientä poimuttumista tällä hetkellä ei akuuttia ongelmaa
- kasvaa sammalta => sammaleen poistaminen

Katselmus matkailualueen kappeliin kuvien kautta

- Kappelille menevän tien alussa on ajokielto-merkki
- o Pyydetään Ähtärin kaupungilta lupa laittaa lisäkilpi kappelille ajo sallittu.
- Kappelin etupihassa on vaarallinen ulkoporras / invaluiska.
- o Päätettiin aloittaa suunnittelu asian korjaamiseksi.
- o Pyydetään tähän Ähtärin kaupungilta lupa, sitten kun suunnitelma on valmis.
- Päätettiin selvittää Ähtärin matkailulehden osallistumismahdollisuutta, jossa esiteltäisiin Matkailualueen kappelia ja kirkkovenettä.
- o Osallistutaan mikäli se vielä on mahdollista

Talous ja hallintojohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksset
2. Päätetään katselmuksessa esille tulevista asioista tai niiden valmistelusta
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy tilojen vuokrat, hautaustoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot vuodelle 2025

Päätös KN 5/2024 51 §:

1. Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksset. Pasi Poukka poistui klo 17.55.
2. Katselmuksessa hautausmaalla ja kiinteistöissä todettiin:

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA21.08.2024

- Hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu.
 - Hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.
 - Yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.
 - Seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
 - Huolto- ja sosiaalirakennuksien katselmuksessa ei ollut huomioita.
 - Siunauskappelin kunnostamisella ei ole kiirettä Maarit Mannilan muistion mukaan ja todettiin ettei ole pikaista korjaustarvetta rakennuksessa ja seurataan rakennuksen kuntoa vuosittain. Siunauskappeli/ruumiskylmiö rakennuksen kunnostamisen tuleva ajankohta on vuosina 2026–2028. Ulkokatto, seinät, ovet ja ruumiskylmiö ovat kunnostettavana.
 - Kirkkovenerakennuksen katselmuksessa todettiin, 2020 syksyn vesien johtamisen pysäyttäneen rakennuksen nopean rapistumisen. Rakennus vaatii kokonaisuudessa remonttia ja remontin valmisteluasia on tällä hetkellä museovirastolla rahoitusta ja avustusta varten selvityksessä.
 - Seurakuntakeskuksen osalta todettiin puuosien maalaus tarve ensi vuodelle
 - Patteripolku 4 todettiin huomiota herättävät asiat olevan todellisia
 - Matkailualueen invaluiska ja siihen esteettömyysasiantuntija Virpi Kanthin ja Ri Teemu Kilposen laatima korjaussuunnitelma on täytäntöön pantavissa ja talousarviossa siihen on varattu 6000 € määräraha.
3. Hyväksyttiin yksimielisesti tilojen vuokraushinnat vuoden 2025 alusta alkaen, hautainhoitohinnasto vuodesta 2025 alkaen ja hautaustoimen maksut vuodesta 2025 alkaen.

52 § TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin nojalla kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kuluvan vuoden verotilityksiä on saatu seitsemältä kuukaudelta. Ähtärin seurakunnalle kirkollisveroja on kertynyt 750 311,00 euroa. Seurakunnan jäsenmäärä on laskussa. Jäsenmäärä on laskenut kesäkuun loppuun mennessä – 38 henkilöllä. Vuonna 2023 jäsenmäärä laski yhteensä -147 henkilöä. Laskun syynä on syntyvyyden ja kuolleisuuden suuri ero sekä muuttoliike, että kirkkoon kuulumisen.

Ähtärin seurakunnan laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta 31.12.2023 on 4 391 997,55 €.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

21.08.2024

Valtion talousarviomäärärahoista maksettavalla rahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakisääteisiä tehtäviä; hautaustointia, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa.

Ähtärin seurakunnan tuloveroprosentti oli pitkään 1,60 % vuoteen 2009 asti, vuosina 2010–2013 1,70 %, vuosina 2014–2021 tuloveroprosentti on ollut 1,80 %, 2022 vuonna 1,75 % ja vuonna 2023 1,65 %. Vuonna 2019 koko kirkon tuloveroprosentti oli keskimäärin 1,43 %.

Naapuriseurakuntien tuloveroprosentit:

	2022	2023	2024
Alajärvi	1,75 %	1,70 %	1,70 %
Alavus	1,75 %	1,70 %	1,70 %
Keuruu	1,80 %	1,80 %	1,80 %
Kuortane	1,85 %	1,85 %	1,85 %
Soini	1,85 %	1,80 %	1,80 %
Virrat	1,70 %	1,70 %	1,70 %

ka. 1,76 %

Verrokkiseurakuntien tuloveroprosentit v. 2024:

Lapuan hpk	%	Koko maa	%
Hankasalmi	1,95	Kangasniemi	1,70
Isokyrö	1,75	Kannus	1,60
Joutsa	2,00	Maalahti	1,90
Teuva	1,75	Sievi	1,85
Viitasaari	1,80	Tainionvirta	1,70

ka. 1,80 %

Vuoden 2024 arvioidulla tulopohjalla 0,05 %-yksikön nosto olisi n. 34 850 €.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Talous ja hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,70 %. (nykyinen on 1,65 %).

Päätös KN 5/2024 52 §:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,70 %.

53 § TALOUSARVION LÄHTÖKOHDAT VUODELLE 2025

Seurakunnan talousarvion laadinnan periaatteista päättää kirkkoneuvosto. Seurakunnan toiminta on kyettävä rahoittamaan tulorahoituksella. Rahoituksen riittämisen varmistamiseksi on toimintojen rakenne oltava sellainen, että syntyvät kustannukset eivät ylitä kertyviä tuloja. Omaisuutta myymällä ei toimintaa voida rahoittaa, eikä toisaalta toiminnan kannalta tärkeästä omaisuudesta voida luopua.

Kuluvan vuoden verotilityksiä on saatu kuudelta kuukaudelta. Ähtärin seurakunnalle kirkollisveroja on kertynyt 2,7 % vähemmän kuin vastaavana ajankohtana v. 2023. Palkkamenojen vaikutukset ensi vuodelle on vielä epävarmat, koska KirVesTes palkat on voimassa vain helmikuuhun 2025 saakka.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei tässä vaiheessa vaikuta merkittävästi lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa. Toiminnan tarkemman suunnittelun yhteydessä lasten ja nuorten asema on huomioitava.

TALOUS JA HALLINTOJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANNETTU ESITYS:

Vuoden 2025 talousarviosuunnittelussa (kirkollisveroprosentti 1,70 %)

1. Toimintaan kohdistuvat harkinnanvaraisia menoja samansuuruisina kuluvan vuoden tasolla.
2. Voimassa oleva vakituisten palkkamenoihin varataan + 3,7 % korotus.
3. Verotulojen arvioidaan nousevan vuoden 2023 tasosta 0,2 %. Arviota tarkennetaan, kun nähdään loppuvuoden kertymiä.
4. Metsätalouden talousarvio laaditaan voimassa olevan metsänhoito-suunnitelman mukaisena.
5. Investointiosaan varataan tarvittavat määrärahat seurakunnan toiminnan kehittämistä ja laitehankintoja varten, joiden arvo on yli 10 000 €.
6. Viranhaltijat ja työntekijät valmistelevat kirkkoneuvostolle yksityiskohtaisen esityksen työmuotojen ja kiinteistöjen määrärahatarpeista lokakuun loppuun mennessä.

Päätös KN 5/2024 53 §:

Kaikki kohdat yksimielisesti esityksen mukaan.

**54 § SANNI-MAIJU KANTONIEMEN POISMUUTTO JA PÄÄTÖKSET
LUOTTAMUSELIMIIN**

Sanni-Maiju Kantoniemi on ilmoittanut muuttaneesta pois paikkakunnalta kesäkuun lopussa 2024.

Sanni-Maiju on toiminut seuraavissa luottamustehtävissä:

Kirkkovaltuusto päättää

- kirkkovaltuustossa ehdokaslistan II jäsenenä
- kirkkoneuvoston jäsenenä

Kirkkoneuvosto päättää

- nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtajana
- kasvatuksen vastuuryhmän jäsenenä

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita jäsenen nuorten vaikuttajaryhmään
2. nimetä puheenjohtajan nuorten vaikuttajaryhmään
3. valita jäsenen kasvatuksen vastuuryhmään

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a. merkitsee tiedoksi Sanni-Maiju Kantoniemen muuton pois paikkakunnalta
- b. toteaa Sanni-Maiju Kantoniemen kirkkovaltuuston jäsenyyden päättyneen Ähtärin seurakunnasta pois muuttamisen muuttopäivänä
- c. kutsuu listan II ensimmäisenä olevan varajäsenen Helena Hautakankaan kirkkovaltuuston pysyväksi varsinaiseksi jäseneksi
- d. tekee tarvittavat päätökset kirkkoneuvoston täydentämiseksi loppu vuodeksi.

Kn 5/2024 päätös 54 §:

Kirkkoneuvosto päätti

1. valita jäseniksi nuorten vaikuttajaryhmään Vuokko Keisalan ja Helmiina Hallahan
2. nimetä puheenjohtajan nuorten vaikuttajaryhmään Silja Jousmäen
3. jäsenen kasvatuksen vastuuryhmään valitsee nuorisotiimin esityksestä vt. kirkkoherra ja päätös tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a. merkitsee tiedoksi Sanni-Maiju Kantoniemen muuton pois paikkakunnalta
- b. toteaa Sanni-Maiju Kantoniemen kirkkovaltuuston jäsenyyden päättyneen Ähtärin seurakunnasta pois muuttamisen muuttopäivänä
- c. kutsuu listan II ensimmäisenä olevan varajäsenen Helena Hautakankaan kirkkovaltuuston pysyväksi varsinaiseksi jäseneksi
- d. tekee tarvittavat päätökset kirkkoneuvoston täydentämiseksi loppu vuodeksi.

55 § HANKINTAOHJEEN JA SISÄISEN VALVONNANOHJEEN HYVÄKSYMISET

KV 29.11.2023 54 § SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ JA SEN TARKENTAVAT OHJEET

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää taloussäännöllä taloutta.

Kirkkolaki 6 luku 4 §

Taloussääntö ja taloutta koskevat muut säännökset

Taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Kirkkohallitus hyväksyy kirkon keskusrahaston taloussäännön.

Siltä osin kuin tässä laissa tai kirkkojärjestyksessä ei toisin säädetä, seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon keskusrahaston kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997) ja tilintarkastukseen julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annettua lakia (1142/2015).

Päätösesitys talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen Ähtärin seurakunnan taloussäännön ja sen tarkentavat ohjeet.

Päätös KN 9.2023 108 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen Ähtärin seurakunnan taloussäännön ja sen tarkentavat ohjeet.

KV 4/2023 päätös 54 §:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti oheisen Ähtärin seurakunnan taloussäännön ja sen tarkentavat ohjeet. Kirkkovaltuusto päätti valtuuttaa kirkkoneuvoston hoitamaan sisäisen valvonnan ja hankintatoimen ohjeiden hyväksymiset.

Kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen talous ja hallintojohtaja on valmistellut Sisäisen valvonnanohjeen ja hankintaohjeen.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lasten elämään tässä valmisteluvaiheessa.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Hyväksyä oheisen sisäisen valvonnan ohjeen
- 2) Hyväksyä oheisen hankintaohjeen

KN 5/2024 Päätös 55 §:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä oheisen sisäisen valvonnan ja hankinnan ohjeet.

56 § KIINTEISTÖPUOLEN TYÖT JA PÄÄTÖKSET

KN 4/2024 40 § seurakuntamestarin toimen täyttö
SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTÖN VALMISTELU Suntio-
kiinteistöyöntekijän työsuhde päättyy 30.6.2024. Seurakuntamestarin toimen valmistelut.
Haudankaivajatilanne kesällä on kunnossa, mutta talvella on Kalevin varassa Vesan
lomitukset.

Seurakuntamestarin toimen valmistelu on ollut 30.1.2023 yhteistyötoimikunnassa.
Kirkkoneuvosto on esittänyt kokouksessaan 31.1.2024 seuraavaa.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja
nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys vt. kirkkoherra ja talous- ja hallintojohtaja Asia 4. Kirkkoneuvosto esittää
kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Päätää, että
toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä. Kirkkovaltuusto päätti
kokouksessaan 13.2.2024

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päättää perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen.
Kirkkovaltuusto päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin
kiinteistöyöntekijällä.

Vt. kirkkoherran ja vs. talous- ja hallintojohtajan esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherran, vs. talous- ja
hallintojohtajan, sekä kiinteistövastuuryhmästä kaksi henkilöä. Vs. talous- ja hallintojohtaja
esittää pyydettyä Hannu Riihimäkeä ja Reima Setälää. Kiinteistöyöntekijä Vesa Tuiralta
pyydetään tarvittaessa konsultointiapua, työnkuvan kuvaamiseksi ja oikeiden kysymysten
löytämiseksi.

2. Haetaan seurakuntamestaria ala olevalla ilmoituksella.

Seurakuntamestari Ähtärin seurakunta hakee, vakinaiseen työsuhteeseen
SEURAKUNTAMESTARIA Seurakuntamestarin työtehtäviin kuuluu haudankaivuu ja
hautausten järjestelyt, hautausmaiden ja kiinteistöjen viheralueiden ylläpidon tehtäviä,
kiinteistöjen kunnossapitoa sekä suntion/vahtimestarin tehtävät. Työhön sisältyy viikonloppu-
ja iltatyötä. Seurakuntamestarin toimeen edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillista
koulutusta esimerkiksi kiinteistö- tai puutarha alalta. Suntion tutkinto luetaan eduksi.
Työtehtävien hoitaminen vaatii siirtymistä eri kiinteistöjen välillä ja työkoneiden käyttöä, joten
ajokortti (B) ja oman auton käyttömahdollisuus ovat välttämättömiä. Kokemusta vastaavista
tehtävistä arvostetaan. Työssä tarvitaan myös hyviä it taitoja. Valinnassa painotetaan myös
oppimishalukkuutta ja asennetta. Seurakuntamestari hoitaa haudankaivuut ja kiinteistötyöt
yhteistyössä toisen yöntekijän kanssa. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402
(KirVesTES) mukaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtävässä on kuuden kuukauden
koeaika. Tehtävään valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista esittää todistus
terveydentilastaan. Hakuaika päättyy 8.4.2024 klo 15. Hakemukset sähköpostilla osoitteeseen
maria.kansanaho@evl.fi. Haastattelut järjestetään 11.4.2024. Haastatteluun kutsuttaville
ilmoitetaan tarkempi ajankohta ja paikka.

Kn 3/2024 PÄÄTÖS 20 §:

1. Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherran, vs. talous- ja hallintojohtajan, sekä kiinteistövastuuryhmästä kaksi henkilöä. Vs. talous- ja hallintojohtaja esittää pyydettyväksi Hannu Riihimäkeä ja Reima Setälää. Kiinteistöyöntekijä Vesa Tuiralta pyydetään tarvittaessa konsultointiapua, työnkuvan kuvaamiseksi ja oikeiden kysymysten löytämiseksi.

2. Haetaan seurakuntamestaria yllä olevalla korjatulla ilmoituksella.

Haastatteluryhmä, vt. kirkkoherra, Hannu Riihimäki, Reima Setälä ja Vesa Tuira, haastatteli kaksi hakijaa 25.4.2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS VT.KIRKKOHERRA: Seurakuntamestarin toimi jätetään täyttämättä ja asiaa tarkastellaan uudelleen syksyllä.

KN 4/2024 PÄÄTÖS 40 §: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Nykytilanne suntio-kiinteistöyöntekijä 60 % työsuhde päättyy 31.12.2024 ja siivoojaemäntä 50 % jää lomalle 4.9. jatkaa eläkkeellä 30.11.2024.

Ratkaistavana seuraavat työt:

siivoukset, suntiotyöt, kiinteistötyöt seurakuntakeskus/matkailualueen kappeli, haudankaivaminen Vesan lomien/viikkovapaiden aikana ja emännän viikkovapaat.

Vaihtoehdot ratkaisuihin:

- a. jatketaan seurakuntamestarin toimen täyttämistä, siivoustyöt ja emännän viikkovapaat ostetaan tuntityöntekijöiden panoksella
- b. suntiosivooja (nimike mietittävä) kokoaikainen toimi (tekee suntiontyöt n. 40 %, tekee siivoojan työt n. 40 % ja tekee emännän viikkovapaan 1 viikonloppu 20 %), ostetaan tarjouksen mukaiset kiinteistötyöt seurakuntakeskukselle ja matkailualueen kappelille Ähtärin (kaupungin omistamalta) kiinteistöhuollolta, hautojen kaivaminen kesällä Ari-Pekka Hyppönen (hautausmaa työntekijä) tekee ja talvella ostopalveluina Viinikan koneelta tai Maansiirto Tapanaiselta.

PÄÄTÖSESIYTYS TALOUS JA HALLINTOJOHTAJA:

Kirkkoneuvosto päättää miten tästä jatketaan valmistelua eteenpäin.

KN 5/2024 PÄÄTÖS 56 §:

Päätettiin jatkaa vaihtoehto a. pohjalta valmistelua ja kirkkoherra esitti, että mikäli a. ei onnistu, niin siirrytään vaihtoehto b.

57 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Hautainhoitorahaston 24 kk määräaikaistalletus 260 000,00 €
- Talouskatsaus 6/2024 ja Kirkollisverokertymä 7/2024
- Omavalvontasuunnitelman päivitys 22.7.2024
- Pelastussuunnitelman päivitys 24.7.2024 seurakuntakeskus
- Pelastussuunnitelman päivitys 19.7.2024 Kirkko
- Sähkötarkastus 17.7.2024 Ähtärin kirkko
- Sähkötarkastus 17.7.2024 Ähtärin seurakuntakeskus

PÄÄTÖS 57 §:

Merkittiin tiedoksi saantiasiat tiedoksi saaduiksi.

58 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut pöytäkirjattavia muita asioita.

59 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19,54. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

21.08.2024

Ähtärin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.8.2024

5 / 2024 59 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 47 § - 54 §, 56 § - 59 §
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 55 §
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusten sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite <ul style="list-style-type: none">• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto• Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.
----------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
---------------------------------	---

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
-------------------------------------	---

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
--	--

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

21.08.2024

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>