

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

11.09.2024

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 11.09.2024 klo 17.00**Paikka:** Kokous palvelutoimiston kokoushuone

Läsnä:

Kärki Jenny vt. kirkkoherra, pj	x		
		Henkilökohtainen varajäsen	
Ollikainen Arja varapj	x	Hautoniemi Maire	
Huhtinen Anu	x	Luhtala Ville-Markus	
Kantoniemi Sanni-Maiju (muutti)		Kaskimäki Reija	x
Koiramäki Pirkko	x	Latvanen Elina	
Kujansuu Anu	poissa	Eloranta Ritva	
Poukka Pasi	x	Hirvilampi Kirsi	
Riihimäki Hannu	x	Roth Rikhard	
Setälä Reima	x	Ollikainen Jani-Hannu	
Vanhatupa Eira	x	Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	poissa
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	x

Ähtärissä 4.9.2024

Kärki Jenny
vt. kirkkoherra**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**_____
Kärki Jenny
puheenjohtaja_____
Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 11. syyskuuta 2024

Riihimäki Hannu_____
Poukka Pasi

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

- Asialista

- 60 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
62 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
63 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
64 § Kiinteistö katselmukseen liittyvät toimet
- Kirkkoympäristödiplomi asiat 65 § – 68 §
- 65 § Tehdään tarvittavat päätökset ympäristödiplomin valmisteluksi
66 § Valitaan seurakunnan ympäristötyöryhmä vuosiksi 2024–2026
67 § Valitaan seurakunnan ympäristövastaavat
68 § Päätetään hakea Kirkon ympäristödiplomia ja sen auditointia
- Henkilöstöasiat 69 § - 72 §
- 69 § Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvä paikallinen järjestelyerä
70 § Lähetyssihteerin työt ja tehtäväkuvauksen hyväksyminen
71 § Kirkkoherran viran täytön asiat
72 § seurakuntamestarin toimi ja sen valmistelut
- tehtäväkuvauksen hyväksyminen
 - hakuilmoituksen hyväksyminen
 - paikan auki laittaminen
- 73 § Tiedoksi saatettavat asiat
74 § Muut mahdolliset asiat
75 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 13.9.-30.9.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

60 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Avattiin kokous, suoritettiin nimenhuuto ja pidettiin alkuhartaus, jonka aluksi laulettiin 249:1,6.

61 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 30.8.2024 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

62 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Hallintosäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Kukkatilaus asia otetaan muissa asioissa.

63 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Poukka Pasi ja Riihimäki Hannu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 13.9.2024.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 13.9.-30.9.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Poukka Pasi ja Riihimäki Hannu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 13.9.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 13.9.-30.9.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

64 § KIINTEISTÖKATSELMUKSEEN LIITTYVÄT TOIMET

Kn 5/2024 56 § suoritettiin kiinteistökatselemukset

Kiinteistötoimen pääluokan talousarviossa ovat 29 000 €, joka jakautuu kirkon korjausmäärärahaa 3 000 €, kappeleiden korjauksiin 6 000 €, seurakuntakeskuksen talousarviossa on yhteensä korjausmäärärahaa 20 000 €, josta on käytetty n. 6 700 €. Kirkkoneuvosto vastaa kiinteistötoimista yhtenä kokonaisuutena pääluokkatasolla kirkkovaltuustolle.

Talous ja hallintojohtajan esitys:

1. Päätetään kirkon akustiikan kunnostamisesta ja näytön hankkimisesta kirkkoon
 - a. valtuutetaan talous ja hallintojohtaja tekemään päätökset kirkon akustiikan osalta määrärahan xxx € puitteessa
 - b. valtuutetaan talous ja hallintojohtaja hankkimaan näytön xxx € määrärahan puitteissa
 - c. kirkkoneuvosto käyttää kiinteistötoimen pääluokan korjausmäärärahaa kirkon akustiikan ja näytön hankkimiseen xxx € seuraavasti; kirkon määräraha xxx € ja siirretään seurakuntakeskuksen määrarahasta yhteensä xxx € kirkon akustiikkaan ja näyttöön.
 - d. saatetaan kirkkovaltuuston tiedoksi
2. Seurakuntakeskuksen osalta todettiin puuosien maalaus tarve ensi vuodelle arvioitu kustannus n. xxx €
3. Matkailualueen kappelin invaluisista on lähetetty tarjouspyynnöt: Rakennusliike Ruuhilehto Oy, Rakennusliike Vaajamäki oy, Jumirak oy ja Rakennus Tikkamäki Oy.
4. Päätetään Patteripolku 4 kiinteistön myymisestä tontteineen
 - a. laitetaan myyntiin pyyntihinnalla xxx €, koska strategiassa ei ole pidettävien / säilytettävien kohteiden luettelossa
 - b. valtuutetaan talous ja hallintojohtaja sopimaan myynnin aloittamisesta palkallisen kiinteistövälittäjän kanssa
 - c. saatetaan myyntiin laittamispäätös kirkkovaltuustolle tiedoksi

Päätös KN 6/2024 64 §:

Arja Ollikainen esitti, ettei tehdä akustiikkaremonttia, mutta esitys raukesi kannattamattomana.

Päätettiin esityksen mukaan.

65 § TEHDÄÄN TARVITTAVAT PÄÄTÖKSET YMPÄRISTÖDIPLOMIN VALMISTELUKSI

Valmistelijat kirkkoherra, talous ja hallintojohtaja; kaikki ympäristödiplomin asiakohdat 65 § - 68 §.

Kirkon ympäristödiplomin perusteet ja tavoitteet

Suomen evankelisluterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Ympäristödiplomilla

- Viljelemme ja varjelemme luomakuntaa.
- Turvaamme ympäristön elinkelpoisuutta.
- Vaalimme luonnon monimuotoisuutta.
- Hillitsemme ilmastonmuutosta.
- Suuntaamme kohden kirkon hiilineutraaliutta vuonna 2030.
- Kilvoittelemme, jotta tekemme vastaavat sanojamme.
- Edistämme ennakoivaa ympäristöajattelua; teemme jo tänään sitä mitä laki vaatii huomenna.
- Etsimme kustannussäästöjä.
- Tehostamme toimintoja ja resurssien käyttöä.
- Nivomme ympäristöasiat osaksi seurakunnan toimintaa.
- Tavoittelemme jatkuvan parantamisen ihannetta.
- Kuuntelemme ja osallistamme seurakuntalaisia yhteiseen ympäristötyöhön.

Ähtärin seurakunnassa on asetettu strategiassa aikataulu tavoitteeksi ympäristödiplomi vuoden 2025 alussa viimeistään haetaan auditointia.

PÄÄTÖSESITYS

Kirkkoneuvosto päättää

1. ympäristöohjelman hyväksymisestä oheisen liitteen mukaan
 - hyväksytään Ähtärin seurakunnan ekotapahtumien vuosikello
 - ympäristökasvatussuunnitelma on osana ympäristöohjelmaa
 - ympäristökasvatus yhdistetään toimintasuunnitelmiin, jossa huomioidaan vastuullisuus, kiitollisuus, kohtuus ja kunnioitus

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA11.09.2024

- ympäristövastaavat vastaavat yhdessä jäte, kierrätys, kompostoinnista ja kiertotalouden edistämisestä
- 2. ympäristöohjelmaa seurataan normaalin talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
- 3. ympäristöviestintä tehdään kaikissa seurakunnan toiminnassa ja tapahtumissa
- 4. ympäristöohjelman koulutusvaltuustoseminaarista pidetään 23.10.2024 kirkkovaltuustolle, vastuuryhmille ja henkilökunnalle
- 5. merkitsee tiedoksi saaduiksi
 - a. Ähtärin seurakunnan jätekartoituskatselmuksen
 - b. Ähtärin seurakunnan katselmuksen ympäristöasioihin

Päätös KN 6/2024 65 §

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan kaikki asiakohdat muuttumattomina.

66 § VALITAAN YMPÄRISTÖTYÖN OHJAUSRYHMÄ VUOSIKSI 2024–2026

YMPÄRISTÖTYÖN OHJAUSRYHMÄ

Seurakunnan ympäristötyön ohjausryhmä on kirkkoneuvoston nimeämä ja sen jäsenet ovat seurakunnan työntekijöitä sekä luottamushenkilöitä.

YMPÄRISTÖTYÖN OHJAUSRYHMÄN TEHTÄVÄT

- Suunnittelee ja koordinoi seurakunnan ympäristötyötä.
- Laatii ja ylläpitää seurakunnan ympäristöohjelmaa sekä ohjaa ja valvoo sen toteuttamista.
- Valmistelelee ympäristötyön talousarvion ja seuraa ympäristötyön toteutumista.
- Järjestää koulutusta, valmistaa ja kokoaa materiaalia seurakunnan ympäristötyötä varten.
- Koordinoi ja kehittää seurakunnan ympäristötiedottamista yhteistyössä viestinnän kanssa
- Toimii verkostoyhteistyössä Lapuan hiippakunnan ympäristötyöryhmän sekä muiden ympäristötyötä tekevien tahojen kanssa.

YMPÄRISTÖTYÖN OHJAUSRYHMÄN JÄSENET 2024 - 2026

- kirkkovaltuuston edustaja (usein ohjausryhmän puheenjohtajana kirkkovaltuuston vpj)
- kirkkoneuvoston edustaja (usein kiinteistövastuuryhmäläinen)
- kirkkoherra tai talous ja hallintojohtaja (riippuu vuositeemasta kumman vastuualuetta, yleensä vuositeema vaihtuu joka vuosi)

työntekijät valitsevat keskuudestaan

- keittiö tai siivoustyöntekijä tai kiinteistöhoitotyöntekijä (tukitoimen ympäristövastaava)

- hengellisen puolen työntekijä (toiminnanpuolen ympäristövastaava)

PÄÄTÖSESITYS

Valitaan ympäristötyön ohjausryhmään luottamushenkilöedustajat ja nimeää puheenjohtajan valituista

Päätös KN 6/2024 66 §

Ulla Akonniemi ympäristötyöryhmän puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston edustaja Reija Kaskimäki kirkkoneuvoston edustaja.

Ohjausryhmässä ovat haku aikana molemmat johtavat viranhaltijat sekä työntekijöiden edustajat ympäristövastaavista.

67 § VALITAAN SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖVASTAAVAT

SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖVASTAAVAT

Toiminnan puolen ympäristövastaavan vastualueet

- toiminta, liikenne ja talous
 - toimintasuunnitelmiin ympäristöasiat
 - toimintakertomuksiin ympäristöasiat
 - hankinta
 - sijoittaminen
 - kansainvälinen diakonia ja lähetystyö
 - matkustus ja kuljetuksien vähentäminen
 - kevyen liikenteen edistäminen
 - kestävän työssä käynnin edistäminen
 - taloudellisuus ja päästöjen vähentäminen liikkumisessa
- ympäristökasvatus
 - viestintä ja vuosikello
 - jumalanpalveluselämä
 - leirit, retket ym
 - ripari ja isostoiminta
 - partio
 - liikkuva seurakunta
 - verkostot

Tukitoimen ympäristövastaavan vastualueet

- jätehuolto ja kiertotalous
 - kierrätys
 - lajittelu
 - vaaralliset jätteet
 - kompostointi
 - jätteiden vähentäminen

- ruoka ja keittiöt
 - hävikki
 - kertakäyttökulttuurista luopuminen
 - reilukauppa
 - lähiruoka
 - kasvisvaihtoehto
 - luomu ruoka
 - vastuullinen kala
- energia, kiinteistöt ja kiinteistöhoito
 - tilojen käytön seuranta
 - energiakulutuksen seuranta
 - energiakulutuksen vähentäminen
 - puhtaanapito ja sen ekologisuus
- hautausmaat ja viheralueet
 - perennahoidot suositaan
 - kulttuuri ja luontoarvojen suosiminen
 - kevyemmät hoitoalueet
 - monivuotiset kasvit
 - vieraslajien torjunta
 - kemikaalihaittojen vähentäminen
 - koneiden ympäristökuorituksen pienentäminen
 - vedenkulutuksen minimointi
 - hautausmaan ympäristökasvatuksellinen hyödyntäminen
- Metsät ja muut luonnonalueet
 - metso-ohjelma
 - monimuotoisuuden edistäminen
 - pesintärauhan vaaliminen
 - ympäristön suojelullisten toimin suunnittelu ja edistäminen
 - ekosysteemin edistäminen virkistyskäytössä

YMPÄRISTÖVASTAAVAN TEHTÄVÄT

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.

- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Uusia työntekijöitä rekrytoitaessa ympäristövastaavan tehtävät kerrotaan hakuilmoituksessa ja sisällytetään ne osaksi tehtäväkuva ja palkkausta. Ympäristövastaavan tehtäville tulee varata riittävästi työaika.

Seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavat Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin. Ympäristövastaavan kannattaa verkottua muidenkin kuin oman seurakuntansa ympäristövastaavien kanssa.

PÄÄTÖSESITYS

- Ympäristöasioiden vastuulliseksi ympäristöpäälliköksi valitaan kirkkoherra tai talous ja hallintojohtaja. (riippuu vuositeemasta kumman vastuualueelta)
- Toiminnan puolen ympäristövastaaviksi valitaan kasvatuksen tiimi (Riikka, Soile ja Isabella).
- Tukitoimen ympäristövastaaviksi valitaan kiinteistötiimi (Vesa ja Anne-Mari).

Päätös KN 6/2024 67 §

Valittiin yksimielisesti esityksen mukaan.

68 § PÄÄTETÄÄN HAKEA KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIA JA SEN AUDITOINTIA

Valmistelijat kirkkoherra, talous ja hallintojohtaja; kaikki ympäristödiplomien asiakohdat 65 § - 68 §.
Kirkon ympäristödiplomien hakeminen kulkee näin

- Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia.
- Auditoinnin katselmoi seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomien vaatimukset. Auditoinnin voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä.
- Auditoinnin antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomien myöntämistä seurakunnalle.
- Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomien myöntämisestä seurakunnalle. Ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämisen vuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta.
- Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Kirkon ympäristödiplomien varten on tehty ympäristökatselmus, laadittu ympäristökatselmuksesta taulukko, jätekatselmus, laadittu ympäristöohjelma ja valittu vastuuhenkilöt. Katselmusten perusteella meillä on riittävästi pisteitä hakea ympäristödiplomien ja niiden auditointia.

PÄÄTÖSESITYS

Päätetään hakea kirkon ympäristödiplomia ja sen auditointia Lapuan Hiippakunnan tuomiokapitulilta

Päätös KN 6/2024 68 §

Päätettiin yksimielisesti hakea kirkon ympäristödiplomia ja sen auditointia Lapuan Hiippakunnan tuomiokapitulilta.

69 § KIRKON PALKKAKILPAILUKYKYRATKAISUUN SISÄLTYVÄ PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ

Kirkon pääsopijapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Sopimukseen sisältyy paikallinen järjestelyerä, jonka suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa on ilmoittanut palkkasumman seurakunnille.

Ähtärin seurakunnan osalta vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen määrä yhteensä on 400427,78 euroa, josta järjestelyerän määrä 0,5 % on 2 002,14 euroa / vuosi (166,84 euroa / kk).

Kirkon työmarkkinalaitos ohjeisti yleiskirjeessä 1 / 2024, että neuvotteluissa pyritään yksimielisesti ratkaisuun ja tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Paikallista järjestelyerää käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa syyskuulla ja todettiin, että koska pääluottamusmiestä ei ole millään pääsopijapuolella eikä työntekijät nimenneet keskuudestaan ketään neuvottelemaan, kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja tekevät yhdessä esityksen järjestelyerän jakamisesta.

PÄÄTÖSESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Ähtärin seurakunnan palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän paikallisen järjestelyerän 0,5 % suuruus on 2 002,14 euroa / vuosi ja 166,84 euroa / kk.
2. järjestelyerä kohdentuu vaativuusryhmässä 402 osalle työntekijöille. Järjestelyerä perusteena käytetään vastualueen työntekijälle, ruumiillista työtä ja palkkaus pieni vastuuseen nähden.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA11.09.2024

3. järjestelyerän suuruus: 402 vaativuusryhmässä 166,84 euroa / kk järjestelyerä maksetaan 1.10.2024 alkaen yhteensä 2 henkilölle ja järjestelyerän määrä yhteensä 166,84 euroa / kk (2 002,14 euroa / kk).

Päätös KN 6/2024 69 §

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

70 § LÄHETYSSIITEERIN TYÖT JA TEHTÄVÄKUVAUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherra ja lastenohjaaja sekä talous ja hallintojohtaja ovat keskustelleet lähetystyön liittamisestä lastenohjaajan työhön pysyvästi.

Isabella Lehtonen on valmis ottamaan lähetyssihteerin työt omaan toimenkuvaansa, koska häneltä jäi tänä kesänä pois kirpputorin vastuutyöntekijän tehtävät.

Yhteistyötoimikunta on myös keskustellut 27.8.2024 lähetyssihteerin töiden liittamisestä lastenohjaajan toimeen. Yhteistyötoimikunta on todennut, että lähetystyön liittäminen lastenohjaajan työhön sopii erittäin hyvin. Lastenohjaajalla on kerhoja 2 päivänä viikosta. Hänellä on valmisteluun, perhetyöhön ja lähetyssihteerin tehtäviin riittävästi työaika. Työaika jakautuu uuden suunnitelman mukaan 70 % lapsi/perhetyötä ja 30 % lähetyssihteerin työtä.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa, vaikka lastenohjaajan työtä koskee tehtävämuutos.

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätetään liittää lähetyssihteerin työt lastenohjaajan toimeen ja hyväksytään lastenohjaaja-lähetyssihteerin tehtäväkuvaus.

PÄÄTÖS KN 6/2024 70 §

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

71 § KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTÖN ASIAT

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin 8/2024 istunto 21.8.2024 on antanut Ähtärin seurakunnalle lausuntopyynnön.

8 § Kirkkoherran virka: Ähtärin seurakunta: lausuntopyyntö

Diaarinumero DLAP/93/01.01.01/2023

Esittelijä hiippakuntapastori Jaakko Antila

Tuomiokapituli päätti 17.4.2024 todeta, että Ähtärin seurakunnan kirkkoherran valintaprosessi päättyi tuolla erää viran ainoan hakijan peruutettua hakemuksensa. Koska kaksi hakuaikaa, joista kumpaakin oli jatkettu, eivät olleet tuoneet tulosta, tuomiokapituli ei katsonut tarkoituksenmukaiseksi julistaa virkaa tuossa vaiheessa suoraan uudelleen haettavaksi. Sen sijaan katsottiin, että tuomiokapitulini olisi perusteltua palata seurakunnan kanssa asiaan hiukan myöhemmin.

Nyt syyskauden alkaessa on tarkoituksenmukaista pyytää Ähtärin seurakunnalta uudelleen lausuntoa kirkkoherran viran täyttämistä.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 18 §:n 1. momentissa säädetään: ”Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään kirkkoherran välittömästä vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).” Mikäli kirkkovaltuusto pyytää välillistä vaalia, kirkkovaltuuston tulee liittää pyyntöön perustelut.

Esitys

Tuomiokapituli päättää kysyä Ähtärin seurakunnan kirkkovaltuustolta,

1. haluaako se Ähtärin seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalittavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan, sekä
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Toimeksi: Ähtärin seurakunta

Lisätiedot hiippakuntapastori Jaakko Antila, p. 040 777 3210, jaakko.antila@evl.fi

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 12. luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta, koska se koskee asian valmistelua.

KV 3/2023 37 § edellisen hakukierroksen esitykset:

- 1) päättää avata kirkkoherranviran haettavaksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulini määräämässä aikataulussa
- 2) päättää esittää tuomiokapitulille kirkkoherranvaalin vaalittavaksi välillinen vaali kirkkovaltuuston kokouksessa
 - a. perusteluina prosessin nopeampi toteutuminen

- b. seurakuntavaalin äänestysaktiivisuus matala ja työläisyys
- 3) päättää kirkkoherranviran erityisistä tarpeista hakuilmoitukseen
- a. Kirkkoherran viran kelpoisuusvaatimuksista ja kirkkoherran tehtävistä säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.
Ähtärin seurakunta ilmoittaa, että seurakunnan kirkkoherran viran erityisiä tarpeita ovat:
- b. hyvät vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot suhteessa seurakuntalaisiin, työntekijöihin, vapaaehtoiisiin ja luottamushenkilöihin sekä muiden kirkko- ja uskontokuntien edustajiin
- c. valmius johtaa strategista työskentelyä, kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä taitoa visioida tulevaa
- d. halua ja edellytyksiä kehittää hallinnollista tietämystään ja osaamistaan sekä kykyä soveltaa hankkimaansa tietoa työssään kirkkoherrana
- e. kykyä kehittää seurakunnan toimintoja yhteistyössä henkilöstön kanssa
- f. ulospäinsuuntautuneisuutta ja kykyä verkostoitua laajasti eri toimijoiden ja organisaatioiden kanssa
- g. monipuoliset viestintätaidot ja tietojärjestelmien käyttöön liittyvä osaaminen
- h. suostumus soveltuvuustutkintaan
- 4) päättää kirkkoherran palkkaluokaksi K20 ja peruspalkkatasoksi 4.429,00 €.

Päätösesitys vt. kirkkoherra annettu kokouksessa:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduiksi Lapuan Hiippakunnan Tuomiokapitulin pyynnön.
Kirkkoherran asia laitetaan viranhaltijavalmisteluun ja tuodaan myöhemmin kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätös KN 5/2024 71 §:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

72 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI JA SEN VALMISTELUT

KN 4/2024 40 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÖ

SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTÖN VALMISTELU Suntio-kiinteistötyöntekijän työsuhde päättyy 31.12.2024. Seurakuntamestarin toimen valmistelut. Haudankaivajatilanne kesällä on kunnossa, mutta talvella on Kalevin tai ostopalvelujen varassa Vesan lomitukset. Seurakuntamestarin toimen valmistelu on ollut 30.1.2023 yhteistyötoimikunnassa. Kirkkoneuvosto on esittänyt kokouksessaan 31.1.2024 seuraavaa.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA11.09.2024

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys vt. kirkkoherra ja talous- ja hallintojohtaja

Asia 4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.2.2024

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päättää perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Kirkkovaltuusto päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

Vt. kirkkoherran ja vs. talous- ja hallintojohtajan esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherran, vs. talous- ja hallintojohtajan, sekä kiinteistövastuuryhmästä kaksi henkilöä. Vs. talous- ja hallintojohtaja esittää pyydettyä Hannu Riihimäkeä ja Reima Setälää. Kiinteistöyöntekijä Vesa Tuiralta pyydetään tarvittaessa konsultointiapua, työnkuvan kuvaamiseksi ja oikeiden kysymysten löytämiseksi.

2. Haetaan seurakuntamestaria ala olevalla ilmoituksella.

Haastattelut järjestetään 11.4.2024. Haastatteluun kutsuttaville ilmoitetaan tarkempi ajankohta ja paikka.

PÄÄTÖS:

1. Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherran, vs. talous- ja hallintojohtajan, sekä kiinteistövastuuryhmästä kaksi henkilöä. Vs. talous- ja hallintojohtaja esittää pyydettyä Hannu Riihimäkeä ja Reima Setälää. Kiinteistöyöntekijä Vesa Tuiralta pyydetään tarvittaessa konsultointiapua, työnkuvan kuvaamiseksi ja oikeiden kysymysten löytämiseksi.

2. Haetaan seurakuntamestaria yllä olevalla korjatulla ilmoituksella.

Haastatteluryhmä, vt. kirkkoherra, Hannu Riihimäki, Reima Setälä ja Vesa Tuira, haastatteli kaksi hakijaa 25.4.2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS VT.KIRKKOHERRA: Seurakuntamestarin toimi jätetään täyttämättä ja asiaa tarkastellaan uudelleen syksyllä.

PÄÄTÖS KN 4/2024 40 §: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Päätösesitys muutettu kokouksessa:

Kirkkoneuvosto päättää

- seurakuntamestarin tehtäväkuvauksen hyväksymisestä
- hakuilmoituksen hyväksymisestä
- seurakuntamestarin paikan auki laittamisesta 8.10.2024 klo 12 saakka
- valitaan haastatteluryhmä

PÄÄTÖS:

- Hyväksytään tehtäväkuvaus, hyväksytään hakuilmoitus ja laitetaan paikka auki. Haastatteluryhmään Reima Setälä, Hannu Riihimäki, kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja.

73 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIOITA

Merkitsee tiedoksi saaduiksi

- Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin kyselyn kirkkoherran virasta
- Verotulot 8/2024 oli 825 155 € ja 8/2023 vastaava oli 846 633 €. Verotulot ovat laskeneet n. 21 500 € viime vuoden vastaavasta ajasta ja olivat 97,5 %.

PÄÄTÖS 73 §: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

74 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kukkarajouksista päättää talous ja hallintojohtaja Kalle Klaavo.

75 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18,54. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

11.09.2024

Ähtärin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 11.9.2024

6 / 2024 75 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 60 § - 63 §, 71 § - 75 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 64 § - 70 §
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimukseen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite <ul style="list-style-type: none">• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto• Pöytäkirjan pykälät: 67 § - 69 § Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
-----------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

11.09.2024

Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
---------------------------------	---

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
-------------------------------------	---

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
--	--

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

11.09.2024

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>