

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

7.10.2026

KOKOUSHUTSU / PÖYTÄKIRJA

Aika: keskiviikkona 7.10.2026 n. klo 18.00 tai riippuu kirkkovaltuuston kokouksen päättymisestä

Paikka: kahvit ja kokous srk-keskuksella

Läsnä: Paula Soininen vs. kirkkoherra, pj x

Latvanen Elina varapj	x
Eloranta Ritva	x
Hautakangas Helena	x
Hirvilampi Kirsi	x
Humalamäki Marjut	x
Koiramäki Pirkko	x
Myllyaho Virve	x
Roth Rikhard	x
Vanhatupa Eira	x

Henkilökohtainen varajäsen

Kujansuu Anu
Kantoniemi Kirsi
Savela Kaarina
Kivinummi Eija
Salokangas Helena
Lind Jari
Nortunen Juha
Ylikaatiala Jorma
Nurmela Teija

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri
Nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa ei ole valittu

Teams
poissa
x

Ähtärissä 2.10.2026

Pietikäinen Lauri
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Soininen Paula
puheenjohtaja

Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa

. syyskuuta 2026

Roth Rikhard

Vanhatupa Eira

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA7.10.2026

Asialista

- 55 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
57 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
58 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
59 § Kiinteistökatselmukset ja niihin liittyvät asiat
- Hautausmaalla
 - Hautausmaan sosiaalitalan ja huoltorakennuksen asiat
 - Siunauskappelin asiat
 - Kirkkovenerakennuksen asiat
 - Kirkon asiat
 - Seurakuntakeskuksen asiat
 - Matkailualueen kappelin asiat
 - As Oy Pohjantie II
 - Patteripolku 4
- 60 § (Pykälä on kokonaan salassa pidettävä)
61 § Hautausmaakäyttösuunnitelman vastaiset rakennelmat
62 § Tiedoksi saatettavat asiat
- Työsuojelutarkastus 29.8.2026
 - Kerhotilojen tarkastus 15.9.2026
 - seurakuntavaalin ehdokaslistat
 - hautausmaan kukkatarjouksien saapuminen vuoden 2027 kukista
- 63 § Muut esille tulevat asiat
64 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 9.10.- 26.10.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

55 §**Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.58 ja pidettiin nimenhuuto.

56 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 2.10.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

57 §**Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

58 §**Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihtööri varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA7.10.2026

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Roth Rikhard ja Vanhatupa Eira. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 9.10.2026.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 9.10.- 26.10.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Roth Rikhard ja Vanhatupa Eira. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 9.10.2026.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 9.10.- 26.10.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

59 § Kiinteistökatselmuksien tekeminen ja niihin liittyvät asiat

Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen viime kokouksessa, josta alla päätös.

Päätös KN 5/2026 47 §:

1. Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksia kirkossa, historiahautausmaalla, sankarihautausmaalla, siunauskappelilla, huoltorakennuksella, sosiaalitilalla, kirkkovenesuojassa ja seurakuntakeskuksella. Kirjallisen esittelyn pohjalta Patteripolku 4, matkailualueen kappeli ja as oy Pohjantie II asunto.

TALOUS JA HALLINTOJOHTAJAN ESITYS:

Päätettiin katselmuksessa esille tulevista asioista tai niiden valmistelusta

Katselmus kirkossa

- Kirkossa päätettiin aloittaa valmistelut LCD näytön tai vastaavan paikan valmistelusta virsitaulun paikalle => virsitaulun siirto toiseen paikkaan. Museovirastolta on tullut lupa siirtoon'.
- Kirkkoon selvitetään takaseinälle laitettavien naulakoiden mahdollisuutta Museovirastolta ei löydy lupaa tähän
- Kirkon ulkowc-tilojen kokonaisremontin tekeminen ensi vuonna ja aloitetaan valmistelut siitä.
- Valmistellaan yksi wc vain ja toisen wc-tilalle valmistellaan ruumiskylmiö mikäli se on tilojen osalta mahdollista.

Katselmus hautausmaalla ja hautausmaan työhön

- Seurakuntalaisaloite luovutettujen hautojen muistomerkki, johon tulisi laatta luovutetun haudan vainajatiedoista. Päättiin aloittaa muistomerkin valmistelut muualle haudattujen ja karjalaan jääneiden muistomerkin yhteyteen.
- päätettiin pyytää luonnosta kiviliikkeeltä
- Käytiin sankarihautausmaalla ja todettiin kivien pientä painumista, jota seurataan tulevina vuosina.

Katselmus seurakuntakeskukseen

- Seurakuntakeskuksen iso remontti on valmis.
- Päättiin valmistella seurakuntakeskuksen pääaulan ulko-oven uusiminen ensi vuoden talousarvioon. Oven arvioidaan maksavan n. 13 000 €.

Suoritettiin katselmukset sosiaalitilaan, huoltorakennukseen, siunauskappeliin ja kirkkovenesuojaan ja todettiin ettei niihin ole tarkoitus tehdä tällä hetkellä eikä 2 seuraavan vuoden aikana remontteja.

- **Patteripolku 4** selvitetään myynti mahdollisuutta ja vaihtoehtoisesti purkamista. Pyydetään selvitys myyntimahdollisuudesta LKV välittäjä Reija Kaskimäeltä tai
- **Matkailualueen kappeliin** ei ole tarvetta tehdä remontteja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin kokouksessa annettu päätösesitys keskustelujen pohjalta.

60 §

(PYKÄLÄ kokonaan salassa pidettävä)

61 §

Hautausmaasuunnitelman vastaiset rakennelmat

Hautausmaan käyttösuunnitelma mukaan päätetään toimia kaikkien vuoden 2017 tai sen jälkeen luovutettujen hautojen osalta;

Hautoja ja niiden kukkapaikkoja ei voi kehystää eikä haudan sokkelikivenä voi käyttää kukka-aihiollista pohjakiveä.

Poikkeus, vain osaston haudoista on kehystetty reunakivin ja ne ovat hiekkapintaisia. Näiden hautojen uuden hautaoikeuden haltijan tulee pääsääntöisesti käyttää haudalla olevia muistomerkkejä reunakivineen. Vain näihin hautoihin sallitaan reunakivet.

Reunakivet irtoesineet, irtokivet kukka-aihiot tai muut vastaavat aiheuttavat työturvallisuus riskin ja ne eivät ole hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisia.

TALOUS JA HALLINTOJOHTAJAN ESITYS:

Hautausmaaston ohjesäännön tai käyttösuunnitelman määräyksiä on soveltuvin osin noudatettava silloin, kun hauta on luovutettu tai hauta-asioista on sovittu ennen määräysten voimaantuloa.

Tekstissä ei kuitenkaan sanota, että hautaoikeuden haltija saisi rakentaa uusia reunakiviä tai lisätä niitä hautaan. Määräys koskee olemassa olevia reunakivellisiä hautoja ja niiden säilyttämistä käytössä.

Tästä voidaan päätellä, että käyttösuunnitelman tavoitteena on säilyttää vanhat historialliset reunakivelliset haudat, mutta ei laajentaa käytäntöä uusiin rakennelmiin.

Lähetetään kaikille hautaoikeuden haltijoille ilmoitus, että hautausmaan käyttösuunnitelman vastaiset reunakivet, irtokivet, irtoesineet, kukka-aihiot on poistettava ensi tilassa.

Päätös KN 6/2026 61 §:

Kirkkoneuvosto toteaa, että Ähtärin hautausmaan käyttösuunnitelma mukaan osastoissa F ja G olevien vanhojen reunakivellisten ja hiekkapintaisten hautojen olemassa olevat reunakivet voidaan säilyttää osana alkuperäistä hautarakennetta. Käyttösuunnitelman määräys ei kuitenkaan tarkoita oikeutta rakentaa uusia reunakivikehyksiä tai lisätä hautapaikalle uusia käyttösuunnitelman vastaisia reunarakenteita.

Kirkkoneuvosto katsoo, että hautausmaan käyttösuunnitelman tavoitteena on säilyttää hautausmaan osastokohtainen ilme ja nurmikkoalueiden yhtenäisyys. Käyttösuunnitelmaa tulee soveltaa yhdenvertaisesti kaikkiin hautaoikeuden haltijoihin.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

7.10.2026

Lähetetään kaikille hautaoikeuden haltijoille ilmoitus, että hautausmaan käyttösuunnitelman vastaiset reunakivet, irtokivet, irtoesineet, kukka-aihiot on poistettava ensi tilassa.

62 § Tiedoksi saatettavat asiat

- Työsuojelutarkastus 29.8.2026
- Kerhotilojen tarkastus 15.9.2026
- Seurakuntavaalissa on ehdokkaina 4 eri listan kautta yhteensä 43 henkilöä.
(Listat aakkosjärjestyksessä)
 - o Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus – listalta 7 ehdokasta
 - o Uudistuva seurakunta -listalta 15 ehdokasta
 - o Yhteinen kirkkomme -listalta 9 ehdokasta
 - o Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat -listalta 12 ehdokasta.
- hautausmaan kukkatarjouksien saapuminen vuoden 2027 kukista

ESITYS: Merkitään tiedoksi saaduiksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

63 § Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin seurakuntakeskuksen remontista ja sen kustannuksista.

64 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00, annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Luettiin yhdessä lopuksi Herran siunaus ja iltavirsi 564.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

7.10.2026

Ähtärin seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 7.10.2026

6 / 2026

64 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 55 § - 58 §, 62 § - 64 §
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 59 § - 61 §
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen	Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite • Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto Keskuskuja 3 63700 Ähtäri Ensisijaisesti tehdään sähköpostitse ahtarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät 59 § - 61 § Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

7.10.2026

Valitus- asiakirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkina-oikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.