

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

23.10.2024

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 23.10.2024 klo 17.00**Paikka:** Kokous palvelutoimiston kokoushuone

Läsnä: Kärki Jenny vt. kirkkoherra, pj x
Henkilökohtainen varajäsen
Ollikainen Arja varapj x Tuomisto Maire
Huhtinen Anu x Luhtala Ville-Markus
Koiramäki Pirkko x Humalamäki Marjut
Kujansuu Anu x Eloranta Ritva
Latvanen Elina poissa Kaskimäki Reija
Poukka Pasi x Hirvilampi Kirsi
Riihimäki Hannu x Roth Rikhard
Setälä Reima x Ollikainen Jani-Hannu
Vanhatupa Eira x Nurmela Teija

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj teams
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana x

Ähtärissä 15.10.2024

Kärki Jenny
vt. kirkkoherra**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**_____
Kärki Jenny
puheenjohtaja_____
Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 23. lokakuuta 2024

Huhtinen Anu
76 - 79 § ja 81 - 87 §_____
Koiramäki Pirkko_____
Vanhatupa Eira 80 §

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA23.10.2024

Asialista

- 76 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 78 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 79 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 80 § Seurakuntamestarin toimen täyttö
- 81 § Henkilöstöasiat ei julkinen
Kirkkovaltuuston asioita 81 § - 83 §
- 82 § Kirkkoherran viran täytön asiat
- 83 § Muutokset poistosuunnitelmaan ja poistoaikoihin
- 84 § Muutokset sääntöihin ja ohjeisiin
- Hallintosäännön muutokset
 - Taloussääntömuutokset
 - Hankintaohjeen muutokset
 - Virkojen ja toimien johtosääntömuutokset
- 85 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 86 § Muut mahdolliset asiat
- 87 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 25.10.- 04.11.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

76 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus, jonka aluksi laulettiin 442:1,4,5.

Suoritettiin nimenhuuto.

77 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 16.10.2024 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

78 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Hallintosäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

79 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Huhtinen Anu ja Koiramäki Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan palvelu- ja toimistossa viimeistään 25.10.2024.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 25.10.- 04.11.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Huhtinen Anu ja Koiramäki Pirkko.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 25.10.- 04.11.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

80 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÖ

Valmistelijana talous ja hallintojohtaja.

KN 4/2024 40 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÖ
KN 6/ 2024 72 §

Päätösesitys muutettu kokouksessa:

Kirkkoneuvosto päättää

- seurakuntamestarin tehtäväkuvauksen hyväksymisestä
- hakuilmoituksen hyväksymisestä
- seurakuntamestarin paikan auki laittamisesta 8.10.2024 klo 12 saakka
- valitaan haastatteluryhmä

PÄÄTÖS 72 §:

Hyväksytään tehtäväkuvaus, hyväksytään hakuilmoitus ja laitetaan paikka auki. Haastatteluryhmään Reima Setälä, Hannu Riihimäki, kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja.

Hakuaikana saapui määräaikaan mennessä hakemuksia yhteensä 4 kpl. Hakijoista haastatteluryhmä on päättänyt kutsua haastatteluun 3 henkilöä, joilla arvioidaan olevan mahdollisuus tulla valituksi seurakuntamestarin kokoaikaiseen toimeen.

Haastatteluryhmä haastatteli 23.10.2024 hakijoista Johanna Mansikkamäen klo 9.30, Anna Lilja-Aaltosen klo 10.15 ja Pasi Katajamäen klo 11. Nikolai Tantulla ei arvioitu olevan valmiuksia seurakuntamestarin toimeen ja häntä ei haastateltu.

Haastatteluryhmä esittää, että seurakuntamestarin toimeen valitaan Johanna Mansikkamäki ja varalle Pasi Katajamäki.

Johanna on hakemuksen ja haastattelun perusteella parhaiten sopiva seurakuntamestarin toimeen, koska hänellä on kokemusta siivous- ja kiinteistöistä sekä hän on rauhallinen, innostunut ja suntion työhön sopiva käytännön työntekijä.

Pasi Katajamäellä on haastattelun ja hakemuksen perusteella kokemusta kiinteistöistä. Pasi on rauhallinen, asiallinen ja suntion töihin sopiva.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita seurakuntamestarin toimeen Johanna Mansikkamäki ja varalle Pasi Katajamäki. Toimessa on 6 kuukauden koeaika ja palkkauksesta ym. työsuhteen ehdoista päättää talous ja hallintojohtaja.

PÄÄTÖS:

Anu Huhtinen ilmoitti olevansa jäävi tähän asiaan ja poistui klo 17.10. Tämän pykälän tarkastajaksi valittiin Eira Vanhatupa.

Kirkkoneuvosto päätti valita seurakuntamestarin toimeen Johanna Mansikkamäki ja varalle Pasi Katajamäki. Toimessa on 6 kuukauden koeaika ja palkkauksesta ym. työsuhteen ehdoista päättää talous ja hallintojohtaja.

Päätöksen jälkeen klo 17.23 Anu Huhtinen palasi kokoukseen.

81 § HENKILÖSTÖASIAT EI JULKINEN

82 § KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTÖN ASIAT

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin 8/2024 istunto 21.8.2024 on antanut Ähtärin seurakunnalle lausuntopyynnön.

8 § Kirkkoherran virka: Ähtärin seurakunta: lausuntopyyntö

Diaarinumero DLAP/93/01.01.01/2023
Esittelijä hiippakuntapastori Jaakko Antila

Tuomiokapituli päätti 17.4.2024 todeta, että Ähtärin seurakunnan kirkkoherran valintaprosessi päättyi tuolla erää viran ainoan hakijan peruutettua hakemuksensa. Koska kaksi hakuaikaa, joista kumpaakin oli jatkettu, eivät olleet tuoneet tulosta, tuomiokapituli ei katsonut tarkoituksenmukaiseksi julistaa virkaa tuossa vaiheessa suoraan uudelleen haettavaksi. Sen sijaan katsottiin, että tuomiokapitulin olisi perusteltua palata seurakunnan kanssa asiaan hiukan myöhemmin.

Nyt syyskauden alkaessa on tarkoituksenmukaista pyytää Ähtärin seurakunnalta uudelleen lausuntoa kirkkoherran viran täyttämistä.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 18 §:n 1. momentissa säädetään: "Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään kirkkoherran välittömästä vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali)." Mikäli kirkkovaltuusto pyytää välillistä vaalia, kirkkovaltuuston tulee liittää pyyntöön perustelut.

Esitys

Tuomiokapituli päättää kysyä Ähtärin seurakunnan kirkkovaltuustolta,

1. haluaako se Ähtärin seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan, sekä
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Toimeksi: Ähtärin seurakunta

Lisätiedot hiippakuntapastori Jaakko Antila, p. 040 777 3210, jaakko.antila@evl.fi

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 12. luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta, koska se koskee asian valmistelua.

Päätösesitys vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) päättää avata kirkkoherranviran haettavaksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin määräämässä aikataulussa
- 2) päättää esittää tuomiokapitulille kirkkoherranvaalin vaalitavaksi välillinen vaali kirkkovaltuuston kokouksessa
 - a. perusteluina prosessin nopeampi toteutuminen
 - b. seurakuntavaalin äänestysaktiivisuus matala ja työläisyys
- 3) päättää kirkkoherranviran erityisistä tarpeista hakuilmoitukseen
 - a. Kirkkoherran viran kelpoisuusvaatimuksista ja kirkkoherran tehtävistä säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.

Ähtärin seurakunta ilmoittaa, että seurakunnan kirkkoherran viran erityisiä tarpeita ovat:
 - b. hyvät vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot suhteessa seurakuntalaisiin, työntekijöihin, vapaaehtoiisiin ja luottamushenkilöihin sekä muiden kirkko- ja uskontokuntien edustajiin
 - c. valmius johtaa strategista työskentelyä, kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä taitoa visioida tulevaa
 - d. halua ja edellytyksiä kehittää hallinnollista tietämystään ja osaamistaan sekä kykyä soveltaa hankkimaansa tietoa työssään kirkkoherrana
 - e. kykyä kehittää seurakunnan toimintoja yhteistyössä henkilöstön kanssa
 - f. ulospäinsuuntautuneisuutta ja kykyä verkostoitua laajasti eri toimijoiden ja organisaatioiden kanssa
 - g. monipuoliset viestintätaidot ja tietojärjestelmien käyttöön liittyvä osaaminen
 - h. suostumus soveltuvuustutkintaan
- 4) päättää kirkkoherran palkkaluokaksi K20 ja peruspalkkatasoksi 4.817,46 €.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätös KN 6/2024 82 §:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

83 § MUUTOKSET POISTOSUUNNITELMIIN JA POISTOAIKOIHIN

Ähtärin seurakunnan uudeksi poistosuunnitelmaksi laaditaan

Uusissa rakennus ja korjaushankkeissa poisto-aika tasapoistolla

- kirkon peruskorjaaminen poisto-aika 40 vuotta
- seurakuntakeskus poisto-aika 40 vuotta
- hautausmaiden sosiaalityöt ja kappelit poisto-aika 20 vuotta
- hautausmaiden huoltotilat poisto-aika 15 vuotta

- rakennuksien laitteet ja koneet poisto-aika 15 vuotta tai lyhyemmän käyttöajan mukaan
 - urut, ilmastointilaitteet, keittiökoneet, uunit, ym.
- koneet ja kalusto käyttöajan mukainen konekohtainen poisto-aika esim. traktorit ja kaivurit 5-8 vuotta tasapoisto
- hankintahinnaltaan alle 15 000 € tai käyttöaika alle 5 vuotta kirjataan kokonaan tuloslaskelmaan

Nykyiset rakennukset ja kalustot poistetaan nopeutetusti

- kirkon jäännösarvo poistetaan tasapoistolla 20 vuotta
- seurakuntakeskuksen jäännösarvo poistetaan tasapoistolla 20 vuotta
- kirkon urut ym. rakennuksien laitteet ja koneet tasapoistolla 10 vuotta
- vanhat koneet ja kalustot poistetaan tasapoistolla 5 vuotta

Aikaisemmat tasapoistosuunnitellut koneet ja kalustot entisellä tasapoistollaan.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy uudet poistoajat poistosuunnitelman mukaisille uusille hankkeille.
2. päättää muuttaa aikaisempien hankintojen poisto-aikoja
3. päättää muutettua poistosuunnitelmaan käytetään vuoden 2025 tilinpäätöksessä

Päätös Kn 6/2024 83 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Arja Ollikainen esitti ja Pasi Poukka kannatti muutettuna hankintahinnaltaan alle 10 000 € tai käyttöaika alle 5 vuotta kirjataan kokonaan tuloslaskelmaan.

84 § MUUTOKSET SÄÄNTÖIHIN

Valmistelijana kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja

Ähtärin seurakunnan hallintosääntöä muutetaan 4.12.2024. Muutettu pykälää 6 § - 9 §. Lisätty pykälä 10 § diakonian viranhaltijan päätösvalta ja 11 § Muiden viranhaltijoiden päätösvalta. Aikaisempi 10 § siirretty pykäläksi 12 § ja samoin kaikki loput pykälät kahdella eteenpäin. Muissa pykälissä vain diakonia-avustusasian siirtämistä kirkkoneuvoston päätettäviksi ja otto-oikeuden kulumiseen liittyvät aikatarkennukset.

- Hallintosäännön muutokset
- Taloussääntömuutokset
- Hankintaohjeen muutokset
- Virkojen ja toimien johtosääntömuutokset

Suurimmat muutokset hallintosääntöön tuo diakonia-avustuksen otto-oikeuden päättyminen, otto-oikeusajan laskeminen, talousarvio määrärahoista päätösoikeusmuutokset ja hallintosäännöstä on poistettu raha-arvot.

Lisättävät pykälät 10 § ja 11 § kokonaisuudessaan.

10 § DIAKONIAN TYÖN JA VIRANHALTIJAN PÄÄTÖSVALTA

- 1) *Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään 200 euron suuruudesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustuspäärärahöjen, tai lahjoitusvaröjen puitteissa;*
- 2) *Diakonian tiimi (johon kuuluu ensisijaisesti kaksi 10 § 1 asiakohdassa mainittua viranhaltijaa tai toissijaisesti joku 10 § 1 asiakohdassa mainituista sekä talous ja hallintojohtaja) päättää yli 200 euron suuruudesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian avustuspäärärahöjen puitteissa, tai lahjoitusvaroista niiden käyttösuunnitelmien tai vastaavien mukaisesti. Diakonian viranhaltija esittelee edellä mainittuja yli 200 euron suuruisia avustuksia koskevat asiat diakonian tiimille;*
- 3) *Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa:*
- 4) *Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 ja 2 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätösasioihin.*
- 5) *Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;*

11 § MUIDEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA

- 1) Päätää talousarviossa olevien leirien, retkien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;*
- 2) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa:*
- 3) Päätää leiriryhmiin sijoittelusta ja muista leireihin kuuluvista käytännön päätöksistä;*

Taloussääntöön tulee vastaavista asioista muutokset ja taloussäännön tarkentaviin ohjeisiin merkitään kirkkoneuvoston oikeus muuttaa tarkentavia ohjeita.

Hankintaohjeeseen tulee muutokset myös raha-arvojen muutoksista.

Virkojen ja toimien johtosääntöön muutokset diakoniatyön ja diakonia viranhaltijan päätöksiin.

2.3.1. DIAKONIAN VIRANHALTIJAN JOHTOSÄÄNTÖ uusi pykälä

8 §

Diakonian päätökset

- 1) Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään 200 euron suuruudesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustuspäämäärärahojen, tai lahjoitusvarojen puitteissa;
- 2) Diakonian tiimi (johon kuuluu ensisijaisesti kaksi 10 § 1 asiakohdassa mainittua viranhaltijaa tai toissijaisesti joku 10 § 1 asiakohdassa mainituista sekä talous ja hallintojohtaja) päättää yli 200 euron suuruudesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian avustuspäämäärärahojen puitteissa, tai lahjoitusvaroista niiden käyttösuunnitelmien tai vastaavien mukaisesti. Diakonian viranhaltija esittelee edellä mainittuja yli 200 euron suuruisia avustuksia koskevat asiat diakonian tiimille;
- 3) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa:
- 4) Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 ja 2 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätöksiin.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA23.10.2024

- 5) Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy

1. hallintosäännön muutokset
2. taloussäännön muutokset
3. hankintaohjeen muutokset
4. virkojen ja toimien johtosäätömuutokset

Päätös KN 7/2024 84 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Elina poistui klo 18.11.

85 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIOITA

- Avin kirje; Selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjälle
- Lainhuutohakemus ja lohkomisen käynnistyminen koskien maanvaihdon alaisia maita
- Selvityslainhuuto on haettu hautausmaiden kiinteistöille
- 13 kiinteistön yhdistämisen käynnistäminen koskien Avin pyyntöä. kiinteistöjen yhdistämisestä muodostetaan kirkonmäelle kaksi tilaa; toinen Ähtärin hautausmaa -nimellä, johon haettiin samalla vallintarajoitusta ja toinen Ähtärin kirkonparkki- niminen tila, johon liitetään suntiola sekä parkkipaikka alue

PÄÄTÖS 85 §:

Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

86 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita pöytäkirjattavaa.

87 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18,19. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

23.10.2024

Ähtärin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 23.10.2024

7 / 2024 87 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 76 § - 79 §, 82 § - 87 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 80 §, 81 §
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimukseen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite <ul style="list-style-type: none">• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto• Pöytäkirjan pykälät: 80 §, 81 § Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
-----------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

23.10.2024

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	---

Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
-------------------------------------	--

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
--	--

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

23.10.2024

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>