

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**Aika:** Keskiviikkona 20.11.2024 klo 17.00**Paikka:** Kokous palvelutoimiston kokoushuone**Läsnä:** Kärki Jenny vt. kirkkoherra, pj

x

Henkilökohtainen varajäsen

Ollikainen Arja varapj	poissa	Tuomisto Maire	x
Huhtinen Anu	x	Luhtala Ville-Markus	
Koiramäki Pirkko	x	Humalamäki Marjut	
Kujansuu Anu	x	Eloranta Ritva	
Latvanen Elina	x	Kaskimäki Reija	
Poukka Pasi	poissa	Hirvilampi Kirsi	x
Riihimäki Hannu	x	Roth Rikhard	
Setälä Reima	x	Ollikainen Jani-Hannu	
Vanhatupa Eira	x	Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	poissa
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	x

Ähtärissä 13.11.2024

Kärki Jenny
vt. kirkkoherra**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**_____
Kärki Jenny
puheenjohtaja_____
Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 20. marraskuuta 2024

Kujansuu Anu_____
Latvanen Elina

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA20.11.2024

Asialista

- 88 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 90 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 91 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 92 § Kolehtisuunnitelma vuoden 2025 tammi-joulukuulle
- 93 § Diakonian viran täyttö
- 94 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2025
- 95 § Suorituslisän peruste palkkasumma ja suorituslisät 1.1.2025 alkaen
- 96 § Lähetisopimuksen tekeminen 5 vuodeksi
- 97 § Johanna Mansikkamäen sivutoimilupa

- 98 § Muutokset poistosuunnitelmaan ja poistoaikoihin
- 99 § Vuoden 2025 talousarvion ja 2026–2027 toimintasuunnitelman hyväksyminen

Pykälät 100–104 § käsitellään yhtenä kokonaisuutena valtuustoa varten

- 100 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026
- 101 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026
- 102 § Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisten vaalien toimittamista varten
- 103 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen vaali vuosiksi 2025–2026
- 104 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025–2026

- 105 § Henkilöstöasiaa
- 106 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 106 § Muut mahdolliset asiat
- 107 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 22.11.- 09.12.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

88 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus, jonka aluksi laulettiin 162:1-2.

Suoritettiin nimenhuuto.

89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 13.11.2024 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

90 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Hallintosäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

91 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kujansuu Anu ja Latvanen Elina. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 22.11.2024.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 22.11.- 09.12.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kujansuu Anu ja Latvanen Elina. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 22.11.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 22.11.- 09.12.2024 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

92 § Kolehtisuunnitelma tammi-joulukuulle 2025

Liitteessä vt. kirkkoherran esitys vuoden 2025 kirkkokolehdeiksi ajalle tammi-joulukuu. Kolehtisuunnitelmaan on lisätty tuomiokapitulin määräämät kolehdit ja suunnitelma on täydennetty. Kirkkokolehtisuunnitelmassa on kirkkohallituksen määräämät kolehdit.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösehdotus vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman liitteen 1 mukaisesti ja antaa valtuudet kirkkoherralle tarvittaessa ajankohtaisista syistä poiketa suunnitelmasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

93 § Diakonian viran täyttö

Lapuan Hiippakunnan tuomiokapitulin diakonian asiantuntija Johanna Korkeamäki ja lakimiesasessori Tuomas Hemminki ovat antaneet ohjeet, miten diakonian virkaa ei tarvitse laittaa julkisesti haettavaksi.

Lain mukaan paikka voidaan täyttää epäpätevällä, jos virkaan ei ole pätevää ja tehtävään sopivaa hakijaa. Epäpätevän työsuhdetta voidaan jatkaa, jos hänellä on selkeästi kyky hoitaa tehtävää epäpätevänä, uskottava aikataulu tutkinnon suorittamiseen ja sitoutuminen virkan pätevyysvaatimukseen täyttävään tutkintoon.

Diakonian viransijaisena on Paula Häkkinen tällä hetkellä 31.12.2024 saakka. Paula Häkkisellä ei ole diakonian virkaan muodollista pätevyyttä.

Päätösesitys kirkkoherra:

Diakonian virka laitetaan auki heti haettavaksi 9.12.2024 klo 12. Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmäksi johtavat viranhaltijat, Päivi Kivimäen ja Elina Pusaan.

Päätös:

Diakonian virka laitetaan auki heti haettavaksi 9.12.2024 klo 12. Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmäksi johtavat viranhaltijat, Päivi Kivimäen ja Elina Pusaan. Paikkailmoituksen laativat johtavat viranhaltijat aikaisemman hakuilmoituksen pohjalta.

94 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2025

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus astui voimaan 1.4.2014. Sopimus sitoo seurakuntaa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Uuden sopimuksen 5 mom. mukaan:

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista hänen tehtäviensä hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Lähtökohtana on silloin, että työntekijä ei selviä tehtävistään asianmukaisesti koulutukseen osallistumatta ja että työntekijä osallistuu siihen säännönmukaisen työaikansa tai työpäiviensä puitteissa.

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisten tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisena, työntekijälle myönnetään hakemuksesta virka- tai työvapaata. Tällaisen henkilöstökoulutuksen ajalta työntekijä voi saada seurakunnan harkinnan mukaan palkkaa osaksi tai kokonaan ja korvauksia aiheutuneista kustannuksista.

Ähtärin seurakunnan henkilöstön määrä on säännöllisesti 12. Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelmaa yleisellä tasolla kokouksessaan. Koulutussuunnitelmaa laadittaessa pyritään kiinnittämään huomiota tarpeeseen, kohtuullisuuteen ja tasapuolisuuteen. Koulutustarpeesta keskustellaan yhdessä esimiehen kanssa. Laaditaan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2024.

Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) oikeuttaa hakemaan koulutuskorvausta, joka on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta. Koulutuskorvausta haetaan työttömyysvakuutusrahastosta.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutusta lasten asemaan parantuneena johtamisena, turvallisuutena ja henkilöstön hyvinvointina.

Päätösesitys vt. kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa vt. kirkkoherran hyväksymään henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2025.
2. Koulutuksien määräraha 1 000,00 €/kokoaikainen työntekijä ja osa-aikaiset koko vuoden töissä olevat osa-aikaprocentin mukaan.
3. Valtuutetaan 1 000,00 euron määrärahan puitteissa talous ja hallintojohtaja sekä vt. kirkkoherra voi hyväksyä omien alaiensa osalta koulutukset.

Määrärahaan ei lasketa mukaan lakisääteisiä ja pakollisia koulutuksia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

95 § Suorituslisän peruste palkkasumma ja suorituslisät vuodelle 2025

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2023–2025 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa suorituslisää. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä. Ähtärin seurakunnassa suorituslisä on otettu käyttöön 1.1.2020.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2023 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt suorituslisän täytäntöönpanomenettelyn Ähtärin seurakunnassa kokouksessaan 18.9.2019 89 §.

Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyvarasta käytetään 1,6 % suorituslisään vuonna 2025.

Suorituslisä lasketaan palkkasummasta, johon otetaan mukaan kaikki palkat, jotka budjetoidaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoihin vuodelle 2025.

Palkkasummassa ovat mukana paitsi pysyvässä toistaisessa palvelussuhteessa olevat, myös määräaikainen henkilöstö, joka palkataan yleiseen palkkausjärjestelmään (kausityöntekijät, sijaiset).

Seurakuntatalouden tulee vahvistaa osana talousarviota peruspalkan palkkasumman, josta suorituslisä maksetaan.

Budjettiin varattavassa peruspalkan palkkasummassa otetaan huomioon vuosipalkkasummaan vaikuttavana tekijänä eri palvelussuhteiden kesto vuoden aikana (toistaiset ja määräaikaiset) sekä päätoimisuusaste (osa-aikaiset ja kokoaikaiset).

Ähtärin seurakunnassa yllä mainituilla kriteereillä laskettu palkkasumma vuodelle 2025 on 338 798,80 €, jolloin vuonna 2025 suorituslisänä maksettava summa on 5 420,78 €. Suorituslisä maksetaan arviointikeskustelujen perusteella.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota maksetaan työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen ja sitä maksetaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. KirVesTes mukaan suorituslisää voidaan maksaa 40 % työntekijöistä. Tähän ei lasketa johtavia viranhaltijoita. Maksimissaan voidaan maksaa enintään 4 henkilölle.

Vt. kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja ovat käyneet arviointikeskustelut työntekijöiden kanssa loka-marraskuun aikana. Vt. kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja esitykset annetaan kokouksessa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Talous ja hallintojohtaja sekä vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää että:

1. suorituslisän perusteena vuoden 2025 talousarviossa käytettävä palkkasumma on 338 798,80 €.
2. suorituslisä maksetaan 5 420,78 €/v liitteen mukaisena (liite ei julkinen),
3. suorituslisää maksetaan 1.1.2025 – 31.12.2025, kuukausittain 451,73 €/kk
4. Suorituslisää maksetaan vain täydet 6 pistettä saaneille.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan kaikki kohdat.

96 § Lähettisopimuksen tekeminen 5 vuodeksi

Ähtärin seurakunnalla on lähettisopimukset olleet voimassa aina 5 vuoden kausina. Seurakunnan kaikki 3 kpl. Lähettisopimukset ovat olleet 5 000 €/vuosi/sopimus. Suomen Lähetysseuran lähettikohde Kambodzha on vielä voimassa vuoden 2025 loppuun saakka.

SLEY:N Pauli Vanhasen sopimus on jo päätynyt aikaisemmin ja sen tilalla ei ole lähettisopimusta tällä hetkellä.

Ari Salmisen lähettisopimus päättyy vuoden 2024 lopussa.

Työntekijät ovat esittäneet Pia ja Tero Ruotsaloiden valintaa, koska heitä voidaan käyttää kumpaakin seurakunnan työn tukemiseen.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

- jatkaa SEKL Ari Salmisen lähettisopimusta 5 vuotta vuosisopimuksella 5 000 €/v.
- tehdä ELY ry:n Pia ja Tero Ruotsalaa tukevan lähettisopimuksen 5 vuoden sopimuksella 5 000 €/vuosi vuoden 2025 alusta alkaen.
- jatkaa SLS Kambodzha lähettikohde sopimusta 5 vuotta 5000 €/vuosi vuoden 2026 alusta alkaen
- Valtuutetaan lastenohjaaja-lähetys sihteeri Isabella Lehtosen tekemään em. sopimukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

97 § Johanna Mansikkamäen sivutoimilupa

Johanna Mansikkamäki on pyytänyt toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa toimiakseen puuseppäyrittäjänä. Yritystoiminta on pienimuotoista ja sivutoimista.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:

Myönnetään Johanna Mansikkamäelle sivutoimilupa puuseppäyrittäjyyteen toistaiseksi. Yritystoiminta ei saa haitata seurakuntamestarin työtä ja sitä ei tehdä työajalla.

Päätös:

Myönnettiin esityksen mukaan.

98 § Muutokset poistosuunnitelmiin ja poistoaikoihin

Ähtärin seurakunnan uudeksi poistosuunnitelmaksi laaditaan kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti seuraavasti:

Uusissa rakennus ja korjaushankkeissa poisto aika tasapoistolla

- kirkon peruskorjaaminen poisto aika 40 vuotta
- seurakuntakeskus poisto aika 25 vuotta
- hautausmaiden sosiaalitilat ja kappelit poisto aika 15 vuotta
- hautausmaiden huoltotilat poisto aika 15 vuotta

- rakennuksien laitteet ja koneet
poisto aika 15 vuotta tai lyhyemmän käyttöajan mukaan
 - urut, ilmastointilaitteet, keittiökoneet, uunit, ym.
- koneet ja kalusto
käyttöajan mukainen konekohtainen poisto aika
esim. traktorit ja kaivurit 5–8 vuotta tasapoisto
- hankintahinnaltaan alle 20 000 € tai käyttöaika alle 5 vuotta kirjataan kokonaan tuloslaskelmaan

Aikaisemmat tasapoistosuunnitellut rakennukset, koneet ja kalustot entisellä tasapoistolla.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy uudet poistoajat poistosuunnitelman mukaisille uusille hankkeille.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

- Uusissa rakennus ja korjaushankkeissa poisto-aika tasapoistolla
- kirkon peruskorjaaminen poisto-aika 40 vuotta
 - seurakuntakeskus poisto-aika 25 vuotta
 - hautausmaiden sosiaalityöt ja kappelit poisto-aika 15 vuotta
 - hautausmaiden huoltotilat poisto-aika 15 vuotta

 - rakennuksien laitteet ja koneet
poisto-aika 15 vuotta tai lyhyemmän käyttöajan mukaan
 - urut, ilmastointilaitteet, keittiökoneet, uunit, ym.
 - koneet ja kalusto
käyttöajan mukainen konekohtainen poisto-aika
esim. traktorit ja kaivurit 5–8 vuotta tasapoisto
 - hankintahinnaltaan alle 20 000 € tai käyttö-aika alle 5 vuotta kirjataan kokonaan tuloslaskelmaan

2. päättää muuttaa aikaisempien hankintojen meno- ja jällepoistojen poisto-aikoja KIPAN antaman ohjeen mukaisesti seuraavasti:

- Vainajien säilytystila	objekti 200003/0 kertapoisto	5 028,58 €
- Traktoritali vanha	objekti 200005/0 kertapoisto	2 631,30 €
- Hautausmaiden rakenteet	objekti 200006/0 kertapoisto	10 790,45 €
- Uurna-alue	objekti 200007/0 10 v tasapoisto	1 700,57 €/v
- Ruohonleikkuri	objekti 200008/0 kertapoisto	111,97 €
- Kirkko		
▪ objektit 200010/0-2	20 v tasapoisto n.	23 111,82 €/v
▪ objekti 200049/0	20 v tasapoisto n.	6 860,72 €/v
▪ objekti 200053/0	10 v tasapoisto n.	1 160,39 €/v
▪ objekti 200054/0	10 v tasapoisto n.	845,89 €/v
▪ objekti 200059/0	10 v tasapoisto n.	2 071,99/v
- Seurakuntatalo		
▪ objektit 200012/0-1	20 v tasapoisto n.	51 102,30 €/v
▪ objekti 200017/0	kertapoisto	786,88 €
▪ objekti 200019/0	10 v vuosipoisto n.	1 859,47 €/v
▪ objekti 200052/0	10 v vuosipoisto n.	788,11 €/v
- Venekatos	objekti 200016/0 kertapoisto	2 368,42 €
- Siunauskappeli	objekti 200011/0 kertapoisto	2 512,11 €
- Hautausmaa		
▪ objekti 200020/0	kertapoisto	7,88 €
▪ objekti 200021/0	kertapoisto	30,05 €
▪ objekti 200039/0	kertapoisto	992,53 €

3. päättää muutettua poistosuunnitelmaan käytetään vuoden 2024 tilinpäätöksessä

Päätös KN 8/2024 98 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Päätettiin esityksen mukaan kaikki kohdat muuttumattomana.

99 § Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toimintasuunnitelman hyväksyminen

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TALOUDEN NÄKYMÄT JA TILANNE

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2025 verotuloja ennustetaan kertyvän Ähtärin seurakunnassa 1,144 miljoonaa euroa ja seurakuntaan kuulumisprosentti on vajaa 79 %. Verotulojen arvioidaan kasvavan hieman kaikkina talousarviovuosina. Veronalaisten ansioiden ja eläketulojen kasvu on pitänyt verotuoton toistaiseksi odotettua paremmalla tasolla ja 1.1.2023 voimaan tullut sote-verouudistuskin näyttäisi nyt talousarvion laadintahetkellä vaikuttavan vuoden 2023 verotulokertymään positiivisesti. Verotulojen arvioidaan kertyvät vuosina 2024–2030 vuosittain keskimäärin vain 0,35 % lisääntyen.

Verotulojen arvioidaan olevan **vuonna 2030** Ähtärin seurakunnassa noin 1,24 miljoonaa €, jäsenmääräennuste on 3580 jäsentä, seurakuntaan kuulumisprosentin arvioidaan olevan 75 % ja Ähtärin väkiluku 4734 asukasta.

Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti. Sote-verouudistuksen lopullista vaikutustakaan ei vielä talousarvion laadintahetkellä tiedetä. Maailmantalouden tilanteeseen liittyy tällä hetkellä monia epävarmuustekijöitä, minkä vuoksi verotulojen ennustaminen on hyvin haastavaa.

Kuluvana vuonna 2024 on saatu verotilitykset yhdeksältä kuukaudelta. Ähtärin seurakunnan verotulot ovat **laskeneet 2,6 %**. Ähtärin seurakuntaan verotuloja on tilitetty 2024 890 865 €, 2023 914 783 €, 2022 vuonna 854 172 €, 2021 vuonna 863 541 € ja 2020 vuonna 830 040 €. Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 036 000 €. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %.

KRIISIYTYVÄN SEURAKUNNAN MITTARIEN TOTEUTUMA JA TOIMENPITEET KORJAAVIKSI TOIMIKSI ÄHTÄRIN SEURAKUNNASSA.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2023	Tilanteen korjaustarve Kuluva vuosi	TALOUSARVIO 2025
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none">Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa.Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.	Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät ja tehtävät ovat tulleet moitteetta tehdyiksi.	Ei ole tällä hetkellä.	Hautaukseen liittyvät maksut käydään läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu. Varmistetaan kustannusten

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

<ul style="list-style-type: none"> • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa. 			kohdentumisen oikeellisuus.
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.	<p>Toimielimet toimivat asianmukaisesti.</p> <p>Luottamus henkilöiden väärää puuttumista työntekijöiden tehtäviin.</p>	Luottamushenkilöille lisäkoulutusta.
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	Toimintaorganisaatio on uusiutumiskykyinen, sopeutuva ja tehnyt muutoksia toimenkuviin. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.	Ei ole tällä hetkellä.	Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 11,2 % viiden vuoden aikana. Jatketaan toimintaorganisaatiota uusiutumiskykyisenä, sopeutuvana ja muutoksia toimenkuviin tekevänä. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/misio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden 	Ähtärin seurakunnan voimassa oleva strategia, joka valmistui vuosille 2023–2027. <ul style="list-style-type: none"> - kirkkovaltuusto hyväksyi strategia joulukuussa 2022. - strategia sisältää toiminta-, henkilöstö-, viestintä, talous-, ilmasto, ympäristö-, metsä- ja kiinteistöstrategiat - johtaminen on kunnossa eikä ole ollut ongelmia. 	Ei ole tällä hetkellä.	Esihenkilöille järjestetään esimiestäitoja vahvistavaa koulutusta.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.			
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä on riittävä ja perustehtävät ovat tulleet hoidetuiksi. Rekrytoinnin kautta on löytynyt riittävät työntekijäresurssit. Sairaspoissaoloissa ei ole esiintynyt henkisen jaksamisen sairaslomia. 	<p>Väliaikaisesti täytetyt virat ja toimet täytetään pysyvämmien talousarvio vuonna 2025.</p>	<p>Henkilöstön määrä 12.0 htv on riittävä.</p> <p>Kirkkoherran virka on avoimena tällä hetkellä. Diakonian virka on täytetty väliaikaisesti.</p>

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkiselä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkiselä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TILINPÄÄTÖS 2023	KORJAAVA TOIMI tämä vuosi 2024	Talousarvio 2025
<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 4 010,16 € alijäämäinen. Tällä päättyneellä tilikaudella tilikauden tulos on toisen kerran alijäämäinen. Kriteeri ei vielä täyty, mutta tilikauden tulos on toisen kerran alijäämäinen.</p> <p>Korjaavina toimina ovat henkilöstön rekrytointien tarvearviointi ja ostojen määrän kohtuullistaminen/pienentäminen.</p>	<p>Harkinnanvaraisia kustannuksia pyritään pienentämään ja rekrytoinnit käydään tarveharkintaa ennen työpaikkojen täyttämistä.</p>	<p>Talousarvio on ylijäämäinen yhteensä 789,00 €.</p>

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 600 696,81 euroa.	Vuoden 2024 syyskuun tilikauden vuosikate on 90 535 € positiivinen ja poistot tällä hetkellä 91 920 € .	Taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä kasvanee 789 €, ylijäämää vielä jaa 1 601 485,81€.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 302 päivää sijoitusten hankinta-arvoilla.	Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.	Maksuvalmius on vähintään 90 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vain vähän laskeva.	Henkilöstökulujen osuus ei toimintakuluista kasva. Vuoden 2024 henkilöstökulut nousevat ja ensimmäistä kertaa tällä erää.	Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyy tältä osaa.

TALOUSARVION SITOVUUSTASO

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA20.11.2024

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TALOUSARVION SITOVUUSTASOT

Ähtärin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkoneuvosto vastaa talousarvion toteutumisesta kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla ja eri tehtäväalueet vastaavat talousarvion toteutumisesta kirkkoneuvostolle pääluokkatasolla. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia nettomääräisesti. Netto tarkoittaa toimintajäämää. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia em. tavalla ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Talousarvion sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvio 2025	SRK	HHR
Kaikki tulot	1 581 020	60 100
Kaikki menot	-1 436 094	-61 340
VUOSIKATE	144 926	-1 240
Suunnitelman mukaiset poistot	-144 137	40
TILIKAUDEN TULOS	789	-1 280

Talousarviossa on tulot arvioitu varovaisuusperiaatteella alas ja menot on arvioitu korkeimpaan arvoonsa.

Talousarvio sisältää seurakunnan talousarvion, investointien talousarvio, hautainhoitorahaston talousarvion sekä toiminnalliset tavoitteet talousarvio vuodelle ja kahdelle seuraavalle vuodelle.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutuksia lasten- ja nuorten asemaan toiminnan ja määrärahojen puitteissa.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

KN 8/2024 99 § päätös ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

100 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026

KJ 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuuston toimikausi alkoi 2023.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

101 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026

KJ 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuuston toimikausi alkoi 2023.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

102 § Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisten vaalien toimittamista varten 2025–2026

Ähtärin seurakunnan hallintosäännön 40 § mukaan ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa keskuudestaan suhteellisten vaalien lautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa keskuudestaan suhteellisten vaalien lautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä.

103 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen vaali vuosiksi 2025–2026

KJ 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä sen mukaan kuin Ähtärin seurakunnan hallintosäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa

Ähtärin seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan: Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja kahdeksan (8) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Ähtärin seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan: Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle vuosiksi 2025–2026.

Päätös:

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA20.11.2024

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle vuosiksi 2025–2026.

104 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025–2026

KJ 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä sen mukaan kuin Ähtärin seurakunnan hallintosäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa

Ähtärin seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan: Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja kahdeksan (8) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Ähtärin seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan: Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Ähtärin seurakunnan hallintosäännön mukaisesti kahdeksan varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvostoon vuosiksi 2025–2026.

Jäsen henkilökohtainen varajäsen

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Ähtärin seurakunnan hallintosäännön mukaisesti kahdeksan varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvostoon vuosiksi 2025–2026.

Jäsen henkilökohtainen varajäsen

105 § Henkilöstöasiaa**(tämä pykälä on salassa pidettävä kirkkovaltuuston kokoukseen saakka)**

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

106 § Tiedoksi saatettavat asioita

- Seurakunnalle palautuneet haudat 6 kpl ja seurakunnan hautaoikeuden haltijoille luovuttamat haudat 35 kpl 12.11.2023 – 10.11.2024 välisenä aikana.
- Johanna Mansikkamäki on aloittanut perehdytysjakson 11.11.2024 ja valinta toimeen on saanut lainvoiman.
- Ykköset lehti on ilmoittanut, että se lopettaa paperilehden tekemisen ja seurakunnan kirkolliset ilmoitukset päättyvät samalla 2024 vuoden lopussa.
- Toteutuma tammi-lokakuun loppuun 2024 saakka tilikauden tulos 9 210,58 € positiivinen.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 10 /2024
Toimintatuotot	361 986,54	232 080,00	226 701,15
Toimintakulut	-1 387 252,48	-1 341 134,00	-1 078 033,91
TOIMINTAKATE	-1 025 265,94	-1 109 054,00	-851 332,76
Kirkollisverotulot	1 137 188,62	1 136 000,00	984 039,55
Valtionrahoitus	111 180,00	106 000,00	92 120,80
Verotuskulut	-15 497,40	-17 000,00	-12 516,15
Kirkon rahastomaksut	-82 320,00	-97 000,00	-89 470,00
Rahoitustuotot ja -kulut	1 462,23	600,00	1 248,23
VUOSIKATE	126 747,51	19 546,00	124 089,67
Poistot ja arvonalentumiset	-130 757,67	-105 204,00	-114 879,09
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	-0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-4 010,16	-85 658,00	9 210,58
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 010,16	-85 658,00	9 210,58

Päätös 106 §:

Merkittiin yksimielisesti tiedoksi saaduiksi.

107 § Muut mahdolliset asiat

Ei ollut pöytäkirjattavia muita asioita.

108 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19,02. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

Ähtärin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.11.2024

8 / 2024 108 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 88 § - 91 §, 93 §, 98 § - 108 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 92 §, 94 § - 97 §
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimukseen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
------------------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen	Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite <ul style="list-style-type: none">• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto• Pöytäkirjan pykälät: 92 §, 94 § - 97 § Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	---

Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
-------------------------------------	--

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
--	--

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

20.11.2024

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>