

19.11.2025

**KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA****Aika:** Keskiviikkona 19.11.2025 klo 17.00**Paikka:** Kokous seurakuntakeskuksessa**Läsnä:** Pietikäinen Lauri kirkkoherra, pj x

Ollikainen Arja varapj	x
Huhtinen Anu	x
Koiramäki Pirkko	x
Kujansuu Anu	poissa
Latvanen Elina	poissa
Poukka Pasi	x
Riihimäki Hannu	x
Setälä Reima	x
Vanhatupa Eira	x

**Henkilökohtainen varajäsen**

Tuomisto Maire	
Luhtala Ville-Markus	
Humalamäki Marjut	
Eloranta Ritva	poissa
Kaskimäki Reija	x
Hirvilampi Kirsi	
Roth Rikhard	
Ollikainen Jani-Hannu	
Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	x
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	poissa
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri , Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	x

Ähtärissä 12.11.2025

Pietikäinen Lauri  
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

---

Pietikäinen Lauri  
puheenjohtaja

---

Klaavo Kalle  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 19. marraskuuta 2025

---

Poukka Pasi

---

Riihimäki Hannu

---

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

19.11.2025

---

## Asialista

- 85 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto  
86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
87 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi  
88 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 89 § Hallintosäännön muutokset (liite 1)  
90 § Kolehtisuunnitelma vuoden 2026 tammi-kesäkuulle (liite 2.)  
91 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2026  
92 § Suorituslisän peruste palkkasumma ja suorituslisät 1.1.2026 alkaen (liite 3.)  
93 § Vuoden 2026 talousarvion ja 2026–2028 toimintasuunnitelman hyväksyminen (liite 4.)  
94 § Lämmönvaihtimen remontin suunnittelijan valinta (liite 5)  
95 § Valmiussuunnitelma (liite 6 liitteineen)  
96 § Diakonian viranhaltijan määräaikaisen viran jatkaminen
- 97 § Tiedoksi saatettavat asiat  
98 § Muut mahdolliset asiat  
99 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 21.11.- 8.12.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

19.11.2025

---

### **85 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kirkkoherra avasi kokouksen, laulettiin v. 517: 1-2, suoritettiin nimenhuuto ja alkuhartaus.

### **86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 12.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kn 1/2025 13.2.2025 päätös:

Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti tai sähköpostilla.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **87 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Hallintosäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista työjärjestykseksi

### **88 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Latvanen Elina ja Poukka Pasi. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 21.11.2025.

---

19.11.2025

---

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 21.11.- 8.12.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Poukka Pasi ja Riihimäki Hannu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 21.11.2025.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 21.11.- 8.12.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

## 89 § Hallintosäännön muutokset

Tämän pykälän valmistelijat kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja.

Hallintosäännön muutoksia

- 2 § Kirkkovaltuuston koko (jäsenmäärä 31.8.2025 3982 jäsentä) (Kj 26 § kirkkovaltuuston koko) vuoden 2027 alusta alkaen
  - **Kirkkojärjestys 657/2023**

*26 § Kirkkovaltuuston jäsenet*

*Kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:*

<i>Seurakunnan jäsenmäärä</i>	<i>Kirkkovaltuuston jäsenmäärä</i>	<i>Kirkkoneuvosto jäsenmäärä suositus</i>
2 000 tai vähemmän	11	5
2 001–4 000	15	6
4 001–7 000	19	7
7 001–10 000	23	8
10 001–20 000	27	9
20 001–50 000	33	10
50 001–80 000	39	11
yli 80 000	45	11

19.11.2025

---

- 3 § Kirkkoneuvosto koko (KJ 32 § ja suositus alle 4000 jäsentä pj+vpj+6 jäsentä) vuoden 2027 alusta alkaen

- 32 § Kirkkoneuvoston jäsenet

*Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

*Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

*Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:*

*1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;*

*2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.*

- 7 § Asian siirtäminen kirkkoneuvostolle
- uusi pykälä Diakoniatyön ja viranhaltijan päätösvalta pykäläksi 10 §
- uusi pykälä Muiden Viranhaltijoiden päätösvalta pykäläksi 11 §
- 10 § pykälä alkaen siirtyvät 10 § => 12 § ja muut vastaavasti eteenpäin
- uusi pykälä 59 § Ähtärin seurakunnan kielisääntö

LVA: Hallintosäännön muutoksella ei ole suoria vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan tai hyvinvointiin.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy hallintosäännön muutokset. Liite 1. Toimitettu kirkkovaltuuston iltakoulussa 15.10.2025.

19.11.2025

---

*Muutettu pykälä 10 § Diakonian työn ja viranhaltijan päätösvalta*

- 1) Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään xxx euron suuruisesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustusmäärärahojen, tai lahjoitusvarojen puitteissa;
- 2) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa:
- 3) Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätösasioihin.
- 4) Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;

**Päätös KN 8/2025 89 § ja esitys kirkkovaltuustolle:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy hallintosäännön muutokset. Liite 1. Toimitettu kirkkovaltuuston iltakoulussa 15.10.2025.

*Muutettu pykälä 10 § Diakonian työn ja viranhaltijan päätösvalta*

- 1) Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään xxx euron suuruisesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustusmäärärahojen, tai lahjoitusvarojen puitteissa;
- 2) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa:
- 3) Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätösasioihin.
- 4) Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;

19.11.2025

---

## 90 § Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2026

Liitteessä kirkkoherran esitys vuoden 2026 kirkkokolehdeiksi ajalle tammi-kesäkuu. Kolehtisuunnitelmaan on lisätty tuomiokapitulin määräämät kolehdit ja suunnitelma on täydennetty. Kirkkokolehtisuunnitelmassa on kirkkohallituksen määräämät kolehdit.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

### **Päätösehdotus kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman liitteen 2 mukaisesti ja antaa valtuudet kirkkoherralle tarvittaessa ajankohtaisista syistä poiketa suunnitelmasta.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman liitteen 2 mukaisesti ja antoi valtuudet kirkkoherralle tarvittaessa ajankohtaisista syistä poiketa suunnitelmasta.

## 91 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2026

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus astui voimaan 1.4.2014. Sopimus sitoo seurakuntaa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Uuden sopimuksen 5 mom. mukaan:

*Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista hänen tehtäviensä hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Lähtökohtana on silloin, että työntekijä ei selviä tehtävistään asianmukaisesti koulutukseen osallistumatta ja että työntekijä osallistuu siihen säännönmukaisen työaikansa tai työpäiviensä puitteissa.*

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisten tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisena, työntekijälle myönnetään hakemuksesta virka- tai työvapaata. Tällaisen henkilöstökoulutuksen ajalta työntekijä voi saada seurakunnan harkinnan mukaan palkkaa osaksi tai kokonaan ja korvauksia aiheutuneista kustannuksista.

Ähtärin seurakunnan henkilöstön määrä on säännöllisesti 12. Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelmaa yleisellä tasolla kokouksessaan. Koulutussuunnitelmaa laadittaessa pyritään kiinnittämään huomiota tarpeeseen, kohtuullisuuteen ja tasapuolisuuteen. Koulutustarpeesta keskustellaan yhdessä esimiehen kanssa. Laaditaan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2024.

19.11.2025

---

Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) oikeuttaa hakemaan koulutuskorvausta, joka on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta. Koulutuskorvausta haetaan työttömyysvakuutusrahastosta.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutusta lasten asemaan parantuneena johtamisena, turvallisuutena ja henkilöstön hyvinvointina.

**Päätösesitys kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja:**

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran hyväksymään henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2026.
2. Koulutuksien määräraha 1 000,00 €/kokoaikainen työntekijä ja osa-aikaiset koko vuoden töissä olevat osa-aikaprosentin mukaan.
3. Valtuutetaan 1 000,00 euron määrärahan puitteissa talous ja hallintojohtaja sekä kirkkoherra voi hyväksyä omien alaiensa osalta koulutukset.

Määrärahaan ei lasketa mukaan lakisääteisiä ja pakollisia koulutuksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan kaikki kohdat.

**92 § Suorituslisän peruste palkkasumma ja suorituslisät vuodelle 2026**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2025–2028 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosu suorituslisä. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät otetaan huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja.

Ähtärin seurakunnassa suorituslisä on otettu käyttöön 1.1.2020. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt suorituslisän täytäntöönpanomenettelyn Ähtärin seurakunnassa kokouksessaan 18.9.2019 89 §.

Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyvarasta käytetään 1,6 % suorituslisään vuonna 2026.

Suorituslisä lasketaan palkkasummasta, johon otetaan mukaan kaikki palkat, jotka budjetoidaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoihin vuodelle 2026. Palkkasummassa ovat mukana paitsi pysyvässä toistaisessa palvelussuhteessa olevat, myös määräaikainen henkilöstö, joka palkataan yleiseen palkkausjärjestelmään (kausityöntekijät, sijaiset).

Seurakuntatalouden tulee vahvistaa osana talousarviota peruspalkan palkkasumman, josta suorituslisä maksetaan.

---

19.11.2025

---

Budjettiin varattavassa peruspalkan palkkasummassa otetaan huomioon vuosipalkkasummaan vaikuttavana tekijänä eri palvelussuhteiden kesto vuoden aikana (tois-taiset ja määräaikaiset kokoaikaiset yli 4 kk töissä olevat) sekä päätoimisuusaste (osa-aikaiset ja kokoaikaiset).

Ähtärin seurakunnassa yllä mainituilla kriteereillä laskettu palkkasumma vuodelle 2026 on 377 304,80 €, jolloin vuonna 2026 suorituslisänä maksettava summa on 6 036,88 €. Suorituslisä maksetaan arviointikeskustelujen perusteella.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota maksetaan työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen ja sitä maksetaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. KirVesTes mukaan suorituslisää voidaan maksaa 40 % työntekijöistä. Tähän ei lasketa johtavia viranhaltijoita. Maksimissaan voidaan maksaa enintään 5 henkilölle.

Kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja ovat käyneet arviointikeskustelut työntekijöiden kanssa loka-marraskuun aikana. Kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja esitykset annetaan kokouksessa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

#### **Talous ja hallintojohtaja sekä kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää että:

1. suorituslisän perusteena vuoden 2026 talousarviossa käytettävä palkkasumma on 377 304,80 €.
2. suorituslisä maksetaan 6 036,88 €/v liitteen mukaisena (liite 3 sivut 1-2, ei julkinen),
3. suorituslisää maksetaan 1.1.2026 – 31.12.2026, kuukausittain 503,07 €/kk
4. Suorituslisää maksetaan vain täydet 6 pistettä saaneille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan kaikki kohdat.

### **93 § Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toimintasuunnitelman hyväksyminen**

#### ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TALOUDEN NÄKYMÄT JA TILANNE

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2026 verotuloja ennustetaan kertyvän Ähtärin seurakunnassa 1,146 miljoonaa euroa ja seurakuntaan kuulumisprosentti on vajaa 79 %. Verotulojen arvioidaan kasvavan hieman kaikkina talousarviovuosina. Veronalaisten ansioiden ja eläketulojen kasvu on pitänyt verotuoton toistaiseksi odotettua paremmalla tasolla. Verotulojen arvioidaan kertyvät vuosina 2024–2030 vuosittain keskimäärin vain 0,35 % lisääntyen.

19.11.2025

Verotulojen arvioidaan olevan **vuonna 2030** Ähtärin seurakunnassa noin 1,24 miljoonaa €, jäsenmääräennuste on 3580 jäsentä, seurakuntaan kuulumisprosentin arvioidaan olevan 75 % ja Ähtärin väkiluku 4734 asukasta.

Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti. Maailmantalouden tilanteeseen liittyy tällä hetkellä monia epävarmuustekijöitä, minkä vuoksi verotulojen ennustaminen on hyvin haastavaa.

Kuluvana vuonna 2025 on saatu verotilitykset kymmeneltä kuukaudelta. Ähtärin seurakunnan verotulot ovat **nousseet 1,8 %**. Ähtärin seurakuntaan verotuloja on tilitetty 2025 1 001 659 €, v. 2024 984 040 €, v. 2023 1 009 376 €, 2022 vuonna 950 629 € ja 2021 vuonna 942 213 €. Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 237 000 €. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %. Ähtärin seurakunnan jäsenmäärä on laskenut vuodesta 2016 (5002) vuoteen 2025 (elokuu: 3982) 1020 jäsenellä (vuosina 2010–2015 502:lla). Paikkakunnalta muutto, kastettujen ja kuolleiden, sekä kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden negatiivinen suhde vähentää seurakunnan jäsenten määrää, mikä vaikuttaa kirkollisverotulojen kehitykseen. Veronmaksajien määrä on vähentynyt ja tulee edelleen vähentymään.

Ähtärin seurakunnan keskimääräistä hieman suurempi metsien myynti ovat helpottaneet seurakunnan taloutta, ja on voitu tehdä ylijäämäisiä tuloksia. Suunnittelukaudella 2026–2027 vuosikate on vain vähän positiivinen ja on menossa miinukselle, ellei käyttötalouden kuluja saada pienennettyä n. 30 000 € / v tai verotulot toteutuvat suunniteltua paremmin vastaavan summan.

Kuluvana vuonna 2024 on saatu verotilitykset yhdeksältä kuukaudelta. Ähtärin seurakunnan verotulot ovat **laskeneet 2,6 %**. Ähtärin seurakuntaan verotuloja on tilitetty 2024 890 865 €, 2023 914 783 €, 2022 vuonna 854 172 €, 2021 vuonna 863 541 € ja 2020 vuonna 830 040 €. Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 036 000 €. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %.

*Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.*

Toiminta ja hallinto mittarit	
Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät	
Hautaustoimen ja hautausmaiden ylläpidon puutteet	ei täyty, kaavat ja kartta olemassa, hautarekisteri (myös sähköinen), hallintomenettely kunnossa
Hautaustoimen ja hautausmaiden hoidon puutteet	ei täyty, katselmus vuosittain, kuulutusmenettely säännöllistä, hautamuistomerkit muistomerkkiohje hautausmaasuunnitelmassa, säilytys ja hävittäminen

19.11.2025

Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpidon puutteet	ei täyty, Basis järjestelmä on päivitetty
Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten hoidon puutteet	ei täyty, korjauksia rakennuksiin tehdään
Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan esineistön ylläpidon puutteet	ei täyty, Arvoesineet on kartoitettu, kuvattu, tietokortit tehty
Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietorekisteriin liittyvien tehtävien hoidossa	ei täyty, siirrytty 1.1.2022 alkaen Lapuan Hiippakunnan aluekeskusrekisteriin

## Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta

Toimielinten kokoonpanoon liittyvät ongelmat	ei täyty
Toimielinten toimintaan liittyvät ongelmat	ei täyty
Seurakunnan hallintomenettelyn puutteellisuudet	ei täyty

## seurakunnan toimintaorganisaatio

Perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet	ei täyty
Perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon laiminlyönnit	ei täyty, ka. 11,4 %, joka < 15 %
Toimintakulttuuri jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja /tai uusiutumiskyvytön	ei täyty

## henkilöstö

Henkilöstön määrä	ei täyty, henkilömäärä pysyy ennallaan.
Henkilöstön työhyvinvoinnin toistuvat ongelmat	ei täyty, henkilökohtaiset koulutussuunnitelmat, työhyvinvointia kehitetään, yhteistyötoimikunta työsuojeluohjelma toteutuvat.
Henkilöstön riittävyys työaloittain	ei täyty, henkilöstöresurssit on mitoitettu nykyhetkeen.

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkiselä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

19.11.2025

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkisellä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

TALouden MITTARIT	
Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	täytyy, vuosien 2022–2024 osalta, vuoden 2025 osalta vielä epävarma
Kirkollisveroprosentti	ei täyty, 1,70 %
Kertaluontoiset erät	ei täyty
Metsänhoitosuunnitelman ylittävä myynti	ei täyty, metsäsuunnitelma 2017–2026, uusitaan 2026 vuonna.
Tilikausien yli/alijäämä (euroa)	edellisten tilikausien ali-/ylijäämä tili on 1 545 605,33 euroa ylijäämäinen.
Maksuvalmius /kassan riittävyys pv min. 90 pv tai heikkenee 3 v. peräkkäin	ei täyty, maksuvalmius on 322 pv.
Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa 3 v. peräkkäin	ei täyty, Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täytytty tältä osaa. Ennusteen mukaan tulee kasvamaan tulevana vuosina.

Poikkeuksellisesti vuoden 2024 tilinpäätöstä rasittaa iso kertapoisto tehdyn poistosuunnitelman muutoksen takia. Lisäksi 2026 vuoden jälkeen tulosta rasittavat poistot pienevät merkittävästi.

Talousarvio vuodelle 2025 ei enää odoteta kertyvän alijäämää, **koska kirkollisveroprosentti on jo syksyllä 2024 päätetty nostaa 1,70 % vuodelle 2025. Kirkollisveroprosentin nosto osaltaan jo nyt parantaa taloudellista asemaa.**

#### TALOUSARVION SITOVOUSTASO

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

19.11.2025

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tavalla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

#### ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TALOUSARVION SITOVUUSTASOT

Ähtärin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkoneuvosto vastaa talousarvion toteutumisesta kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla ja eri tehtäväalueet vastaavat talousarvion toteutumisesta kirkkoneuvostolle pääluokkatasolla. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia nettomääräisesti. Netto tarkoittaa toimintajäämää. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia em. tavalla ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Talousarvion sisäiset erät eivät ole sitovia.

<b>Talousarvio 2026</b>	<b>SRK</b>	<b>HHR</b>
Kaikki tulot	1 671 180	23 000
Kaikki menot	-1 560 654	-23 000
<b>VUOSIKATE</b>	110 526	0
Suunnitelman mukaiset poistot	-144 137	0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-33 611	0

Talousarviossa on tulot arvioitu varovaisuusperiaatteella alas ja menot on arvioitu korkeimpaan arvoonsa.

Talousarvio sisältää seurakunnan talousarvion, investointien talousarvio, hautainhoitorahaston talousarvion sekä toiminnalliset tavoitteet talousarvio vuodelle ja kahdelle seuraavalle vuodelle. Liite 4.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutuksia lasten- ja nuorten asemaan toiminnan ja määrärahojen puitteissa.

---

19.11.2025

---

**Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

**KN 8/2025 93 § päätös ja esitys kirkkovaltuustolle:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

**94 § Lämmönvaihtimen remontin suunnittelijan valinta**

Edellisen kokouksen asia 81 § Lämmönvaihtimen yhteydessä tehtävät remontit

Kuntoarvio 30.9.2025 Ähtärin seurakuntakeskuksen lämmitysjärjestelmä ja käyttövesijärjestelmä

Kävimme lämmitysjärjestelmän ja käyttövesijärjestelmän ikää ja kuntoa läpi silmämääräisesti. Lämmönvaihdin on vuodelta 1998 ja tekninen käyttöikä on tullut täyteen. Lämpölinjat ovat alkuperäiset ja vettä on lisätty järjestelmään kuukausittain, runkolinja vuotaa jostain lattian alla. Hapekkaan veden lisääminen lämmitysjärjestelmään, lisää merkittävästi vaurioitumisriskiä. Runkolinjat ja patteriventtiilit olisi syytä uusia. Käyttövesijärjestelmässä uusinnan tarpeessa olisi suurin osa sekoittajista, lukuun ottamatta keittiötä. Wc-pönttöihin olisi suositeltavaa tehdä huolto ja vaihtaa uimuriventtiilisarjat. Lisäksi ainakin kaksi wc-pönttöä tulisi uusia. Seurakuntasalin aulaan esteettöntä wc:n käyttö mahdollisuutta tulisi parantaa. Uusittavaa on merkittävästi.

Ennen mahdollisten tarjouspyyntöjen lähettämistä, tulisi teetättää LV-suunnitelmat.

Hyvänä vaihtoehtona suunnitelmien tekoon olisi Granlund Oy.

Kai-Kristian Vimpari  
Seinäjoen toimipisteen johtaja  
kai-kristian.vimpari@granlund.fi, +358 50 3762 090

Granlund Oy  
Alavudella Arto Kovalainen.  
arto.kovalainen@granlund.fi | +358 40 586 5830

Toimeksi saaneena Teemu Kilponen RI 040-5861512  
Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:stä

19.11.2025

---

Edellisessä kokouksessa päätettiin kilpailuttaa suunnittelija. Suunnittelutarjoukset pyydettiin Granlund Oy:n Arto Kovalta, Aulis Akonniemeltä ja Lvi asiantuntija Oy:n Kari Männyltä sekä Ähtärin vesi ja lämpö Oy:ltä.

Suunnittelukohteen tutustumismahdollisuus järjestettiin 11.11. klo 9–11 ja klo 13-15 välisenä aikana. Tarjoukset pyydettiin 17.11.2025 klo 16 mennessä.

Tarjous saatiin vain Granlund Oy:ltä, Aulis Akonniemi ilmoitti, ettei enää tee suunnittelua, Kari Mänty ilmoitti, että heillä on tällä hetkellä iso suunnittelu ja rakennusurakka menneillään, eikä heillä ole aikaa ennen maaliskuun loppua. Ähtärin vesi ja Lämpö Oy:llä ei ole tällä hetkellä omaa suunnittelijaa.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutusta lasten asemaan parantuneena tilojen kunnossa pysymisenä.

### **Esitys talous ja hallintojohtaja**

Kirkkoneuvosto päättää valita Lvi suunnittelija ja rakennesuunnittelijan Granlund Oy. Kai-Kristian Vimpari ja Arto Kovalsen.

### **Päätös Kn 8/2025 94 §**

Kirkkoneuvosto päätti valita Lvi suunnittelija ja rakennesuunnittelijan Granlund Oy Kai-Kristian Vimpari ja Arto Kovalsen.

## **95 § Valmiussuunnitelma (on salassa pidettävä asiakirja)**

Valmiussuunnittelun yleiset perusteet ovat Valtioneuvoston vuonna 2025 hyväksymä Yhteiskunnan turvallisuusstrategia (jatkossa YTS 2025) perustuu kokonaisturvallisuuden mallille.

YTS 2025:n mukaan:

kokonaisturvallisuus muodostaa perustan suomalaisen yhteiskunnan kriisinkestävyydelle eli resilienssille. Kokonaisturvallisuuden toimintamallissa yhteiskunnan elintärkeät toiminnot turvataan viranomaisten, elinkeinoelämän, järjestöjen ja kansalaisten yhteistoiminnalla kaikissa olosuhteissa ja kaikilla tasoilla. Lähtökohtana toimivat normaaliolojen järjestelyt ja lainsäädäntö.

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa ja turvallisuustilanteissa. Valmiussuunnittelu sisältää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja

---

19.11.2025

---

poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet toiminnan varmistamiseksi. Suunnittelun osien on täydennettävä toisiaan. Toimintavalmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat laajan toimenpiteiden kokonaisuuden. Viranomaisien tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa (1552/2011) ja väestönsuojelun osalta pelastuslaissa (379/2011). Pelastuslaissa on lisäksi säännöksiä siitä, mitä jokaisen kansalaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset toimivat normaalin lainsäädännön puitteissa. Poikkeusoloissa viranomaisilla on laajemmat toimivaltuudet.

YTS 2025 korostaa käsitettä 'vaste' (response). Vasteen päämääränä on minimoida toteutuneiden uhkien vaikutuksia, edistää toimintojen toipumista ja antaa perusteita varautumiselle vastaisuudessa. Varautumisen ja valmiussuunnitelman on tuotettava konkreettisia vasteita. Ilman todellista vastetta ei voida puhua aidosta varautumisesta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden valmiussuunnitelman. Esittely tulee tarkemmin kokouksessa. Tarkempi päätösesitys tulee kokouksessa.

**Päätös Kn 8/2025 95 § ja esitys kirkkovaltuustolle:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi uuden valmiussuunnitelman ja siihen liittyvät henkilövaraukset.

**96 § Diakonian viranhaltijan määräaikaisen viran jatkaminen**

13 § Diakonian viranhaltijan valinta

Valmistelija vt. kirkkoherra Jenny Kärki

Lain mukaan paikka voidaan täyttää epäpätevällä, jos virkaan ei ole pätevää ja tehtävään sopivaa hakijaa. Epäpätevän työsuhdetta voidaan jatkaa, jos hänellä on selkeästi kyky hoitaa tehtävää epäpätevänä, uskottava aikataulu tutkinnon suorittamiseen ja sitoutuminen virkan pätevyysvaatimukseen täyttävään tutkintoon.

Haastatteluryhmä totesi yksimielisesti, että sopivin diakonian tehtävää hoitamaan Ähtärin seurakunnassa on tällä hetkellä Paula Häkkinen.

Paula Häkkisen jatkoa puoltaa hyvä työn haltuunotto, hyvä näky diakonistyöstä, paikallistuntemus ja hyvät verkostot eri toimijoiden kanssa Ähtärissä. Paula Häkkinen esittää neuvostolle myös sitoutumisensa diakonian opintoihin ja opintosuunnitelmaansa.

Päätös kn 1/2025 13 §:

Paula Häkkisen virkasuhdetta jatkettiin 1.3.2025-31.12.2025 väliseksi ajaksi.



19.11.2025

---

**Päätösesitys kirkkoherra:**

Paula Häkkisen virkasuhdetta jatketaan 1.1.2026-31.12.2026 väliseksi ajaksi, koska Paula on onnistunut työssä ja opinnot ovat edistyneet riittävässä määrin.

**Päätös Kn 8/2025 96 §**

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Paula Häkkisen virkasuhdetta 1.1.2026-31.12.2026 väliseksi ajaksi.

**97 § Tiedoksi saatettavat asiat**

- Seurakunnalle palautuneet haudat ja seurakunnan luovuttamat haudat
- Kirkolliset ilmoitukset ja niiden tilanne tänään
- As Oy Pohjantie II asunto on vuokrattu 1.1.2026 alkaen

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

**98 § Muut mahdolliset asiat**

Ei ollut pöytäkirjattavia asioita.

**99 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.23 ja luettiin yhdessä Herran Siunaus ja laulettiin virsi 517;3-4. Valitusosoitus liitettiin kokoukseen.

19.11.2025

Ähtärin seurakunta  
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 19.11.2025 8 / 2025

99 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>85 § - 89 §, 93 §, 97 § - 99 §</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>90 § - 92 §, 94 § - 96 §</b></p> <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

**OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU**

<b>Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto</li> <li>•</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>90 § - 92 §, 94 § - 96 §</b></p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
<b>Muutoksenhakuaikojen laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

19.11.2025

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusasiasta koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

19.11.2025

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.