

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.02.2025

**KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA****Aika:** Keskiviikkona 12.2.2025 klo 16.00**Paikka:** Kirkossa

Läsnä: Kärki Jenny vt. kirkkoherra, pj x

Ollikainen Arja varapj	x
Huhtinen Anu	x
Koiramäki Pirkko	x
Kujansuu Anu	poissa
Latvanen Elina	x
Poukka Pasi	poissa
Riihimäki Hannu	x
Setälä Reima	x
Vanhatupa Eira	x

**Henkilökohtainen varajäsen**

Tuomisto Maire	
Luhtala Ville-Markus	
Humalamäki Marjut	
Eloranta Ritva	poissa
Kaskimäki Reija	
Hirvilampi Kirsi	x
Roth Rikhard	
Ollikainen Jani-Hannu	
Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	poissa
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	poissa

Ähtärissä 5.2.2025

Jenny Kärki  
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**Kärki Jenny  
puheenjohtajaKlaavo Kalle  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 12. helmikuuta 2025

Hirvilampi Kirsi

Riihimäki Hannu

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

12.02.2025

---

-  
Asialista

- 1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 5 § Jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän nimeäminen 2025-2026
- 6 § Kasvatuksen vastuuryhmän nimeäminen 2025-2026
- 7 § Diakonian vastuuryhmän nimeäminen 2025-2026
- 8 § Lähetyksen vastuuryhmän nimeäminen 2025-2026
- 9 § Kiinteistövastuuryhmän nimeäminen 2025-2026
- 10 § Edustajien ja varaedustajien nimeäminen tiekuntien kokoukseen 2025-2025
- 11 § Edustajan ja varaedustajan nimeäminen As Oy Pohjantie II:n yhtiökokoukseen
- 12 § Nuorten vaikuttajaryhmän valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 13 § Diakonian viranhaltijan valinta
- 14 § Tilinpäätös vuodelta 2024
- 15 § Tiedoksi saatettavat asiat  
- Viranhaltijapäätökset elokuu 2024 – tammikuu 2025
- 16 § Muut mahdolliset asiat
- 17 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 14.2.-3.3.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**1 §****Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus, jonka aluksi laulettiin 547.  
Suoritettiin nimenhuuto.

**2 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 5.2.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti.

**3 §****Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**4 §****Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**12.02.2025

---

kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Poukka Pasi ja Riihimäki Hannu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 14.2.2025.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 14.2.-3.3.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Hirvilampi Kirsi ja Riihimäki Hannu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 14.2.2025.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 14.2.-3.3.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**5 §****Jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän nimeäminen 2025–2026**

Jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän toimintaohjeen mukaan vastuuryhmän nimeää työntekijöiden esityksestä kirkkoneuvosto toimikaudekseen. Vastuuryhmään valitaan neljä jäsentä, joista yksi on kirkkoneuvoston edustaja. Kirkkoneuvoston nimeämän vastuuryhmän jäsenet valitaan siten, että he edustavat seurakunnan eri alueita, eri ikäryhmiä ja ammattialoja.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Kanttorin esitys jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026: 4-6 jäsentä

- Akonniemi Ulla
- Luodeslampi Anne
- Koiramäki Pirkko
- Kotamäki Leila, kirkkokuoro
- kaupungin edustaja
- Vanhatupa Eira (kirkkoneuvoston jäsen)

Viranhaltijajäsenet: kirkkoherra, kappalainen ja kanttori

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**12.02.2025

---

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

**Päätösehdotus kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto nimeää jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän jäsenet kanttorin esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin valita Jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmään

- Akonniemi Ulla
- Luodeslampi Anne
- Koiramäki Pirkko
- Kotamäki Leila, kirkkokuoro
- kaupungin edustaja
- Vanhatupa Eira (kirkkoneuvoston jäsen)

**6 §****Kasvatuksen vastuuryhmän nimeäminen 2025-2026**

Kasvatuksen vastuuryhmän toimintaohjeen mukaan vastuuryhmän nimeää toimikaudekseen nuorisotyöntekijän ja vastaavan lapsityöntekijän esityksestä kirkkoneuvosto. Vastuuryhmään kuuluvat lapsi- ja nuorisotyön työalan työntekijät. Muiksi jäseniksi valitaan vähintään 4 jäsentä ja yksi kirkkoneuvoston edustaja. Kirkko-neuvoston nimeämän vastuuryhmän jäsenet valitaan siten, että he edustavat seurakunnan eri alueita, eri ikä-ryhmiä ja ammattialoja.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Työntekijöiden esitys kasvatuksen vastuuryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026:

- Eloranta Ritva
- Humalamäki Marjut
- Kujansuu Anu (kirkkoneuvoston jäsen)
- Latvanen Elina
- Myllyaho Virve
- Suomalainen Tiina

Viranhaltijajäsenet: Lapsi- ja nuorisotyön työntekijät ja kirkkoherra

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan. Vastuuryhmän nimeämisessä on otettu esimerkiksi huomioon eri ikäisten lasten näkökulma.

**PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:**

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**12.02.2025

---

Kirkkoneuvosto nimeää kasvatuksen vastuuryhmän jäsenet työntekijöiden esityksen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin valita kasvatuksen vastuuryhmään

- Eloranta Ritva
- Humalamäki Marjut
- Kujansuu Anu (kirkkoneuvoston jäsen)
- Latvanen Elina
- Myllyaho Virve
- Suomalainen Tiina

**7 §****Diakonian vastuuryhmän nimeäminen 2025-2026**

Diakonian vastuuryhmän toimintaohjeen mukaan vastuuryhmän nimeää diakonin esityksestä kirkkoneuvosto toimikaudekseen. Vastuuryhmään valitaan vähintään neljä jäsentä ja yksi kirkkoneuvoston edustaja. Kirkkoneuvoston nimeämän vastuuryhmän jäsenet valitaan siten, että he edustavat seurakunnan eri alueita, eri ikäryhmiä ja ammattialoja.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Työntekijöiden esitys diakonian vastuuryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026:

- Ahola Pirkko
- Hirvilampi Kirsi
- Huhtinen Anu (kirkkoneuvoston jäsen)
- Jukkala Soile
- Kivimäki Päivi
- Nurmela Teija
- Onnela Kaarina

Viranhaltijajäsenet: kappalainen ja diakoni

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan. Diakoniatyö tarjoaa lapsiperheille esimerkiksi taloudellista tukea ja lasten syrjäytymisen ehkäisyyn on anottavissa ns. Tukikummit-avustuksia.

**Päätösehdotus kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto nimeää diakonian vastuuryhmän jäsenet työntekijöiden esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin valita diakonian vastuuryhmään

- Ahola Pirkko

- Hirvilampi Kirsi
- Huhtinen Anu (kirkkoneuvoston jäsen)
- Jukkala Soile
- Kivimäki Päivi
- Nurmela Teija
- Onnela Kaarina

## 8 §

### Lähetysten vastuuryhmän nimeäminen 2025-2026

Lähetystyön vastuuryhmän toimintaohjeen mukaan vastuuryhmän nimeää työalasta vastaavan työntekijän esityksestä kirkkoneuvosto toimikaudekseen. Vastuuryhmä valitaan vähintään neljä jäsentä ja yksi kirkkoneuvoston edustaja. Kirkkoneuvoston nimeämän vastuuryhmän jäsenet valitaan siten, että he edustavat seurakunnan eri alueita, eri ikäryhmiä ja ammattialoja.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Työntekijöiden esitys lähetystyön vastuuryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026:

- Jousmäki Marjatta
- Peltokangas Maritta
- Pälvi Pirjo ilmoitti tänään, ettei ole käytettävissä
- Setälä Reima (kirkkoneuvoston jäsen)
- Tuomisto Maire
- Uusi-Hakimo Raija
- Yli-Kaatiala Jorma

Viranhaltijajäsenet: lähetys sihteeri ja kappalainen

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

### Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää lähetysten vastuuryhmän jäsenet työntekijöiden esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin valita lähetystyön vastuuryhmään

- Jousmäki Marjatta
- Peltokangas Maritta
- Setälä Reima (kirkkoneuvoston jäsen)
- Tuomisto Maire
- Uusi-Hakimo Raija
- Yli-Kaatiala Jorma

## 9 § Kiinteistövastuuryhmän nimeäminen 2025-2026

Kiinteistövastuuryhmän nimeää talous ja hallintojohtajan esityksestä kirkkoneuvosto toimikaudekseen. Vastuuryhmään valitaan 4-6 jäsentä. Kiinteistöasioiden tuntemus ja osaaminen on varmistettava jäseniä valittaessa.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittävää vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa. Vastuuryhmän tehtävällä on kuitenkin merkitystä lasten ja nuorten asemaan parantuneena kiinteistöhoitotilana.

### Päätösehdotus talous ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistövastuuryhmään:

Viranhaltijajäsenet:

Talous ja hallintojohtaja (hänen ollessa estyneenä viranhaltijajäsenenä on kirkkoherra)

Muut jäsenet:

- Kaskimäki Reija
- Kivinummi Kimmo
- Nortunen Juha
- Poukka Pasi
- Riihimäki Hannu (kirkkoneuvoston jäsen)
- Roth Rikhard
- Setälä Reima

**Päätös:** Päätettiin valita kiinteistövastuuryhmään

- Kaskimäki Reija
- Kivinummi Kimmo
- Nortunen Juha
- Poukka Pasi
- Riihimäki Hannu (kirkkoneuvoston jäsen)
- Roth Rikhard
- Setälä Reima

**10 §****Edustajien ja varaedustajien nimeäminen tiekuntien kokoukseen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on mm: nimetä seurakunnan edustajat yhteisöjen hallintoelimiin ja yhtiö- ja vuosikokouksiin sekä niiden tilintarkastajiksi silloin kun seurakunnalla asianmukaisten sääntöjen mukaan on siihen oikeus.

Seurakunta on osakkaana kymmenessä yksityis- tai metsätiessä. Tiekuunnan kokoukset on pidettävä vähintään neljän vuoden välein. Jotkut tiekunnat kokoontuvat vuosittain, jotkut harvemmin. Yleensä kokouksia on kuitenkin silloin kun tienparannushanke on ajankohtainen.

Seurakunta on osakkaana seuraavissa teissä:

- Aleksanterin metsätie (Torakkakangas)
- Honkaperän yksityistie
- Laajan yksityistie (Vilhelä)
- Pirunvuoren metsätie (Ostola)
- Rinta-Niinilampi yksityistie (Torakkakangas)
- Sipilänkylän yksityistie (Torakkakangas)
- Selkänevan metsätie = Juntturan metsätie (Pökkälä etelä)
- Torakkakaan yksityistie (Torakkakangas)
- Vanhan Sappion metsätie (Ostola)
- Vehmasahon yksityistie (Pökkälä)

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

**Päätösehdotus talous ja hallintojohtaja:**

Kirkkoneuvosto nimeää edustajat ja varaedustajat tiekuntien kokouksiin. Edustajaksi tiekuntien kokouksiin ehdotetaan 3 luottamushenkilöä kiinteistövastuuryhmästä. Tiekuunnan kokoukseen osallistuu yksi valituista edustajista.

Poukka Pasi

Riihimäki Hannu

Setälä Reima

varalle talous ja hallintojohtaja ja kirkkoherra.

**Päätös:** Edustajaksi tiekuntien kokouksiin valittiin 3 luottamushenkilöä kiinteistövastuuryhmästä. Tiekuunnan kokoukseen osallistuu yksi valituista edustajista.

Poukka Pasi

Riihimäki Hannu

Kivinummi Kimmo

varalle talous ja hallintojohtaja ja kirkkoherra.

**11 §****Edustajan ja varaedustajan nimeäminen as oy pohjantie II:n yhtiökokoukseen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on mm: nimetä seurakunnan edustajat yhteisöjen hallintoelimiin ja yhtiö- ja vuosikokouksiin sekä niiden tilintarkastajiksi silloin kun seurakunnalla asianmukaisten sääntöjen mukaan on siihen oikeus.

Seurakunnalla on yksi asunto-osake As Oy Pohjantie II:ssa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

**Päätösehdotus talous ja hallintojohtaja:**

Kirkkoneuvosto nimeää edustajan ja varaedustajat As Oy Pohjantie II:n yhtiökokouksiin. Edustajaksi As Oy Pohjantie II kokouksiin ehdotetaan Riihimäki Hannua kiinteistövastuuryhmästä, varalle luottamushenkilöinä kiinteistövastuuryhmästä Setälä Reima, Poukka Pasi ja talous ja hallintojohtaja.

**PÄÄTÖS:** Edustajaksi As Oy Pohjantie II kokouksiin valittiin Riihimäki Hannua kiinteistövastuuryhmästä, varalle luottamushenkilöinä kiinteistövastuuryhmästä Roth Rikhart, Poukka Pasi ja talous ja hallintojohtaja.

**12 § Nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen**

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävä on tuoda nuorten ja nuorten aikuisten näkemys seurakuntatyöstä ja osallistua heitä koskevien asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon. Nuorten vaikuttajaryhmä voi tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja seurakunnan hallinnolle.

Nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpano Ähtärin seurakunnassa:

Nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtaja (mielellään kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston jäsen tai varajäsen)

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen (partio)

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen (partio)

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen (varhaisnuorisotyö)

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen (varhaisnuorisotyö)

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen (nuoriso ja rippikoulutyö)

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen (nuoriso ja rippikoulutyö)

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen (nuoret aikuiset)

Seurakunnan työntekijä (ei varsinainen jäsen, mutta läsnäolo-oikeus ja sihteeri)

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan.

**Päätösehdotus kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto nimeää Nuorten vaikuttaja ryhmän seuraavasti:

puheenjohtaja	Jousmäki Silja
jäsen	Santala Liisi
jäsen	Halla-aho Helmiina
jäsen	Leppä Aino
jäsen	Haarala Viivi
jäsen	Keisala Vuokko

Seurakunnan työntekijä molemmilla nuoriso-ohjaajilla oikeus osallistua

Kirkkoherralla ja nuorisotyöntekijöillä on oikeus täydentää puuttuvat jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi Nuorten vaikuttaja ryhmän seuraavasti:

puheenjohtaja	Jousmäki Silja
jäsen	Santala Liisi
jäsen	Halla-aho Helmiina
jäsen	Leppä Aino
jäsen	Haarala Viivi
jäsen	Keisala Vuokko

Seurakunnan työntekijä molemmilla nuoriso-ohjaajilla oikeus osallistua

Kirkkoherralla ja nuorisotyöntekijöillä on oikeus täydentää puuttuvat jäsenet.

**13 § Diakonian viranhaltijan valinta**

## 93 § Diakonian viran auki julistaminen

Lapuan Hiippakunnan tuomiokapitulin diakonian asiantuntija Johanna Korkeaniemi ja lakimiesasessori Tuomas Hemminki ovat antaneet ohjeet, miten diakonian virkaa ei tarvitse laittaa julkisesti haettavaksi.

Lain mukaan paikka voidaan täyttää epäpätevällä, jos virkaan ei ole pätevää ja tehtävään sopivaa hakijaa. Epäpätevän työsuhdetta voidaan jatkaa, jos hänellä on selkeästi kyky hoitaa tehtävää epäpätevänä, uskottava aikataulu tutkinnon suorittamiseen ja sitoutuminen virkan pätevyysvaatimukseen täyttävään tutkintoon.

Diakonian viransijaisena on Paula Häkkinen tällä hetkellä 28.2.2025 saakka. Paula Häkkinellä ei ole diakonian virkaan muodollista pätevyyttä.

**Päätösesitys vt. kirkkoherra:**

Diakonian virka laitetaan auki heti haettavaksi 9.12.2024 klo 12. Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmäksi johtavat viranhaltijat, Päivi Kivimäen ja Elina Pusaan.

**Päätös KN 8/2024 93 §:**

Diakonian virka laitetaan auki heti haettavaksi 9.12.2024 klo 12. Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmäksi johtavat viranhaltijat, Päivi Kivimäen ja Elina Pusaan.

Diakonian virkaan hakijoita ilmoittautui määräaikaan mennessä neljä: Benjie Bongcales Balquin, Henna Heimonen, Paula Häkkinen ja Pauliina Orrensuo.

Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmäksi johtavat viranhaltijat, Päivi Kivimäen ja Elina Pusaan.

Haastatteluryhmä totesi, ettei Balquin täytä kielisääntöä eikä hänellä ole koulutusta diakonian virkaan sekä diakoni Henna Heimonen ja Paula Häkkinen on haastateltu jo aiemmin. 18.12.2024 haastateltiin diakoni Pauliina Orrensuo.

Haastatteluryhmä totesi yksimielisesti, että sopivin diakonian tehtävää hoitamaan Ähtärin seurakunnassa on tällä hetkellä Paula Häkkinen.

Paula Häkkisen jatkoa puoltaa hyvä työn haltuunotto, hyvä näky diakonityöstä, paikallistunteemus ja hyvät verkostot eri toimijoiden kanssa Ähtärissä. Paula Häkkinen esittää neuvostolle myös sitoutumisensa diakonian opintoihin ja opintosuunnitelmaansa.

**Päätösehdotus vt. kirkkoherra 13 §:**

Paula Häkkisen virkasuhdetta jatketaan 1.3.2025-31.12.2025 väliseksi ajaksi.

**Päätös kn 1/2025 13 §:**

Paula Häkkisen virkasuhdetta jatkettiin 1.3.2025-31.12.2025 väliseksi ajaksi.

## 14 § Tilinpäätös vuodelta 2024

KJ 15 LUKU 5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Talouden näkymät ja tilanne

Ähtärin seurakuntaan v. 2024 verotuloja on tilitetty 1 148 564,66 € Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 036 000 €. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %.

Tilikautta 2024 rasittaa poistosuunnitelman muutos ja sen takia poisto on 193 927,29 €. Mikäli poistosuunnitelmaa ei olisi muutettu poistot olisivat olleet n. 126 000 €. Poisto on muutettuna kirkkohallituksen vuonna 2024 tekemän suunnitelman mukaisen poistojen mukainen.

Henkilöstövähennysten vuoksi henkilöstömenot laskivat vuodesta 2010 (921 686,77 €; 73 % kirkollisverotuloista) vuoteen 2024 (780 812,91 €; kirkollisverotuloista 67,98 %) 18,0 %. Paikkakunnalta muutto, kastettujen ja kuolleiden, sekä kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden negatiivinen suhde vähentää seurakunnan jäsenten määrää, mikä vaikuttaa kirkollisverotulojen kehitykseen.

Ähtärin seurakunnan osuus kunnan jäsenmäärään perustuvasta valtionrahoituksesta vuonna 2024 on n. 110 545 €, kun se vuonna 2018 oli 112 000 €.

Tilinpäätös 2024	SRK tilinpäätös	SRK talousarvio	HHR
Kaikki tulot	1 571 592,70	1 474 680,00	63 588,58
Kaikki menot	1 428 796,91	1 449 134,00	63 989,93
<b>VUOSIKATE</b>	<b>142 795,79</b>	<b>25 546,00</b>	<b>-401,35</b>
<b>Suunnitelman mukaiset poistot</b>	<b>-193 877,11</b>	<b>-105 204,00</b>	<b>-50,58</b>

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.02.2025

<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-51 081,32</b>	<b>-79 658,00</b>	<b>-451,93</b>

*Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.*

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2024	Tilanteen korjaustarve Kuluva vuosi	TALOUSARVIO 2025
<p>1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puutteet hautausmaiden tai hautausmaiden ylläpitotehtävien hoidossa.</li> <li>• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.</li> </ul>	Hautausmaiden ja hautausmaiden ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät ja tehtävät ovat tulleet moitteetta tehdyiksi.	Ei ole tällä hetkellä.	Hautauksen liittyvät maksut käydään läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu. Varmistetaan kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.	Toimielimet toimivat asianmukaisesti.  Luottamushenkilöiden väärää puuttumista työntekijöiden tehtäviin.	Luottamushenkilöille lisäkoulutusta.
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li> <li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden</li> </ul>	Toimintaorganisaatio on uusiutumiskykyinen, sopeutuva ja tehnyt muutoksia toimintakuviin. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.	Ei ole tällä hetkellä.	Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 11,2 % viiden vuoden aikana. Jatketaan toimintaorganisaatiota uusiutumiskykyisenä, sopeutuvana ja muutoksia

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.02.2025

<p>vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri</li> </ul>			<p>toimenkuviin tekemänä. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.</p>
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Johtamisen heikkoudet</li> <li>Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/misio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> <li>Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>	<p>Ähtärin seurakunnan uusi strategia valmistui vuosille 2023–2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kirkkovaltuusto hyväksyi strategia joulukuussa 2022.</li> <li>strategia sisältää toiminta-, henkilöstö-, viestintä, talous-, ilmasto, ympäristö-, metsä- ja kiinteistöstrategiat</li> <li>johtaminen on kunnossa eikä ole ollut ongelmia.</li> </ul>	<p>Ei ole tällä hetkellä.</p>	<p>Esihenkilöille järjestetään esimiestaitoja vahvistavaa koulutusta.</p>
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön määrä</li> <li>Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia</li> <li>Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön määrä on riittävä ja perustehtävät ovat tulleet hoidetuiksi.</li> <li>Rekrytoinnin kautta on löytynyt riittävät työntekijäresurssit.</li> <li>Sairaspoissaoloissa ei ole esiintynyt henkisen jaksamisen sairaslomina.</li> </ul>	<p>Väliaikaisesti täytetyt virat ja toimet täytetään pysyvämmiin talousarvio vuonna 2025.</p>	<p>Henkilöstön määrä 12.0 htv on riittävä.</p> <p>Kirkkoherran virka on avoimena tällä hetkellä.</p> <p>Diakonian virka on täytetty väliaikaisesti.</p>

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkellä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.02.2025

**Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit**

**TILINPÄÄTÖS 2024**

**KORJAAVA TOIMI  
tämä vuosi 2025**

**Talousarvio 2025**

<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 51 081,362 € alijäämäinen. Tällä päättyneellä tilikaudella tilikauden tulos on kolmannen kerran alijäämäinen. <b>Kriteeri ei täyty kirkollisveroprosentin osalta.</b> Tätä tilikautta rasittaa poistojen muutoksesta johtuvat lisäpoistot.</p> <p><b>Tilinpäätös on ollut nyt alijäämäinen vuosina 2022, 2023 ja 2024.</b></p> <p>Korjaavina toimina ovat henkilöstön rekrytointien tarvearviointi ja ostojen määrän kohtuullistaminen/pienentäminen.</p>	<p>Harkinnanvaraisia kustannuksia pyritään pienentämään ja rekrytoinnit käydään tarveharkintaa ennen työpaikkojen täyttämistä.</p>	<p>Talousarvio on ylijäämäinen yhteensä 789,00 €.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 596 686,65 euroa ennen tilikauden tuloksen kirjaamista. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 51 081,362 € alijäämäinen.</p>	<p><b>Vuoden 2025 tilikauden tulos pidetään positiivisena.</b></p>	<p>Taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä kasvaneen 789 €, ylijäämää vielä jäänee 1 545 605,33€.</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 322 päivää sijoitusten hankinta-arvoilla.</p>	<p><b>Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.</b></p>	<p>Maksuvalmius on vähintään 90 päivää.</p>

## ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.02.2025

4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut toisen kerran tällä eräänouseva.	Henkilöstökulujen osuus ei toimintakuluista kasva. Vuoden 2024 henkilöstökulut nousivat toista kertaa tällä erään.	Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyytältä osaa.
---	--	--	--

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteitä, on saada tilikauden tulos positiiviseksi tämän tai ensi vuoden aikana. Poikkeuksellisesti vuoden 2024 tilinpäätöstä rasittaa iso kertapoisto tehdyn poistosuunnitelman muutoksen takia. Lisäksi 2026 vuoden jälkeen tulosta rasittavat poistot pienevät merkittävästi.

Talousarvio vuodelle 2025 ei enää odoteta kertyvän alijäämää, **koska kirkollisveroprosentti on jo syksyllä 2024 päätetty nostaa 1,70 % vuodelle 2025. Kirkollisveroprosentin nosto osaltaan jo nyt parantaa taloudellista asemaa.**

Muita kriisiytyvän seurakunnan kriteerin mukaisia toimia ei ole tarve tehdä, koska taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 596 686,65 euroa ennen tilikauden tuloksen kirjaamista ja tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eräitä on 51 081,362 € alijäämäinen.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

**Kirkkoneuvosto päätösesitys**

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 51 081,32 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 451,93 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

**Päätös kn 1/2025 14 § ja esitys kirkkovaltuustolle:**

- 1) allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 51 081,32 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 451,93 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

**15 § Tiedoksi saatettavat asiat**

- Viranhaltijapäätökset elokuu- 31.1.2025  
Populus ja Katriina (diakonian viranhaltijapäätökset ovat salassa pidettäviä ja niitä ei tuoda kirkkoneuvostolle tiedoksi, ne saatetaan tiedoksi kirkkoherralle)
- Kirkon ympäristödiplomin auditointi on tehty 30.1.2025, jossa auditoija on seurakunnalle löytänyt 211 pistettä, kun ympäristödiplomin saanti vaatii 100 pistettä.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saaduiksi em. asiat.

**16 §****Muut mahdolliset asiat**

Ei ollut pöytäkirjattavia muita asioita. Äänentoisto säätöongelma. Jennylle puhe.

**17 §****Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17,02. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

12.02.2025

Ähtärin seurakunta  
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 13.2.2025 1 / 2025

17 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>1 § - 4 §, 14 § - 17 §</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>5 § - 13 §</b></p> <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

**OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU**

<b>Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto</li> <li>•</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>5 § - 13 §</b></p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 euroa.</p>

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

12.02.2025

	€. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.