

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

25.03.2026

**KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA****Aika:** Keskiviikkona 25.3.2026 klo 18.45.**Paikka:** Seurakuntakeskuksessa

Läsnä: Pietikäinen Lauri kirkkoherra, pj x

Ollikainen Arja varapj	x
Huhtinen Anu	poissa
Koiramäki Pirkko	x
Kujansuu Anu	x
Latvanen Elina	x
Poukka Pasi	poissa
Riihimäki Hannu	x
Setälä Reima	x
Vanhatupa Eira	x

**Henkilökohtainen varajäsen**

Tuomisto Maire	
Luhtala Ville-Markus	
Humalamäki Marjut	
Eloranta Ritva	
Kaskimäki Reija	
Hirvilampi Kirsi	x
Roth Rikhard	
Ollikainen Jani-Hannu	
Nurmela Teija	

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	x
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana ei ole valittu	

Ähtärissä 18.3.2026

Pietikäinen Lauri  
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**\_\_\_\_\_  
Pietikäinen Lauri  
puheenjohtaja\_\_\_\_\_  
Klaavo Kalle  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa \_\_\_\_\_. maaliskuuta 2026

\_\_\_\_\_  
Kujansuu Anu\_\_\_\_\_  
Koiramäki Pirkko

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**25.03.2026

---

## Asialista

- 5 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto
- 6 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 7 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 8 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 9 § Kirkkoneuvoston 19.2.2026 pöytäkirjan oikaisuvaatimusten käsittely
- 10 § Kirkkovaltuuston kokouksen valmistelu luottamusasiasta
- 11 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 27.3.-13.4.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**5 §****Kokouksen avaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja pidettiin nimenhuuto. Paikalla on myös Tuomas Hemminki ja saa olla paikalla.

**6 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 16 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 18.3.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**7 §****Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**8 §****Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**25.03.2026

---

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Huhtinen Anu ja Koiramäki Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 27.3.2026.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 27.3.-13.4.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kujansuu Anu ja Koiramäki Pirkko. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 27.3.2026.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 27.3.-13.4.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**9 § Kirkkoneuvoston 19.2.2026 kokouksen oikaisuvaatimuksien käsittely**

19.2.2026 on saapunut kaksi oikaisuvaatimusta 14 päivän oikaisuvaatimusaikana.

Oikaisuvaatimuksien olennainen sisältö on

1. ettei 19.2.2026 kirkkoneuvoston kokousta ole kutsuttu koolle hyvän hallintotavan, hallintolain ja Ähtärin seurakunnan hallintosäännön pykälien 9 §, 12 §, 16 § ja 17 § mukaisesti
2. kokouksen pöytäkirja ei ole kokouksen kulun mukainen
3. nauttiiko kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston luottamusta
4. nauttiiko kirkkoherra kirkkovaltuuston luottamusta
5. nauttiiko talous ja hallintojohtaja kirkkovaltuuston luottamusta

**Kirkkoherran päätösesitys:**

2 § uusi kirjaus: Kirkkoneuvoston kokous 19.2.2026 ei ole laillinen ja päätösvaltainen, koska kokous on kutsuttu hyvän hallintotavan ja Ähtärin seurakunnan hallintosäännön pykälien 9 §, 12 §, 16 § ja 17 § vastaisesti.

19.2.2026 kirkkoneuvoston pöytäkirjaa muutetaan oikaisuvaatimuksien johdosta, 25.3.2026 kirkkoneuvoston päätöksellä seuraavasti: poistettu pykälät 3, 5, 6 ja 7 §. Pykälät 4 muutettu pykäläksi 3 § ja 8 pykälä 4 § pykäläksi. Liitteenä esitys KN 1/2026 pöytäkirjaksi.

Jos kokouksen pöytäkirjaa muutetaan, todetaan tämän kokouksen pykälät 9 § alkaen muuttuvan alkamaan 5 § ja seuraavat pykälät muuttuvat vastaavasti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukainen esitetty pöytäkirja.

**10 § Kirkkovaltuuston kokouksen valmistelu luottamusasiasta**

Kirkkoneuvoston 19.2.2026 pitämän kokouksen jälkeen on saapunut kaksi oikaisuvaatimusta 14 päivän oikaisuvaatimusaikana.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään kirkkovaltuustolla kaksi kysymystä.

1. Luottaako kirkkovaltuusto valitsemansa kirkkoneuvoston toimintaan ja kykyyn johtaa seurakunnan toimintaa asianmukaisesti?
2. Luottaako kirkkovaltuusto valittujen johtavien viranhaltijoiden, kirkkoherran sekä talous ja hallintojohtajan kykyyn hoitaa tehtäviään?

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. nauttiiko kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston luottamusta?
2. nauttiiko kirkkoherra kirkkovaltuuston luottamusta?
3. nauttiiko talous ja hallintojohtaja kirkkovaltuuston luottamusta?

**KN 2/2026 10 § päätös ja esitys kirkkovaltuustolle**

Päätettiin yksimielisesti kutsua 1.4.2026 klo 17 kirkkovaltuusto koolle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. nauttiiko kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston luottamusta?
2. nauttiiko kirkkoherra kirkkovaltuuston luottamusta?
3. nauttiiko talous ja hallintojohtaja kirkkovaltuuston luottamusta?

**11 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

25.03.2026

Ähtärin seurakunta  
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 25.3.2026 2 / 2026

11 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>5 § - 8 §, 10 § - 11 §</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>9 §</b></p> <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

**OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU**

<b>Oikaisuvaatimuksen ja hankinto-oikaisun tekeminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto</li> <li>•</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>9 §</b></p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankinto-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusasiain osassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

25.03.2026

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkina-oikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.