

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

27.05.2026

**KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA****Aika:** keskiviikkona 27.5.2026 klo 17.00**Paikka:** Seurakuntakeskuksessa

Läsnä: Pietikäinen Lauri kirkkoherra, pj x

Latvanen Elina varapj	x
Eloranta Ritva	x
Hautakangas Helena	x
Hirvilampi Kirsi	poissa
Humalamäki Marjut	x
Koiramäki Pirkko	x
Myllyaho Virve	x
Roth Rikhard	x
Vanhatupa Eira	x

**Henkilökohtainen varajäsen**

Kujansuu Anu
Kantoniemi Kirsi
Savela Kaarina
Kivinummi Eija
Salokangas Helena
Lind Jari
Nortunen Juha
Ylikaatiala Jorma
Nurmela Teija

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	poissa
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa ei ole valittu	

Ähtärissä 13.5.2026

Pietikäinen Lauri  
puheenjohtaja**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

---

Pietikäinen Lauri  
puheenjohtaja

---

Klaavo Kalle  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa \_\_\_\_\_. toukokuuta 2026

---

Koiramäki Pirkko

---

Humalamäki Marjut

---

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**27.05.2026

---

## Asialista

- 29 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 32 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 33 § Jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän nimeäminen 2026
- 34 § Kasvatuksen vastuuryhmän nimeäminen 2026
- 35 § Diakonian vastuuryhmän nimeäminen 2026
- 36 § Lähetysten vastuuryhmän nimeäminen 2026
- 37 § Kiinteistövastuuryhmän nimeäminen 2026
- 38 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen (liite 1.)
- 39 § Kolehtisuunnitelma vuoden 2026 heinä-joulukuulle (liite 2.)
- 40 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 41 § Muut esille tulevat asiat
- 42 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 29.5.- 15.6.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

## 29 §

### **Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus.  
Suoritettiin nimenhuuto.

## 30 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 13.5.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto kutsutaan kiirettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 31 §

### **Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## 32 §

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi

kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Hirvilampi Kirsi ja Humalamäki Marjut. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 29.5.2026.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 29.5.- 15.6.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Koiramäki Pirkko ja Humalamäki Marjut. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 29.5.2026.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 29.5.- 15.6.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

### **33 § Jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän nimeäminen 2026**

Jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän toimintaohjeen mukaan vastuuryhmän nimeää työntekijöiden esityksestä kirkkoneuvosto toimikaudekseen. Vastuuryhmään valitaan neljä jäsentä, joista yksi on kirkkoneuvoston edustaja. Kirkkoneuvoston nimeämän vastuuryhmän jäsenet valitaan siten, että he edustavat seurakunnan eri alueita, eri ikäryhmiä ja ammattialoja.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Kanttorin esitys jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän jäseniksi kaudelle 2026: 4-6 jäsentä

- Akonniemi Ulla
- Luodeslampi Anne
- Koiramäki Pirkko
- Kotamäki Leila, kirkkokuoro
- kaupungin edustaja
- Vanhatupa Eira (kirkkoneuvoston jäsen)

Viranhaltijajäsenet: kirkkoherra, kappalainen ja kanttori

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**27.05.2026

---

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

**Päätösehdotus kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto nimeää jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmän jäsenet kanttorin esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Valittiin jumalanpalveluselämä- ja musiikkitoiminnan vastuuryhmään

- Akonniemi Ulla
- Luodeslampi Anne
- Koiramäki Pirkko
- Kotamäki Leila, kirkkokuoro
- kaupungin edustaja
- Vanhatupa Eira (kirkkoneuvoston jäsen)

**34 § Kasvatuksen vastuuryhmän nimeäminen 2026**

Kasvatuksen vastuuryhmän toimintaohjeen mukaan vastuuryhmän nimeää toimikaudekseen nuorisotyöntekijän ja vastaavan lapsityöntekijän esityksestä kirkkoneuvosto. Vastuuryhmään kuuluvat lapsi- ja nuorisotyön työalan työntekijät. Muiksi jäseniksi valitaan vähintään 4 jäsentä ja yksi kirkkoneuvoston edustaja. Kirkko-neuvoston nimeämän vastuuryhmän jäsenet valitaan siten, että he edustavat seurakunnan eri alueita, eri ikäryhmiä ja ammattialoja.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Työntekijöiden esitys kasvatuksen vastuuryhmän jäseniksi kaudelle 2026:

- Eloranta Ritva
- Humalamäki Marjut
- Kujansuu Anu
- Latvanen Elina
- Myllyaho Virve (kirkkoneuvoston jäsen)
- Suomalainen Tiina

Viranhaltijajäsenet: Lapsi- ja nuorisotyön työntekijät ja kirkkoherra

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan. Vastuuryhmän nimeämisessä on otettu esimerkiksi huomioon eri ikäisten lasten näkökulma.

**PÄÄTÖSEHDOTUS KIRKKOHERRA:**

Kirkkoneuvosto nimeää kasvatuksen vastuuryhmän jäsenet työntekijöiden esityksen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Valittiin kasvatuksen vastuuryhmään

- Eloranta Ritva
- Humalamäki Marjut
- Kujansuu Anu
- Latvanen Elina
- Myllyaho Virve (kirkkoneuvoston jäsen)
- Suomalainen Tiina

### **35 § Diakonian vastuuryhmän nimeäminen 2026**

Diakonian vastuuryhmän toimintaohjeen mukaan vastuuryhmän nimeää diakonin esityksestä kirkkoneuvosto toimikaudekseen. Vastuuryhmään valitaan vähintään neljä jäsentä ja yksi kirkkoneuvoston edustaja. Kirkkoneuvoston nimeämän vastuuryhmän jäsenet valitaan siten, että he edustavat seurakunnan eri alueita, eri ikäryhmiä ja ammattialoja.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Työntekijöiden esitys diakonian vastuuryhmän jäseniksi kaudelle 2026:

- Ahola Pirkko
- Hirvilampi Kirsi (kirkkoneuvoston jäsen)
- Jukkala Soile
- Kivimäki Päivi
- Nurmela Teija
- Onnela Kaarina

Viranhaltijajäsenet: kappalainen ja diakoni

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan. Diakoniatyö tarjoaa lapsiperheille esimerkiksi taloudellista tukea ja lasten syrjäytymisen ehkäisyyn on anottavissa ns. Tukikummit-avustuksia.

### **Päätösehdotus kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto nimeää diakonian vastuuryhmän jäsenet työntekijöiden esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Valittiin diakonian vastuuryhmään

- Ahola Pirkko
- Hirvilampi Kirsi (kirkkoneuvoston jäsen)
- Jukkala Soile
- Kivimäki Päivi
- Nurmela Teija
- Onnela Kaarina

### 36 §

#### Lähetysten vastuuryhmän nimeäminen 2025-2026

Lähetystyön vastuuryhmän toimintaohjeen mukaan vastuuryhmän nimeää työalasta vastaavan työntekijän esityksestä kirkkoneuvosto toimikaudekseen. Vastuuryhmä valitaan vähintään neljä jäsentä ja yksi kirkkoneuvoston edustaja. Kirkkoneuvoston nimeämän vastuuryhmän jäsenet valitaan siten, että he edustavat seurakunnan eri alueita, eri ikäryhmiä ja ammattialoja.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Työntekijöiden esitys lähetystyön vastuuryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026:

- Jousmäki Marjatta
- Peltokangas Maritta
- Eloranta Ritva (kirkkoneuvoston jäsen)
- Tuomisto Maire
- Uusi-Hakimo Raija
- Yli-Kaatiala Jorma

Viranhaltijajäsenet: lähetys sihteeri ja kappalainen

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

#### **Päätösehdotus kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto nimeää lähetysten vastuuryhmän jäsenet työntekijöiden esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Valittiin lähetystyön vastuuryhmään

- Jousmäki Marjatta
- Peltokangas Maritta
- Eloranta Ritva (kirkkoneuvoston jäsen)

- Tuomisto Maire
- Uusi-Hakimo Raija
- Yli-Kaatiala Jorma

### 37 § Kiinteistövastuuryhmän nimeäminen 2025-2026

Kiinteistövastuuryhmän nimeää talous ja hallintojohtajan esityksestä kirkkoneuvosto toimikaudekseen. Vastuuryhmään valitaan 4-6 jäsentä. Kiinteistöasioiden tuntemus ja osaaminen on varmistettava jäseniä valittaessa.

Vastuuryhmä nimeää johtajansa, viestinnästä vastaavan ja muistion kirjoittajan, joka toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittävää vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa. Vastuuryhmän tehtävällä on kuitenkin merkitystä lasten ja nuorten asemaan parantuneena kiinteistöhoitotilana.

#### **Päätösehdotus talous ja hallintojohtaja:**

Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistövastuuryhmään:

Viranhaltijajäsenet:

Talous ja hallintojohtaja (hänen ollessa estyneenä viranhaltijajäsenenä on kirkkoherra)

Muut jäsenet:

- Kaskimäki Reija
- Nortunen Juha
- Poukka Pasi
- Riihimäki Hannu
- Roth Rikhard
- Latvanen Elina (kirkkoneuvoston edustaja)

**Päätös:** Valittiin kiinteistövastuuryhmään

- Kaskimäki Reija
- Nortunen Juha
- Poukka Pasi
- Riihimäki Hannu
- Roth Rikhard
- Latvanen Elina (kirkkoneuvoston edustaja)

### 38 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

KJ 15 L 9 §:n mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Ähtärin seurakunnan tilintarkastuksen hoitaa Oy SK-Reviisorit Ab vastuullinen tarkastaja Toni Koivusaari JHT, HT

Oy SK-Reviisorit Ab Toni Koivusaari JHT, HT suoritti tilintarkastuksen ja antoi tilintarkastuskertomuksen 20.5.2025 Liite 1.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätös ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten elämään.

#### Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

#### KN päätös ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päätti antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

### 39 § Kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle 2026

Liitteessä kirkkoherran esitys vuoden 2026 kirkkokolehdeiksi ajalle heinä-joulukuu. Kolehtisuunnitelmaan on lisätty tuomiokapitulin määräämät kolehdit ja suunnitelma on täydennetty. Kirkkokolehtisuunnitelmassa on kirkkohallituksen määräämät kolehdit.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

#### Päätösehdotus kirkkoherra:

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

27.05.2026

---

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman liitteen 2 mukaisesti ja antaa valtuudet kirkkoherralle tarvittaessa ajankohtaisista syistä poiketa suunnitelmasta.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman liitteen 2 mukaisesti ja antoi valtuudet kirkkoherralle tarvittaessa ajankohtaisista syistä poiketa suunnitelmasta.

**40 § Tiedoksi saatettavat asiat**

**Päätös:** Ei ollut tiedoksi saatettavia asioita.

**41 § Muut esille tulevat asiat**

Ei ollut muita pöytäkirjattavia asioita.

**42 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.24. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

27.05.2026

Ähtärin seurakunta  
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 27.5.2026

4 / 2026

42 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>29 § - 32 §, 38 §, 40 § - 42 §</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>33 § - 37 §, 39 §</b></p> <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

<b>Oikaisuvaatimuksen ja hankintoaikaisun tekeminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Keskuskuja 3 63700 Ähtäri</p> <p>Ensisijaisesti tehdään sähköpostitse <a href="mailto:ahtarin.seurakunta@evl.fi">ahtarin.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>33 § - 37 §, 39 §</b></p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintoaikaisun sisältö</b>	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

27.05.2026

<p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

## ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

27.05.2026

<b>Valitus-asiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>