

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

17.09.2025

**KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA**

**Aika:** Keskiviikkona 17.9.2025 klo 17.00  
**Paikka:** Kiinteistökatselemus seurakuntakeskuksessa

Läsnä: Pietikäinen Lauri kirkkoherra, pj x

		<b>Henkilökohtainen varajäsen</b>	
Ollikainen Arja varapj	x	Tuomisto Maire	
Huhtinen Anu	x	Luhtala Ville-Markus	
Koiramäki Pirkko	x	Humalamäki Marjut	
Kujansuu Anu	x	Eloranta Ritva	
Latvanen Elina	x	Kaskimäki Reija	
Poukka Pasi	poissa	Hirvilampi Kirsi	x
Riihimäki Hannu	x	Roth Rikhard	
Setälä Reima	x	Ollikainen Jani-Hannu	
Vanhatupa Eira	poissa	Nurmela Teija	poissa

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	x
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	poissa
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri , Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	x

Ähtärissä 11.9.2025

Pietikäinen Lauri  
puheenjohtaja

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS**

\_\_\_\_\_  
Pietikäinen Lauri  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Klaavo Kalle  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa \_\_\_\_ . syyskuuta 2025

\_\_\_\_\_  
Setälä Reima

\_\_\_\_\_  
Vanhatupa Eira

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

17.09.2025

---

Asialista

- 63 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto  
64 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
65 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi  
66 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 67 § Kiinteistökatselemukset ja niihin liittyvät asiat  
68 § Nuorten vaikuttajaryhmän muutokset  
69 § Kirkon Ympäristödiplomin käytäntöön saattaminen
- 70 § Tiedoksi saatettavat asiat  
- Työterveys sopimus on irtisanottu Pihlajalinna työterveydestä 31.12.2025  
- uusi työterveys sopimus on tehty Terveystalon työterveyden kanssa 1.1.2026 alkaen  
- piispantarkastuksen aikataulu
- 71 § Muut mahdolliset asiat  
72 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 19.9.-6.10.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**63 §****Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kirkkoherra avasi kokouksen, laulettiin v. 440: 4-5, pidettiin katselmus, suoritettiin nimenhuuto ja alkuhartaus.

**64 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 11.9.2025 kirkkoneuvoston jäsenille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kn 1/2025 13.2.2025 päätös:

Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti tai sähköpostilla.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**65 §****Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Hallintosäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätös:** Lisätään pykäläksi Soinin seurakunnan pyyntö. Liitetään Ähtärin seurakunnan Status Premium kantaan Soinin seurakunnan Lintuharjun hautausmaa omaksi alueeksi.

Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista työjärjestykseksi em. lisäyksellä.

**66 §****Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**17.09.2025

---

kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Vanhatupa Eira. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 19.9.2025.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 19.9.- 6.10.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Huhtinen Anu. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 19.9.2025.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 19.9.- 6.10.2025 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

**67 § Kiinteistökatselmuksen tekeminen ja niihin liittyvät asiat**

*Huomioita tarvitsevat asiat:*

- Seurakuntakeskuksen asiat

Katselmuskierros 5/2025 57 § suoritettiin kirkosta, hautausmaan kautta, siunauskappelille, josta sosiaalitalaan. Matkalla katsellaan hoitohauta, kirkkovenen- ja huoltorakennus. Matkailualueen kappeli katselmus, As Oy Pohjantie II asunto C1 ja patteripolku 4 kertomuksella.

Päätös KN 5/2024 57 §:

- a. Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen (pois lukien seurakuntakeskuksen katselmus)
- b. Päätettiin katselmuksessa esille tulevista asioista tai niiden valmistelusta
  - o Kirkon osalta ei ole isoja korjaustarpeita nyt
  - o Muualla haudattujen muistomerkillä ei pysy kynttilöissä tulet
  - o Hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu.

- o Hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.
  - o Yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.
  - o Seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
  - o Huolto- ja sosiaalirakennuksien katselmuksessa ei ollut huomioita.
  - o Siunauskappelin kunnostamisella ei ole kiirettä Maarit Mannilan muistion mukaan ja todettiin ettei ole pikaista korjaustarvetta rakennuksessa ja seurataan rakennuksen kuntoa vuosittain. Siunauskappeli/ruumiskylmiö rakennuksen kunnostamisen tuleva ajankohta on vuosina 2029–2030. Ulkokatto, seinät, ovet ja ruumiskylmiö ovat kunnostettavissa tai ruumiskylmiö siirretään muualle.
  - o Kirkkovenerakennuksen katselmuksessa todettiin, 2020 syksyn vesien johtamisen pysäyttäneen rakennuksen nopean rapistumisen, mutta rakennus vaatii kokonaisuudessa isoa remonttia.
  - o Matkailualueen kappelissa ei ole isoja korjaustarpeita
  - o Päätettiin Patteripolku 4 joko purkaa tai vähintään laittaa kylmäksi.
  - o Pohjantie II osake laitetaan myyntiin heti ja sitä myydään tämän vuoden loppuun saakka.
- c. Kirkkoneuvosto hyväksyi tilojen vuokrat, hautaustoimen ja hautainhoitohinnastot vuodelle 2026

### Katselmus seurakuntakeskukseen

Seurakuntakeskuksen matalansalin ulkokattoon on kahteen kohtaan muodostunut huopapojmuja. Onko irronnut naulauksista?

Seurakuntakeskuksen yläpohjassa on villoituksien osalta tarkastustarpeita.

#### Sähköt

- Seurakuntakeskuksen vintissä valot eivät toimi oikein usein illasta palavat. Ne ovat automaattiliiketunnistin valoja ja Jari Koskimaan mukaan niiden tekninen käyttöikä on käyty loppuun.
- Matalansalin valaisimet; loisteputket rikki ja keskikaton valaisimet pimeät
- Ison salin etuvalaisimet on uusittava, polttavat jatkuvasti poltti-moita.
- keittiön alakerran pistorasioita rikki
- Alakerran varastojen valot ovat uusittava rikkinäiset ja välivaraston valot molemmista suunnista syttyviksi.

Seurakuntakeskuksen katto on seurannassa.

- Pientä poimuttumista tällä hetkellä ei akuuttia ongelmaa
- kasvaa sammalta => sammaleen poistaminen tehtiin viime syksynä ja uusittava tänä syksynä Kattohuopa on uusittu 2015, mutta alle on jätetty vanha kattuhuopa ja se aiheuttaa poimuuntumista.

Seurakuntakeskuksen maalausurakan yhteydessä esille tuli, että pappilan puolen päädyn laudat ovat halki ja maalauksella niihin saatiin lisävuosia, mutta tuo pääty pitää joko uusia seuraavan 5 - 8 vuoden kuluttua tai huolto maalata uudelleen 2-3 vuoden kuluttua.

### Talous ja hallintojohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen seurakuntakeskuksessa
2. Päätetään katselmuksessa esille tulevista asioista tai niiden valmistelusta
  - a. Päätetään hakea Patteripolku 4 purkulupaa
  - b. Päätetään käynnistää lämmönvaihtimen vaihtaminen seurakuntakeskukseen ja työntekoaikana on alku vuosi 2026
  - c. Hautausmaan ensi vuoden hankinnat
    - keräävä ruohonleikkuri hinta-arvio xxx €
    - vesikaivoja 5 kpl yhteensä xxx €
    - sähkötyökalujen akkuja 3-4 kpl yhteensä xxx €
    - ha peräkärryn uusinta aisalukolla hinta n. xxx €
    - Gramer vetokoukku ja takaboksi hinta xxx €
3. Merkitsee tiedokseen seurakuntakeskuksen PTS-10 vuotissuunnitelmassa esille tulleet korjaus ja teknisen käyttöajan loppumiset
  - 2025
    - valaisimia päiväkerhotilaan, matala sali,
    - sähkötöitä: kytkimet, pistorasiat ja releet
  - 2026 lämmönvaihdin
    - (sisäinen vuoto jo tällä hetkellä; lämmin ja kylmävesi sekoittuvat) kustannusarvio n. xxx €
  - 2027
    - sisämaalauksia
  - 2030
    - viemäri ja vesijohto kuvaukset/tarkastukset
  - 2031/2032
    - Wc tilojen remontti (päiväkerhotilat, pääeteisen wc:t)
  - 2035
    - teollisuuskeittiö
      - koneet

- sähkötöitä: kytkimet, pistorasiat ja releet
- lattia huoltokunnostus

**Päätös KN 6/2024 67 §:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan kaikki kohdat.

**68 § Nuorten vaikuttajaryhmän muutokset**

Nuorten vaikuttajaryhmässä jatkavat:  
Silja Jousmäki, puheenjohtaja  
Viivi Haarala  
Helmiina Halla-aho  
Vuokko Keisala

Paikkakunnalta poismuuton vuoksi eroavat jäsenet:  
Liisi Santala  
Aino Leppä

Nuorisotyöntekijöiden esitys uusiksi jäseniksi:  
Elli Kestinmäki  
Elsa Katajamäki  
Maiju Kankaanpää

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Liisi Santalan ja Aino Lepän eron paikkakunnalta pois muuton takia.

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmään uusiksi jäseniksi Elli Kestinmäen, Elsa Katajamäen ja Maiju Kankaanpään.

**Päätös KN 6/2024 68 §:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan kokonaan.

**69 § Kirkon Ympäristödiplomin käytäntöön saattaminen**

Kirkkohallituksen virastokollegio on 9.6.2025 päättänyt Kirkon ympäristödiplomin myöntämisestä Ähtärin seurakunnalle 19.6.2025 alkaen

Kirkkoneuvosto 6/2024 66 § päättänyt seuraavat asiat:

#### Ympäristötyön ohjausryhmä

Seurakunnan ympäristötyön ohjausryhmä on kirkkoneuvoston nimeämä ja sen jäsenet ovat seurakunnan työntekijöitä sekä luottamushenkilöitä.

#### Ympäristötyön ohjausryhmän tehtävät

- Suunnittelee ja koordinoi seurakunnan ympäristötyötä.
- Laatii ja ylläpitää seurakunnan ympäristöohjelmaa sekä ohjaa ja valvoo sen toteuttamista.
- Valmistelelee ympäristötyön talousarvioin ja seuraa ympäristötyön toteutumista.
- Järjestää koulutusta, valmistaa ja kokoaa materiaalia seurakunnan ympäristötyötä varten.
- Koordinoi ja kehittää seurakunnan ympäristötiedottamista yhteistyössä viestinnän kanssa
- Toimii verkostoyhteistyössä Lapuan hiippakunnan ympäristötyöryhmän sekä muiden ympäristötyötä tekevien tahojen kanssa.

#### Ympäristötyön ohjausryhmän jäsenet 2025–2026

Ulla Akonniemi ympäristötyöryhmän puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston edustaja  
Reija Kaskimäki kirkkoneuvoston edustaja.

Ohjausryhmässä ovat hakuaikana molemmat johtavat viranhaltijat sekä työntekijöiden edustaja/t ympäristövastaavista (työntekijät valitsevat).

### Talous ja hallintojohtajan esitys:

#### Kirkkoneuvosto

1. antaa Ähtärin seurakunnan ympäristötyön ohjausryhmälle tehtäväksi aloittaa Ympäristötyön käytäntöön saattamisen.
2. valitsee ohjausryhmän jatkamaan alkuperäisessä muodossa
3. valitsee tälle vuodelle 2025 teemaksi kiertotalouden edistämisen
4. valitsee vuodelle 2026 ympäristökasvatuksen teemaksi

#### **Päätös KN 6/2024 69 §:**

Päätettiin kaikki kohdat yksimielisesti esityksen mukaan.

### 70 § Tiedoksi saatettavat asiat

- Työterveys sopimus on irtisanottu Pihlajalinna työterveydestä 31.12.2025
  - o kilpailutuksen perusteella päättymään

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**17.09.2025

---

- - o Pihlajalinna työterveys Oy ei antanut tarjousta pyydettyssä muodossa
    - tarjosivat joko suppeat vain lakisääteiset palvelut (vuosihinta xxx €) tai kaikki maksimaaliset palvelut (xxx € + tutkimuskulut)
- Uusi työterveys sopimus on tehty Terveystalon työterveyden kanssa 1.1.2026 alkaen
  - o (Terveystalon tarjouksessa oli vastaavat kuin Pihlajalinnalla ja keskittämisen palvelukokonaisuus (vuosihinta pysyvissä työsuhteissa olevat 12 hlöä n. xxx € ja kausityöntekijät vuosihinta xxx €/hlö)
  - o uudessa sopimuksessa on mukana lakisääteiset ja sen lisäksi perussairaanhoito ja hammashoitopalvelut (max. xx €/v/hlö)
- Piispantarkastuksen aikataulu
  - o Perjantai
    - Vierailupäivä mm. Myllymäen koulu, Valkeisen loma, Räjähdekeskus, Tankki Oy ja kaupunki (mukana kv pj)
    - Kutsuvierasilta yhteistyötahot (ei avoin)
  - o Lauantai
    - Aamupäivä työntekijät, piispantarkastuksen konsultit ja piispan seurue
    - Lounas ja mukana työntekijät, puheenjohtajat, vastuuryhmien pj:t ja koko kirkkoneuvosto
    - klo 14.30
      - Ansiomerkkien luovutus (seurakuntatyön mitalit ym.)
      - kahvi
      - seurakuntaneuvottelu mukaan em lisäksi liittyvät kaikki kirkkovaltuutetut ja seurakuntalaiset (kaikille avoin tilaisuus) päättyy n. klo 16
    - Piispan ja kirkkoherran kehityskeskustelut
  - o Sunnuntai
    - Piispanmessu ja Laurin virkaanasettaminen
      - Ristikulkueessa kirkkokuoron edustaja, tekstien lukijoina, papisto, virkaan vihittävä ja Piispa
      - Virkaanasettamisessa alttarilla (Piispa, asessori, Kn varapj, THJ ja kappalainen)
      - Valtakirjan lukijana Kv pj
    - Piispantarkastuksen loppulausunnot kirkossa
      - muistamiset tuomiokapitulille taulu
      - pienen hlökohtaiset lahjat Piispa, asessori ja notaarille
    - Kirkkokahvit (vastaa kirkkoneuvosto)
    - Kutsuvierastilaisuus klo 13 (puheenjohtajisto, kaupungin edustaja, virkaan asetettu lähipiiriin kanssa, piispanseurue ja työntekijät puolisoineen)

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saaduksi em. asiat.

### 71 § Muut mahdolliset asiat

Lisätään pykäläksi Soinin seurakunnan pyyntö. Liitetään Ähtärin seurakunnan Status Premium kantaan Soinin seurakunnan Lintuharjun hautausmaa omaksi alueeksi. Käyttöoikeuksia annetaan ko alueeseen vain Ähtärin seurakunnan hyväksymille henkilöille.

**Esitys:**

Liitetään Soinin seurakunnan Lintuharjun hautausmaa osaksi Ähtärin seurakunnan Status Premium ympäristöä.

Päätetään valtuuttaa talous ja hallintojohtaja päättämään käyttöoikeuksista.

**Kokouksen päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### 72 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.45 ja luettiin yhdessä Herran Siunaus ja laulettiin iltavirsi 563. Valitusosoitus liitettiin kokoukseen.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

17.09.2025

Ähtärin seurakunta  
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 17.9.2025 6 / 2025

72 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63 § - 67 §, 69 § - 72 §</p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 68 §</p> <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU**

<b>Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto</li> <li>•</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: 68 §</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
<b>Muutoksenhakujan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-tuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

**ÄHTÄRIN SEURAKUNTA**

17.09.2025

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.