



KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA

Aika: **Keskiviikkona 3.12.2025 klo 17.30**
klo 17 joulupuuro ja kahvit
klo 17.30 kokous

Paikka: Seurakuntakeskuksessa, Keskuskuja 3.

Akonniemi Ulla	x	Ollikainen Arja	x
Eloranta Ritva	x	Poukka Pasi	x
Hautakangas Helena	x	Pusaa Elina	x
Hirvilampi Kirsi	x	Riihimäki Hannu	x
Huhtinen Anu	poissa	Roth Rikhard	x
Humalamäki Marjut	x	Setälä Reima	x
Koiramäki Pirkko	x	Tuomisto Maire	x
Kujansuu Anu	x	Vanhatupa Eira	poissa
Latvanen Elina	x	Yli-Kaatiala Jorma	x
Nortunen Juha	x		

Muut läsnäolijat: Kalle Klaavo talous- ja hallintojohtaja, sihteeri x
Pietikäinen Lauri, kirkkoherra x
, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Ähtärissä 21.11.2025

Elina Pusaa
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 5.12.2025 - 12.1.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 22.11.2025 - 3.12.2025 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asialista

- 35 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto
36 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen
37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38 § Työjärjestyksen hyväksyminen
39 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 40 § Hallintosäännön muutokset (liite 1)
41 § Vuoden 2026 talousarvion ja 2026–2028 toimintasuunnitelman hyväksyminen (liite 2.)
- 42 § Tiedoksisaantiasiat
43 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoitus

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pusaa Elina
puheenjohtaja

Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa

Koiramäki Pirkko

Humalamäki Marjut

Todistaa viran puolesta

Laitettu nähtäville _____ .12.2025

Poistettu ilmoitustaululta _____ . _____ 20____

Ilmoitustaulun hoitaja

35 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja, luovutettiin seurakuntatyön ansiomerkki Ritva Elorannalle, jonka jälkeen laulettiin virsi 1, pidettiin alkuhartaus, lopuksi laulettiin virsi 581 ja nimenhuuto. Todettiin varsinaiset jäsenten 17 lukumäärä ja 0 varajäsenten lukumäärä.

36 § VALTUUTETTUJEN ESTEIDEN HYVÄKSYMINEN

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa (KJ 7:3,1).

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

PÄÄTÖS: Päätettiin mahdolliset esteet hyväksyä ja kutsua varajäsenet.

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse, sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle että laitettu ilmoitustaululle 21.11.2025.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkovaltuuston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto voi ottaa kokouksessaan päätettäväksi asian, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava ja kirkkovaltuuston kokous keskeytetään kirkkoneuvoston valmistelun ajaksi. Kirkkojärjestys 8 luku 5 § 3 momentti; Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi.

39 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä lain mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Huhtinen Anu ja Humalamäki Marjut. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 5.12.2025.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 5.12.2025 - 12.1.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 22.11.2025 - 3.12.2025 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaike on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

www.ahtarinseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Koiramäki Pirkko ja Humalamäki Marjut. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 5.12.2025.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 5.12.2025 - 12.1.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 22.11.2025 - 3.12.2025 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaike on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

40 § HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOKSET

Tämän pykälän valmistelijat kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja.

Hallintosäännön muutoksia

- 2 § Kirkkovaltuuston koko (jäsenmäärä 31.8.2025 3982 jäsentä) (Kj 26 § kirkkovaltuuston koko) vuoden 2027 alusta alkaen

- **Kirkkojärjestys 657/2023**

26 § Kirkkovaltuuston jäsenet

Kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

<i>Seurakunnan jäsenmäärä</i>	<i>Kirkkovaltuuston jäsenmäärä</i>	<i>Kirkkoneuvosto jäsenmäärä suositus</i>
2 000 tai vähemmän	11	5
2 001–4 000	15	6
4 001–7 000	19	7
7 001–10 000	23	8
10 001–20 000	27	9
20 001–50 000	33	10
50 001–80 000	39	11
yli 80 000	45	11

- 3 § Kirkkoneuvosto koko (KJ 32 § ja suositus alle 4000 jäsentä pj+vpj+6 jäsentä) vuoden 2027 alusta alkaen

- **32 § Kirkkoneuvoston jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

1) *kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;*

2) *kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.*

- 7 § Asian siirtäminen kirkkoneuvostolle
- uusi pykälä Diakoniatyön ja viranhaltijan päätösvalta pykäläksi 10 §
- uusi pykälä Muiden Viranhaltijoiden päätösvalta pykäläksi 11 §
- 10 § pykälä alkaen siirtyvät 10 § => 12 § ja muut vastaavasti eteenpäin
- uusi pykälä 59 § Ähtärin seurakunnan kielisääntö

LVA: Hallintosäännön muutoksella ei ole suoria vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan tai hyvinvointiin.

Päätösesitys KN:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy hallintosäännön muutokset. Liite 1. Toimitettu kirkkovaltuuston iltakoulussa 15.10.2025.

Muutettu pykälä 10 § Diakonian työn ja viranhaltijan päätösvalta

- 1) Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään 300 euron suuruudesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustusmäärärahojen, tai lahjoitusvarojen puitteissa;
- 2) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa;
- 3) Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätösasioihin.
- 4) Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;

Päätös KN 8/2025 89 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy hallintosäännön muutokset. Liite 1. Toimitettu kirkkovaltuuston iltakoulussa 15.10.2025.

Muutettu pykälä 10 § Diakonian työn ja viranhaltijan päätösvalta

- 1) Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään 300 euron suuruisesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustusmäärärahojen, tai lahjoitusvarojen puitteissa;
- 2) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa;
- 3) Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätösasioihin.
- 4) Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;

Päätös Kv:

Päätettiin yksimielisesti kaikki kohdat Arja Ollikaisen esittämin muutoksin.

41 § Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toimintasuunnitelman hyväksyminen

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TALOUDEN NÄKYMÄT JA TILANNE

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2026 verotuloja ennustetaan kertyvän Ähtärin seurakunnassa 1,146 miljoonaa euroa ja seurakuntaan kuulumisprosentti on vajaa 79 %. Verotulojen arvioidaan kasvavan hieman kaikkina talousarviovuosina. Veronalaisten ansioiden ja eläketulojen kasvu on pitänyt verotuoton toistaiseksi odotettua paremmalla tasolla. Verotulojen arvioidaan kertyvät vuosina 2024–2030 vuosittain keskimäärin vain 0,35 % lisääntyen.

Verotulojen arvioidaan olevan **vuonna 2030** Ähtärin seurakunnassa noin 1,24 miljoonaa €, jäsenmääräennuste on 3580 jäsentä, seurakuntaan kuulumisprosentin arvioidaan olevan 75 % ja Ähtärin väkiluku 4734 asukasta.

Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti. Maailmantalouden tilanteeseen liittyy tällä hetkellä monia epävarmuustekijöitä, minkä vuoksi verotulojen ennustaminen on hyvin haastavaa.

Kuluvana vuonna 2025 on saatu verotilitykset kymmeneltä kuukaudelta. Ähtärin seurakunnan verotulot ovat **nousseet 1,8 %**. Ähtärin seurakuntaan verotuloja on tilitetty 2025 1 001 659 €, v. 2024 984 040 €, v. 2023 1 009 376 €, 2022 vuonna 950 629 € ja 2021 vuonna 942 213 €. Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 237 000 €. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %.

Ähtärin seurakunnan jäsenmäärä on laskenut vuodesta 2016 (5002) vuoteen 2025 (elokuu: 3982) 1020 jäsenellä (vuosina 2010–2015 502:lla). Paikkakunnalta muutto, kastettujen ja kuolleiden, sekä kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden negatiivinen suhde vähentää seurakunnan jäsenten mää-

rää, mikä vaikuttaa kirkollisverotulojen kehitykseen. Veronmaksajien määrä on vähentynyt ja tulee edelleen vähentymään.

Ähtärin seurakunnan keskimääräistä hieman suurempi metsien myynti ovat helpottaneet seurakunnan taloutta, ja on voitu tehdä ylijäämäisiä tuloksia. Suunnittelukaudella 2026–2027 vuosikate on vain vähän positiivinen ja on menossa miinukselle, ellei käyttötalouden kuluja saada pienennettyä n. 30 000 € / v tai verotulot toteutuvat suunniteltua paremmin vastaavan summan.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Toiminta ja hallinto mittarit	
Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät	
Hautaus-toimen ja hautausmaiden ylläpidon puutteet	ei täyty, kaavat ja kartta olemassa, hautarekisteri (myös sähköinen), hallintomenettely kunnossa
Hautaus-toimen ja hautausmaiden hoidon puutteet	ei täyty, katselmus vuosittain, kuulutusmenettely säännöllistä, hautamuistomerkit muistomerkki-ohje hautausmaasuunnitelmassa, säilytys ja hävittäminen
Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpidon puutteet	ei täyty, Basis järjestelmä on päivitetty
Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten hoidon puutteet	ei täyty, korjauksia rakennuksiin tehdään
Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan esineistön ylläpidon puutteet	ei täyty, Arvoesineet on kartoitettu, kuvattu, tietokortit tehty
Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietorekisteriin liittyvien tehtävien hoidossa	ei täyty, siirrytty 1.1.2022 alkaen Lapuan Hiippakunnan aluekeskusrekisteriin

(Vihreä pohjaväri ei ole täyttymässä 5 vuoden aikanakaan)

(Keltainen ei nyt täyty, mutta on riski täytyä)

(Violetti täyttyy, mutta todennäköisesti ei kuluvalta vuodelta enää täyty)

(Punainen täyttyy jo nyt, eikä oletoimenpiteitä vielä tehty jolla korjataan)

Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta

Toimielinten kokoonpanoon liittyvät ongelmat	ei täyty
Toimielinten toimintaan liittyvät ongelmat	ei täyty
Seurakunnan hallintomenettelyn puutteellisuudet	ei täyty

seurakunnan toimintaorganisaatio

Perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet	ei täyty
Perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon laiminlyönnit	ei täyty, ka. 11,4 %, joka < 15 %
Toimintakulttuuri jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja /tai uusiutumiskyvytön	ei täyty

henkilöstö

Henkilöstön määrä	ei täyty, henkilömäärä pysyy ennallaan.
Henkilöstön työhyvinvoinnin toistuvat ongelmat	ei täyty, henkilökohtaiset koulutussuunnitelmat, työhyvinvointia kehitetään, yhteistyötoimikunta työsuojeluohjelma toteutuvat.
Henkilöstön riittävyys työaloittain	ei täyty, henkilöstöresurssit on mitoitettu nykyhetkeen.

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkiselä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkiselä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

TALouden MITTARIT	
Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	täytyy, vuosien 2022–2024 osalta, vuoden 2025 osalta vielä epävarma
Kirkollisveroprosentti	ei täyty, 1,70 %
Kertaluontoiset erät	ei täyty
Metsänhoitosuunnitelman ylittävä myynti	ei täyty, metsäsuunnitelma 2017–2026, uusitaan 2026 vuonna.
Tilikausien yli/alijäämä (euroa)	edellisten tilikausien ali-/ylijäämä tili on 1 545 605,33 euroa ylijäämäinen.
Maksuvalmius /kassan riittävyys pv min. 90 pv tai heikkenee 3 v. peräkkäin	ei täyty, maksuvalmius on 322 pv.
Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa 3 v. peräkkäin	ei täyty, Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyä tältä osaa. Ennusteen mukaan tulee kasvamaan tulevana vuosina.

Poikkeuksellisesti vuoden 2024 tilinpäätöstä rasittaa iso kertapoisto tehdyn poistosuunnitelman muutoksen takia. Lisäksi 2026 vuoden jälkeen tulosta rasittavat poistot pienevät merkittävästi. Talousarvio vuodelle 2025 ei enää odoteta kertyvän alijäämää, **koska kirkollisveroprosentti on jo syksyllä 2024 päätetty nostaa 1,70 % vuodelle 2025. Kirkollisveroprosentin nosto osaltaan jo nyt parantaa taloudellista asemaa.**

TALOUSARVION SITOVIUUSTASO

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TALOUSARVION SITOVUUSTASOT

Ähtärin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkoneuvosto vastaa talousarvion toteutumisesta kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla ja eri tehtäväalueet vastaavat talousarvion toteutumisesta kirkkoneuvostolle pääluokkatasolla. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia nettomääräisesti. Netto tarkoittaa toimintajäämää. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia em. tavalla ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Talousarvion sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvio 2026	SRK	HHR
Kaikki tulot	1 671 180	23 000
Kaikki menot	-1 560 654	-23 000
VUOSIKATE	110 526	0
Suunnitelman mukaiset poistot	-144 137	0
TILIKAUDEN TULOS	-33 611	0

Talousarviossa on tulot arvioitu varovaisuusperiaatteella alas ja menot on arvioitu korkeimpaan arvoonsa.

Talousarvio sisältää seurakunnan talousarvion, investointien talousarvio, hautainhoitorahaston talousarvion sekä toiminnalliset tavoitteet talousarvio vuodelle ja kahdelle seuraavalle vuodelle. Liite 4.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutuksia lasten- ja nuorten asemaan toiminnan ja määrärahojen puitteissa.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

KN 8/2025 93 § päätös ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös Kv:

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä muutoksitta liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

42 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Kirkkoneuvosto on käynnistänyt kaukolämpövaihtimen ja vanhan osan putki-suunnittelun. Suunnittelijaksi on valittu Granlund Oy:ltä Arto Kovanen ja Kai-Kristian Vimpari.
- Vanhan historiahautausmaan metallisten hautaristien ja isojen kivien kunnostamiseksi on löytynyt tekijäksi Trygg Kirkkoaitakonservaattori Oy. Tarkoituksena on kunnostaa vanhan historiahautausmaan takorautaristit ja kunnostustarpeessa olevat kivet.
- Piispantarkastuksen yhteenveto kertauksena

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

43 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja päätti klo 18,21. Lopuksi luettiin yhdessä Herran Siunaus.

Ähtärin seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
3.12.2025

Pöytäkirjan pykälä
43 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakeusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 35 § - 39 §, 42 § - 34 §
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 0103642760 Sähköposti: www.vaasa.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 40 § ja 41 §	30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkeamisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI</p>

	Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	talous ja hallintojohtaja Kalle Klaavo, puh. 050 579 0008
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.