



KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 19.6.2024 klo 18.00

Paikka: Seurakuntakeskuksessa, Keskuskuja 3.

Akonniemi Ulla	x	Nortunen Juha	x
Eloranta Ritva	x	Ollikainen Arja	x
Tuomisto Maire	x	Poukka Pasi	x
Hirvilampi Kirsi	poissa	Pusaa Elina	x
Huhtinen Anu	x	Riihimäki Hannu	x
Humalamäki Marjut	x	Roth Rikhard	x
Kantoniemi Sanni-Maiju	poissa	Setälä Reima	x
Koiramäki Pirkko	x	Vanhatupa Eira	poissa
Kujansuu Anu	x	Yli-Kaatiala Jorma	x
Latvanen Elina	poissa		

varajäsenet:

Kaskimäki Reija	x	Ollikainen Jani-Hannu	x
Nurmela Teija	x	Hautakangas Helena	x

Muut läsnäolijat:

Kalle Klaavo, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri	x
Soininen Paula, vt. kirkkoherra	x
Santala Liisi, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	poissa

Ähtärissä 4.6.2024

Elina Pusaa
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 21.6.2024 - 22.7.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 5.6.2024 - 19.6.2024 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asialista

- 13 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto
14 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen
15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
16 § Työjärjestyksen hyväksyminen
17 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
18 § Tilinpäätös 2023
19 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
20 § Tiedoksi saatettavat asiat
21 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoitus

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pusaa Elina
puheenjohtaja

Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa

Ollikainen Arja

Poukka Pasi

Todistaa viran puolesta

Laitettu nähtäville

21.6.2024 vt. kirkkoherran toimesta

Poistettu ilmoitustaululta

____. ____ 20__

Ilmoitustaulun hoitaja

13 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAAUS JA NIMENHUUTO

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus ja nimenhuuto. Todettiin varsinaiset jäsenten lukumääräksi ja varajäsenten lukumääräksi. Ennen alkuhartausta kirkkovaltuusto kutsui sihteeriksi Kalle Klaavon ja 8.7.2024 aloittava vt. kirkkoherra Jenny Kärki esittäytyi. Laulettiin virsi 571:1-3 alkuhartauden yhteydessä.

14 § VALTUUTETTUJEN ESTEIDEN HYVÄKSYMINEEN

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa (KJ 7:3,1).

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin valtuutettujen esteet ja kutsuttiin varajäsenet päätösvaltaisiksi jäseniksi.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse, sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle että laitettu seurakunnan nettisivuille 5.6.2024.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkovaltuuston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto voi ottaa kokouksessaan päätettäväksi asian, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava ja kirkkovaltuuston kokous keskeytetään kirkkoneuvoston valmistelun ajaksi. Kirkkojärjestys 8 luku 5 § 3 momentti; Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

17 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä lain mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Ollikainen Arja ja Poukka Pasi. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 21.6.2024.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 21.6.2024 - 22.7.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 5.6.2024 - 19.6.2024 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisäännistä ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

www.ahtarinseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Ollikainen Arja ja Poukka Pasi. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 21.6.2024.

18 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

KJ 15 LUKU 5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Taloussääntömallin (21 §) mukaan Kirkkovaltuuston hyväksymä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Tilinpäätös 2023	SRK tilinpäätös	SRK talousarvio	HHR
Kaikki tulot	1 611 817,39	1 365 480,00	74 084,15
Kaikki menot	1 485 069,88	1 432 084,00	74 445,48
VUOSIKATE	126 747,51	-66 604,00	-361,33
Suunnitelman mukaiset pois- tot	-130 757,67	-104 704,00	-15,45
TILIKAUDEN TULOS	-4 010,16	-171 308,00	-376,78

Talousarvion toteutuminen pääluokittain

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)				665,70	-665,70	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-189 400,00		-189 400,00	-227 110,64	37 710,64	119,9
Toimintakate 1	-189 400,00		-189 400,00	-226 444,94	37 044,94	119,6
Toimintakulut (sisäiset)				-15 948,62	15 948,62	0,0
Toimintakate 2	-189 400,00		-189 400,00	-242 393,56	52 993,56	128,0
Laskennalliset erät				237 764,68	-237 764,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät				237 764,68	-237 764,68	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-189 400,00		-189 400,00	-4 628,88	-184 771,12	2,4

1.3.2024 11.24

1 / 5

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät						
Toimintatuotot (ulkoiset)	34 030,00		34 030,00	89 015,43	-54 985,43	261,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-616 294,00		-616 294,00	-622 058,30	5 764,30	100,9
Toimintakate 1	-582 264,00		-582 264,00	-533 042,87	-49 221,13	91,5
Toimintakulut (sisäiset)				-367 800,02	367 800,02	0,0
Toimintakate 2	-582 264,00		-582 264,00	-900 842,89	318 578,89	154,7
Laskennalliset erät				-249 679,68	249 679,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-249 679,68	249 679,68	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-582 264,00		-582 264,00	-1 150 522,57	568 258,57	197,6

1.3.2024 11.25

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaus toimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 300,00		25 300,00	74 303,34	-49 003,34	293,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-187 170,00		-187 170,00	-202 462,07	15 292,07	108,2
Toimintakate 1	-161 870,00		-161 870,00	-128 158,73	-33 711,27	79,2
Toimintakate 2	-161 870,00		-161 870,00	-128 158,73	-33 711,27	79,2
Poistot ja arvonalentumiset	-16 267,00		-16 267,00	-30 321,19	14 054,19	186,4
Laskennalliset erät				-77 898,46	77 898,46	0,0
Sisäiset korkokulut				-11 660,70	11 660,70	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-66 237,76	66 237,76	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-178 137,00		-178 137,00	-236 378,38	58 241,38	132,7

1.3.2024 11.27

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	163 550,00		163 550,00	198 002,07	-34 452,07	121,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-325 220,00		-325 220,00	-335 123,57	9 903,57	103,0
Toimintakate 1	-161 670,00		-161 670,00	-137 121,50	-24 548,50	84,8
Toimintatuotot (sisäiset)				397 418,89	-397 418,89	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-13 670,25	13 670,25	0,0
Toimintakate 2	-161 670,00		-161 670,00	246 627,14	-408 297,14	-152,5
Poistot ja arvonalentumiset	-88 437,00		-88 437,00	-100 436,48	11 999,48	113,6
Laskennalliset erät				-102 343,93	102 343,93	0,0
Sisäiset korkokulut				-82 679,29	82 679,29	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-19 664,64	19 664,64	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-250 107,00		-250 107,00	43 846,73	-293 953,73	-17,5

1.3.2024 11.28

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2023	Tilanteen korjaustarve	TALOUSARVIO 2024
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"> • Puutteet hautausmaiden tai hautausmaahan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa. 	Hautausmaiden ja hautausmaahan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät ja tehtävät ovat tulleet moitteetta tehdyiksi.	Ei ole tällä hetkellä.	Hautaukseen liittyvät maksut käydään läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu. Varmistetaan kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.	Ei ole tällä hetkellä.	Toimielimet toimivat asianmukaisesti.

<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none">• Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä• Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	<p>Toimintaorganisaatio on uusiutumiskykyinen, sopeutuva ja tehnyt muutoksia toimenkuviin. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.</p>	<p>Ei ole tällä hetkellä.</p>	<p>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 12 % viiden vuoden aikana. Jatketaan toimintaorganisaatiota uusiutumiskykyisenä, sopeutuvana ja muutoksia toimenkuviin tekevänä. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.</p>
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none">• Johtamisen heikkoudet• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/misio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin• Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	<p>Ähtärin seurakunnan uusi strategia valmistui vuosille 2023–2027.</p> <ul style="list-style-type: none">- kirkkovaltuusto hyväksyi strategia joulukuussa 2022.- strategia sisältää toiminta-, henkilöstö-, viestintä-, talous-, ilmasto-, ympäristö-, metsä- ja kiinteistöstrategiat- johtaminen on kunnossa eikä ole ollut ongelmia.- kiinteistömittarit syyskuussa 2023.	<p>Ei ole tällä hetkellä.</p>	<p>Esihenkilöille järjestetään esimiestaito- ja vahvistavaa koulutusta.</p>

<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön määrä on riittävä ja perustehtävät ovat tulleet hoidetuiksi. - Rekrytoinnin kautta on löytynyt riittävät työntekijäresurssit. - Sairaspoissaoloissa ei ole esiintynyt henkisen jaksamisen sairaslomia. 	<p>Väliaikaisesti täytetyt virat ja toimet täytetään pysyvämmiin talousarvio vuonna 2024. Henkisen jaksamisen sairaslomia ei ole.</p>	<p>Henkilöstön määrä 12.6 htv on riittävä. Kirkkoherran virka on avoimena tällä hetkellä. Diakonian virka on täytetty väliaikaisesti.</p>
--	--	--	--

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkiselä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä. Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkiselä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TILINPÄÄTÖS 2023	KORJAAVA TOIMI	Talousarvio 2024
<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 4010,16 €, alijäämäinen. Tällä päättyneellä tilikaudella tilikauden tulos on toista kertaa alijäämäinen. Kriisiytyvän seurakunnan mittarit kiristyvät ja tulevassa mittarissa se on kolmen vuoden sijasta kaksi vuotta.</p> <p>Korjaavina toimina ovat henkilöstön rekrytointien tarvearviointi ja ostojen määrän kohtuullistaminen/pienentäminen.</p>	<p>Harkinnanvaraisia kustannuksia pyritään pienentämään ja rekrytoinnit käydään tarveharkintaa ennen työpaikkojen täyttämistä.</p> <p>Talousarviossa oleva alijäämä pyritään poistamaan.</p>	<p>Talousarvio on alijäämäinen yhteensä 79 658,00 €.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluon-</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 31.12.2023 1 600 696,81 euroa.</p>	<p>Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.</p>	<p>Taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä vähenee 4010,16 €, edellisten tilikausien ylijäämää vielä jää</p>

toisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.			31.12.2023 1 600 696,81 €.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 302 päivää sijoitusten hankinta-arvoilla.	Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.	Maksuvalmius on oltava vähintään 90 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vain vähän laskeva.	Henkilöstökulujen osuus ei toimintakuluista kasva. Vuoden 2023 henkilöstökulut nousevat vähän ja ensimmäistä kertaa tällä erää. ei toimenpiteitä	Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähdessä nousta vuoden 2024 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyy tältä osaa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille

- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

Tilintarkastuksessa ilmi tulleita asioita. Tilintarkastaja huomasi, että seurakuntamme on ollut alijäämäinen jo toista vuotta peräkkäin, eikä tämä ollut allekirjoitetun tasekirjan mukaisesti ensimmäinen vuosi. Tilintarkastuksessa tuli myös esille, että tasekirjassa oli rahoituslaskelman tunnusluvuissa rahavarojen riittävyys 290 päivää, kun se todellisuudessa on 302 päivää. Tuloslaskelmaosan toteutumisen taulukossa sekä taseessa tilikohdat olivat jääneet aukaisematta, joten kaikkia tarvittavia tilikohtia ei näkynyt. Tarvittavat korjaukset on tehty.

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa korjatun tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS KN 3/2023 31 § JA ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE:

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoitettiin korjattu tilinpäätös ja päätettiin luovuttaa se tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti esitetyssä muodossa.

19 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

KJ 15 L 9 §:n mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Ähtärin seurakunnan tilintarkastuksen hoitaa Oy SK-Reviisorit Ab vastuullinen tarkastaja Toni Koivusaari JHT, HT

Oy SK-Reviisorit Ab Toni Koivusaari JHT, HT suoritti tilintarkastuksen ja antoi tilintarkastuskertomuksen torstaina 2.5.2024

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätös ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten elämään.

VS. TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN ESITYS:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KN PÄÄTÖS JA ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KV PÄÄTÖS:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

20 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Hallinnon kokoukset

- johtoryhmä pääsääntöisesti vähintään viikkoa ennen kirkkoneuvoston kokousta
- kirkkoneuvosto 27.8.2024, 18.9.2024, 23.10.2024, 20.11.2024 ja tarvittaessa 11.12.2024
- kirkkovaltuusto 25.9.2024 veroprosentti (voi siirtyä viikolla myös eteenpäin) ja 4.12. (talousarvio)

- vt. kirkkoherrana aloittaa 8.7.2024 pastori Jenny Kärki

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi saaduiksi em. asiat

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

21 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.31.

Ähtärin seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
19.6.2024

Pöytäkirjan pykälä
21 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>13-17 §, 20-21 §</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 0103642760 Sähköposti: www.vaasa.hao@om.fi</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 18-19 §</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>	<p>Valitusaika</p>

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	30 päivää
Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs, 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi	
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Opetusministeriö, pykälät	30 päivää
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>

	Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	talous ja hallintojohtaja Kalle Klaavo, puh. 050 579 0008
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.