



## KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA

**Aika:** Keskiviikkona 27.05.2026 klo 18.00

**Paikka:** Seurakuntakeskuksessa, Keskuskuja 3.

Akonniemi Ulla	x	Nortunen Juha	x
Eloranta Ritva	x	Ollikainen Arja	x
Hautakangas Helena	x	Poukka Pasi	x
Hirvilampi Kirsi	x	Pusaa Elina	poissa
Humalamäki Marjut	x	Riihimäki Hannu	x
Kivinummi Kari	poissa	Roth Rikhard	x
Koiramäki Pirkko	x	Tuomisto Maire	x
Kujansuu Anu	x	Vanhatupa Eira	x
Latvanen Elina	x	Yli-Kaatiala Jorma	x
Myllyaho Virve	x		

**Muut läsnäolijat:** Klaavo Kalle talous- ja hallintojohtaja, sihteeri x  
Pietikäinen Lauri kirkkoherra x  
Nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa ei ole valittu

Ähtärissä 19.05.2026

Elina Pusaa  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 29.05.2026 - 03.07.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 19.05.2026 - 27.05.2026 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



---

Asialista

- 18 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto  
19 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen  
20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
21 § Työjärjestyksen hyväksyminen  
22 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 23 § Seurakuntavaalin 2026 valmistelut  
24 § Tilinpäätös vuodelta 2025  
25 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen  
26 § Seurakuntakeskuksen remonttiasiat
- 27 § Muut mahdolliset asiat  
28 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoitus

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

---

Akonniemi Ulla  
puheenjohtaja

---

Klaavo Kalle  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa

---

Vanhatupa Eira

---

Yli-Kaatiala Jorma

Todistaa viran puolesta

Laitettu nähtäville \_\_\_\_\_ .05.2026

Poistettu ilmoitustaululta \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

---

Ilmoitustaulun hoitaja

---

## 18 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus, laulettiin 571:1-3 ja nimenhuuto. Todetaan varsinaiset jäsenten 17 lukumäärä ja 0 varajäsenten lukumäärä.

## 19 § VALTUUTETTUJEN ESTEIDEN HYVÄKSYMINE

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa (KJ 7:3,1).

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

## 20 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse, sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle että laitettu ilmoitustaululle 19.05.2026.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkovaltuuston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 21 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto voi ottaa kokouksessaan päätettäväksi asian, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava ja kirkkovaltuuston kokous keskeytetään kirkkoneuvoston valmistelun ajaksi. Kirkkojärjestys 8 luku 5 § 3 momentti; Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

## 22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä lain mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Vanhatupa Eira ja Yli-Kaatiala Jorma. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 29.05.2026.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 29.05.2026 - 03.07.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 19.05.2026 - 27.05.2026 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

[www.ahtarinseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat](http://www.ahtarinseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat)

## PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

## PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Vanhatupa Eira ja Yli-Kaatiala Jorma. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 29.05.2026.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 29.05.2026 - 03.07.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 19.05.2026 - 27.05.2026 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

### 23 § Seurakuntavaalin 2026 valmistelut



Aikataulu	Toimenpide	Vastuu
maalis-toukokuu 2026	Ilmoitus siitä, aikooko seurakunta käyttää seurakuntavaaleissa äänestysalueita.	seurakunta
toukokuu 2026	Äänestysalueet oltava piirrettyinä ja lopullisilla nimillään Kirjurissa.	seurakunta
Toukokuu-kesäkuu 2026	Kirkkovaltuusto päättää valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärän ja ilmoittaa sen tuomiokapitulille.	seurakunta
viimeistään 1.8.2026 (suositus touko-kesäkuu 2026)	Vaalilautakunta kokoontuu ensimmäiseen kokoukseen	seurakunnan vaalilautakunta
viimeistään 9.8.2026	Ehdokasasettelua koskeva kuulutus seurakunnan nettisivuille ja lehdessä julkaistuna.	seurakunnan vaalilautakunta
elokuu 2026	Kirjurista otetaan talteen äänioikeutettujen tiedot.	kirkkohallitus
viimeistään 23.8.2026	Äänioikeutettujen luettelon nähtävillä pitämistä koskeva kuulutus seurakunnan nettisivuille ja lehdessä julkaistuna.	seurakunnan vaalilautakunta
elokuu 2026	Äänioikeutettujen raportit tuotettu ja seurakuntien haettavissa Kirjurista.	kirkkohallitus
elokuu 2026	Itseoikaisuraportit käytettävissä Kirjurissa (kirkkoon liittyneet, kirkosta eronneet, muuttaneet, kuolleet).	kirkkohallitus
syyskuu 2022	Kirjurista tuotetaan tiedot ilmoituskortteja varten. Jos seurakunta käyttää äänestysalueita, tällöin on käytettävä	kirkkohallitus

	ilmoituskortteja.	

## Asia 1. Vaalilautakunta valinta

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 9:16) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1). Seurakunnat voivat hyödyntää vaalilautakunnan asettamisessa Kirkkohallituksen laatimaa esittelytekstiluoennosta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon myös mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä. Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan voidaan määrätä viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin, jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 9:16) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1). Seurakunnat voivat hyödyntää vaalilautakunnan asettamisessa Kirkkohallituksen laatimaa esittelytekstiluoennosta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Kirkkolain mukaan vaalilautakunta muodostuu luottamushenkilöistä ja vaalilautakunnan sihteerinä toimii kirkkovaltuuston määräämä henkilö.

Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan ja nimittää sille sihteerin.

## Asia 2.

Esitys kirkkovaltuustolle vaalialueen määrääminen, ennakoäänestyksen ajan ja paikan/paikkojen määrittämisestä

Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaalien vaalialueen, ennakoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakoäänestyksen ajan.

Ennakkoäänestys 3-7.11.2026 klo 9–18,  
Vaalipäivä 15.11. sanajumalanpalvelus salissa 1 klo 10, vaalit klo 11–20 seurakuntakes-  
kuksella

### Asia 3

Esitys kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston koon määrittämisestä  
Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkko-  
valtuuston jäsenmäärän.

Kirkkojärjestyksen 3 luku **26 § ([7.11.2025/1103](#)) Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on**

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan  
pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän  
mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 001 – 4 000	13

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vä-  
himmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä  
tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille  
vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Päätösesitys kirkkoherra:

#### asia 1

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaa-  
leihin vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 4 jäsentä sekä vähin-  
tään 5 varajäsentä että nimittää sille sihteerin.

#### asia 2

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaa-  
lien ennakkoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakkoäänestyksen ajan.

Ähtärin seurakunta on yksi vaalialue.

Ennakkoäänestyspaikkana on seurakuntakeskus 3-7.11.2026 klo 9-18, yhtenä päivä-  
nä laitokset ja kotiaänestykset.

Päätöksen ennakkoäänestyksestä laitoksissa ja kotiaänestyksestä tekee vaalilauta-  
kunta kirkkoneuvoston valtuuttamana.

#### asia 3

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkkovaltuuston jä-  
senmääräksi 13 jäsentä.

asia 4

Kirkkoneuvosto esittää hallintosäännön 2 § muutetaan seuraavasti:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 13 jäsentä 1.1.2027 alkaen. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

**Päätös KN 3/2026 20 § ja esitys kirkkovaltuustolle:**

**asia 1**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 4 jäsentä sekä vähintään 5 varajäsentä että nimittää sille sihteerin.

**asia 2**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaalien ennakkoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakkoäänestyksen ajan.

Ähtärin seurakunta on yksi vaalialue.

Ennakkoäänestyspaikkana on seurakuntakeskus 3-7.11.2026 klo 9-18, yhtenä päivänä laitokset ja kotiäänestykset.

Päätöksen ennakkoäänestyksestä laitoksissa ja kotiäänestyksestä tekee vaalilautakunta kirkkoneuvoston valtuuttamana.

**asia 3**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 13 jäsentä.

**asia 4**

Kirkkoneuvosto esittää hallintosäännön 2 § muutetaan seuraavasti:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 13 jäsentä 1.1.2027 alkaen. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

**Päätös KV 3/2026 23 §**

**Asia 1.**

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Kankaanpää Johanna, vaalilautakunnan jäseniksi Savela Kaarina, Kivimäki Päivi, Kotamäki Leila ja Santala Päivi.

Varajäsen Peltokangas Maritta, Hautakangas Arto, Lantela Väinö, Martikainen Aune, Pekkanen Kaarina ja Lingren Markku.

Vaalilautakunta valtuutettiin valitsemaan sihteerin.

### **Asia 2**

syksyn 2026 seurakuntavaalien ennakoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakoäänestyksen ajan.

Ähtärin seurakunta on yksi vaalialue.

Ennakoäänestyspaikkana on seurakuntakeskus 3-7.11.2026 klo 9-18, yhtenä päivänä laitokset ja kotiaäänestykset.

Päätöksen ennakoäänestyksestä laitoksissa ja kotiaäänestyksestä tekee vaalilautakunta kirkkoneuvoston valtuuttamana.

### **asia 3**

Tulevan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi päätettiin 13 jäsentä.

### **asia 4**

Kirkkovaltuusto päätti hallintosäännön 2 § muutetaan seuraavasti:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 13 jäsentä 1.1.2027 alkaen. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

## **24 § Tilinpäätös vuodelta 2025**

Kirkkojärjestys 657/2023 6 LUKU

### **5 § Tilinpäätös**

*Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

[\(1.12.2023/1077\)](#)

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa*

[\(1336/1997\)](#) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkoval-*

tuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

#### 6 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on:

- 1)  
esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2)  
annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3)  
selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4)  
annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5)  
tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

#### 7 § Tilintarkastajat

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kirkolliskokous valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien ajaksi kirkon keskusrahaston ja hiippakuntien viranomaisten hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT-tilintarkastaja.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästä kesken toimintakauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimintakauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle.

#### 8 § Tilintarkastuskertomus ja sen käsittely

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäsenen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehtyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Tilinpäätös 2025	SRK tilinpäätös 2025	SRK talousarvio 2025	HHR 2025	SRK tilinpäätös 2024	HHR 2024
Kaikki tulot	1 683 997,75	1 635 020,00	23 131,05	1 571 592,70	63 588,58
Kaikki menot	1 560 945,48	1 488 426,00	49 525,80	-1 428 796,91	63 989,93
VUOSIKATE	123 052,27	146 426,00	-26 394,75	142 795,79	-401,35
Poistot	-166 970,41	-144 137,00	0	-193 877,11	-50,58
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-43 918,14</b>	<b>2 289,00</b>	<b>-26 394,75</b>	<b>-51 081,32</b>	<b>-451,93</b>

## SRK Tuloslaskelman erot

**Toimintatuotot** olivat isommat kuin talousarviossa 74 969,06 €. Toimintatuotoissa isommat kaksi muutokset talousarvioon nähden ovat Soinin srk maksama yhteistyökorvaus 17 863,55 € ja metsätalouden myyntitulojen ylittyvät 54 881,54 €.

Toimintakuluissa isoimmat ylitykset henkilöstökuluissa ja kirkon eläkerahastomaksuissa yhteensä ylitystä 58 190,16 euroa (suurimpana syynä on keväällä tehty hautojen hoidon muutos seurakunnalle hautainhoitorahastolta). Palveluiden ostossa ylitystä 8 932,07 € (metsähakkuupalveluissa ylitystä 13 992,02 €). Vuokrakuluissa ylitystä 4 514,86 € (ITC- laitevuokrissa ylitystä 5 103,66 €), Muissa toimintakuluissa ylitystä 10 790,17 € (Lohkomistoimitukset ei ollut talousarviossa varattuna määrärahaa 3 860,00 €, veroissa ylitystä 5 322,95 € (3 868,49 pääomatulovero sijoituksista ja 1 457,46 kiinteistövero) ja taseoikaisuja). Aineet ja tarvikkeet on alitusta 9 933,93 €.

Kirkollisverot alittuivat 38 202,52 €, valtionrahoitus ylittyi 5 047,16 €, keskusrahastomaksut ylittyivät 10 644,00 €.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Toiminta ja hallinto mittarit		
Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
Hautustoimen ja hautausmaiden ylläpidon puutteet	ei täyty, kaavat ja kartta olemassa, hautarekisteri (myös sähköinen), hallintomenettely kunnossa	ei toimenpiteitä

Hautustoimen ja hautausmaiden hoidon puutteet	ei täyty, katselmus vuosittain, kuulutusmenettely säännöllistä, hautamuistomerkit muistomerkkiohje hautausmaasuunnitelmasa, säilytys ja hävittäminen	ei toimenpiteitä
kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpidon puutteet	ei täyty, Basis järjestelmä on päivitetty	ei toimenpiteitä
kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten hoidon puutteet	ei täyty, korjauksia rakennuksiin tehdään	ei toimenpiteitä
kulttuurihistoriallisesti arvokkaan esineistön ylläpidon puutteet	ei täyty, Arvoesineet on kartoitettu, kuvattu, kortit tehty, Basikseen vieni on kesken	Basikseen vieni
Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietorekisteriin liittyvien tehtävien hoidossa	ei täyty, siirrytty 1.1.2022 alkaen Lapuan Hiippakunnan aluekeskusrekisteriin	ei toimenpiteitä

Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
toimielinten kokoonpanoon liittyvät ongelmat	ei täyty	Ei ongelmia eikä toimenpiteitä
toimielinten toimintaan liittyvät ongelmat	ei täyty	Ei toimenpiteitä

seurakunnan toimintaorganisaatio		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet	ei täyty	ei toimenpiteitä
Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten 5 vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä	ei täyty, ka. 14,3 %, joka < 15 %	ei toimenpiteitä

jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja /tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	ei täyty	ei toimenpiteitä
--	----------	------------------

Johtaminen seurakunnassa		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
Johtamisen heikkoudet	ei täyty	ei toimenpiteitä
Ohje ja johtosäännöt	ei täyty, on arkistosääntö ja hautatoimensäntö on	ei toimenpiteitä
seurakunnan strategia (on tai ei ole)	ei täyty, on strategiat,	ei toimenpiteitä
kiinteistöstrategia	ei täyty, on kiinteistöstrategia	ei toimenpiteitä
henkilöstösuunnitelma	ei täyty, on henkilöstöstrategia	ei toimenpiteitä
koulutussuunnitelma	ei täyty, on koulutussuunnitelma	ei toimenpiteitä
valmiussuunnitelma	ei täyty	ei toimenpiteitä
puuttumattomuus operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin	ei täyty	ei toimenpiteitä
haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien tms. kanssa	ei täyty, esim. Soinin kanssa talous ja hallinto yhteistyö	ei toimenpiteitä
henkilöstö		
Henkilöstön määrä	ei täyty, henkilömäärä pysyy ennallaan.	ei ongelmia eikä toimenpiteitä
henkilöstön työhyvinvoinnin toistuvat ongelmat	ei täyty, henkilökohtaiset koulutussuunnitelmat, työhyvinvointia kehitetään, yhteistyötoimikunta työsuojeluohjelma toteutuvat.	ei ongelmia eikä toimenpiteitä
henkilöstön riittävyys työaloittain	ei täyty, henkilöstöresurssit on mitoitettu nykyhetkeen.	ei ongelmia eikä toimenpiteitä

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkisellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

TALouden MITTARIT		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi

Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	täytyy, vuosien 2022–2025 osalta	Tilikauden tuloksen saaminen positiiviseksi. Menojen ja poistojen vähentäminen tai tulojen lisääminen.
Kirkollisveroprosentti	ei täyty, 1,70 %	tilikauden tuloksen parantaminen esim. veroprosentin nostamisella.
Kertaluontoiset erät	ei täyty	ei toimenpiteitä
Metsänhoitosuunnitelman ylittävä myynti	ei täyty, metsäsuunnitelma 2017–2026, uusitaan 2026 vuonna.	Metsätaloussuunnitelman uusiminen 2026.
Tilikausien yli/alijäämä (euroa)	edellisten tilikausien ali-/yliäämä tili on 1 507 028,19 euroa ylijäämäinen tilikauden alijäämän - 43 918,14 € kirjaamisen jälkeen.	ei toimenpiteitä
Maksuvalmius /kassan riittävyys pv min. 90 pv tai heikkenee 3 v. peräkkäin	ei täyty, maksuvalmius on 337 pv.	Ei toimenpiteitä
Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa 3 v. peräkkäin	ei vielä täyty, Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyä tältä osaa. Ennusteen mukaan tulee kasvamaan tulevana vuosina.	Henkilöstömenojen vähentäminen.

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkisellä tiedolla täyttyy kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

Poikkeuksellisesti vuoden 2024 tilinpäätöstä rasittaa iso kertapoisto tehdyn poistosuunnitelman muutoksen takia. Lisäksi 2026 vuoden jälkeen tulosta rasittavat poistot pienevät merkittävästi. Muita kriisiytyvän seurakunnan kriteerin mukaisia toimia ei ole tarve tehdä, koska taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 550 946,33 euroa ennen tilikauden tuloksen kirjaamista ja tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 43 918,14 € alijäämäinen ja 1 507 028,19 euroa ylijäämäinen tilikauden alijäämän kirjaamisen jälkeen.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

Talous ja hallintojohtaja päätösesitys

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 43 918,14 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 2 289,00 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

#### **Päätös KN 21 § ja esitys KV**

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoitti tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 43 918,14 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 2 289,00 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

#### **Päätös KV 3/2026 24 §**

- 1) vahvisti tilinpäätöksen.
- 2) kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan tilikauden alijäämä 43 918,14 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) kirkkovaltuusto hyväksyi hautainhoitorahaston ylijäämä 2 289,00 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) Kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päätti kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

## 25 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

KJ 15 L 9 §:n mukaan tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Ähtärin seurakunnan tilintarkastuksen hoitaa Oy SK-Reviisorit Ab vastuullinen tarkastaja Toni Koivusaari JHT, HT

Oy SK-Reviisorit Ab Toni Koivusaari JHT, HT suoritti tilintarkastuksen ja antoi tilintarkastuskertomuksen 20.5.2026 Liite.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätös ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten elämään.

### Talous- ja hallintojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

### KN päätös ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päätti antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. antaa lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

### Päätös KV 3/2026 25 §

Kirkkovaltuusto päätti

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
2. antoi lain mukaiset tarvittavat selvitykset kirkkovaltuustolle tilintarkastuksesta.
3. päätti vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

## 26 § Seurakuntakeskuksen remonttiasiat

Kuntoarvio 30.9.2025 Ähtärin seurakuntakeskuksen lämmitysjärjestelmä ja käyttövesijärjestelmä

Kävimme lämmitysjärjestelmän ja käyttövesijärjestelmän ikää ja kuntoa läpi silmämääräisesti. Lämmönvaihdin on vuodelta 1998 ja tekninen käyttöikä on tullut täyteen. Lämpölinjat ovat alkuperäiset ja vettä on lisätty järjestelmään kuukausittain, runkolinja vuotaa jostain lattian alla. Hapekkaan veden lisääminen lämmitysjärjestelmään, lisää merkittävästi vaurioitumisriskiä. Runkolinjat ja patteriventtiilit olisi syytä uusia. Käyttövesijärjestelmässä uusin tarpeessa olisi suurin osa sekoittajista, lukuun ottamatta keittiötä. Wc-pönttöihin olisi suositeltavaa tehdä huolto ja vaihtaa uimuriventtiilisarjat. Lisäksi ainakin kaksi wc-pönttöä tulisi uusia. Seurakuntasalin aulaan esteetöntä wc:n käyttö mahdollisuutta tulisi parantaa. Uusittavaa on merkittävästi.

Ennen mahdollisten tarjouspyyntöjen lähettämistä, tulisi teetättää LV-suunnitelmat.

Hyvänä vaihtoehtona suunnitelmien tekoon olisi Granlund Oy.  
Kai-Kristian Vimpari  
Seinäjoen toimipisteen johtaja  
kai-kristian.vimpari@granlund.fi, +358 50 3762 090

Granlund Oy  
Alavudella Arto Kovalainen.  
arto.kovalainen@granlund.fi | +358 40 586 5830

Toimeksi saaneena Teemu Kilponen RI 040-5861512  
Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:stä

Edellisessä kokouksessa päätettiin kilpailuttaa suunnittelija. Suunnittelutarjoukset pyydettiin Granlund Oy:n Arto Kovalaiselta, Aulis Akonniemeltä ja Lvi asiantuntija Oy:n Kari Männyltä sekä Ähtärin vesi ja lämpö Oy:ltä.

Suunnittelukohteen tutustumismahdollisuus järjestettiin 11.11. klo 9–11 ja klo 13–15 välisenä aikana. Tarjoukset pyydettiin 17.11.2025 klo 16 mennessä.

Tarjous saatiin vain Granlund Oy:ltä, Aulis Akonniemi ilmoitti, ettei enää tee suunnittelua, Kari Mänty ilmoitti, että heillä on tällä hetkellä iso suunnittelu ja rakennusurakka menneillään, eikä heillä ole aikaa ennen maaliskuun loppua. Ähtärin vesi ja Lämpö Oy:llä ei ole tällä hetkellä omaa suunnittelijaa.

Päätös Kn 8/2025 94 § päätti valita Lvi suunnittelija ja rakennesuunnittelijan Granlund Oy Kai-Kristian Vimpari ja Arto Kovalaisen.

Granlund Oy on tehnyt LVI- ja arkkitehtisuunnitelman seurakuntakeskuksen remonttitarpeista.

Arto Kovanen putkistosuunnittelija ja arkkitehtisuunnittelija Kati Viljanmaa ovat tehneet suunnitelman:

- Seurakuntakeskuksen kivinavetan, ison Sali, kahvion, aulan ja pääaulan wc tilojen kaikki käyttövesi- ja patterilinjat uusitaan kokonaan pinta-asennuksena. Pattereista uusitaan vanhat, ne jotka on uusittu 2017 jäävät entiset
- vanhat vuoden 1972 tai vanhemmat viemärit pinnoitetaan ja sukutetaan kaikilta niiltä osilta, joita ei ole muutettu 2013 keittiöremontissa.
- pääaulan inva-wc muutetaan tavalliseksi wc:ksi, koska ei täytä inva-vaatimuksia (vain kyltti muuttuu
- miesten wc lattia puretaan ja muutetaan kokonaan inva-wc:ksi / lastenhoito-wc:ksi ovea levennetään, toiseen reunaan tulee lasten wc-istuin ja keskelle inva-wc istuin.
- naisten wc muuttuu erilliskoppiseksi wc tilaksi, koppien väliin umpiseinät
- emännän sosiaalitalan kunnostetaan kokonaan wc/suihkutilan osalta ulkoikkunoidenkin osalta
- Päiväkerhotilojen wc-tilat kunnostetaan kokonaan.

Remonttisuunnitelmat ovat valmistuneet helmikuun lopussa 2026.

Remonttitarjouspyynnöt on tehty suunnitelmien mukaan Teemu Kilposen toimesta 20.3.2026. Remonttitarjous pyynnöt on Teemun toimesta lähetetty 4 eri toimijalle 21.3.2026.

Putkiurakkatarjouksen tekijöille pidettiin kohteessa näytöt 1.4.2026 klo 10 ja klo 12.

Remonttitarjoukset on pyydetty 14.4.2026 klo 15 mennessä.

*Tarjouksen määräaikaan mennessä ovat toimittaneet sis alv 25,5 % salassa pidettävä*

<i>Ähtärin vesi ja lämpö Oy</i>	<i>kokonaishinta</i>	<i>salassa pidettävä</i>
<i>LVI-asiantuntija oy kokonaishintaan</i>	<i>vaihtoehto 1</i>	<i>salassa pidettävä</i>
	<i>vaihtoehto 2.</i>	<i>salassa pidettävä</i>

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. varataan remonttia varten investointiosaan 250 000,00 € määrärahan
2. rakennusinvestointi poistetaan 15 vuoden tasapoistolla valmistumisesta alkaen.
3. valitsee urakan tekijäksi Ähtärin vesi ja lämpö Oy:n

---

### **Päätös KN 3/2026 24 § ja esitys kirkkovaltuustolle**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. varataan remonttia varten investointiosaan 250 000,00 € määrärahan
2. rakennusinvestointi poistetaan 15 vuoden tasapoistolla valmistumisesta alkaen.
3. valitsee urakan tekijäksi Ähtärin vesi ja lämpö Oy:n

### **Päätös Kv 3/2026 26 §**

1. varattiin remonttia varten investointiosaan 250 000,00 € määrärahan
2. rakennusinvestointi poistetaan 15 vuoden tasapoistolla valmistumisesta alkaen.
3. valitsi urakan tekijäksi Ähtärin vesi ja lämpö Oy:n

### **27 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Hautausmaalla kuulutetaan, tällä hetkellä hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt ja/tai haudan haltija puuttuu tai on kuollut.

Suunnitellaan ja selvitetään haudan luovuttajien toivomuksena ollut: saada luovutettujen hautojen henkilötiedot hautapaikka merkinnällä yhteismuistomerkkiin.

**ESITYS:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi saaduiksi

### **28 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51, jonka lopuksi luettiin Herran Siunaus. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Ähtärin seurakunta  
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä  
27.5.2026

Pöytäkirjan pykälä  
28 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakeusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p><b>18 § - 22 §, 27 § ja 28 §</b></p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät <b>26 §</b></p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 0103642760 Sähköposti: <a href="mailto:www.vaasa.hao@om.fi">www.vaasa.hao@om.fi</a> ensisijaisena yhteystietona asiointipalvelu, jonka osoite on</p> <p><a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p>Kirkollisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät <b>23 § - 25 §</b></p>
	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>• Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla</p>

tavalla.

• Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>H a k e m u s o s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät 26 §</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus</p>

	<p>on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>talous ja hallintojohtaja Kalle Klaavo, puh. 050 579 0008</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>