



KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikko 4.12.2024 klo 18.00-19.02.

Paikka: Seurakuntakeskuksessa, Keskuskuja 3.

Akonniemi Ulla	x	Ollikainen Arja	x
Eloranta Ritva	x	Poukka Pasi	x
Hautakangas Helena	x	Pusaa Elina	x
Hirvilampi Kirsi	x	Riihimäki Hannu	x
Huhtinen Anu	x	Roth Rikhard	x
Humalamäki Marjut	x	Setälä Reima	x
Koiramäki Pirkko	x	Tuomisto Maire	x
Kujansuu Anu	poissa	Vanhatupa Eira	x
Latvanen Elina	x	Yli-Kaatiala Jorma	x
Nortunen Juha	poissa	Myllyaho Virve	varajäsen

Muut läsnäolijat: Kalle Klaavo talous- ja hallintojohtaja, sihteeri x
Kärki Jenny, vt. kirkkoherra x
Santala Liisi, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja poissa

Ähtärissä 21.11.2024

Elina Pusaa
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävällä 5.12.2024 - 09.01.2025 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 22.11.2024 - 04.12.2024 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asialista

- 31 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto
32 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen
33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
34 § Työjärjestyksen hyväksyminen
35 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 36 § Muutokset sääntöihin ja ohjeisiin
- Hallintosäännön muutokset
- Taloussääntömuutokset
- Hankintaohjeen muutokset
- Virkojen ja toimien johtosääntömuutokset
- 37 § Kirkkoherran viran täytön asiat
38 § Muutokset poistosuunnitelmaan ja poistoaikoihin
39 § Vuoden 2025 talousarvion ja 2026–2027 toimintasuunnitelman hyväksyminen
40 § Tiedoksi saatettavat asiat
41 § Henkilöstöasiat
42 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoitus

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Elina Pusaa
puheenjohtaja ja sihteeri 41 §

Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa

Setälä Reima

Tuomisto Maire

Todistaa viran puolesta

Laitettu nähtäville _____ 20__

Poistettu ilmoitustaululta _____ 20__

Ilmoitustaulun hoitaja

31 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTTAUS JA NIMENHUUTO

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja, jonka jälkeen pidettiin alkuhartaus, laulettiin virsi 160:1-2 ja nimenhuuto. Todettiin varsinaiset jäsenten lukumäärä ja varajäsenten lukumäärä 18.

32 § VALTUUTETTUJEN ESTEIDEN HYVÄKSYMINEEN

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa (KJ 7:3,1).

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Päätetään mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse, sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle että laitettu seurakunnan nettisivuille 22.11.2024.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkovaltuuston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kirkkovaltuusto voi ottaa kokouksessaan päätettäväksi asian, joka on kirkkoneuvoston valmistettava ja kirkkovaltuuston kokous keskeytetään kirkkoneuvoston valmistelun ajaksi. Kirkkojärjestys 8 luku 5 § 3 momentti; Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

35 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä lain mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Tuomisto Maire. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 5.12.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 5.12.2024 - 09.01.2025 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 22.11.2024 - 04.12.2024 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

www.ahtarinseurakunta.fi/paatoksenteko

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Setälä Reima ja Tuomisto Maire. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 5.12.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 5.12.2024 - 09.01.2025 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 22.11.2024 - 04.12.2024 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

36 § MUUTOKSET SÄÄNTÖIHIN

Valmistelijana kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja

Ähtärin seurakunnan hallintosääntöä muutetaan 4.12.2024. Muutettu pykälä 6 § - 9 §. Lisätty pykälä 10 § diakonian viranhaltijan päätösvalta ja 11 § Muiden viranhaltijoiden päätösvalta. Aikaisempi 10 § siirretty pykäläksi 12 § ja samoin kaikki loput pykälät kahdella eteenpäin. Muissa pykälissä vain diakonia-avustusasian siirtämistä kirkkoneuvoston päätettäväksi ja otto-oikeuden kulumiseen liittyvät aikatarkennukset.

- Hallintosäännön muutokset
- Taloussääntömuutokset
- Hankintaohjeen muutokset
- Virkojen ja toimien johtosääntömuutokset

Suurimmat muutokset hallintosääntöön tuo diakonia-avustuksen otto-oikeuden päättyminen, otto-oikeusajan laskeminen, talousarvio määrärahoista päätösoikeusmuutokset ja hallintosäännöstä on poistettu raha-arvot.

Lisättävät pykälät 10 § ja 11 § kokonaisuudessaan.

10 § Diakonian työn ja viranhaltijan päätösvalta

- 1) *Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään 200 euron suuruudesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustusmäärärahojen, tai lahjoitusvarojen puitteissa;*
- 2) *Diakonian tiimi (johon kuuluu ensisijaisesti kaksi 10 § 1 asiakohdassa mainittua viranhaltijaa tai toissijaisesti joku 10 § 1 asiakohdassa mainituista sekä talous ja hallintojohtaja) päättää yli 200 euron suuruudesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian avustusmäärärahojen puitteissa, tai lahjoitusvaroista niiden käyttösuunnitelmien tai vastaavien mukaisesti. Diakonian viranhaltija esittelee edellä mainittuja yli 200 euron suuruisia avustuksia koskevat asiat diakonian tiimille;*
- 3) *Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa:*
- 4) *Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 ja 2 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätösasioihin.*
- 5) *Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;*

11 § Muiden viranhaltijoiden päätösvalta

- 1) Päättää talousarviossa olevien leirien, retkien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;
- 2) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa;
- 3) Päättää leiriryhmiin sijoittelusta ja muista leireihin kuuluvista käytännön päätöksistä;

Taloussääntöön tulee vastaavista asioista muutokset ja taloussäännön tarkentaviin ohjeisiin merkitään kirkkoneuvoston oikeus muuttaa tarkentavia ohjeita.

Hankintaohjeeseen tulee muutokset myös raha-arvojen muutoksista.

Virkojen ja toimien johtosääntöön muutokset diakoniatyön ja diakonia viranhaltijan päätöksiin.

2.3.1. DIAKONIAN VIRANHALTIJAN JOHTOSÄÄNTÖ uusi pykälä

8 §

Diakonian päätökset

- 1) Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään 200 euron suuruisesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustuspäämäärärahojen, tai lahjoitusvarojen puitteissa;
- 2) Diakonian tiimi (johon kuuluu ensisijaisesti kaksi 10 § 1 asiakohdassa mainittua viranhaltijaa tai toissijaisesti joku 10 § 1 asiakohdassa mainituista sekä talous ja hallintojohtaja) päättää yli 200 euron suuruisesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian avustuspäämäärärahojen puitteissa, tai lahjoitusvaroista niiden käyttösuunnitelmien tai vastaavien mukaisesti. Diakonian viranhaltija esittelee edellä mainittuja yli 200 euron suuruisia avustuksia koskevat asiat diakonian tiimille;
- 3) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa;
- 4) Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 ja 2 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätösasioihin.

- 5) Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;

Päätösesitys KN:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy

1. hallintosäännön muutokset
2. taloussäännön muutokset
3. hankintaohjeen muutokset
4. virkojen ja toimien johtosäätömuutokset

Päätös KN 7/2024 84 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Elina poistui klo 18.11.

Päätös

Äänestettiin kättennostoäänestyksellä. Äänestyksessä 13 ääntä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Arja Ollikaisen esityksen ja Pirkko Koiramäen kannattamana vastaan kirkkoneuvoston esitys 5 ääntä. Päätösesitys palautetaan kirkkoneuvostolle jatkovalmisteluun.

37 § KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTÖN ASIAT

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin 8/2024 istunto 21.8.2024 on antanut Ähtärin seurakunnalle lausuntopyynnön.

8 § Kirkkoherran virka: Ähtärin seurakunta: lausuntopyyntö

Diaarinumero DLAP/93/01.01.01/2023
Esittelijä hiippakuntapastori Jaakko Antila

Tuomiokapituli päätti 17.4.2024 todeta, että Ähtärin seurakunnan kirkkoherran valintaprosessi päättyi tuolla erää viran ainoan hakijan peruutettua hakemuksensa. Koska kaksi hakuaikaa, joista kumpaakin oli jatkettu, eivät olleet tuoneet tulosta, tuomiokapituli ei katsonut tarkoituksenmukaiseksi julistaa virkaa tuossa vaiheessa suoraan uudelleen haettavaksi. Sen sijaan katsottiin, että tuomiokapitulin olisi perusteltua palata seurakunnan kanssa asiaan hiukan myöhemmin.

Nyt syyskauden alkaessa on tarkoituksenmukaista pyytää Ähtärin seurakunnalta uudelleen lausuntoa kirkkoherran viran täyttämisestä.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 18 §:n 1. momentissa säädetään: ”Sen lisäksi, mitä kirkko-laissa säädetään kirkkoherran välittömästä vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).” Mikäli kirkkovaltuusto pyytää välillistä vaalia, kirkkovaltuuston tulee liittää pyyntöön perustelut.

Esitys

Tuomiokapituli päättää kysyä Ähtärin seurakunnan kirkkovaltuustolta,

1. haluaako se Ähtärin seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan, sekä
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Toimeksi: Ähtärin seurakunta

Lisätiedot hiippakuntapastori Jaakko Antila, p. 040 777 3210, jaakko.antila@evl.fi

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 12. luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta, koska se koskee asian valmistelua.

Päätösesitys vt. kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) päättää avata kirkkoherranviran haettavaksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin määräämässä aikataulussa
- 2) päättää esittää tuomiokapitulille kirkkoherranvaalin vaalitavaksi välillinen vaali kirkkovaltuuston kokouksessa
 - a. perusteluina prosessin nopeampi toteutuminen
 - b. seurakuntavaalin äänestysaktiivisuus matala ja työläisyys
- 3) päättää kirkkoherranviran erityisistä tarpeista hakuilmoitukseen
 - a. Kirkkoherran viran kelpoisuusvaatimuksista ja kirkkoherran tehtävistä säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.
Ähtärin seurakunta ilmoittaa, että seurakunnan kirkkoherran viran erityisiä tarpeita ovat:
 - b. hyvät vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot suhteessa seurakuntalaisiin, työntekijöihin, vapaaehtoiisiin ja luottamushenkilöihin sekä muiden kirkko- ja uskontokuntien edustajiin
 - c. valmius johtaa strategista työskentelyä, kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä taitoa visioida tulevaa
 - d. halua ja edellytyksiä kehittää hallinnollista tietämystään ja osaamistaan sekä kykyä soveltaa hankkimaansa tietoa työssään kirkkoherrana
 - e. kykyä kehittää seurakunnan toimintoja yhteistyössä henkilöstön kanssa
 - f. ulospäinsuuntautuneisuutta ja kykyä verkostoitua laajasti eri toimijoiden ja organisaatioiden kanssa
 - g. monipuoliset viestintätaidot ja tietojärjestelmien käyttöön liittyvä osaaminen
 - h. suostumus soveltuvuustutkintaan
- 4) päättää kirkkoherran palkkaluokaksi K20 ja peruspalkkatasoksi 4.817,46 €.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätös KN 6/2024 82 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti muutoksitta.

Päätös Kv 37 §:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti muutoksitta.

38 § Muutokset poistosuunnitelmiin ja poistoaikoihin

Ähtärin seurakunnan uudeksi poistosuunnitelmaksi laaditaan kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti seuraavasti:

Uusissa rakennus ja korjaushankkeissa poisto aika tasapoistolla

- kirkon peruskorjaaminen poisto aika 40 vuotta
- seurakuntakeskus poisto aika 25 vuotta
- hautausmaiden sosiaalitalat ja kappelit poisto aika 15 vuotta
- hautausmaiden huoltotilat poisto aika 15 vuotta

- rakennuksien laitteet ja koneet
poisto aika 15 vuotta tai lyhyemmän käyttöajan mukaan
 - urut, ilmastointilaitteet, keittiökoneet, uunit, ym.
- koneet ja kalusto
käyttöajan mukainen konekohtainen poisto aika
esim. traktorit ja kaivurit 5–8 vuotta tasapoisto
- hankintahinnaltaan alle 20 000 € tai käyttöaika alle 5 vuotta kirjataan kokonaan tuloslaskelmaan

Aikaisemmat tasapoistosuunnitellut rakennukset, koneet ja kalustot entisellä tasapoistollaan.

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy uudet poistoajat poistosuunnitelman mukaisille uusille hankkeille.

Uusissa rakennus ja korjaushankkeissa poisto aika tasapoistolla

- kirkon peruskorjaaminen poisto aika 40 vuotta
- seurakuntakeskus poisto aika 25 vuotta
- hautausmaiden sosiaalitalat ja kappelit poisto aika 15 vuotta
- hautausmaiden huoltotilat poisto aika 15 vuotta

- rakennuksien laitteet ja koneet
poisto aika 15 vuotta tai lyhyemmän käyttöajan mukaan
 - urut, ilmastointilaitteet, keittiökoneet, uunit, ym.
- koneet ja kalusto
käyttöajan mukainen konekohtainen poisto aika
esim. traktorit ja kaivurit 5–8 vuotta tasapoisto
- hankintahinnaltaan alle 20 000 € tai käyttöaika alle 5 vuotta kirjataan kokonaan tuloslaskelmaan

2. päättää muuttaa aikaisempien hankintojen menojäännöspoistojen poistoajoja KIPAN antaman ohjeen mukaisesti seuraavasti:

- Vainajien säilytystila	objekti 200003/0	kertapoisto	5 028,58 €
- Traktoritali vanha	objekti 200005/0	kertapoisto	2 631,30 €
- Hautaustoimi rakenteet	objekti 200006/0	kertapoisto	10 790,45 €
- Uurna-alue	objekti 200007/0	10 v tasapoisto	1 700,57 €/v
- Ruohonleikkuri	objekti 200008/0	kertapoisto	111,97 €
- Kirkko			
▪	objektit 200010/0-2	20 v tasapoisto n.	23 111,82 €/v
▪	objekti 200049/0	20 v tasapoisto n.	6 860,72 €/v
▪	objekti 200053/0	10 v tasapoisto n.	1 160,39 €/v
▪	objekti 200054/0	10 v tasapoisto n.	845,89 €/v
▪	objekti 200059/0	10 v tasapoisto n.	2 071,99/v
- Seurakuntatalo			
▪	objektit 200012/0-1	20 v tasapoisto n.	51 102,30 €/v
▪	objekti 200017/0	kertapoisto	786,88 €
▪	objekti 200019/0	10 v vuosipoisto n.	1 859,47 €/v
▪	objekti 200052/0	10 v vuosipoisto n.	788,11 €/v
- Venekatos	objekti 200016/0	kertapoisto	2 368,42 €
- Siunauskappeli	objekti 200011/0	kertapoisto	2 512,11 €
- Hautausmaa			
▪	objekti 200020/0	kertapoisto	7,88 €
▪	objekti 200021/0	kertapoisto	30,05 €
▪	objekti 200039/0	kertapoisto	992,53 €

3. päättää muutettua poistosuunnitelmaan käytetään vuoden 2024 tilinpäätöksessä

Päätös KN 8/2024 98 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Päätettiin esityksen mukaan kaikki kohdat muuttumattomana.

PÄÄTÖS KV 38§:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti esitetystä muodosta.

39 § Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toimintasuunnitelman hyväksyminen

Ähtärin Seurakunnan talouden näkymät ja tilanne

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2025 verotuloja enustetaan kertyvän Ähtärin seurakunnassa 1,144 miljoonaa euroa ja seurakuntaan kuulumisprosentti on vajaa 79 %. Verotulojen arvioidaan kasvavan hieman kaikkina talousarviovuosina. Veronalaisten ansioiden ja eläketulojen kasvu on pitänyt verotuoton toistaiseksi odotettua paremmalla tasolla ja 1.1.2023 voimaan tullut sote-verouudistuskin näyttäisi nyt talousarvion laadintahetkellä vaikuttavan vuoden 2023 verotulokertymään positiivisesti. Verotulojen arvioidaan kertyvät vuosina 2024–2030 vuosittain keskimäärin vain 0,35 % lisääntyen.

Verotulojen arvioidaan olevan **vuonna 2030** Ähtärin seurakunnassa noin 1,24 miljoonaa €, jäsenmääräennuste on 3580 jäsentä, seurakuntaan kuulumisprosentin arvioidaan olevan 75 % ja Ähtärin väkiluku 4734 asukasta.

Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti. Sote-verouudistuksen lopullista vaikutustakaan ei vielä talousarvion laadintahetkellä tiedetä. Maailmantalouden tilanteeseen liittyy tällä hetkellä monia epävarmuustekijöitä, minkä vuoksi verotulojen ennustaminen on hyvin haastavaa.

Kuluvana vuonna 2024 on saatu verotilitykset yhdeksältä kuukaudelta. Ähtärin seurakunnan verotulot ovat **laskeneet 2,6 %**. Ähtärin seurakuntaan verotuloja on tilitetty 2024 890 865 €, 2023 914 783 €, 2022 vuonna 854 172 €, 2021 vuonna 863 541 € ja 2020 vuonna 830 040 €. Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 036 000 €. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2023	Tilanteen korjaustarve Kuluva vuosi	TALOUSARVIO 2025
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none">Puutteet hautausmaiden tai hautausmaiden ylläpitotehtävien hoidossa.Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Hautausmaiden ja hautausmaiden ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät ja tehtävät ovat tulleet moitteetta tehdyiksi.	Ei ole tällä hetkellä.	Hautaukseen liittyvät maksut käydään läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu. Varmistetaan kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.

<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.</p>	<p>Toimielimet toimivat asianmukaisesti.</p> <p>Luottamus- henkilöiden väärää puuttumista työntekijöiden tehtäviin.</p>	<p>Luottamushenkilöille lisäkoulutusta.</p>
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 	<p>Toimintaorganisaatio on uusiutumiskykyinen, sopeutuva ja tehnyt muutoksia toimenkuviin. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.</p>	<p>Ei ole tällä hetkellä.</p>	<p>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 11,2 % viiden vuoden aikana. Jatketaan toimintaorganisaatiota uusiutumiskykyisenä, sopeutuva ja muutoksia toimenkuviin tekevänä. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.</p>
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Ähtärin seurakunnan voimassa oleva strategia, joka valmistui vuosille 2023–2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirkkovaltuusto hyväksyi strategia joulukuussa 2022. - strategia sisältää toiminta-, henkilöstö-, viestintä, talous-, ilmasto, ympäristö-, metsä- ja kiinteistöstrategiat - johtaminen on kunnossa eikä ole ollut ongelmia. 	<p>Ei ole tällä hetkellä.</p>	<p>Esihenkilöille järjestetään esimiestaitoja vahvistavaa koulutusta.</p>
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoin- 	<p>- Henkilöstön määrä on riittävä ja perustehtävät ovat tulleet hoitetuiksi.</p>	<p>Väliaikaisesti täytetyt virat ja toimet täy-</p>	<p>Henkilöstön määrä 12.0 htv on riittävä.</p>

<ul style="list-style-type: none"> nissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrytoinnin kautta on löytynyt riittävät työntekijäresurssit. - Sairaspoissaoloissa ei ole esiintynyt henkilisen jaksamisen sairaslomia. 	tetään py-syvämmin talousarvio vuonna 2025.	Kirkkoherran virka on avoimena tällä hetkellä. Diakonian virka on täytetty väliaikaisesti.
--	--	--	---

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkisellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä. Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkisellä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TILINPÄÄTÖS 2023	KORJAAVA TOIMI tämä vuosi 2024	Talousarvio 2025
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisve-roprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 4 010,16 € alijäämäinen. Tällä päättyneellä tilikaudella tilikauden tulos on toisen kerran alijäämäinen. Kriteeri ei vielä täyty, mutta tilikauden tulos on toisen kerran alijäämäinen. Korjaavina toimina ovat henkilöstön rekrytointien tarvearviointi ja ostojen määrän kohtuullistaminen/pienentäminen.	Harkinnanvaraisia kustannuksia pyritään pienentämään ja rekrytoinnit käydään tarveharkintaa ennen työpaikkojen täyttämistä.	Talousarvio on ylijäämäinen yhteensä 789,00 €.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 600 696,81 euroa.	Vuoden 2024 syyskuun tilikauden vuosikate on 90 535 € positiivinen ja poistot tällä hetkellä 91 920 €.	Taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä kasvaa 789 €, ylijäämää vielä jaa 1 601 485,81€.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisve-roprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Maksuvalmius on 302 päivää sijoitusten hankinta-arvoilla.	Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.	Maksuvalmius on vähintään 90 päivää.

käisenä tilikautena.			
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vain vähän laskeva.	Henkilöstökulujen osuus ei toimintakuluista kasva. Vuoden 2024 henkilöstökulut nousevat ja ensimmäistä kertaa tällä erää.	Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyy tältä osaa.

Talousarvion sitovuustaso

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Ähtärin seurakunnan talousarvion sitovuustasot

Ähtärin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkoneuvosto vastaa talousarvion toteutumisesta kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla ja eri tehtäväalueet vastaavat talousarvion toteutumisesta kirkkoneuvostolle pääluokkatasolla. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia nettomääräisesti. Netto tarkoittaa toimintajäämää. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia em. tavalla ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Talousarvion sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvio 2025	SRK	HHR
Kaikki tulot	1 581 020	60 100

Kaikki menot	-1 436 094	-61 340
VUOSIKATE	144 926	-1 240
Suunnitelman mukaiset poistot	-144 137	40
TILIKAUDEN TULOS	789	-1 280

Talousarviossa on tulot arvioitu varovaisuusperiaatteella alas ja menot on arvioitu korkeimpaan arvoonsa.

Talousarvio sisältää seurakunnan talousarvion, investointien talousarvio, hautainhoitorahaston talousarvion sekä toiminnalliset tavoitteet talousarvio vuodelle ja kahdelle seuraavalle vuodelle.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutuksia lasten- ja nuorten asemaan toiminnan ja määrärahojen puitteissa.

Päätösesitys talous ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

KN 8/2024 99 § päätös ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Päätös Kv 39 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaan.

40 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Seurakunnalle palautuneet haudat 6 kpl ja seurakunnan hautaoikeuden haltijoille luovuttamat haudat 35 kpl 12.11.2023 – 10.11.2024 välisenä aikana.
- Seurakuntamestari Johanna Mansikkamäki on aloittanut perehdytysjakson 11.11.2024 ja valinta toimeen on saanut lainvoiman.
- Ykköset lehti on ilmoittanut, että se lopettaa paperilehden tekemisen ja seurakunnan kirkolliset ilmoitukset päättyvät samalla 2024 vuoden lopussa.
- Toteutuma tammi-lokakuun loppuun 2024 saakka tilikauden tulos 9 210,58 € positiivinen.

	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 10 /2024
Toimintatuotot	361 986,54	232 080,00	226 701,15
Toimintakulut	-1 387 252,48	-1 341 134,00	-1 078 033,91
TOIMINTAKATE	-1 025 265,94	-1 109 054,00	-851 332,76
Kirkollisverotulot	1 137 188,62	1 136 000,00	984 039,55
Valtionrahoitus	111 180,00	106 000,00	92 120,80
Verotuskulut	-15 497,40	-17 000,00	-12 516,15
Kirkon rahastomaksut	-82 320,00	-97 000,00	-89 470,00
Rahoitustuotot ja -kulut	1 462,23	600,00	1 248,23
VUOSIKATE	126 747,51	19 546,00	124 089,67
Poistot ja arvonalentumiset	-130 757,67	-105 204,00	-114 879,09
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-4 010,16	-85 658,00	9 210,58
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 010,16	-85 658,00	9 210,58

- kokousaikataulut 2025 alustava

Kirkkovaltuuston tulevat kokousajat:

29.1.2025 järjestäytyminen 21.5.2025 Tilinpäätös
24.9.2025 Kirkollisveroprosentti 3.12.2025 talousarvio

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu:

12.2.2025 19.3.2025 16.4.2025
14.5.2025 11.6.2025 27.8.2025
17.9.2025 22.10.2025 19.11.2025

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi saaduiksi em. asiat

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi saaduiksi.



41 § Henkilöstöasiaa (EI julkinen)

42 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19,03 ja antoi valitusosoituksen.

Ähtärin seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
4.12.2024

Pöytäkirjan pykälä
42 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakeusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 31-35 §, 37 §, 40 § 42 §
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 0103642760 Sähköposti: www.vaasa.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 36 §, 38 §, 39 §, 41 §	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs, 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki	Valitusaika 30 päivää

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi

Kirkkohallitus, pykälät

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetusministeriö, pykälät

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>

	Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	talous ja hallintojohtaja Kalle Klaavo, puh. 050 579 0008
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.