



KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikkona 01.04.2026 klo 17.00-17.39

Paikka: Seurakuntakeskuksessa, Keskuskuja 3.

Akonniemi Ulla	x	Ollikainen Arja	x
Eloranta Ritva	x	Poukka Pasi	x
Hautakangas Helena	x	Pusaa Elina	x
Hirvilampi Kirsi	poissa	Riihimäki Hannu	x
Huhtinen Anu	x	Roth Rikhard	x
Humalamäki Marjut	x	Setälä Reima	poissa
Koiramäki Pirkko	x	Tuomisto Maire	x
Kujansuu Anu	x	Vanhatupa Eira	x
Latvanen Elina	poissa	Yli-Kaatiala Jorma	x
Nortunen Juha	x		

Muut läsnäolijat: Klaavo Kalle talous- ja hallintojohtaja, sihteeri x
Pietikäinen Lauri kirkkoherra x
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja ei ole valittu

Ähtärissä 25.03.2026

Elina Pusaa
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 02.04.2026 - 04.05.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 25.03.2026 - 01.04.2026 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Asialista

- 1 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto
- 2 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen
- 3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 6 § Kirkkovaltuuston kokouksen valmistelu luottamusasiasta
- 7 § Muut mahdolliset asiat
- 8 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoitus

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pusaa Elina
puheenjohtaja

Klaavo Kalle
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa

Kujansuu Anu

Nortunen Juha

Todistaa viran puolesta

Laitettu nähtäville _____04.2025

Poistettu ilmoitustaululta _____ 20____

Ilmoitustaulun hoitaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTTAUS JA NIMENHUUTO

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja, pidettiin alkuhartaus, lopuksi laulettiin virsi 78 ja pidettiin nimenhuuto. Todettiin varsinaiset jäsenten 16 lukumäärä ja 0 varajäsenten lukumäärä.

2 § VALTUUTETTUJEN ESTEIDEN HYVÄKSYMINEN

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa (KJ 7:3,1).

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

PÄÄTÖS:

Päätettiin mahdolliset esteet hyväksyä ja kutsua varajäsenet.

3 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse, sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle että laitettu ilmoitustaululle 25.03.2025.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkovaltuuston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto voi ottaa kokouksessaan päätettäväksi asian, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava ja kirkkovaltuuston kokous keskeytetään kirkkoneuvoston valmistelun ajaksi. Kirkkojärjestys 8 luku 5 § 3 momentti; Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi.

5 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä lain mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kujansuu Anu ja Latvanen Elina. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 02.04.2026.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 02.04.2026 - 04.05.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 25.03.2026 - 01.04.2026 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisäännistä ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

www.ahtarinseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kujansuu Anu ja Nortunen Juha. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 02.04.2026.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 02.04.2026 - 04.05.2026 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 25.03.2026 - 01.04.2026 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisäännistä ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

6 § Kirkkovaltuuston kokouksen valmistelu luottamusasiasta

Kirkkoneuvoston 19.2.2026 pitämän kokouksen jälkeen on saapunut kaksi oikaisuvaatimusta 14 päivän oikaisuvaatimusaikana.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään kirkkovaltuustolla kaksi kysymystä.

1. Luottaako kirkkovaltuusto valitsemansa kirkkoneuvoston toimintaan ja kykyyn johtaa seurakunnan toimintaa asianmukaisesti?
2. Luottaako kirkkovaltuusto valittujen johtavien viranhaltijoiden, kirkkoherran sekä talous ja hallintojohtajan kykyyn hoitaa tehtäviään?

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. nauttiiko kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston luottamusta?
2. nauttiiko kirkkoherra kirkkovaltuuston luottamusta?
3. nauttiiko talous ja hallintojohtaja kirkkovaltuuston luottamusta?

KN 2/2026 10 § päätös ja esitys kirkkovaltuustolle

Päätettiin yksimielisesti kutsua 1.4.2026 klo 17 kirkkovaltuusto koolle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. nauttiiko kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston luottamusta?
2. nauttiiko kirkkoherra kirkkovaltuuston luottamusta?
3. nauttiiko talous ja hallintojohtaja kirkkovaltuuston luottamusta?

Kv 1/2026 päätös

1. Pusaa Elina esitti, ettei kirkkoneuvosto nauti luottamusta, esitystä kannattivat Riihimäki Hannu ja Vanhatupa Eira.
Ollikainen Arja esitti, että kirkkoneuvosto nauttii luottamusta. Huhtinen Anu kannatti esitystä.
Päätettiin äänestää suljetulla lippuäänestyksellä. Keskeytettiin kokous klo 17.21–17.26 ääntenlaskun ajaksi.
Puheenjohtaja luki äänestystuloksen, ja totesi että ääniä annettiin yhteensä 16. Äänestyksessä annettiin 11 ei ääntä, ja 5 kyllä ääntä, eli päätökseksi tuli; kirkkoneuvosto ei nauti luottamusta.

2. Kirkkoherran luottamuksen osalta käytiin keskustelua, ja useamman valtuutetun puheenvuorojen perusteella voitiin todeta, että kirkkoherra nauttii kirkkovaltuuston luottamusta.
3. Talous ja hallintojohtajan luottamuksen osalta Pusaa Elina esitti luottamuksensa, ja Riihimäki Hannu, Vanhatupa Eira ja Hautakangas Helena kannattivat esitystä. Ollikainen Arja esitti, että talous ja hallintojohtaja ei nauti luottamusta, esitys ei saanut kannatusta. Talous ja hallintojohtaja nauttii valtuuston luottamusta.

Valtuutettu Ollikainen Arja jätti eriävän mielipiteen kohtaa 1 ja 3, joka liitetään pöytäkirjaan.

7 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tuotiin tiedoksi, että yksi luottamushenkilö on pyytänyt eroa kaikista Ähtärin seurakunnan luottamustehtävistä, henkilökohtaisten syiden vuoksi. Asia käsitellään seuraavassa valtuuston kokouksessa.

Tuotiin tiedoksi luottamushenkilöiden palvelusvuoro 12.4. messussa.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

8 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39 ja antoi valitusosoituksen pöytäkirjaan.

Ähtärin seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
1.4.2026

Pöytäkirjan pykälä
8 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakeusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 1 § - 5 §, 7 § ja 8 §
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 0103642760 Sähköposti: www.vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät 6 § 30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs, 60100 Seinäjoki



Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi

Kirkkohallitus, pykälät

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetusministeriö, pykälät

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aiheestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkeamisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>

	<p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>talous ja hallintojohtaja Kalle Klaavo, puh. 050 579 0008</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>