



## KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA

**Aika:** Tiistaina 13.02.2024 klo 18.00

**Paikka:** Seurakuntakeskuksessa, Keskuskuja 3.

Akonniemi Ulla	x	Nortunen Juha	x
Eloranta Ritva	x	Ollikainen Arja	x
Hautoniemi Maire	poissa	Poukka Pasi	x
Hirvilampi Kirsi	x	Pusaa Elina	x
Huhtinen Anu	x	Riihimäki Hannu	x
Humalamäki Marjut	x	Roth Rikhard	x
Kantoniemi Sanni-Maiju	x	Setälä Reima	x
Koiramäki Pirkko	x	Vanhatupa Eira	x
Kujansuu Anu	x	Yli-Kaatiala Jorma	x
Latvanen Elina	poissa	Hautakangas Helena	x varajäsen

**Muut läsnäolijat:** Kansanaho Maria, vs. talous- ja hallintojohtaja, sihteeri x  
Soininen Paula, vt. kirkkoherra x  
Santala Liisi, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja poissa

Ähtärissä 13.2.2024

Elina Pusaa  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävällä 15.02.2024 - 17.03.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 31.01.2024 - 12.02.2024 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Asialista

- 1 § Kokouksen avaus ja nimenhuuto  
2 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen  
3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen  
5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen  
6 § Hiippakuntavaalin valmisteluasiat  
7 § Kirkolliskokousvaalin valmisteluasiat  
8 § Henkilöstöasioita  
9 § Tiedoksi saatettavat asiat  
- Hallinnon kokoukset  
o johtoryhmä  
o kirkkoneuvosto  
o kirkkovaltuusto  
- Tilintarkastus  
- Piispantarkastus  
10 § Muut mahdolliset asiat  
11 § Rakennuksen lunastaminen  
12 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoitus

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Elisa Pusaa  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Kansanaho Maria  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa

\_\_\_\_\_  
Kujansuu Anu

\_\_\_\_\_  
Nortunen Juha

Todistaa viran puolesta

Laitettu nähtäville \_\_\_\_\_ .02.2024 vt. kirkkoherran toimesta

Poistettu ilmoitustaululta \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja



---

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO

Kokouksen avaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus, jossa laulettiin virsi 54 kaksi ensimmäistä säkeistöä ja tämän jälkeen suoritettiin nimenhuuto. Todetaan varsinaiset jäsenten lukumäärä ja varajäsenten lukumäärä.

## 2 § VALTUUTETTUJEN ESTEIDEN HYVÄKSYMINEEN

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa (KJ 7:3,1).

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutumisesta.

### **PÄÄTÖS:**

Todettiin Elina Latvasen ilmoittaneen esteestä 30.1. ja kutsutaan Helena Hautakangas hänen sijalleen varajäsenenä. Todettiin Maire Hautoniemen olevan esteellinen toimimaan luottamustehtävässään 1.2. – 31.5.2024. Hautakangas ryhtyi varajäsenenä toimimaan estyneen jäsenen sijaisena ja hänet merkittiin läsnä olevaksi varajäseneksi.

## 3 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse, sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle että laitettu ilmoitustaululle 31.01.2024.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkovaltuuston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## PÄÄTÖS:

Kokous yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto voi ottaa kokouksessaan päätettäväksi asian, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava ja kirkkovaltuuston kokous keskeytetään kirkkoneuvoston valmistelun ajaksi. Kirkkojärjestys 8 luku 5 § 3 momentti; Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

## PÄÄTÖSEHDOTUS:

Puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti työjärjestystä muutettiin niin, että kutsun 6 § käsitellään salassa pidettävyytensä vuoksi 11 §. Muilta osin työjärjestys esityslistan mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Työjärjestys hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti siten, että työjärjestystä muutettiin niin, että kutsun 6 § käsitellään salassa pidettävyytensä vuoksi 11 §. Muilta osin työjärjestys esityslistan mukaisesti.

## 5 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA MAHDOLLISTEN ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä lain mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kujansuu Anu ja Nortunen Juha. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 15.02.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.02.2024 - 17.03.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 31.01.2024 - 12.02.2024 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

[www.ahtarinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat](http://www.ahtarinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat)

## PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

## PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajina ja tarvittaessa ääntenlaskijoina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kujansuu Anu ja Nortunen Juha. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 15.02.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävällä 15.02.2024 - 17.03.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 31.01.2024 - 12.02.2024 seurakunnan nettisivuilla kokouskuulutuksessa.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista ja seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

[www.ahtarinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat](http://www.ahtarinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto-ja-nettipoytakirjat)

## 6 § HIIPPAKUNTAVALIN VALMISTELUASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 2/2024 12.1.2024

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024.

Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

**Muista ottaa omat äänestyslippusi mukaan vaalikokoukseen! Äänestyslippuja on vain 1 kpl per äänestäjä.**

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreitä ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoisia äänestyslippuja.

Vaaleissa avustajina toimivat vt. kirkkoherra Paula Soinen ja vt. talous- ja hallintojohtaja Maria Kansanaho.

### **Ennakoäänestys:**

Jos olet estynyt saapumaan vaalikokoukseen ja äänestät ennakkoon, toimita äänestysliput palvelutoimistoon kirkkoherralle 13.2.2024 klo 16 mennessä.

Ennakkoon äänestävien tulee siis toimittaa vaaliliput seurakunnalle siten, että molempien vaalien (kirkolliskokousvaali, hiippakuntavaltuustovaali) vaalilippu on erillisessä kirje-

kuoressa. Kuoreen tulee merkitä, minkä vaalin vaalilippu on kuoren sisällä ja kenen vaalikuoresta on kyse.

Molemmat kuoret suljetaan lähetekuoreen ja toimitetaan palvelutoimistoon.

HUOM! varajäsenillä ei ole äänestys oikeutta.

**vt. kirkkoherran päätösesitys 7 § KN 1/2024**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa Lapuan Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin erillisen ohjeen mukaan.

Pykälät 6–7 käsitellään erillisen vaalikokouksena, joka liitetään pöytäkirjaan.

Vaalikokouksen asialista

1. § vaalikokouksen avaus
2. § kokouksen laillisuus
3. § ohjeet vaalin toimittamiseen
4. § hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
5. § kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
6. § vaalikokouksen pöytäkirjan tarkastaminen
7. § vaalikokouksen päättäminen

**Kirkkoneuvoston päätös 6 § KN 1/2024 ja esitys kirkkovaltuustolle:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa Lapuan Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin erillisen ohjeen mukaan.

**KV 6 §**

Suoritetaan vaalit, joista tehdään erillinen vaalikokouksen pöytäkirja, joka liitetään tämän kokouksen pöytäkirjaan.

**7 § KIRKOLLISKOKOUSVAALIN VALMISTELUASIAT**

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 2/2024 12.1.2024

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten  
Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024.

Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

**Muista ottaa omat äänestyslippusi mukaan vaalikokoukseen! Äänestyslippuja on vain 1 kpl per äänestäjä.**

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreitä ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoisia äänestyslippuja.

Vaaleissa avustajina toimivat vt. kirkkoherra Paula Soinen ja vt. talous- ja hallintojohtaja Maria Kansanaho.

**Ennakkoäänestys:**

Jos olet estynyt saapumaan vaalikokoukseen ja äänstät ennakkoon, toimita äänestysliput palvelutoimistoon kirkkoherralle 13.2.2024 klo 16 mennessä.

Ennakkoon äänestävien tulee siis toimittaa vaaliliput seurakunnalle siten, että molempien vaalien (kirkolliskokousvaali, hiippakuntavaltuustovaali) vaalilippu on erillisessä kirjekuoressa. Kuoreen tulee merkitä, minkä vaalin vaalilippu on kuoren sisällä ja kenen vaalikuoresta on kyse.

Molemmat kuoret suljetaan lähetekuoreen ja toimitetaan palvelutoimistoon.

HUOM! varajäsenillä ei ole äänestysoikeutta.

**vt. kirkkoherran päätösesitys 7 § KN 1/2024**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaalin erillisen ohjeen mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös 7 § KN 1/2024 ja esitys kirkkovaltuustolle:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaalin erillisen ohjeen mukaan.

**KV 7 §**

Suoritetaan vaalit, joista tehdään erillinen vaalikokouksen pöytäkirja, joka liitetään tämän kokouksen pöytäkirjaan.

**8 § HENKILÖSTÖASIOITA**

Asia 1. Kirkkoherranvaaliasiat

- o uusi kirkkoherra aloittaa työt 1.7.2024 tai myöhemmin
- o kirkkoherran haku on 12.2.2024 saakka auki

## Kirkkoherran vaalin aikataulut

- 15.11.2023 Tuomiokapitulissa haastattelu
- Loka- marraskuu 2023 kirkkoneuvosto laatii kysymykset haastatteluun omaan haastatteluun. Aikaisemmassa diassa olevat erityistarpeet ovat valintakriteereitä.
- 22.11.2023 kirkkoneuvosto valitsee halutessaan lähettääkö sen kenet soveltuvuusarviointiin. Kirkkohallituksen kilpailuttama soveltuvuusarvioija *Easy Personnel Oy*.
- Varattavat 15.11.2023 soveltuvuustestit talouspäällikkö varaa
- 13.12.2023 Tuomiokapituli antaa lausunnon kirkkoherran viranhakijoista (ei kopiota)
- 20.12.2023 kirkkoneuvosto ei haastatellut hakijoita, koska hakuaikaa jatkettiin
- 17.1.-12.2.2024 hakuaika jatkuu
- 14.2.2024 Tuomiokapituli haastattelee mahdolliset hakijat



## Kirkkoherran vaalin aikataulut

- 20.3.2024 Tuomiokapituli antaa lausunnot hakijoista (17.4.2024 jos hakuaika jatkuu)
- 3.4.2024 Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat (24.4.2024 varapäivä)
- 3.4.2024 mennessä pyydetään max. 2 min. video esittely hakijoilta ja laitetaan seurakunnan nettisivuille katsottavaksi (24.4.2024)
- 9.4.2024 Vaalipaneeli seurakuntalaisille (6.5.2024)
- 10.4.2024 Kirkkoneuvosto esitys kirkkovaltuustolle kirkkoherrasta (8.5.2024)
- 17.4.2024 Kirkkoherran vaali kirkkovaltuustossa (22.5.2024)
- 28.5.2024 kirkkoherran vaali lainvoimainen, jos ei valiteta (28.6.2024)



Asia 2. Lähetyssihteerin töiden tekeminen  
vt. kirkkoherran päätöksellä 1.2.- 31.5.2024  
lähetyssihteerinä toimii Maire Hautoniemi

Asia 3. Seurakuntamestarin toimen valmistelut

- haudankaivajatilanne lomien aikana ei ole järjestyksessä
- Seurakuntamestarin toimen valmistelu on ollut 30.1.2023 yhteistyötoimikunnassa.
- Seurakuntamestarin palkka vaativuusryhmän 402 mukaan

LVA: Pykälän valmistelijat toteavat, että päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.



---

## Päätösesitys vt. kirkkoherra ja talous- ja hallintojohtaja

Asiat 1–2 merkitään tiedoksi saaduiksi

Asia 3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

### Kirkkoneuvoston päätös 8 § KN 1/2024 ja esitys kirkkovaltuustolle:

Asiat 1–2 merkitään tiedoksi saaduiksi ja lisätään tieto, että tuomiokapituli on ilmoittanut kirkkoherran hakuajan jakamisesta.

Asia 3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

## PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto päättää perustaa seurakuntamestarin kokoaikaisen toimen. Kirkkovaltuusto päättää, että toimessa noudatetaan samaa palkkaluokkaa kuin kiinteistöyöntekijällä.

## 9 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Hallinnon kokoukset
  - o johtoryhmä pääsääntöisesti vähintään viikkoa ennen kirkkoneuvoston kokousta
  - o kirkkoneuvosto 31.1.2024, 28.2.2024, 3.4.2024, (10.4. tarvittaessa kirkkoherran valintaesitys), 8.5.2024, 12.6.2024 tarvittaessa, 28.8.2024, 18.9.2024, 23.10.2024, 20.11.2024 ja tarvittaessa 11.12.2024
  - o kirkkovaltuusto 13.2.2024 (kirkolliskokous ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali), (17.4.2024 tarvittaessa kirkkoherran vaali), 22.5.2024 (tilinpäätös), 25.9.2024 veroprocentti (voi siirtyä viikolla myös eteenpäin) ja 4.12. (talousarvio)
- Tilintarkastus 19.3.2024
- Piispantarkastus seurakuntaviikolla 39, piispanmessu 29.9.2024

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi saaduiksi em. asiat

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto merkitsi em. tiedoksi saaduiksi.

## **10 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Asia 1. Kokousmateriaalin tulostus.  
Puheenjohtaja esitti, ettei otettaisi ylimääräisiä tulosteita ja tiedusteli, keille esityslista jatkossa tulostetaan. Kutsussa lähetetty materiaali tulostetaan seuraaville jäsenille: Akonniemi Ulla, Eloranta Ritva, Hirvilampi Kirsti, Huhtinen Anu, Koira-mäki Pirkko, Nortunen Juha, Ollikainen Arja, Riihimäki Hannu, Setälä Reima, Vanhatupa Eira sekä Yli-Kaatiala Jorma. Poissaolevilta tiedustellaan asiaa myöhemmin. Muut jäsenet tuovat itse kutsussa olleen esityslistan joko paperisen tai sähköisenä.

## **11 § RAKENNUKSEN LUNASTAMINEN**

Tämä pykälä on salassa pidettävä. Pykälä esittelyt ja perustelut eivät ole julkisia.

## **12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.56.