



ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

SUOMEN EV. LUT. KIRKKO

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
1.1.–31.12.2025

SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1. Yleiskatsaus.....	1
Ähtärin seurakunnan perustehtävä eli missio:	2
Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.....	6
1.2. Ähtärin seurakunnan organisaatiokaavio	10
1.2.1 Hallintoelinten kokoonpano, toiminta ja aloitteet	11
1.3. Sisäinen valvonta	12
1.4. Henkilöstö.....	15
1.5. Väkiluku	16
1.6 TILINPÄÄTÖKSEN RAKENNE.....	17
2. KÄYTTÖTALOUSOSA	18
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	19
TALOUSARVIOSSA HYVÄKSYTTYJEN TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN ARVIOINTI.....	19
2.1 YLEISHALLINTO JA HALLINTOELIMET	19
2.2 SEURAKUNTATYÖ.....	21
2.3 HAUTAUSTOIMI	26
2.4 Kiinteistötoimi	27
2.5 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	29
2.5.1 Verotulot ja valtionrahoitus.....	29
2.5.2 Rahoitusosan toteutuminen.....	30
2.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	30
2.7. Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen.....	31
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	33
3.1. Tuloslaskelma.....	33
3.2 Tase.....	34
4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT.....	35
5. TASEYKSIKÖNÄ HOIDETTUJEN RAHASTOJEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	39
6. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....	43
7. KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET	44
7.1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista.....	44
7.2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista	44

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Yleiskatsaus

Talouden nykytila on vuonna 2025 ollut epävarma. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Tällä on ollut suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Kesän ennusteet ennakoivat kuluvalle vuodelle 0,5–1 prosentin talouskasvua, mutta uusimmassa Suomen pankin ennusteessa (12.9.2025) kasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 0,5 % elokuussa 2025. Inflaation ennustetaan pysyvän lähellä 2 prosentin tavoitetta vuonna 2026.

Suomen talouskasvun ennustetaan vahvistuvan vähitellen vuodesta 2026 alkaen, mutta työmarkkinatilanne jatkuu vaikeana. Työttömyysasteen ennustetaan vuonna 2026 olevan 9 prosentin luokkaa. Pitkäaikaistyöttömyys uhkaa nousta hyvin korkeaksi. Työvoiman määrä kasvaa maahanmuuton lisääntyessä ja yhä useamman ikääntyvän osallistuessa työvoimaan. Työvoiman kasvu johtaa siihen, että työttömien määrän ennakoitaan laskevan vain hitaasti lähivuosina. (TEM, 20.05.2025)

Maailman laajuisista haasteista huolimatta toimintavuosi Ähtärin seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti vaikkakin elinkustannusten nousu lisäsi diakonian tarvetta. Erityisesti kouluikäisten ryhmät olivat suosittuja ja tarjosivat edullisen harrastusvaihtoehdon vähävaraistenkin perheiden lapsille. Lähtilaisuuksien ohella toteutettiin myös monia striimaukset jumalanpalveluksista ja messuista. Etätalaisuudet ovat osallistujamäärien perusteella hyvin toimiva toimintamalli, jonka avulla tavoitetaan myös ne seurakuntalaiset, joilla ei ole mahdollisuuksia tai jaksamista saapua fyysisesti paikalle.

Seurakunnan henkilöstö tekee töitä motivoituneesti positiivisella asenteella. Työilmapiiri on hyvä ja kannustava. Henkilöstössä tapahtui muutoksia vakituisen kirkkoherran töiden aloittamisen verran.

Olenneisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Ähtärin seurakunnan taloudellinen tilanne on tiukkenemassa. Sitovat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin. Verotulojen arvioidaan kasvavan noin 1,3 % vuosittain keskimäärin tulevan viiden vuoden aikana vuosittain veronmaksajaan kohden. Veronmaksajien arvioidaan Ähtärissä vähenevän väestön vanhenemisen kautta n. 2,8 % vuodessa. Verotulojen ostovoima pienenee, vaikka nimelliset verotulot vielä kasvavat. Verotulojen kasvu on pienempää kuin inflaation vaikutus rahan ostovoimaan. Verotulojen ei ennakoita enää nimellisestikään kasvavan vuoden 2029 jälkeen.

Ähtärin kaupungin kriisikunta menettelyn käynnistyminen vuoden 2026 aikana tarkoittaa seurakunnan toiminnan kannalta myös seurakuntajakoselvityksen alkamista.

Seurakunnan luottamushenkilöt ja työntekijät sekä muut aktiiviset vastuunkantajat vastuuryhmissä sekä muissa tilanteissa ansaitsevat suuret kiitokset kuluneesta vuodesta 2025! Rukoilemme Jumalan siunausta kaikkeen toimintaamme tulevaisuudessa.

5.2.2025

Lauri Pietikäinen, kirkkoherra

Kalle Klaavo, talous- ja hallintojohtaja

Tasekirja 2025 hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.4.2026

Ähtärin seurakunnan perustehtävä eli missio:

Seurakunta hengittää yhdessä ähtäriäisten kanssa arjessa ja elämän juhlahetkissä – rukoillen, laulaen ja evankeliumia kertoen.

Seurakunnan toimintaa ohjaavat arvot:

Usko, Toivo, Rakkaus

Visio eli näky tulevastasta:

Seurakunnassa eri-ikäiset osallistuvat, kokevat ja jakavat yhdessä kolmiyhteisen Jumalan armoa ja rakkautta. Seurakuntalaisen polku vauvasta vanhukseen on turvallinen ja elämään syviä merkityksiä luova yhteinen matka.

Seurakunnan toiminnan tavoitteet ovat:

- vahvistamme hengellisyyttä ja arjen kristillisyyttä
- diakonisuus, missionaarisuus ja lähetystyön esillä pitäminen
- toimimme vastuullisesti luomakuntaa viljellen ja varjellen, puhumme luomakunnan pyhydestä
- edistämme ihmisten välistä yhteyttä vastakkainasettelun sijaan
- kutsumme ihmisiä tekemään työtä, jolla on merkitystä
- hyödynnämme uuden teknologian tuomia mahdollisuuksia.

Toimenpiteet, joilla visioon ja tavoitteisiin pyritään:

- Polku-mallin rakentaminen varhaiskasvatuksesta aikuisiin saakka
- Jumalanpalvelus-, hartaus-, rukous- ja musiikkielämän monipuolistaminen
- Kohderyhmät huomioiva viestintä ja tiedotus
- Säännöllisellä palautteen kysymisellä ja tiedolla johtamisella
- Osallisuuden ja yhteisöllisyyden sekä kumppanuuksien rakentaminen ja olemassa olevien suhteiden ylläpitäminen kunnan ja paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa sekä Hyvinvointialueen kanssa
- Kesä-ähtäriäisten ja matkailijoiden huomioiminen
- Digitalisaation ja vapaaehtoistyön hyödyntäminen ja sosiaalisen median käyttäminen
- Toimimme ilmasto- ja ympäristöystävällisesti, Ympäristödiplomi myönnettiin seurakunnalle 19.6.2025.

Ympäristötoiminnan vuositeemaksi vuodelle 2025 on työntekijät valinneet kiertotalouden Tarkemmat osiot teemasta lajittelun lisääminen, hävikin vähentäminen ja materiaalin käytön vähentäminen. Vuodelle 2026 ympäristökasvatuksen.



KIRKON
YMPÄRISTÖ-
DIPLOMI

Ähtärin seurakunta sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Ähtärin seurakunta rohkaisee ja haastaa jäsenensä, muut yhteiskunnalliset toimijat ja päättäjät mukaan ilmastotyöhön ja hiilineutraaliustavoitteisiinsa. Ähtärin seurakunta on osana Suomen ev.lut. kirkkoa, joka merkittävä ilmastovaikuttaja Suomessa ja osana maailmanlaajuisista ekumeenisista kirkkojen yhteisöä.

Ähtärin seurakunnan strategia 2023-2027 koostuu 5 eristategian osasta:

Ähtärin seurakunnan Toimintastrategian 2023-2027

Ähtärin seurakunnan henkilöstöstrategia 2023-2027

Ähtärin seurakunnan viestintästrategia 2023-2027

Ähtärin seurakunnan talous- ja ympäristöstrategia 2023-2027

- talous-, sijoitus- ja varainhoitostrategia
- ympäristö-, ilmasto- ja metsästrategia

Ähtärin seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2027

Strategian työstäminen on luonteeltaan jatkuva prosessi, joka tapahtuu eri tasoilla seurakunnassa.

Kiinteistömittareiden strategian luvun 6 laadinta ja luvun 7 täydentäminen kirkkovaltuuston strategiaseminaarissa 24.5.2023 ja hyväksytty kirkkovaltuustossa syyskuussa 2023.

Talouden näkymät ja tilanne

Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti. Maailmantalouden tilanteeseen liittyy tällä hetkellä monia epävarmuustekijöitä, minkä vuoksi verotulojen ennustaminen on hyvin haastavaa.

Ähtärin seurakuntaan v. 2025 verotuloja on tilitetty 1 198 797,48 € Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 236 000 €. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %. Ähtärin seurakunnan osuus kunnan jäsenmäärään perustuvasta valtionrahoituksesta vuonna 2025 on n. 123 047 €.

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	1 198 797,48	123 047,16
2024	1,65	1 148 564,66	110 544,96
2023	1,65	1 137 188,62	111 180,00
2022	1,75	1 150 674,94	109 284,00
2021	1,80	1 119 754,53	109 752,00

Tilikautta 2025 rasittaa rakennuskorjauksien poistot ja sen takia poisto on 166 970,41 € (vuonna 2024 193 927,29 €). Mikäli poistosuunnitelmaa ei olisi muutettu 2024 poistot olisivat olleet n. 126 000 €. Poisto on muutettuna kirkkohallituksen vuonna 2024 tekemän suunnitelman mukaisten poistojen mukaisiksi.

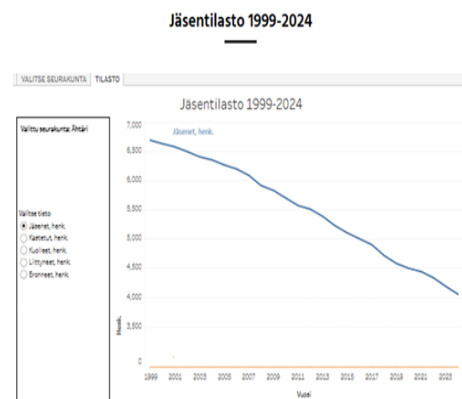
Ähtärin seurakunnan jäsenmäärä on laskenut vuodesta 2015 (5103) vuoteen 2025 (3934) 1169 jäsenellä eli n. – 117 hlöä/v ja vuodesta 2020 (4495) 561 jäsentä - 112 hlöä/v. Ikäluokat pienenevät,

kastettuja ja liittyneitä on vähemmän, joita on n. puolet vähemmän kuin kuolleita ja eronneita. Lisäksi vaikuttaa muuttoliike. Veronmaksajien määrä on vähentynyt ja tulee edelleen vähentymään.

Vuonna 2024 kirkkoon kuuluvuus 77,6 % kaupunkilaisista, rippikoulun käyneistä 90,2 % 15-vuotiaista ja kastettu elävänä syntyneistä 66,7 % Ähtäriin syntyneistä kuntalaisista.

	2000	2005	2010	2020	2023	2024	2025
Kaupungin väkiluku 31.12.	7215	6885	6482	5616	5316	5221	5138*
Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.	6633	6270	5703	4495	4187	4052	3934
muutos		-86	-130	-85	-152	-135	-118
Kastetut		41	42	25	25	14	24
Kuolleet		62	99	82	106	80	92
synt/kuolleet		-21	-57	-57	-81	-66	-68
Kirkkoon liittyneet		12	11	14	14	11	17
Kirkosta eronneet		22	60	31	60	55	36
Liittyneet/eronneet		-10	-49	-17	-46	-42	-19
Srk:aan muuttaneet		203	172	153	131	117	109
Srk:sta muuttaneet		259	198	162	170	143	140
muuttoliike		-56	-26	-9	-39	-26	-31

*9/2025



Ähtäriin seurakunnan keskimääräistä hieman suurempi metsien hehtaarimäärä ovat helpottaneet seurakunnan taloutta.

Paikkakunnalta muutto, kastettujen ja kuolleiden, sekä kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden negatiivinen suhde vähentää seurakunnan jäsenten määrää, mikä vaikuttaa kirkollisverotulojen kehitykseen.

Tilinpäätös 2025	SRK tilinpäätös 2025	SRK talousarvio 2025	HHR 2025	SRK tilinpäätös 2024	HHR 2024
Kaikki tulot	1 683 997,75	1 635 020,00	23 131,05	1 571 592,70	63 588,58
Kaikki menot	1 560 945,48	1 488 426,00	49 525,80	-1 428 796,91	63 989,93
VUOSIKATE	123 052,27	146 426,00	-26 394,75	142 795,79	-401,35
Poistot	-166 970,41	-144 137,00	0	-193 877,11	-50,58
TILIKAUDEN TULOS	-43 918,14	2 289,00	-26 394,75	-51 081,32	-451,93

SRK Tuloslaskelman erot

Toimintatuotot olivat isommat kuin talousarviossa 74 969,06 €. Toimintatuotoissa isommat kaksi muutokset talousarvioon nähden ovat Soinin srk maksama yhteistyökorvaus 17 863,55 € ja metsätalouden myyntitulojen ylittyivät 54 881,54 €.

Toimintakuluissa isoimmat ylitykset henkilöstökuluissa ja kirkon eläkerahastomaksuissa yhteensä ylitystä 58 190,16 euroa (suurimpana syynä on keväällä tehty hautojen hoidon muutos seurakunnalle hautainhoitorahastolta). Palveluiden ostossa ylitystä 8 932,07 € (metsähakkuupalveluissa ylitystä 13 992,02 €). Vuokrakuluissa ylitystä 4 514,86 € (ITC- laitevuokrissa ylitystä 5 103,66 €), Muissa toimintakuluissa ylitystä 10 790,17 € (Lohkomistoimitukset ei ollut talousarviossa varattuna määrärahaa 3 860,00 €, veroissa ylitystä 5 322,95 € (3 868,49 pääomatulovero sijoituksista ja 1 457,46 kiinteistövero) ja taseoikaisuja). Aineet ja tarvikkeet on alitusta 9 933,93 €.

Kirkollisverot alittuivat 38 202,52 €, valtionrahoitus ylittyi 5 047,16 €, keskusrahastomaksut ylittyivät 10 644,00 €.

Investoinnit

KIRKON PALVELUKESKUS⁺
KYRKANS SERVICECENTRAL

Investointiosa toteumavertailu

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.-12.2025 | Tilauksen tila: Vapautettu, Teknisesti päätetty, Päätetty

Tilaus	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
2008849 - Siunauskappelin kattoremontti	-50 000,00											
2011234 - Seurakuntakeskuksen katonkorjaus	-60 000,00											
Yhteensä	-110 000,00											

17.3.2026 10.59

1 / 2

Palkat ja henkilöstökulut

SRK

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
☐ Palkat ja palkkiot	-699 575,80	-651 482,18	-642 894,40
☐ Eläkekulut	-130 523,95	-126 492,28	-138 351,71
☐ Muut henkilösivukulut	-12 957,22	-13 100,09	-17 340,36
☐ Saadut henkilöstökorvaukset	2 848,86	10 232,70	3 625,96
☐ Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,05	28,94	33 242,71
☐ YHTEENSÄ	-840 208,16	-780 812,91	-761 717,80
☐ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-16 791,50	-11 544,38	-14 103,93
☐ Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-10 267,14	-5 906,91	-7 147,86
☐ Työterveyshuolto	-13 231,74	-17 613,61	-9 605,59
☐ YHTEENSÄ	-40 290,38	-35 064,90	-30 857,38

HHR

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
-			
▣ Palkat ja palkkiot	-27 850,23	-38 646,45	-63 105,21
▣ Eläkekulut	-4 603,60	-5 810,27	-12 854,10
▣ Muut henkilösivukulut	-410,88	-736,56	-1 727,12
▣ Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)			23 188,55
▣ YHTEENSÄ	-32 864,71	-45 193,28	-54 497,88
▣ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-61,36		-48,61
▣ YHTEENSÄ	-61,36		-48,61

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Toiminta ja hallinto mittarit		
Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
Hautustoimen ja hautausmaiden ylläpidon puutteet	ei täyty, kaavat ja kartta olemassa, hautarekisteri (myös sähköinen), hallintomenettely kunnossa	ei toimenpiteitä
Hautustoimen ja hautausmaiden hoidon puutteet	ei täyty, katselmus vuosittain, kuulusmenettely säännöllistä, hautamuistomerkit muistomerkkihioje hautausmaasuunnitelmassa, säilytys ja hävittäminen	ei toimenpiteitä
kulttuurihistoriallisesti arvokaiden rakennusten ylläpidon puutteet	ei täyty, Basis järjestelmä on päivitetty	ei toimenpiteitä
kulttuurihistoriallisesti arvokaiden rakennusten hoidon puutteet	ei täyty, korjauksia rakennuksiin tehdään	ei toimenpiteitä
kulttuurihistoriallisesti arvokkaan esineistön ylläpidon puutteet	ei täyty, Arvoesineet on kartoitettu, kuvattu, kortit tehty, Basikseen vienti on kesken	Basikseen vienti
Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietorekisteriin liittyvien tehtävien hoidossa	ei täyty, siirrytty 1.1.2022 alkaen Lapuan Hiippakunnan aluekeskusrekisteriin	ei toimenpiteitä

Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta

	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
toimielinten kokoonpanoon liittyvät ongelmat	ei täyty	Ei ongelmia eikä toimenpiteitä
toimielinten toimintaan liittyvät ongelmat	ei täyty	Ei toimenpiteitä

seurakunnan toimintaorganisaatio		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet	ei täyty	ei toimenpiteitä
Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten 5 vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä	ei täyty, ka. 14,3 %, joka < 15 %	ei toimenpiteitä
jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja /tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	ei täyty	ei toimenpiteitä

Johtaminen seurakunnassa		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
Johtamisen heikkoudet	ei täyty	ei toimenpiteitä
Ohje ja johtosäännöt	ei täyty, on arkistosääntö ja hautaustoimensääntö on	ei toimenpiteitä
seurakunnan strategia (on tai ei ole)	ei täyty, on strategiat,	ei toimenpiteitä
kiinteistöstrategia	ei täyty, on kiinteistöstrategia	ei toimenpiteitä
henkilöstösuunnitelma	ei täyty, on henkilöstöstrategia	ei toimenpiteitä
koulutussuunnitelma	ei täyty, on koulutussuunnitelma	ei toimenpiteitä
valmiussuunnitelma	ei täyty	ei toimenpiteitä
puuttamattomuus operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin	ei täyty	ei toimenpiteitä
haluttomuus yhteistyöhön lähi-seurakuntien tms. kanssa	ei täyty, esim. Soinin kanssa talous ja hallinto yhteistyö	ei toimenpiteitä

henkilöstö		
Henkilöstön määrä	ei täyty, henkilömäärä pysyy ennallaan.	ei ongelmia eikä toimenpiteitä
henkilöstön työhyvinvoinnin toistuvat ongelmat	ei täyty, henkilökohtaiset koulutus- ja suunnitelmat, työhyvinvointia kehitetään, yhteistyötoimikunta työsuojaohjelma toteutuvat.	ei ongelmia eikä toimenpiteitä
henkilöstön riittävyys työaloittain	ei täyty, henkilöstöresurssit on mitoitettu nykyhetkeen.	ei ongelmia eikä toimenpiteitä

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkisellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

TALouden MITTARIT		
	Tilinpäätös 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	täytyy, vuosien 2022–2025 osalta	Tilikauden tuloksen saaminen positiiviseksi. Menojen ja poistojen vähentäminen tai tulojen lisääminen.
Kirkollisveroprosentti	ei täyty, 1,70 %	tilikauden tuloksen parantaminen esim. veroprosentin nostamisella.
Kertaluontoiset erät	ei täyty	ei toimenpiteitä
Metsänhoitosuunnitelman ylittävä myynti	ei täyty, metsäsuunnitelma 2017–2026, uusitaan 2026 vuonna.	Metsätaloussuunnitelman uusiminen 2026.
Tilikausien yli/alijäämä (euroa)	edellisten tilikausien ali-/yli-jäämä tili on 1 507 028,19 euroa ylijäämäinen tilikauden alijäämän -43 918,14 € kirjaamisen jälkeen.	ei toimenpiteitä
Maksuvalmius /kassan riittävyys pv min. 90 pv tai heikkenee 3 v. peräkkäin	ei täyty, maksuvalmius on 337 pv.	Ei toimenpiteitä

Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa 3 v. peräkkäin	ei vielä täyty, Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyy tältä osaa. Ennusteen mukaan tulee kasvamaan tulevana vuosina.	Henkilöstömenojen vähentäminen.
--	--	---------------------------------

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkisellä tiedolla täytty kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

Poikkeuksellisesti vuoden 2024 tilinpäätöstä rasittaa iso kertapoisto tehdyn poistosuunnitelman muutoksen takia. Lisäksi 2026 vuoden jälkeen tulosta rasittavat poistot pienevät merkittävästi.

Muita kriisiytyvän seurakunnan kriteerin mukaisia toimia ei ole tarve tehdä, koska taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 550 946,33 euroa ennen tilikauden tuloksen kirjaamista ja tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 43 918,14 € alijäämäinen ja 1 507 028,19 euroa ylijäämäinen tilikauden alijäämän kirjaamisen jälkeen.

Lahjonnan ja korruption torjunta

Kiinnitämme huomiota lahjonnan ja korruption torjuntaan. Ähtärin seurakunnan kirkkovaltuusto on linjannut lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet Ähtärin seurakunnassa.

Ähtärin seurakunnan taloussääntö 28 § Vieraanvaraisuus ja lahjat:

Edustaminen kohdistuu aina seurakuntatalouden palkatun henkilöstön ulkopuoliseen tahoon. Edustamisessa ja vieraanvaraisuuden osoittamisessa ja vastaanottamisessa tulee soveltaa yhädenmukaisia periaatteita ja noudattaa kohtuullisuutta.

Viranhaltija tai työntekijä ei saa ottaa vastaan tai hyväksyä sellaista lahjaa, jolla pyritään vaikuttamaan tai joka on omiaan vaikuttamaan hänen toimintaansa palvelussuhteessa.

Kirkolliset toimitukset ja keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvoonna

Tilakohtaiset varausmäärät - Koko vuosi 2025
Varaukset pääryhmästä: Ähtärin seurakunta
Tilat pääryhmästä: Ähtärin seurakunta

Tila	Pääryhmä	Määrä	%
Sali 2 (kokoushuone ja takahuone)	Ähtärin seurakunta	308	22.65
Kirkko - Sali	Ähtärin seurakunta	256	18.82
Kerhotila	Ähtärin seurakunta	249	18.31
Sali 1	Ähtärin seurakunta	181	13.31
Kahvio	Ähtärin seurakunta	168	12.35
Lähde	Ähtärin seurakunta	105	7.72
Palvelutoimiston - Kokoushuone	Ähtärin seurakunta	43	3.16
Pikkukeittiö	Ähtärin seurakunta	19	1.40
Siunauskappeli	Ähtärin seurakunta	9	0.66
Kirkkoherran työhuone	Ähtärin seurakunta	7	0.51
Matkailualueen kappeli	Ähtärin seurakunta	5	0.37
Matkailualueen kappeli - Sali	Ähtärin seurakunta	4	0.29
Hautausmaan työntekijöiden sosiaalitala	Ähtärin seurakunta	3	0.22
Palvelutoimisto	Ähtärin seurakunta	3	0.22
		1360	100.00

1.2. Ähtärin seurakunnan organisaatiokaavio



Vastuuryhmät osallistuvat työn suunnitteluun, linjauksiin ja käytännön järjestelyihin. Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä, mutta voivat esittää niitä kirkkoneuvostolle tai viranhaltijalle.

Lähetää edustajansa kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella, mikäli edustaja ei ole jo valmiiksi neuvoston tai valtuuston jäsen.

1.2.1 Hallintoelinten kokoonpano, toiminta ja aloitteet

Hallinto

Kirkkovaltuusto

Kokouksia 4, joissa käsiteltiin 43 pykälää, jäseniä 19 jäsentä.

Pusaa Elina pj, Akonniemi Ulla vpj, Eloranta Ritva, Hautakangas Helena, Hirvilampi Kirsi, Huhtinen Anu, Humalamäki Marjut, Koiramäki Pirkko, Kujansuu Anu, Latvanen Elina, Nortunen Juha, Ollikainen Arja, Poukka Pasi, Riihimäki Hannu, Roth Rikhard, Setälä Reima, Tuomisto Maire, Vanhatupa Eira ja Yli-Kaatiala Jorma.

Tilintarkastus

Kokouksia 3

Sk-Reviisorit Oy:n vuosien 2023–2026 tilintarkastusyhteisöksi, joka on ilmoittanut vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Koivusaari Tonin ja avustavaksi tilitarkastajaksi JHT, HT Myllymäki Petterin.

Kirkkoneuvosto

Kokouksia 8, joissa käsiteltiin 99 pykälää, jäseniä 10

Vt. kirkkoherrana 8.7.2024-28.2.2025 Kärki Jenny, 1.3-31.8.2025 Unto Kangasniemi, 1.9.2025 alkaen kirkkoherrana Lauri Pietikäinen, puheenjohtaja, Ollikainen Arja varapj (henkilökohtainen varajäsen Tuomisto Maire), Huhtinen Anu (Luhtala Ville-Markus), Koiramäki Pirkko (Humalamäki Marjut), Kujansuu Anu (Eloranta Ritva), Latvanen Elina (Kaskimäki Reija), Poukka Pasi (Hirvilampi Kirsi), Riihimäki Hannu (Roth Rikhard), Setälä Reima (Ollikainen Jani-Hannu) ja Vanhatupa Eira (Nurmela Teija)

Johtoryhmä

Kokouksia 6

Johtoryhmän muodostavat Pusaa Elina kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoherra, talous- ja hallintojohtaja sekä työntekijöiden vuodeksi kerralla valitsema edustajansa Tuira Vesa. Johtoryhmä osallistuu asioiden valmisteluun.

Vastuuryhmät

Työntekijöiden tueksi eri työmuodoille kirkkoneuvosto on nimennyt Jumalanpalveluselämän ja musiikkitoiminnan, diakoniatyön-, lähetystyön- ja kasvatustyön sekä viestinnän vastuuryhmät. Vastuuryhmät osallistuvat työn suunnitteluun, linjauksiin ja käytännön järjestelyihin. Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä, mutta voivat esittää niitä kirkkoneuvostolle.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä

Ulla Akonniemi, Anne Luodeslampi, Pirkko Koiramäki, Leila Kotamäki, kirkkokuoro, Eira Vanhatupa (kirkkoneuvoston edustaja), Ähtärin kaupungin edustaja. Työntekijäjäsenet: kirkkoherra, kappalainen ja kanttori.

Diakoniatyön vastuuryhmä

Ahola Pirkko, Kirsi Hirvilampi, Huhtinen Anu (kirkkoneuvoston edustaja), Jukkala Soile, Kivimäki Päivi pj, Teija Nurmela ja Onnela Kaarina. Työntekijäjäsenet: kappalainen ja diakoni.

Kasvatustyön vastuuryhmä

Ritva Eloranta, Marjut Humalamäki, Anu Kujansuu (kirkkoneuvoston edustaja), Elina Latvanen, Virve Myllyaho, Tiina Suomalainen. Työntekijäjäsenet: Lapsi- ja nuorisotyön työntekijät sekä kirkkoherra.

Lähetystyön vastuuryhmä

Jousmäki Marjatta, Mattinen Liisa, Peltokangas Maritta, Setälä Reima (kirkkoneuvoston edustaja), Tuomisto Maire, Uusi-Hakimo Raija, Yli-Kaatiala Jorma. Työntekijäjäsenet: lastenohjaaja ja kappalainen.

Kiinteistövastuuryhmä

Reija Kaskimäki, Kimmo Kivinummi, Juha Nortunen, Pasi Poukka, Hannu Riihimäki, Richard Roth, Reima Setälä, sekä talous- ja hallintojohtaja virkansa puolesta ja kirkkoherra kutsuttuna. Talous ja hallintojohtajan ollessa estyneenä viranhaltijajäsenenä on kirkkoherra.

Luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja niiden aiheuttamista toimenpiteistä

Vuonna 2025 Edustaja Arja Ollikainen jätti valtuustoaloitteen Seurakunnan jäsenen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien parantamisesta.

1.3. Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tavalla. Riskillä tarkoitetaan kaikkea odottamatonta, mitä voi tapahtua, kun organisaatiossa toimitaan, hallinnoidaan ja tehdään päätöksiä. Jos toimintaan, talouteen ja tavoitteisiin liittyviä riskejä ei tiedosteta, niihin ei osata etukäteen varautua. Sisäistä valvontaa suoritetaan erityisesti toiminnan ja hallinnon niillä alueilla, jonne ulkoinen valvonta ei ulotu tai sitä ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa seurakunnan johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, poikkeamiin reagointia ja suoriutumisen arviointia. Sen tulee olla kokonaisvaltaista ja sen tulee toteutua kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla.

Valvontatoimenpiteet varmistavat hallintoelinten ja johtavien viranhaltijoiden päätösten ja määräysten toteuttamisen.

Käytännössä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kytkeytyy vuosittaiseen talousarvio- ja tilinpäätösprosessiin. Seurakunnassa on oltava kirkkovaltuuston hyväksymät tavoitteet, ennen kuin hallintoelimet ja johtavat viranhaltijat voivat määrittellä tavoitteiden saavuttamista uhkaavat tekijät.

Seurakuntien keskeinen riski on se, että seurakunnan jäsenyyden varsinainen merkitys ohenee. Useimmiten riskeiksi käsitettyjä asioita ovat toiminnalliset ja taloudelliset vahingon ja väärinkäytökset. Riskejä saattavat aiheuttaa mm seurakuntalaisten erilaiset tarpeet ja odotukset, uusi lainsäädäntö ja säännökset sekä muutokset taloudellisissa toimintamahdollisuuksissa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että asetetut tavoitteet saavutetaan. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, tietojärjestelmien tuottamaa tietoa verrataan manuaalisiin laskelmiin, omaisuuden turvaamisena sekä sopimusten hallintana.

Seurakunnan kirjanpidon on pystyttävä palvelemaan sitä tiedon tarvetta, mitä tarvitaan toiminnan suunnitteluun, seurantaan ja arviointiin. Toimiva sisäinen valvonta myös ehkäisee ja paljastaa väärinkäytöksiä. Esimiesten velvollisuutena on toteuttaa sisäistä valvontaa väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja havaitsemiseksi sekä puuttua havaittuihin väärinkäytöksiin.

Väärinkäytöksenä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä tai seurakunnan ohjeita rikkovia taikka lainvastaisia tekoja. Sisäinen tarkkailu on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkkailu tarkoittaa jatkuvaa suunnittelua, delegointia, päätöksenteon, toimeenpanon ja seurannan tarkkailua. Sisäinen tarkkailu on johdon ja esimiesten tehtävä. Sen avulla varmistutaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan sovitulla tavalla ja tehokkaasti myönnettyjen voimavarojen puitteissa. Sisäisen tarkkailun avulla varmistetaan mm. että ohje- ja johtosäännöt ovat ajan tasalla, toimenkuvat järkeviä, osto- ja myyntilaskujen hyväksymisoikeuksista on päätetty, sopimusten ja kauppakirjojen allekirjoitusoikeuksista on päätetty, vaarallisia työketjuja ei ole tai ne on tiedostettu.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Tavanomaista sisäistä tarkastusta hoitavat johtavat viranhaltijat ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Sisäistä tarkastusta ovat mm. hautausmaan katselmukset, kiinteistökatselmukset sekä valtuuston päättämien tavoitteiden toteutumisen seuranta. Luottamushenkilöiden suorittama seuranta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä.

Raportoinnin ja tiedonvälityksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot sellaisessa aikataulussa, että henkilöstö pystyy hoitamaan tehtävänsä ja että luottamushenkilöt pystyvät valvomaan seurakunnan toimintaa ja pystyvät tekemään tarvittavat päätökset riittävän ajoissa. Myös seurakuntalaiset, eri viranomaiset, tavaroiden ja palveluiden toimittajat ja esimerkiksi eri sidosryhmät tarvitsevat tietoa toiminnasta ja taloudesta.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti ja johdonmukaisesti päätetyllä tavalla. Johtavien viranhaltijoiden on pidettävä kirkkoneuvosto ajan tasalla toiminnasta, taloudesta ja niihin liittyvistä riskeistä, suurehkoista hankkeista ja kaikista muista oleellisista tapahtumista.

Yhteenveto Ähtärin seurakunnan sisäisestä valvonnasta

Yhteenveto sisäisen valvonnan toteutumisesta sekä riskien hallinnan järjestämisestä Ähtärin seurakunnassa.

Sisäinen valvonta on asianmukaista, kun sitä on toteutettu mm. seuraavasti:

- Ähtärin seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen malliohjesääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29 /2023) ja se on hyväksytty kirkkovaltuustossa
- Ähtärin seurakunnassa on 29.11.2023 hyväksytty uusi taloussääntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin (yleiskirje 21 / 2023) mukaisesti
- samoin on päivitetty hautaustoimen ohjesääntö
- Vastuuryhmien muistiot tuodaan kirkkoneuvostoon tiedoksi samoin kuin kirkkoherran, talous ja hallintojohtajan sekä viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset, Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin
- Henkilökunnan vaihtuessa perehdyttäminen pyritään hoitamaan mahdollisimman hyvin (käytetään perehdytyslomaketta)
- Kehityskeskustelut pidetään keväällä ja työsuoritusten arviointi syksyllä
- Osto- ja myyntilaskujen hyväksymisoikeuksista on päätetty talous ja hallintojohtajan päätöksillä
- Talousarvion toteutuminen tuodaan kirkkoneuvoston tietoon kirkkoneuvoston kokouksissa sekä myös kirkkovaltuustolle,
- Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti, yhteistyötoimikunta kokoontuu tarpeen vaatiessa,
- Hautausmaa- kiinteistökatselmuksia pidetään vuosittain, (kiinteistökatselmuksissa eri kohde eri vuosina, hautausmaa joka vuosi)
- Ähtärin seurakunnassa kiinteistövuokrausryhmä, joka seuraa kiinteistöjen kuntoa yms.,
- Seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmat pidetään ajan tasalla, kaikkien rakennuksien kameravalvonta on tarkastettu vuoden 2023 aikana
- Seurakunnan kaikki vakuutukset kilpailutettiin vuoden 2025 aikana
- Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa 1.1.2026 alkaen Terveystalo Oy, varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan, henkilöstölle järjestettiin ensiapukoulutus keväällä 2023 (koulutuksia yhteensä 12 henkilölle)
- sijoitukset tehdään hyväksytyin sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit pienet, sijoitussuunnitelma laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön oheistuksen mukaisesti,
- seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkon Keskusrahaston IT-alueelta,
- seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset IF vakuutusyhtiössä

1.4. Henkilöstö

Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuskausi on 36 kuukautta. Lomarahat maksetaan KirVESTES:n mukaisina. Ähtärin seurakunnassa em. peruspalkkojen yhteismäärä vuoden 2026 talousarviossa on 636 680 €.

Vakituisissa viroissa/toimissa on 11 hlöä ja 1 määräaikainen.

HENKILÖSTÖ TYÖALOITTAIN	2025
Seurakuntapapisto	2
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyöntekijät	1
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
YHTEENSÄ	12

Yleishallinto (2 hlöä)

- 1 toimistos sihteeri sekä talous ja hallintojohtaja

Seurakuntatyö (7 hlö)

- Kirkkoherra, kappalainen, kanttori, lastenohjaaja-lähetys sihteeri, diakonianviranhaltija, 2 nuorisotyönohjaajaa

Hautaus- ja kiinteistötoimi (3 hlöä) (vakinaisia ja kokoaikaisia 3)

- 1 kiinteistötyöntekijä, 1 emäntäsiivooja ja 1 seurakuntamestari.
- Hautausmaalla kesäaikana riittävä määrä työntekijöitä työsopimuksella, heidän tehtävänä on hoitaa paitsi hautausmaan yleisiä alueita, myös hautainhoitorahaston nimiin tehtyjä hautojen hoitosopimuksia.

Ähtärin seurakunnassa on laadittu työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaisesti (Kirvestes liite 12).

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pihlajalinnan työterveys Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun. 1.1.2026 alkaen Terveystalo Oy:n kanssa.

Työhyvinvointia parannetaan vaikuttamalla ennakoivasti työhyvinvointiin ja työnjakoon. Keinoja parantamiseen ovat muun osaamisen kehittämisen lisääminen, työalojen yli työn jakaminen ja rovastikuntayhteistyö. Ähtärin seurakunta panostaa ennakoivaan henkilöstösuunnitteluun ja tekee pitkän aikavälin henkilöstösuunnittelua myös rovastikuntatasolla. Myös äkillisissä henkilöstömuutoksissa ratkaisuvaihtoehtoja tilanteeseen pohditaan aina kaikkien rovastikunnan seurakuntien kesken. Tavoitteena on mahdollisimman toimiva ja tarkoituksenmukainen henkilöstöressurssien hyödyntäminen rovastikunnassa, mitä kautta voidaan saavuttaa säästöjä ja välttyä mahdollisilta irtisanomisilta tulevaisuudessa. Ennakoivalla ja huolellisella henkilöstösuunnittelulla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessakin.

1.5. Väkiluku

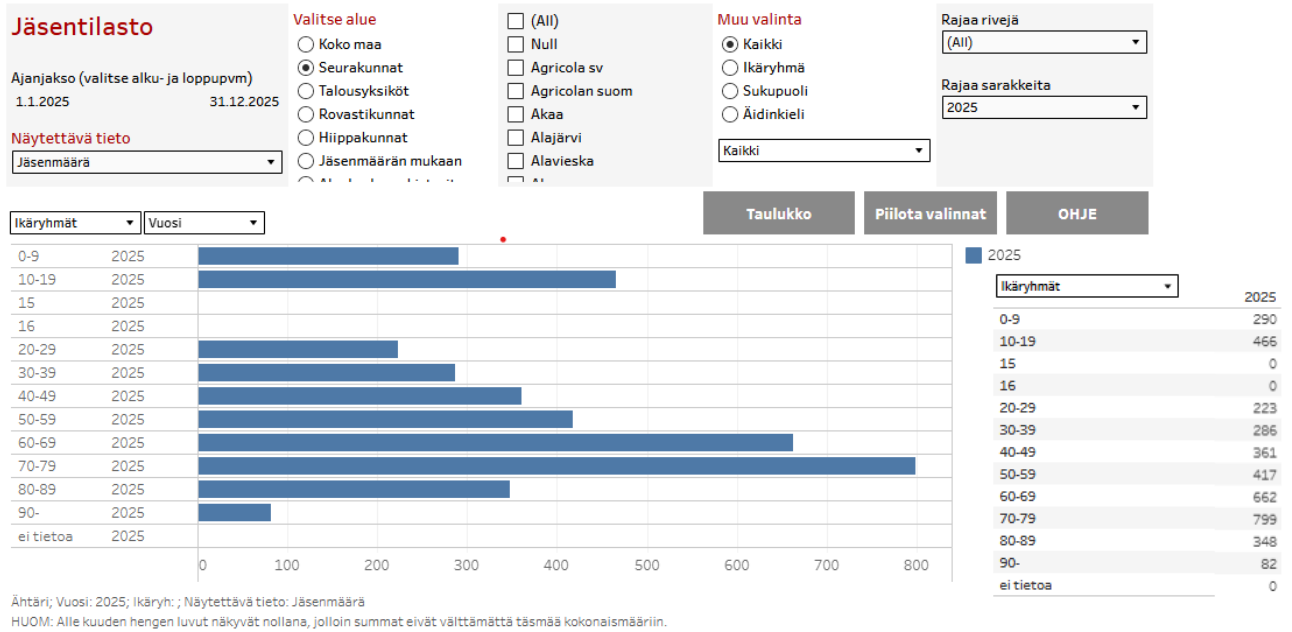
Seurakunnan jäsenmäärä oli kertomusvuoden 2025 lopussa 3934 henkilöä.

Jäsentilasto	
Ajanjakso (valitse alku- ja loppupvm)	
1.1.2025	31.12.2025
Näytettävä tieto	
Valitse (kun kaikki tiedot ei näkyvissä)	
Aluevalinta	
<input type="radio"/> Koko maa	<input type="checkbox"/> Ilomäki
<input checked="" type="radio"/> Seurakunnat	<input type="checkbox"/> Ylivieska
<input type="radio"/> Talousyksiköt	<input type="checkbox"/> Ylöjärvi
<input type="radio"/> Rovastikunnat	<input type="checkbox"/> Ypäjä
<input type="radio"/> Hiippakunnat	<input type="checkbox"/> Åbo sv
<input type="radio"/> Jäsenmäärän mukaan	<input type="checkbox"/> Ålands södra skärgård
	<input checked="" type="checkbox"/> Ähtäri
	<input type="checkbox"/> Äänekoski
Kaikki tiedot	
Vuosi	
	2025
Jäsenmäärä	3 934
Kastetut	24
Kastetut + 0-v. liittyneet	25
Liittyneet	17
Kuolleet	92
Eronneet	36
Muuttoliike	-31
Muutot seurakuntaan	109
Muutot seurakunnasta	140
Rippikoululaiset	39
Rippikoulussa kastetut	0
Rippikoulussa liittyneet	0
Avoliitot	0
Kirkolliset vihkimiset	0
Avioerot	0
Avioliiton siunaukset	0

Ähtäri; Vuosi: 2025; Kaikki: Kaikki; Näytettävä tieto: Valitse (kun kaikki tiedot ei näkyvissä)

HUOM: Alle kuuden hengen luvut näkyvät nollana, jolloin summat eivät välttämättä täsmää kokonaismääriin.

Jäsentilasto 2025



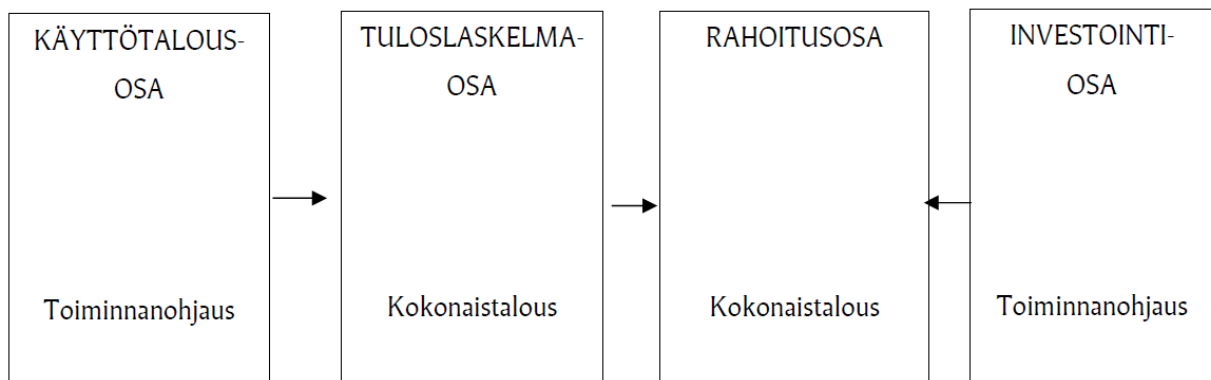
1.6 TILINPÄÄTÖKSEN RAKENNE

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3).

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta tulosyksiköstä/kustannuspaikasta.



Kuva. Seurakuntatalouden talousarvion osat ja niiden liittyminen toisiinsa.

2. KÄYTTÖTALOUSOSA

Käyttötaloulososassa on esitetty Ähtärin seurakunnan tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot pääluokkatasolla. Käyttötaloulosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate 1).

Käyttötaloulososassa esitetään myös sisäiset erät, koska ne ovat toiminnan ja talouden kannalta oleellisia, vaikka ne eivät olekaan sitovia eriä. Sisäisiä eriä ovat esimerkiksi sisäiset vuokrat.

Käyttötaloulososa sisältää myös laskennalliset erät, joita tarvitaan tehtäväalueiden kokonaiskustannusten selvittämiseksi. Laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä. Laskennallisia eriä ovat hallintomenojen, verotusmenojen ja keskusrahastomaksujen vyörytykset ja sisäiset korkomenot ja -tulot.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

TALOUSARVIOSSA HYVÄKSYTTYJEN TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN ARVIOINTI

2.1 YLEISHALLINTO JA HALLINTOELIMET

Vuonna 2022 pidettiin seurakuntavaalit, jossa oli ehdokkaina 35 henkilöä ja heistä 19 valittiin Ähtärin seurakunnan kirkkovaltuustoon valtuustokaudeksi 2023–2026.

Kirkkovaltuusto ohjaa ja valvoo seurakunnan toimintaa käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Valtuustokaudella 2023–2026. Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2022 aikana uuden seurakuntastrategian vuosille 2023–2027. Kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi; johtaa seurakunnan hallintoa ja seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa, sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon tehtävänä on huolehtia seurakunnan laskentatoimesta: kirjanpidosta, palkkojen maksusta, maksuliikenteen hoitamisesta, henkilöstöhallinnosta, asiakaspalvelusta sekä seurakunnan hallintoon liittyvistä tehtävistä. Lisäksi tehtävänä on hautainhoitorahaston ylläpito ja kirjanpito.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallintoon on keskitetty henkilöstöön kohdistuvat menot palkkamenoja lukuun ottamatta. Palkat on kohdennettava eri tehtäväalueille työntekijöiden niille käyttämän työajan suhteessa. Henkilöstökulut ovat nousussa lisääntyneiden työterveyskulujen vuoksi ja sijaisuuksien kustannukset. Yleishallinnon tehtävänä on kirkkohallituksen edellyttämien sekä seurakunnan omaan toimintaan tarvittavien luetteloiden ja tilastojen ylläpitäminen. Tilintarkastajat valvovat, että seurakunnan hallintoa, taloutta ja omaisuutta hoidetaan lakien, asetusten, kirkkohallituksen antamien ohjeiden ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti.

Kirkonkirjojenpito ja sukuselvitysten sekä sukututkimuksen teko siirtyivät aluekeskusrekisterille.

Tavoitteiden toteutuminen:

- Hallintoelimet ovat toimineet suunnitellusti
- Henkilöstö-, kiinteistö- ja sijoitusstrategioiden suunnitelmallinen toteuttaminen on onnistunut tavoitteiden mukaisesti.
- Arkistoa on käyty läpi ja tarpeetonta aineistoa on hävitetty, työ on kesken.

1. Hallinnon toteumavertailu

Käyttötalousosa

KIRKON PALVELUKESKUS⁺
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.-12.2025

	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	44 997,95		27 717,58	-27 717,58	0,0
Korvaukset			21 363,55	-21 363,55	0,0
Myyntituotot			422,30	-422,30	0,0
Maksutuotot	1 605,60		3 516,86	-3 516,86	0,0
Tuet ja avustukset	4 378,25		3 991,47	-3 991,47	0,0
Muut toimintatuotot	39 014,10		-1 576,60	1 576,60	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-224 427,18	-222 950,00	-293 157,79	70 207,79	131,5
Henkilöstökulut	-103 327,29	-116 200,00	-128 892,59	12 692,59	110,9
Palkat ja palkkiot	-96 680,42	-100 000,00	-114 817,44	14 817,44	114,8
Henkilösivukulut	-15 359,07	-16 200,00	-16 923,96	723,96	104,5
Henkilökulujen oikaisuerät	8 712,20		2 848,81	-2 848,81	0,0
Palvelujen ostot	-116 357,56	-103 000,00	-128 664,84	25 664,84	124,9
Vuokrakulut	-230,00		-4 303,66	4 303,66	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-3 234,17	-3 750,00	-18 692,46	14 942,46	498,5
Ostot tilikauden aikana	-3 234,17	-3 750,00	-18 243,26	14 493,26	486,5
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)			-449,20	449,20	0,0
Muut toimintakulut	-1 278,16		-12 604,24	12 604,24	0,0
Toimintakate 1	-179 429,23	-222 950,00	-265 440,21	42 490,21	119,1
Toimintakate 2	-179 429,23	-222 950,00	-265 440,21	42 490,21	119,1
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-179 429,23	-222 950,00	-265 440,21	42 490,21	119,1

31.1.2026 16.19

1 / 6

2.2 SEURAKUNTATYÖ

Seurakunta painottaa jumalanpalveluselämän toteuttamista yhteistyössä muiden Ähtärissä toimivien organisaatioiden kanssa. Jumalanpalveluksia kehitetään edelleen niin, että mahdollisimman monet seurakuntalaiset voivat tuoda siihen oman panoksensa osallistuen joko palveluvuororyhmän tai muiden jumalanpalvelusryhmien jäsenenä. Painopisteenä seurakuntatyössä on lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävä työ samoin kuin kirkon jäsenyyden vahvistaminen erityisesti nuorten aikuisten kohdalla. Seurakunta näkyy ja kuuluu osana yhteisöä rohkeasti perustehtävästään käsin. Seurakunnan viestintää kehitetään. Toimintakulttuurissa kehitetään seurakuntalaislähtöisiä toimintatapoja. Huolehtia seurakunnan musiikkitoiminnan toiminnallisista ja taloudellisista edellytyksistä.

Hautaustoimen perustehtävänä on seurakuntalaisten palveleminen kuoleman ja surun kohdatessa. Hautaan siunaaminen toteutetaan kirkkojärjestyksen (KJ2, 1§) sekä toimitusten kirjan mukaisesti. Arvokkaasti toimitettu hautaan siunaaminen, jossa annetaan tilaa omaisten kohtaamiselle. Seurakunta tarjoaa apuaan sielunhoidollisesti, mutta myös käytännössä hautajaisten suunnittelussa ja toteutuksessa.

Kirkon jäsenten tulee saattaa lapsensa kastettavaksi ilman tarpeetonta viivytystä. Pyhän kasteen toimittaa pappi. Jos lapsen kastaminen viivästyy, kirkkoherran asiana on muistuttaa siitä lapsen vanhempia tai huoltajia. Kasteessa seurakunnan jäseneksi liitetään lapsi sekä ne nuoret ja aikuiset, jotka kastetta haluavat ja joiden mukaan se on lain mukaan mahdollista. Kun lapsi tai nuori tai aikuinen on kastettu, hänen puolestaan rukoillaan sunnuntaina päiväjumalanpalveluksessa. (KJ2, 13-17§).

Kihlakumppanit vihitään kirkollisesti avioliittoon kirkkokäsikirjassa määrättyllä tavalla. Vihkimisen toimittaa pappi. Kirkollisesti vihittävien tulee olla rippikoulun käyneitä kirkon jäseniä. Jos toinen kihlakumppani ei ole kirkon jäsen, heidät voidaan vihkiä kirkollisesti, jos kirkkoon kuulumaton on muun kristillisen kirkon tai uskontokunnan jäsen. Vihkiminen toimitetaan kirkossa, kappelissa tai muualla, sen mukaan kuin vihittävät siitä sopivat papin kanssa. Sunnuntaina päiväjumalanpalveluksessa rukoillaan niiden puolesta, joiden avioliittoaikomus tai solmittu avioliitto kuulutetaan seurakunnalle. Avioliitto, joka on solmittu muussa kuin evankelis-luterilaisen kirkon käyttämässä järjestyksessä, voidaan pyydettyä siunata. (KJ2, 18-20§)

Muu seurakunnallinen toiminta tehtäväalueeseen kuuluu kristillinen tavoittava työ sekä julistustoiminta hartauksien ja muiden tilaisuuksien muodossa. Kristillisen kasvatuksen ja opetuksen toteuttaminen kaikilla aikuistyön sektoreilla ja pienpiireissä. Esimerkiksi raamattuopetusta ja erilaisia koulutusiltoja järjestetään yhteistyössä kirkollisten järjestöjen kanssa.

Tiedotuksen ja viestinnän tehtävänä on sisäisen ja ulkoisen viestinnän hoitaminen sekä viestinnän kehittäminen eri viestintävälineitä hyödyntäen. Tehtävä suoritetaan kokonaiskirkon viestintästrategiaan sitoutuen, kristillistä sanomaa ja tietoa välittäen, vuorovaikutusta synnyttäen seurakuntalaisia palvellen ja positiivista julkikuvaa rakentaen. Laadukas tiedotus ja viestintä on kaiken onnistuneen toiminnan perusedellytys. Tiedotuksessa lähtökohtana oikea-aikaisuus ja tietojen luotettavuus. Seurakunnan tiedotuksesta ja viestinnästä vastaa kirkkoherra, jonka apuna on toimistosihiteeri sekä omalla vastuualueellaan talous- ja hallintojohtaja.

Päivä- ja perhekerhotoiminnan toiminta-ajatus perustuu kaste- ja lähetyskäskyyn. Työn tarkoitus on tukea perheiden kristillistä kasvatusta yhdessä vanhempien kanssa. Toiminnassa otetaan huomioon kasvatuksen eri osa-alueet ja suunnitelmien runkona toimii kirkkovuosi ja seurakunnan oma strategia. Päiväkerho tarjoaa toimintaa 3–5-vuotiaille lapsille. Perhekerho kokoontui viikoittain, tämän lisäksi toteutettiin Messy Church- iltoja sekä iltaperhekerhoja. Pyhäkoulu toteutui kirjepyhäpyhäkouluna.

Rippikouluopetus pohjautuu kristilliseen kasteopetukseen, jossa opitaan uskosta Kolmiyhteiseen Jumalaan, johon on kastettu. Tämä opettaminen on seurakunnan tehtävä (KJ2, 3-4§). Rippikoulun päätteeksi järjestetään konfirmaatio, missä tunnustaudutaan kirkon uskoon ja käydään Herran pyhällä ehtoollisella. (KJ2, 5§). Rippikoulutyön tavoitteena on luoda omaa uskoa tukeva seurakuntayhteys, jolloin nuori kokee seurakunnan omakseen ja kynnys erota kirkosta nousee.

Nuorisotyön toiminta-ajatuksena on auttaa lapsia ja nuoria pohtimaan elämän ja uskon kysymyksiä sekä kasvamaan kohti vastuullista nuoruutta ja aikuisuutta. Lisäksi tavoitteena on tukea perheiden mahdollisuuksia toimia yhdessä ja samalla tukea kristillistä kasvatusta perheissä. Lapsen ja nuoren kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen ja seurakunnan jäsenyyden vahvistaminen ovat työmme perusta. Partiotyössä tehtävänä on tukea lasten, nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuutta toteuttaa elämässään partioihanteita ja kasvaa samalla seurakuntayhteiseen.

Diakonian tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta (Kirkkojärjestyksen 4.luku 3§) Toiminta-ajatus lähtee Kristuksen ohjeesta rakastaa lähimmäistä niin kuin itseä. Diakoniatyön tehtävänä on kohdata ihminen kokonaisvaltaisesti, tukea ja auttaa heitä, jotka ovat vaarassa syrjäytyä eri tavoin tai ovat vaikeissa elämäntilanteissa (esim. sairaus, talousvaikeudet, vammaisuus, mielenterveys, työttömyys, elämän kriisit) sekä tarjota ihmisille mahdollisuuksia kokea yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja virkistäytyä yhdessä toimien sekä kantaa paikallista ja kansainvälistä yhteisvastuuta. Toiminta-ajatus lähtee Kristuksen ohjeesta rakastaa lähimmäistä niin kuin itseä. Yhteisvastuukeräys on evankelisluterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys, joka auttaa hädänalaisia syntyperään, uskoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehitysmaissa.

Lähetystyö on Jeesuksen antamaan lähetystehtävään perustuvaa sanoman levittämistä ja toteuttamista. Tehtävä ei rajoitu vaan kotimaahan, vaan kirkon työtä tehdään kaikkialla maailmassa. Seurakunta lähettää lähetystyöntekijöitä, jotka toimivat seurakunnan työntekijöinä työkentällään. Lähetystyö läpäisee kaiken seurakunnan elämän. Se on palvelemista, kasvattamista, lahjoittamista, yhteyden pitämistä sekä rukoilemista lähetystyön ja lähetystyöntekijöiden puolesta.

Kristillinen tavoittava työ, avustustoiminta, yksilöiden kohtaamista sekä julistustoiminta. Ähtärin seurakunta osallistuu Etelä-Pohjanmaan Erityishuoltopiiriin, sairaalasielunhoidon ja Perheasiain neuvottelukeskukseen toiminnan tukemiseen.

Tavoitteiden toteutuminen:

Seurakuntatyön päaluokan toiminta toteutui lähes suunnitellusti. Olennaisia poikkeamia ei ollut.

Jumalanpalvelukset on pidetty puolivuositain tehdyn suunnitelman mukaisesti. Seurakunnan pääjumalanpalvelus on messu, ellei erityisestä syystä vietetä sanajumalanpalvelusta. Messuja toimitettiin 48 kpl, sanajumalanpalveluksia vietettiin 18 kpl ja viikkomessuja vietettiin 3. Messuja on järjestetty eri kohderyhmille (lapset ja nuoret). Lasten, nuorten ja perheiden jumalanpalveluksia vietettiin 7 kpl. Yhteisöjä, ryhmiä ja yksityishenkilöitä on kutsuttu mukaan toteuttamaan jumalanpalveluksia. (tekstien lukeminen, kolehdin kerääminen, musiikkiesitykset, esirukous, kirkkokahvit) Jumalanpalvelusten striimauksia on jatkettu säännöllisesti. Jumalanpalvelusten striimauksesta on vastannut pääsääntöisesti yksi vapaaehtoinen. Kirkon nettiradiossa ja facebookin live-lähetyksessä kävijämäärät ovat pysyneet tasaisena, noin 50 kuuntelijaa/seuraajaa jumalanpalvelus. Lisäksi päivän aikana **ja myöhemmin** Facebookissa tallennetta on katseltu huomattavasti useammin.

Hautaan siunaamisia toteutettiin pääsääntöisesti kirkossa, mutta myös siunauskappelissa, terveyskeskuksen sairaalakappelissa sekä haudalla.

Matkailualueen kappelilla järjestettiin yksittäisiä tapahtumia.

Seurakuntalaisten tiistailounaat ja pizzaperjantait jatkuivat srk-keskuksessa. Vuoden aikana tehtiin yhteistyötä eri herätysliikkeiden ja kirkon lähetysjärjestöjen kanssa sekä paikallisten yhdistysten kanssa.

Palautetta kerättiin seurakunnan eri tapahtumissa eri ikäisten osallistujien ryhmissä, vastuuryhmissä ja seurakunnan kotisivujen palautelomakkeen kautta, myös Facebook-sivujen kautta välittyi palautetta toiminnasta.

Uusille jäsenille lähetettiin postitse tervetuli-jaispaketti, 1-3-vuotiaille synttärikortti, 4- vuotiaille ”kaakaokirje”, rippikouluikäisille sekä **75-, 80- ja 85 lähetettiin kirje ja kutsu yhteisille syntymäpäiville sekä 90 - vuotiaille lähetettiin kirje**. Lisäksi kastekoteihin postitettiin kirje ja pyhäinpäivän tilaisuuteen kutsu omaisille. 5-vuotiaille lähetettiin kirje, jolla kutsuttiin heidät yhteissyntäreille. Kummeille lähetetään sähköpostitse kirje ”Kummin polku”-suunnitelman mukaisesti. Pääsiäisen ja joulun kirkkovuoden juhlahetkiin panostettiin tiedotuksessa ja viestinnässä. Joululehteä ei tehty jakeluaasteiden vuoksi vaan seurakunnan jäsenille lähetettiin joulukirje. Kesäasukkaille lähetettiin tiedote seurakunnan toiminnasta kaupungin postituksen yhteydessä. Markkinointi ja mainokset ovat saaneet hyvää palautetta.

Kuoron toiminta jatkui normaalisti. Harjoituksia oli säännöllisesti joka viikko. Kuorossa oli sitoutuneita osallistujia. Kuoro esiintyi palveluvuorossa kerran kuukaudessa.

Rippikoulu on säilyttänyt vahvan aseman nuorten keskuudessa. Yhä edelleen lähes koko ikäluokka käy rippikoulun pääsääntöisesti leirimuotoisena.

Kesällä järjestettiin yhteistyössä kaupungin nuorisotoimen kanssa jo pitkän perinteen omaavat lastenleirit. Tämän lisäksi omana toimintana järjestettiin Yö -kirkossa tapahtuma, varhaisnuorten leiri sekä perheleiri. Yhteistyö koulujen kanssa on toimivaa ja aktiivista. Pyrkimyksenä on kohdata lapsia ja nuoria luokittain lukuvuoden aikana. Tällä hetkellä kohdataan ekaluokkalaiset ”kotikirkko tutuksi” päivillä, kolmasluokkalaiset kymppisyntäreillä ja seiskaluokkalaiset ”seiskapäivillä”. Alkuopetuksen oppilaita kohdataan myös säännöllisesti iltapäiväkerhoissa keskustassa ja Myllymäellä. Yhtenäiskoulun oppilaita kohdataan säännöllisesti aamupalavalvonnoissa sekä välituntitoiminnassa. Päivänavaukset pyörivät säännöllisesti Otson yhtenäiskoululla ja Myllymäellä.

Partiotoiminta on paikkakunnalla aktiivista, viikoittaisessa toiminnassa on mukana iso määrä aikuisjohtajia, lisäksi nuoria johtajia koulutetaan vuosittain. Nuorimmat partiolaiset ovat perhepartiolaisia ja ilahduttavaa on myös se, että toisen asteen opiskelijat ovat mukana viikkotoiminnassa. Viikoittain toiminta kokoaa noin 80 osallistujaa.

Isoskoulutus kokoaa pienen, mutta sitäkin aktiivisemmän ja sitoutuneemman joukon nuoria. Isoskoulutusta on uudistettu toiminnallisemmaksi ja osallistavammaksi, nuoret pääsevät oppimaan tekemällä. Uutena järjestettiin ”jatkoripari” joka toimi samalla isoskoulutuksen starttina.

Diakoniatyössä ihmiset on pyritty kohtaamaan **yhtenäisesti** ja kokonaisvaltaisesti. **Kaikki yhteyttä ottaneet on kohdattu puheluin, viestein, sähköpostein, vastaanotto- ja kotikäynnein tai tapaamisin.** Asiakkaita on tarvittaessa neuvottu ja tuettu mm. tukien hakemisessa, talous- ja velkaneuvonnassa, erilaisessa asioinnissa ja tehty mutkatonta yhteistyötä eri yhdistysten kanssa. Diakoniatyöntekijälle kuuluvat 85-vuotissyntymäpäiväkäynnit on pyritty järjestämään siten, että diakoniapappi on ottanut ruuhka-aikoina käynnejä hoidettavakseen. Muita kotikäynnejä on tehty pääasiassa vain pyydettyäessä. SPR:n ystäväpalvelu on toiminut hyvin ja sieltä on saatu apua myös diakoniaan. Diakonian apu on ollut henkisen ja hengellisen keskustelutuen lisäksi usein myös taloudellista. Avustusrahalla on voitu auttaa hädässä olevia vaikean tilanteen yli. Asiakkaan kanssa on käyty läpi talousselvitys: tulot, menot ja lainat. Taloudellinen tuki on **kohdennettu ensisijaisesti** elintarvikkeisiin. Asiakkaita on ohjattu ja **tuettu hakemaan hänelle kuuluvia lakisääteisiä etuuksia ja tukia, kuten Kela ja hyvinvointialueelta haettavat tuet.** Tarvittaessa diakoniasta on oltu yhteydessä sosiaaliohjaajiin ja muihin toimijoihin.

Ruokajakelu on toiminut tiistaisin aikuisväestö ja perjantaisin lapsiperheet. Vapaaehtoinen on diakoniatyöntekijän päätöksellä kuljettanut ruokaa joihinkin koteihin. Ruokajaossa on ollut annettava kauppojen ylijäämäruokaa, Sedulta valmisruokaa, Korkolta leipää sekä yksityisiä lahjoittajia.

Raamattupiiri on kokoontunut joka viikko ja sitä on pitänyt vapaaehtoinen. Ostolanhovissa on toiminut joka viikkoinen päiväpiiri vapaaehtoisen vetämänä. Sururyhmä on kokoontunut keväällä. **Lapsiperheruokailu yhdessä SPR:n kanssa on järjestetty yhden kerran kesällä.** Diakonisia kotikäynnejä on tehty 85-vuotiaiden onnittelukäynnit. Yhteinen syntymäpäiväjuhla 75- ja 80-vuotiaille on järjestetty syksyllä. Syksyllä käynnistyi Majatalo-illat, jotka kokoavat runsaasti seurakuntalaisia.

Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 kotiseurakuntaan jäävä osuus lahjoitetaan keväällä 2026 partiolippukunta Ähtärin Eräveikoille.

Lähetystietoisuuden lisääminen yhteistyössä eri työmuotojen kanssa kaikkien ikäryhmien kokouksissa. Viedään lähetystyön tapahtumia sinne, missä seurakuntalaiset kokoontuvat. Tällä hetkellä seurakunnalla on nimikkosopimus kahden lähetin kanssa: Ari Salminen (SEKL) ja Piia ja Tero Ruotsalan (Ely). Seurakuntamme nimikkokohde on Kambodza (SLS) 1.1.2026 vaihtui Vahvat ja vaikuttavat kirkot (SLS). Nuorisotyön omana kummikohteena on Lasten pankin kautta (SLS) Orpojen ja vammaisten lasten oikeudet ja hyvinvointi- hanke Etiopiassa.

Vapaaehtoisvoimin toteutetut lähetysillat jatkuivat. Torstaikahvila ja Toivo naisille-piiri jatkuivat läpi vuoden. Torstaikahvilassa kuultiin viikoittain lähetystyön kuulumisia kentiltä. Nimikkolähetit Ruotsalat vieraili seurakunnassa toukokuussa 2025.

Osallistuimme Etelä-Pohjanmaan Erityishuoltopiiriin, sairaalasielunhoidon ja Perheasiain neuvottelukeskukseen toiminnan tukemiseen.

2. Seurakunnallisen toiminnan toteumavertailu

Käyttötalousosa		KIRKON PALVELUKESKUS [†] KYRKANS SERVICECENTRAL			
Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta Kirjauskausi: 1.-12.2025					
	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	33 292,98	21 070,00	21 735,50	-665,50	103,2
Korvaukset		3 500,00		3 500,00	0,0
Myyntituotot	12 384,56	1 280,00	1 180,43	99,57	92,2
Maksutuotot	14 420,23	12 890,00	14 249,14	-1 359,14	110,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 048,19	1 900,00	3 635,33	-1 735,33	191,3
Tuet ja avustukset	2 000,00	1 000,00	2 540,00	-1 540,00	254,0
Muut toimintatuotot	440,00	500,00	130,60	369,40	26,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-572 352,80	-570 004,00	-565 320,55	-4 683,45	99,2
Henkilöstökulut	-432 931,06	-407 010,00	-444 504,55	37 494,55	109,2
Palkat ja palkkiot	-353 318,49	-324 680,00	-366 137,14	41 457,14	112,8
Henkilösivukulut	-79 612,57	-82 330,00	-78 367,41	-3 962,59	95,2
Palvelujen ostot	-74 992,37	-92 080,00	-64 331,70	-27 748,30	69,9
Vuokratulut	-11 721,47	-3 600,00	-9 436,00	5 836,00	262,1
Aineet ja tarvikkeet	-18 798,21	-28 014,00	-9 798,21	-18 215,79	35,0
Ostot tilikauden aikana	-18 798,21	-28 014,00	-9 798,21	-18 215,79	35,0
Annetut avustukset	-33 909,69	-38 900,00	-36 878,68	-2 021,32	94,8
Muut toimintakulut		-400,00	-371,41	-28,59	92,9
Toimintakate 1	-539 059,82	-548 934,00	-543 585,05	-5 348,95	99,0
Toimintakate 2	-539 059,82	-548 934,00	-543 585,05	-5 348,95	99,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-539 059,82	-548 934,00	-543 585,05	-5 348,95	99,0

31.1.2026 16.28

2 / 6

2.3 HAUTAUSTOIMI

Hautausmaan hallinto ja asiakaspalvelu. Hautausstoimeen ja hautojen hoitoon liittyvät tehtävät. Hautausmaan palvelutehtävien hoitaminen.

Hautausmaan rakennukset palvelevat hautausmaan käyttäjiä ja työntekijöitä. Hautausmaan huoltorakennuksilla sijaitsevat henkilökunnan sosiaalilat, tarvike ja välinevarastot sekä työtilat. Hautausmaan rakennuksiin luetaan myös siunauskappeli.

Hautausmaan yleishoito, hautaukset, kaluston hankinta ja huolto. Yksityisiä hautoja hoidetaan erillisillä sopimuksilla hautainhoitorahaston kautta. Hautausmaan yleisvaikutelmaa kohennetaan suunnitelmallisella hoitotyöllä ja uusilla istutuksilla. Hoitotöissä noudatetaan kirkkoneuvoston vahvistamaa suunnitelmaa hautausmaan hoidosta ja kunnostamisesta.

Talousarvioon sisältyvät normaalit käyttömenot, joista suurimman osan muodostavat henkilöstö- ja toimistomenot. Hautausmaan menot syntyvät lähinnä palkkamenoista ja hautausmaalle kesäkaudella hankittavista hoitotarvikkeista. Hautausmaan kastelulaitteisiin varattiin talousarvioon määrärahaksi sankarihautausmaan kastelujärjestelmään, muihin pitkäaikaisiin tarvikkeisiin, sähkötyökalujen hankintaan ja vesikaivojen kunnostukseen 13 000,00 €.

Tehtäväalueen varsinainen hautausstoimi kuluja ovat vainajan säilytyskulut, hautatyöt eli haudan kaivuu, haudan peitto ja haudan peruskunnostus. Edellä mainituista töistä mahdollisesti saatavat tuotot kirjataan tälle tehtäväalueelle. Siunaukseen ja hautaamiseen liittyvinä kuluina otetaan mukaan muun muassa suntion palkka sivukuluineen arvioidun työajan käytön perusteella.

Hautojenhoito tehtäväalueelle kirjataan kaikki vuosihoidot ja 5. vuoden hoidot 1.1.2025 alkaen.

Seurakunnassa on käytössä ”Status Premium” Hautakirja ja Myyntireskontra -ohjelmat. Kaikkien hoidossa olevien hautojen tiedot on tallennettu ohjelmaan. Taloustoimisto pitää yllä Hautainhoito-ohjelmaa ja tekee tarjouslaskutuksen asiakkaille.

Tavoitteiden toteutuminen

Hautausstoimesta ja sen hallinnosta on huolehdittu suunnitellusti.

Hautausstoimen toteumavertailu

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.-12.2025

	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaus toimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	39 766,56	77 300,00	67 965,35	9 334,65	87,9
Maksutuotot	39 766,56	77 300,00	62 065,35	15 234,65	80,3
Vuokratuotot			5 900,00	-5 900,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-193 538,54	-239 130,00	-224 084,74	-15 045,26	93,7
Henkilöstökulut	-144 976,41	-169 980,00	-170 322,08	342,08	100,2
Palkat ja palkkiot	-120 469,44	-135 000,00	-140 046,51	5 046,51	103,7
Henkilösivukulut	-26 056,41	-34 980,00	-30 275,57	-4 704,43	86,6
Henkilökulujen oikaisuerät	1 549,44				
Palvelujen ostot	-16 981,86	-20 250,00	-23 781,96	3 531,96	117,4
Vuokratulut	-328,60	-5 340,00		-5 340,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-26 555,77	-38 260,00	-26 172,80	-12 087,20	68,4
Ostot tilikauden aikana	-26 555,77	-38 260,00	-26 172,80	-12 087,20	68,4
Muut toimintakulut	-4 695,90	-5 300,00	-3 807,90	-1 492,10	71,8
Toimintakate 1	-153 771,98	-161 830,00	-156 119,39	-5 710,61	96,5
Toimintakate 2	-153 771,98	-161 830,00	-156 119,39	-5 710,61	96,5
Poistot ja arvonalentumiset	-62 778,27	-35 400,00	-39 387,10	3 987,10	111,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-40 732,68	-35 400,00	-39 387,10	3 987,10	111,3
Kertaluonteiset poistot	-22 045,59				
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-216 550,25	-197 230,00	-195 506,49	-1 723,51	99,1

31.1.2026 16.35

3 / 6

2.4 Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen tavoitteena on ylläpitää ja hoitaa seurakunnan kiinteistöjä niin, että ne palvelevat toimintaa mahdollisimman hyvin ja tehokkaasti. Kiinteistötoimen menot muodostuvat pienistä korjaus- ja huoltotöistä, sekä kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä kuluista, kuten lämmitys- ja sähkömenoista. Myös kiinteistötyöntekijöiden ja keittiöhenkilökunnan palkkamenoja maksetaan kiinteistötoimen talousarviosta. Suurempia hankkeita varten tehdään määräraha-vaara talousarvion investointiosaan. Kiinteistötoimi muodostuu kirkon, kappeleiden, seurakuntakeskuksen, As oy Pohjantie 2 osakkeen, metsätalouden, keittiötoimen ja keittiön pitopalveluiden tehtäväalueista sekä Patteripolku 4 kustannukset.

Kiinteistötoimea ohjaa kiinteistöstrategia, jota on päivitetty joulukuussa 2022 strategiatyön yhteydessä. Kiinteistötoimesta vastaa talous- ja hallintojohtaja kiinteistövastuuryhmän tukemana.

Metsien hakkuu- ja hoitotehtävät yhdessä paikallisen metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijan kanssa. Tarvittavat hakkuut ja harvennukset hoidetaan ajallaan parhaan mahdollisen metsätalouden tuoton turvaamiseksi, kuitenkin ympäristö-, ilmasto- ja metsästrategian mukaisesti.

Metsätalouden tuotot ovat seurakunnan metsistä metsänhoitosuunnitelman mukaisesti hakattavan puutavaran myyntituottoja.

Metsänhoitomenot ovat lähinnä hakkuista, metsäautoteiden, taimikonhoidosta ja ojituksista syntyviä menoja.

Keittiötoimen tehtäväalueelle kirjataan seurakunnan omaan toimintaan liittyvät keittiötoimen kulut. Keittiötoimen kulut jaetaan sisäisinä erinä vyörytysten yhteydessä eri työmuodoille, kuten kiinteistötoimenkin kulut.

Kiinteistötoimesta ja sen hallinnosta on toteutettu suunnitellusti.

Kiinteistötoimi toteumavertailu

Käyttötalousosa

KIRKON PALVELLUKESKUS⁺
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.-12.2025

	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	193 176,94	181 050,00	236 970,63	-55 920,63	130,9
Myyntituotot	5 756,31	50 740,00	6 665,34	44 074,66	13,1
Maksutuotot	55 208,33		41 916,47	-41 916,47	0,0
Vuokratuotot	21 422,30	20 310,00	21 587,16	-1 277,16	106,3
Metsätalouden tuotot	110 790,00	110 000,00	164 881,54	-54 881,54	149,9
Muut toimintatuotot			1 920,12	-1 920,12	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-327 534,90	-349 510,00	-362 210,93	12 700,93	103,6
Henkilöstökulut	-99 578,15	-96 120,00	-96 488,94	368,94	100,4
Palkat ja palkkiot	-81 013,83	-77 000,00	-78 574,71	1 574,71	102,0
Henkilösivukulut	-18 564,32	-19 120,00	-17 914,23	-1 205,77	93,7
Palvelujen ostot	-71 010,62	-103 310,00	-110 793,57	7 483,57	107,2
Investointi	0,00				
Vuokrakulut	-3 725,85	-3 400,00	-3 115,20	-284,80	91,6
Aineet ja tarvikkeet	-127 438,44	-114 880,00	-120 306,60	5 426,60	104,7
Ostot tilikauden aikana	-127 438,44	-114 880,00	-120 306,60	5 426,60	104,7
Muut toimintakulut	-25 781,84	-31 800,00	-31 506,62	-293,38	99,1
Toimintakate 1	-134 357,96	-168 460,00	-125 240,30	-43 219,70	74,3
Toimintakate 2	-134 357,96	-168 460,00	-125 240,30	-43 219,70	74,3
Poistot ja arvonalentumiset	-131 098,84	-108 737,00	-127 583,31	18 846,31	117,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-127 781,81	-108 737,00	-127 583,31	18 846,31	117,3
Kertaluonteiset poistot	-3 317,03				
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-265 456,80	-277 197,00	-252 823,61	-24 373,39	91,2

31.1.2026 1641

5 / 6

2.5 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

-	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
⊕ Toimintatuotot	354 389,06	311 234,43
⊖ Toimintakulut	-1 444 774,01	-1 315 796,72
⊕ Muut toimintakulut	-48 290,17	-29 699,20
⊕ Annetut avustukset	-36 878,68	-33 909,69
⊕ Aineet ja tarvikkeet	-174 970,07	-176 026,59
⊕ Vuokratulot	-16 854,86	-16 005,92
⊕ Palvelujen ostot	-327 572,07	-279 342,41
⊖ Henkilöstökulut	-840 208,16	-780 812,91
⊕ Palkat ja palkkiot	-699 575,80	-651 482,18
⊕ Henkilösivukulut	-143 481,17	-139 592,37
⊕ Henkilökulujen oikaisuerät	2 848,81	10 261,64
⊖ TOIMINTAKATE	-1 090 384,95	-1 004 562,29
⊕ Kirkollisverotulot	1 198 797,48	1 148 564,66
⊕ Valtionrahoitus	123 047,16	110 544,96
⊕ Verotuskulut	-15 527,47	-16 688,19
⊕ Kirkon rahastomaksut	-100 644,00	-96 312,00
⊕ Rahoitustuotot ja -kulut	7 764,05	1 248,65
⊖ VUOSIKATE	123 052,27	142 795,79
⊕ Poistot ja arvonalentumiset	-166 970,41	-193 877,11
⊖ Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	0,00	0,00
⊕ Siirrot rahastosta/rahastoon	26 394,75	451,93
⊕ Kulut	-49 525,80	-64 040,51
⊕ Tuotot	23 131,05	63 588,58
⊖ TILIKAUDEN TULOS	-43 918,14	-51 081,32
⊖ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-43 918,14	-51 081,32

2.5.1 Verotulot ja valtionrahoitus

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	1 198 797,48	123 047,16
2024	1,65	1 148 564,66	110 544,96
2023	1,65	1 137 188,62	111 180,00
2022	1,75	1 150 674,94	109 284,00
2021	1,80	1 119 754,53	109 752,00

Verotulojen määräytymisen perusteet

	2025	2024	2023	
Kirkollisvero - %	1,70	1,65	1,65	%
Koko kirkon kirkollisveron jako-osuus	0,0285	0,0287	0,0282	%
Seurakunnan jako-osuus	0,0010997701	0,0010748110	0,0010943507	%

2.5.2 Rahoitusosan toteutuminen

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	123 052,27	142 795,79
Vuosikate	123 052,27	142 795,79
Investoinnit		-48 090,00
Investointimenot		-48 090,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	123 052,27	94 705,79
Tulorahoitus	123 052,27	142 795,79
Investoinnit		-48 090,00
Lainakannan muutokset		0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	43 885,08	-23 783,35
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	941,68	-395,14
Vaihto-omaisuuden muutos	449,20	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-40 641,11	16 723,97
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	83 135,31	-40 112,18
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	43 885,08	-23 783,35
Lainakannan muutokset		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	43 885,08	-23 783,35
Rahavarojen muutos	166 937,35	70 922,44
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	123 052,27	94 705,79
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	43 885,08	-23 783,35
Rahavarojen muutos (tase)	172 278,35	70 922,44
Rahoitusarvopaperit	239 675,03	39 057,90
Rahat ja pankkisaamiset	-67 396,68	31 864,54

2.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

2.6.1. Tuloslaskelman tunnusluvut

	2025	2024	2023	2022	2021
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	24,53	23,65	26,09	19,17	24,36
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	73,70	73,65	96,93	23,86	210,85
Vuosikate (€/jäsen)	31,28	35,24	30,27	6,84	45,60
Henkilöstökulut verotuloista (%)	70,09	67,98	66,98	66,71	66,83

2.6.2 Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2025	2024	2023	2022	2021
Investointien tulorahoitusprosentti (%)		296,93	191,17	21,30	192,25
Rahavarojen riittävyys (pv)	337	322	290	263	335
Lainanhoitokate	55 680,76		69 642,49		

2.6.3 Taseen tunnusluvut

	2025	2024	2023	2022	2021
Omavaraisuusaste (%)	96,00	97,04	96,28	95,11	95,88
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	342,95	292,82	260,85	237,13	255,10
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,42	8,99	11,26	15,77	13,38
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteitä on saada tilikauden tulos positiiviseksi tämän tai ensi vuoden aikana. **Ähtärin kaupungin tilanne luo suuren vaaran seurakunnan olemassaololle.**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 43 918,14 € siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämä-tilille.

Tilikautta 2025 rasittaa poistosuunnitelman muutos ja sen takia poisto on 166 970,41 € (vuonna 2024 193 927,29 €). Mikäli poistosuunnitelmaa ei olisi muutettu 2024 poistot olisivat olleet n. 126 000 €. Talousarvio vuodelle 2026 ei enää odoteta kertyvän alijäämää, koska kirkollisveroprosentti on jo syksyllä 2024 päätetty nostaa 1,70 % vuodelle 2025. Kirkollisveroprosentin nosto osaltaan jo nyt parantaa taloudellista asemaa ja sen lisäksi kaikkien kulujen osuutta joudutaan karsimaan talouden tasapainottamiseksi.

Muita kriisiytyvän seurakunnan kriteerin mukaisia toimia ei ole tarve tehdä, koska taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 550 946,33 euroa ennen tilikauden tuloksen kirjaamista ja tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 43 918,14 € alijäämäinen ja 1 507 028,19 euroa ylijäämäinen tilikauden alijäämän kirjaamisen jälkeen.

Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 43 918,14 € alijäämäinen.

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1. Tuloslaskelma

-	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
☒ Toimintatuotot	354 389,06	311 234,43
☒ Korvaukset	21 363,55	
☒ Myyntituotot	8 268,07	18 140,87
☒ Maksutuotot	121 747,82	111 000,72
☒ Vuokratuotot	27 487,16	21 422,30
☒ Metsätalouden tuotot	164 881,54	110 790,00
☒ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 635,33	4 048,19
☒ Tuet ja avustukset	6 531,47	6 378,25
☒ Muut toimintatuotot	474,12	39 454,10
☒ Toimintakulut	-1 444 774,01	-1 315 796,72
☒ Henkilöstökulut	-840 208,16	-780 812,91
☒ Palvelujen ostot	-327 572,07	-279 342,41
☒ Vuokratulot	-16 854,86	-16 005,92
☒ Aineet ja tarvikkeet	-174 970,07	-176 026,59
☒ Annetut avustukset	-36 878,68	-33 909,69
☒ Muut toimintakulut	-48 290,17	-29 699,20
☒ TOIMINTAKATE	-1 090 384,95	-1 004 562,29
☒ Kirkollisverotulot	1 198 797,48	1 148 564,66
☒ 500000 Kirkollisverotulo	1 198 797,48	1 148 564,66
☒ Valtionrahoitus	123 047,16	110 544,96
☒ 511000 Valtionrahoitus	123 047,16	110 544,96
☒ Verotuskulut	-15 527,47	-16 688,19
☒ 520000 Osuus verotuskuluista	-15 527,47	-16 688,19
☒ Kirkon rahastomaksut	-100 644,00	-96 312,00
☒ 530000 Kirkon keskusrahastomaksu	-44 352,00	-41 052,00
☒ 535000 Kirkon eläkerahastomaksu	-56 292,00	-55 260,00
☒ Rahoitustuotot ja -kulut	7 764,05	1 248,65
☒ Korkotuotot	7 766,26	1,95
☒ Muut rahoitustuotot		1 246,70
☒ Korkokulut	-2,21	
☒ VUOSIKATE	123 052,27	142 795,79
☒ Poistot ja arvonalentumiset	-166 970,41	-193 877,11
☒ Suunnitelman mukaiset poistot	-166 970,41	-168 514,49
☒ Kertaluonteiset poistot		-25 362,62
☒ Erilliskirjanpituksella hoidetut rahastot	0,00	0,00
☒ Tuotot	23 131,05	63 588,58
☒ Kulut	-49 525,80	-64 040,51
☒ Siirrot rahastosta/rahastoon	26 394,75	451,93
☒ TILIKAUDEN TULOS	-43 918,14	-51 081,32
☒ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-43 918,14	-51 081,32

3.2 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	5 106 697,99	5 069 722,19
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 293 268,24	3 460 238,65
Aineettomat hyödykkeet	19 685,00	19 685,00
Hautaus-toimen aineettomat hyödykkeet	19 685,00	19 685,00
Aineelliset hyödykkeet	3 227 063,98	3 394 034,39
Maa- ja vesialueet	988 016,63	988 016,63
Hautaus-toimen aineelliset	419 205,85	458 592,95
Rakennukset	1 783 368,31	1 906 669,67
Kiinteät rakenteet ja laitteet	19 910,46	22 143,41
Koneet ja kalusto	16 562,73	18 611,73
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		0,00
Sijoitukset	46 519,26	46 519,26
Osakkeet ja osuudet	46 519,26	46 519,26
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	272 680,50	281 204,55
Muut toimeksiantojen varat	272 680,50	281 204,55
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 540 749,25	1 328 278,99
Vaihto-omaisuus	161,00	610,20
Valmiit tuotteet/tavarat	161,00	334,20
Ennakkomaksut	0,00	276,00
Saamiset	52 142,75	11 501,64
Lyhytaikaiset saamiset	52 142,75	11 501,64
Rahoitusarvopaperit	1 388 732,93	1 149 057,90
Osakkeet ja osuudet	881 770,93	749 057,90
Muut arvopaperit	506 962,00	400 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	99 712,57	167 109,25
VASTAAVAA YHTEENSÄ	5 106 697,99	5 069 722,19
VASTATTAVAA	5 106 697,99	5 069 722,19
OMA PÄÄOMA	4 597 177,44	4 635 754,58
Peruspääoma	3 090 149,25	3 090 149,25
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 550 946,33	1 596 686,65
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-43 918,14	-51 081,32
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	285 216,41	292 798,78
Lahjoitusrahastojen pääomat	21 376,65	21 376,65
Muut toimeksiantojen pääomat	263 839,76	271 422,13
VIERAS PÄÄOMA	224 304,14	141 168,83
Pitkäaikainen vieras pääoma	32 895,00	0,00
Lainat rahoitus- ja	0,00	0,00
Saadut ennakot	32 895,00	
Muut velat		0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	191 409,14	141 168,83
Lainat rahoitus- ja	0,00	0,00
Ostovelat	54 381,24	33 182,56
Muut velat	17 339,66	21 356,30
Siirtovelat	119 688,24	86 629,97
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	5 106 697,99	5 069 722,19

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2025. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2025 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

4.2. Tuloslaskelman liitetiedot

Vakuutukset

Seurakunnan vakuutukset ovat If-vakuutusyhtiössä. Seurakunnalla on lakisääteinen työtapaturmavakuutus, omaisuusvakuutukset, vastuuvakuutukset, henkilövakuutus ja ajoneuvovakuutukset.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua ja kirkkovaltuuston 4.12.2024 38 § hyväksymää poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenosta, arvioitujen taloudellisen pitoajan mukaan. Arvioitujen poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistot ovat:

Uusissa rakennus ja korjaushankkeissa poistoaika tasapoistolla

- kirkon peruskorjaaminen poistoaika 40 vuotta
- seurakuntakeskus poistoaika 25 vuotta
- hautausmaiden sosiaalityöt ja kappelit poistoaika 15 vuotta
- hautausmaiden huoltotilat poistoaika 15 vuotta

- rakennuksien laitteet ja koneet
poistoaika 15 vuotta tai lyhyemmän käyttöajan mukaan
 - urut, ilmastointilaitteet, keittiökoneet, uunit, ym.
- koneet ja kalusto
käyttöajan mukainen konekohtainen poistoaika
esim. traktorit ja kaivurit 5–8 vuotta tasapoisto
- hankintahinnaltaan alle 20 000 € tai käyttöaika alle 5 vuotta kirjataan kokonaan tuloslaskelmaan

Aikaisempien hankintojen menojäännöspoistojen poistoaikoja KIPAN antaman ohjeen mukaisesti seuraavasti vuodesta 2024 alkaen loppuerän tasapoistoaika ja arvioitu vuosipoisto:

- Uurna-alue	objekti 200007/0	10 v tasapoisto	1 700,57 €/v
- Kirkko			
▪	objektit 200010/0-2	20 v tasapoisto n.	23 111,82 €/v
▪	objekti 200049/0	20 v tasapoisto n.	6 860,72 €/v
▪	objekti 200053/0	10 v tasapoisto n.	1 160,39 €/v
▪	objekti 200054/0	10 v tasapoisto n.	845,89 €/v
▪	objekti 200059/0	10 v tasapoisto n.	2 071,99/v
- Seurakuntatalo			
▪	objektit 200012/0-1	20 v tasapoisto n.	51 102,30 €/v
▪	objekti 200019/0	10 v vuosipoisto n.	1 859,47 €/v
▪	objekti 200052/0	10 v vuosipoisto n.	788,11 €/v

4.3. Taseen liitetiedot

Huhtikuun 2025 alusta vuoden loppuun mennessä kertyneet lomapalkat, lomarahat, sekä niiden henkilösivukulut on jaksotettu kirjaamalla ne siirtovelaksi vuoden 2025 tilinpäätökseen.

Henkilöstökulujen oikaisuerät ovat sisältäneet hautainhoitorahaston palkkojen oikaisu kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti. Ohjeen mukaan tilinpäätöstä laadittaessa hautainhoitorahastolle kuuluvat palkkausmenot erotetaan seurakunnan tuloslaskelmasta parhaiten siten, että ko. kulut merkitään seurakunnan tuloslaskelmaan tilin 424000 krediitin (= Muut henkilöstömenojen oikaisuerät).

Pysyvien vastaavien erittely SRK

Pysyvät vastaavat

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta |

	Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	Aineettomat hyödykkeet Yht.	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet
Arvo ed. vuoden lopussa	19 685,00	19 685,00	988 016,63	458 592,95	1 906 669,67	22 143,41
Lisäykset						
Siirtokirjaukset						
Vähennykset						
Suunnitelman mukaiset poistot				-39 387,10	-123 301,36	-2 232,95
Suunnitelmasta poikkeavat poistot						
Arvonkorotukset						
Invest. Tuki						
Arvo vuoden lopussa	19 685,00	19 685,00	988 016,63	419 205,85	1 783 368,31	19 910,46

31.1.2026 20.04

Pysyvät vastaavat

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta |

	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	18 611,73	0,00	3 394 034,39	46 519,26	3 460 238,65
Lisäykset					
Siirtokirjaukset					
Vähennykset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 049,00		-166 970,41		-166 970,41
Suunnitelmasta poikkeavat poistot					
Arvonkorotukset					
Invest. Tuki					
Arvo vuoden lopussa	16 562,73		3 227 063,98	46 519,26	3 293 268,24

31.1.2026 20.04

4.4. Rahoitusarvopaperit

OSUUSPANKKI / SRK	Hankinta-arvo	Markkina-arvo 31.12.2025	Muutos
JPM EMERGING MKTS EQ A (ACC)	3 000,00	4 292,73	1 292,73

JPM EUROPE DYNAMIC SMALL CAP A	3 000,00	4 132,37	1 132,37
OP SUOMI A	4 000,00	6 122,23	2 122,23
Osakesijoitukset yhteensä	10 000,00	14 547,33	4 547,33
Vaihtoehtoiset sijoitukset	Hankinta-arvo	Markkina-arvo	Muutos
OP PALVELUKIINTEISTÖT B	20 000,00	21 580,39	1 580,39
OP-PRIVATE STRATEGIA 50 A	420 180,68	442 740,42	22 559,74
OP-YRITYSLAINA A	57 072,41	57 125,30	52,89
OP-VUOKRATUOTTO B	60 000,00	51 214,21	-8 785,79
Vaihtoehtoiset sijoitukset yhteensä	557 253,09	572 660,31	15 407,22
Salkku yhteensä	567 353,09	587 207,64	19 954,55

MANDATUM LIFE / SRK	Hankinta-arvo	Markkina-arvo 31.12.2025	Muutos
Mandatti salkku 99100035739	436 394,40	483 863,11	47 468,71

Nordea Capital Corporate/SRK	400 000,00	505 323,53	105 323,53
------------------------------	------------	------------	------------

DIAKONIA RAHASTO			
Nordea Korkotuotto A Kasvu	12 507,66	21 377,98	8 870,32

KAIKKI YHTEENSÄ	1 409 860,75	1 597 772,26	187 911,51
------------------------	---------------------	---------------------	-------------------

Osuudet Arvo 31.12.2025

Metsäliitto, perusosuus A	16 750,00
Metsä1- lisäosuudet	5 341,00

Poistosuunnitelma

Tilinpäätöstä laadittaessa käyttöomaisuus on arvostettu kirjanpidon periaatteiden mukaan alkupe-
räiseen hankintahintaan.

Kirkkovaltuuston vahvistama aktivointiraja on 20 000,00 €

Hyödykkeen hankintameno on luettu hyödykkeen hankinnasta aiheutuneet muuttuvat menot. Käyttöomaisuudesta suoritetaan vuosittain kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mu-
kaiset poistot. Poistomenetelmänä on menojäännöspoisto.

4.4. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot (vastuut ja vakuudet)

Velkoihin sisältyvät olennaiset erät

Lomapalkkajaksotus	92 744,79 €
Eläkemaksujen jaksotus	19 680,47 €

4.5. Seurakuntatalouden laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta

Ähtärin seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta on v. 2019 oli 3 896 971 euroa, v. 2021 3 662 183 euroa ja v. 2024 4 484 383,34 €.

Seurakuntatalouden palkkasumma	699 575,80
Koko kirkon palkkasumma*	575 287 553,41
Koko kirkon eläkevastuuvajaus*	3 587 345 695,00
Seurakuntatalouden laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	4 362 375,34

* Määrät ilmoitetaan Kirkkohallituksen yleiskirjeessä vuosittain tammi-helmikuussa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Seurakunnalla ei ole muita annettuja pantteja tai velan vakuudeksi annettuja kiinnityksiä, takauksia, vekseli-, takuu-, tai muita vastuita eikä vastuusitoumuksia kuin työsuhdepolkupyörä leasingvastuu.

Leasingvastuu 2026 vuodelta 1 380,00 € ja vuosilta 2027 eteenpäin 3 105,00 €.

5. TASEYKSIKÖNÄ HOIDETTUIJEN RAHASTOJEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS 2025

Hautainhoitorahasto

Seurakunnalla on korvauksesta hoitoon otettujen hautojen hoitoa varten hautainhoitorahasto. Rahaston varoina ovat ne maksut, jotka on suoritettu korvauksena rahastoon otettujen hautojen hoidosta lahjana, testamenttina tai muulla perusteella saatu omaisuus sekä rahaston korkotuotot. Rahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan hallinnassa olevasta muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Rahastoa hoidetaan ja sen varoja sijoitetaan seurakunnan taloussäännön määräysten mukaisesti.

Rahaston tilintarkastajina ovat seurakunnan tilintarkastajat.

Hoitosopimukset

Hautainhoitorahastossa ovat vain vuonna 2024 tai sitä aikaisemmat 5 v. hoitosopimukset ja rahastohoidot. Hautainhoitorahasto on päätetty lakkauttaa 31.12.2030 ja silloin jäljellä olevat varat siirretään rahastohoitojen hoitamiseen seurakunnan taseeseen.

Hautainhoitorahaston toiminta-ajatuksena ja tehtävänä on hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon 2024 vuonna tai aikaisemmin otetut haudat ohjesäännön ja sopimusehtojen mukaisesti. Hautainhoitorahaston varoja hallitaan ja ne sijoitetaan talous- ja hallintosäännösten mukaisesti. Toimintaan käytetään pitkäaikaisista sopimuksista saatava vuosipoisto sekä rahaston määrällisestä talletuksesta kertynyt korkotuotto. Hoitohinnat on tarkistettu vuoden 2026 alusta. Talousarvio on laadittu näiden hintojen pohjalta. Hautainhoidon yksityiskohtainen kokonaispalvelu näkyy hoitohinnastosta. Hautainhoitorahaston kulut muodostuvat pääosin kausityöntekijöiden palkkauskuluista. Hautausmaalle palkataan kesäajaksi (2–6 kk) viisi puistotyöntekijää, jotka hoitavat hautausmaan puistotöiden lisäksi hoitosopimushaudat. Seurakunta laskuttaa hoitorahastolta osan palkkauskuluista aiemmin tehdyn tuntiseurannan perusteella.

Hautainhoitorahaston sopimusvastuu

Kun tilivuoden aikana hautainhoitosopimukseen kohdistuneet kulut jaetaan sopimushautojen lukumäärällä, saadaan yhden hoidetun haudan keskimääräiset kulut vuoden aikana. Hautainhoitovastuu saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan kulut hoidossa olevien hoitosopimushautojen yhteenlasketulla, jäljellä olevien vuosien lukumäärällä. Laskelma vastuiden ja varojen yli- tai alikatteisuudesta saadaan siten, että hoitovastuun suuruutta verrataan taseessa tähän tarkoitukseen varattuihin varoihin.

Laskelma	2025	2024
Hautainhoitorahaston kulut	49 525,80	63 989,93
Hoidettavien hautojen lukumäärä	321	725

Yhden hoidetun haudan kulut	154,29	88,23
Hautainhoitosopimusten hoitovastuu	185 011,41	254 628,84
Hautainhoitorahaston varat	202 624,00	263 194,23
Hoitosopimusten yli-/alikatteisuus	17 612,59	8 565,39

Tuloslaskelma HHR ja

tunnusluvut

-	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
⊖ VASTAAVAA	260 172,83	268 696,88
⊖ PYSYVÄT VASTAAVAT	0,00	0,00
⊖ Aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
⊖ VAIHTUVAT VASTAAVAT	260 172,83	268 696,88
⊖ Saamiset	0,00	5 502,65
⊖ Rahat ja pankkisaamiset	260 172,83	263 194,23
⊖ VASTAAVAA YHTEENSÄ	260 172,83	268 696,88
⊖ VASTATTAVAA	260 172,83	268 696,88
⊖ OMA PÄÄOMA	79 087,59	105 482,34
⊖ Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	105 482,34	105 934,27
⊖ Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-26 394,75	-451,93
⊖ TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	123 536,41	123 536,41
⊖ Muut toimeksiantojen pääomat	123 536,41	123 536,41
⊖ 229000 Hautainhoitorahaston pääoma	123 536,41	123 536,41
⊖ VIERAS PÄÄOMA	57 548,83	39 678,13
⊖ Pitkäaikainen vieras pääoma	15 947,50	37 114,55
⊖ Saadut ennakot	15 947,50	37 114,55
⊖ Lyhytaikainen vieras pääoma	41 601,33	2 563,58
⊖ Saadut ennakot	0,00	0,00
⊖ Ostovelat	0,00	0,00
⊖ Muut velat	41 065,31	673,43
⊖ Siirtovelat	536,02	1 890,15
⊖ VASTATTAVAA YHTEENSÄ	260 172,83	268 696,88

	2025	2024	2023	2022	2021
Omavaraisuusaste (%)	65,53	97,63	96,78	100,00	100,00
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	55,56	65,68	66,34	68,21	61,55
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	179,85	4,15	4,89	0,00	0,00
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Taselaskelma HHR ja tunnusluvut

-	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
⊖ VASTAAVAA	260 172,83	268 696,88
⊖ PYSYVÄT VASTAAVAT	0,00	0,00
⊕ Aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
⊖ VAIHTUVAT VASTAAVAT	260 172,83	268 696,88
⊕ Saamiset	0,00	5 502,65
⊕ Rahat ja pankkisaamiset	260 172,83	263 194,23
⊖ VASTAAVAA YHTEENSÄ	260 172,83	268 696,88
⊖ VASTATTAVAA	260 172,83	268 696,88
⊖ OMA PÄÄOMA	79 087,59	105 482,34
⊕ Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	105 482,34	105 934,27
⊖ Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-26 394,75	-451,93
⊖ TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	123 536,41	123 536,41
⊖ Muut toimeksiantojen pääomat	123 536,41	123 536,41
⊖ 229000 Hautainhoitorahaston pääoma	123 536,41	123 536,41
⊖ VIERAS PÄÄOMA	57 548,83	39 678,13
⊖ Pitkäaikainen vieras pääoma	15 947,50	37 114,55
⊕ Saadut ennakot	15 947,50	37 114,55
⊖ Lyhytaikainen vieras pääoma	41 601,33	2 563,58
⊕ Saadut ennakot	0,00	0,00
⊕ Ostovelat	0,00	0,00
⊕ Muut velat	41 065,31	673,43
⊕ Siirtovelat	536,02	1 890,15
⊖ VASTATTAVAA YHTEENSÄ	260 172,83	268 696,88

	2025	2024	2023	2022	2021
Omavaraisuusaste (%)	65,53	97,63	96,78	100,00	100,00
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	55,56	65,68	66,34	68,21	61,55
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	179,85	4,15	4,89	0,00	0,00
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rahoituslaskelma HHR

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
-		
⊕ Tulorahoitus	-26 394,75	-401,35
⊕ Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-26 394,75	-401,35
⊕ Muut maksuvalmiuden muutokset	23 373,35	-8 186,55
⊖ Rahoitustoiminnan nettorahavirta	23 373,35	-8 186,55
⊕ Muut maksuvalmiuden muutokset	23 373,35	-8 186,55
⊕ Rahavarojen muutos	-3 021,40	-8 587,90
⊕ Rahavarojen muutos (tase)	-3 021,40	-8 587,90

	2025	2024	2023	2022	2021
Investointien tulorahoitusprosentti (%)					
Rahavarojen riittävyys (pv)	889	585	382	643	496
Lainanhoitokate					

HHR pysyvät vastaavat

Pysyvät vastaavat

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314450 - Ähtärin seurakunnan hautainhoitorahasto |

	Koneet ja kalusto	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	0,00	0,00	0,00
Lisäykset			
Siirtokirjaukset			
Vähennykset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
Suunnitelmasta poikkeavat poistot			
Arvonkorotukset			
Invest. Tuki			
Arvo vuoden lopussa	0,00	0,00	0,00

4.2.2026 15.35

6. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Ähtärissä 12.5.2026

Lauri Pietikäinen
puheenjohtaja

Elina Latvanen
varapuheenjohtaja

Eloranta Ritva

Hautakangas Helena

Hirvilampi Kirsi

Humalamäki Marjut

Pirkko Koiramäki

Myllyaho Virve

Roth Rikhard

Eira Vanhatupa

Kalle Klaavo

talous- ja hallintojohtaja

Tilintarkastajan merkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Ähtärissä ____ / ____ 2026

SK- revisorit oy tilintarkastusyhteisö

Toni Koivusaari
JHT, HT

7. KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET

7.1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Luettelo tosittelajeista

KIRKON PALVELUKESKUS⁺
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Vuosi: 2025

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srkn muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000186	0		
01	1000000	1001343	0		
14	14000000	14000200	0		
15	15000000	15000749	0		
18	18000000	18000002	0		
19	19000000	19000822	0		
03	3000000	3000011	0		

4.2.2026 15.36

1 / 1

7.2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Seurakunta säilyttää paperisena tai sähköisenä:

- Seurakunnassa syntyneet muistiotositteet (SK)
- Palkanlaskennassa syntyneet palkka-aineistot
- Tiliotteet ja viitesuoritukset